

ภาคผนวก ข-10

รายงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัย
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

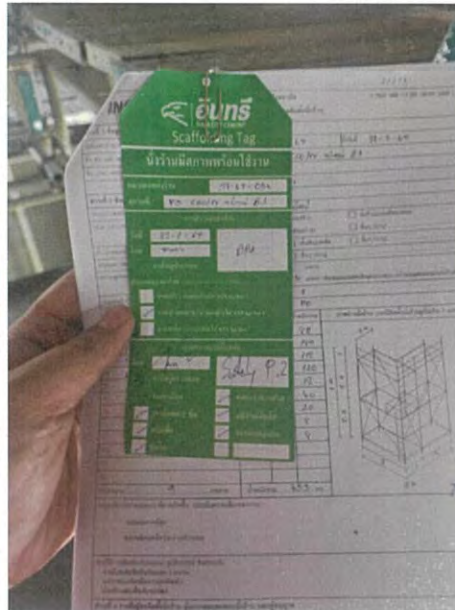
SOT Shutdown K3

23.01.2024



Thanasak K.
BBK

Safety Inspection for SD K3 –Good Practice



ตรวจสอบนั่งร้าน หมายเลข ST-67-056 K3 Cooler มีแบบตรวจนั่งร้าน ติด Tag ชี้บ่งสถานะเรียบร้อย

Safety Inspection for SD K3 –findings



ตรวจสอบนั่งร้าน หมายเลข ST-67-012 – 013 มีแบบตรวจนั่งร้านติด Tag ชี้่งสถานะเรียบร้อย แต่ไม่พบป้ายเตือนความปลอดภัย ให้ดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติม



23/01/2024

3

Safety Inspection for SD K3 –findings



- ตรวจสอบนั่งร้านของ BBK บริเวณเตาเผ้ Cooler K3 ไม่ติด Tag แสดงสถานะ ให้ดำเนินการติด tag ให้เรียบร้อย



Safety Inspection for SD K3 –findings



- ตรวจสอบนั่งร้าน BBK ST-67-055 ผัง K3 Cooler A1-2, B3 พบช่องเปิดของแผ่น Plate หากทำงานอาจมีวัสดุอุปกรณ์ร่วงหล่นได้ , ติดตั้ง Kick plate เพิ่มเติมกันของร่วงหล่น , มีจุดเสี่ยงต่อการชนกระแทก ให้ดำเนินการแก้ไข



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

23/01/2024

5

Safety Inspection for SD K3 –findings



- ตรวจสอบงานติดตั้งนั่งร้านของ CKM PH K3 B56 ไม่พบแบบขออนุญาตติดตั้งนั่งร้าน F-TES-089 , 093 ให้ดำเนินการทันที



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

23/01/2024

6

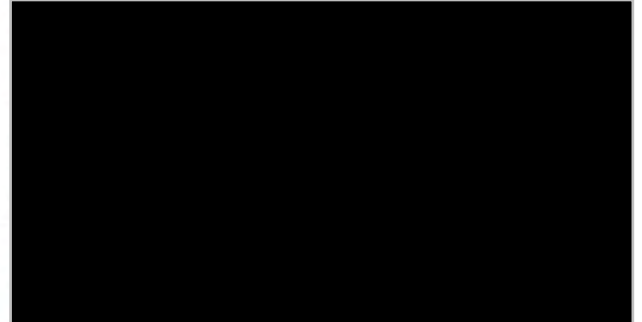
SAFETY OBSERVATION TOUR PLUS+ SHUTDOWN K6 of Plant 3

On April 2, 2024 (10:00AM – 21:30PM)



SOT 2+ Team member

-
-
-
-
-
-

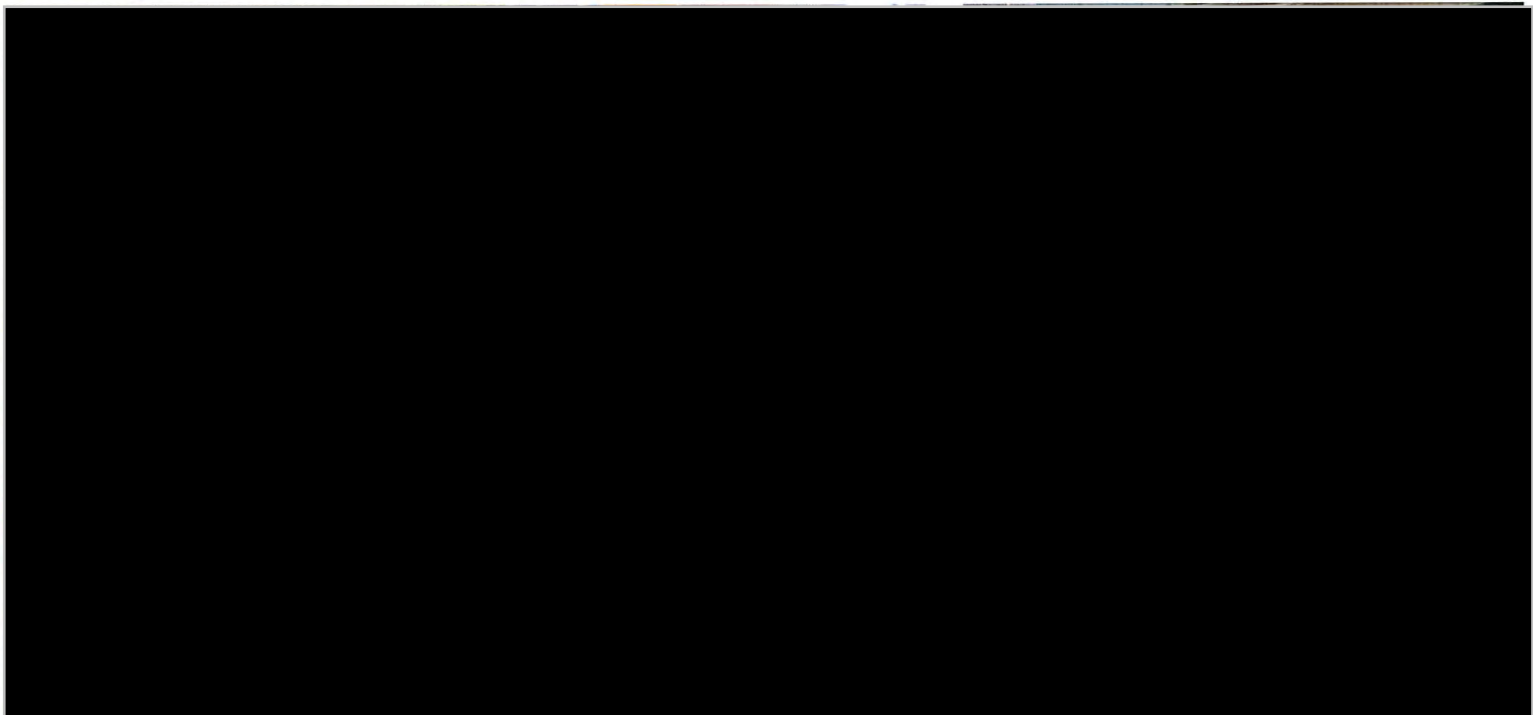


NTK Pro Services

-



KYT ACTIVITY



SAFETY OBSERVATION TOUR PLUS+



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

02/04/2024

3

SAFETY AMBASSADOR

เอกอน เปจิฟิก

เจเอสเอ็ม คอนโทรลล์

เจเอสเอ็ม คอนโทรลล์

เจเอสเอ็ม คอนโทรลล์

ชินเนอริย์

เซ็นเตอร์ไลน์



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

02/04/2024

4

VISIBLE SAFETY LEADER

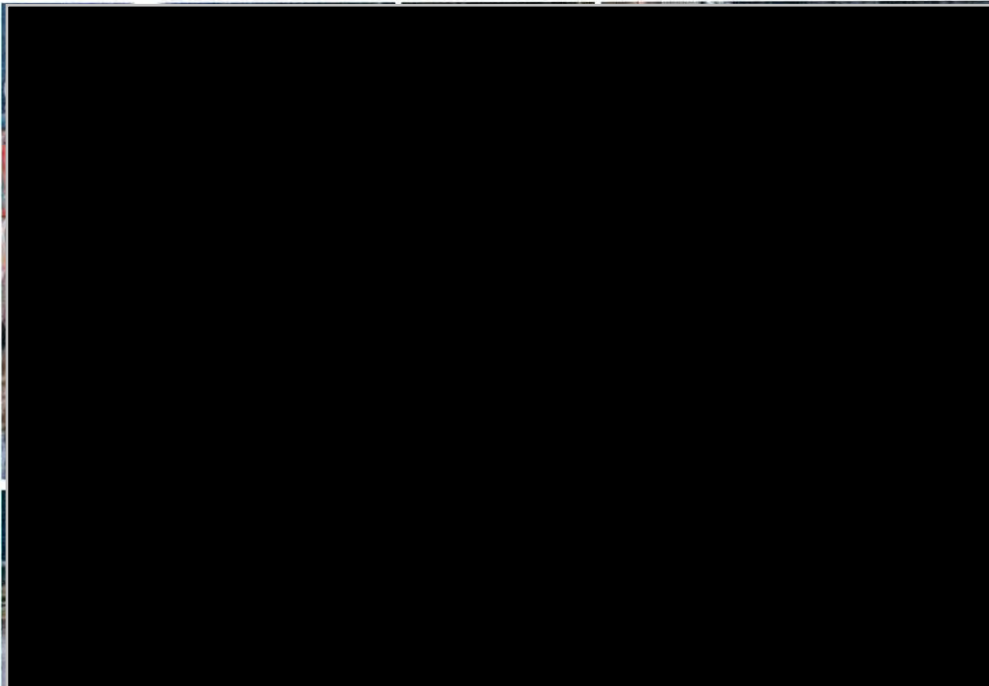


Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

02/04/2024

5

SAFETY PASSPORT



5 กฎหลักความปลอดภัย FIVE CARDINAL RULEs	สมุดบันทึกบันทึกความดี SAFETY MERRIT PASSPORT																																												
 กฎข้อที่ 1 ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้เปลวไฟในที่ทำงาน	SAFETY FIRST																																												
 กฎข้อที่ 2 ห้ามวิ่งเล่นหรือเล่นงานในที่ทำงาน	SAFETY BEGINS WITH TEAMWORK																																												
 กฎข้อที่ 3 ห้ามเล่นตลกหรือเล่นงานในที่ทำงาน	 กฎข้อที่ 4 ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้ยาเสพติดในที่ทำงาน																																												
 กฎข้อที่ 5 ห้ามยกหรือแบกของหนักผิดวิธี	ชื่อ - สกุล : _____ บริษัท / แผนก : _____																																												
5 พฤติกรรมความปลอดภัย THE LAST STEP BEHAVIORs	บันทึกความดีด้านความปลอดภัย SAFETY MERRIT RECORD																																												
1. ไม่ดีใจ (Don't be Happy) 2. ไม่ดีใจที่คนอื่นบาดเจ็บ (Don't be Proud) 3. ไม่ดีใจที่คนอื่นตาย (Don't be Proud) 4. ไม่ดีใจที่คนอื่นบาดเจ็บ (Don't be Proud) 5. ไม่ดีใจที่คนอื่นบาดเจ็บ (Don't be Proud)	<table><tr><th>วันที่</th><th>ชื่อ</th><th>คะแนน</th><th>รวม</th></tr><tr><td>1/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td>2/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>200</td></tr><tr><td>3/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>300</td></tr><tr><td>4/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>400</td></tr><tr><td>5/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>500</td></tr><tr><td>6/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>600</td></tr><tr><td>7/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>700</td></tr><tr><td>8/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>800</td></tr><tr><td>9/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>900</td></tr><tr><td>10/1/24</td><td>สมชาย ใจดี</td><td>100</td><td>1000</td></tr></table>	วันที่	ชื่อ	คะแนน	รวม	1/1/24	สมชาย ใจดี	100	100	2/1/24	สมชาย ใจดี	100	200	3/1/24	สมชาย ใจดี	100	300	4/1/24	สมชาย ใจดี	100	400	5/1/24	สมชาย ใจดี	100	500	6/1/24	สมชาย ใจดี	100	600	7/1/24	สมชาย ใจดี	100	700	8/1/24	สมชาย ใจดี	100	800	9/1/24	สมชาย ใจดี	100	900	10/1/24	สมชาย ใจดี	100	1000
วันที่	ชื่อ	คะแนน	รวม																																										
1/1/24	สมชาย ใจดี	100	100																																										
2/1/24	สมชาย ใจดี	100	200																																										
3/1/24	สมชาย ใจดี	100	300																																										
4/1/24	สมชาย ใจดี	100	400																																										
5/1/24	สมชาย ใจดี	100	500																																										
6/1/24	สมชาย ใจดี	100	600																																										
7/1/24	สมชาย ใจดี	100	700																																										
8/1/24	สมชาย ใจดี	100	800																																										
9/1/24	สมชาย ใจดี	100	900																																										
10/1/24	สมชาย ใจดี	100	1000																																										
สโลแกนความปลอดภัยในการทำงาน SAFETY SLOGAN for WORK	บันทึกความดีด้านความปลอดภัย (Safety Merit Record) นี้ใช้ได้สำหรับงานด้านความปลอดภัย																																												
✓ Safety First (Safety First) ✓ Safety Last (Safety Last) ✓ Safety Always (Safety Always) ✓ Safety for All (Safety for All)	✓ Safety First (Safety First) ✓ Safety Last (Safety Last) ✓ Safety Always (Safety Always) ✓ Safety for All (Safety for All)																																												

สะสมลายเซ็นดีแตกของรางวัล



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

02/04/2024

6

SAFETY OBSERVATION TOUR PLUS+ (Night shift)

SOT 2+ Report – Plant3

วันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 10:00 – 21:30น. คุณวิวัฒน์ พัฒนวิโรจน์ ผู้จัดการโรงงาน3 คุณสุพจน์ บัวบาน Chief raw material preparation ร่วมกับคุณปณณดา กอบกิจสูงมงคล ผู้บริหารของผู้รับเหมาเอ็นทีเค โปรเซอริส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน3 ได้เข้าสังเกตการณ์ความปลอดภัยในการทำงานเชิงบวก (SOT2+) ในงาน Shutdown K6 ในพื้นที่อาคาร TG, Cooking tower, SP boiler, Raw mill, Preheater, Kiln และ Cooler line K6 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร การตัดแยกแหล่งพลังงานและล็อกอุปกรณ์ การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานความร้อนและประกายไฟ และการทำงานยกวัสดุด้วยรถเครน **จำนวน 18 กิจกรรม ซึ่งควรได้รับการชมเชย จำนวน 17 กิจกรรม และควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 1 กิจกรรม** โดยแบ่งตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวน	ผลการประเมิน	
		ถูกต้อง/น่าชมเชย	ควรปรับปรุง
งานความเสี่ยงสูง	12	11	1
งานความเสี่ยงปานกลาง	6	6	0
งานความเสี่ยงต่ำ	0	0	0
รวม	18	17	1

SOT 2+ Report – ประเภทงานความเสี่ยงสูง



1. งานตัดยกท่อ Economize ของ SP Boiler (เอกอนเปติฟิ)



2. งาน Overhaul turbine & Generator WHR (เจเอชเอ็ม)



3. งานฉีดน้ำล้างทำความสะอาด Filter ด้านล่าง (ซินเนอร์ยี)



4. งานเช็คเปลี่ยน Bearing drag chain Y62-CV3 (ลุนถวิล)



5. งานถอดเปลี่ยน Journal screw J2U25 (ลุนถวิล)



6. งานสกัดปูนกันกรวย W2C55 (นภัสสร)

SOT 2+ Report – ประเภทงานความเสี่ยงสูง



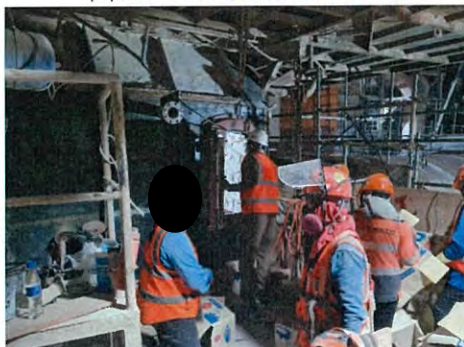
7. งานเตรียมยกประกอบท่อ Down pipe W2C54 (อ้วนแพงการช่าง)



8. งานซ่อมแก้ไข Spring plate ของ Girth gear (เอสพีแกงค์คอย)



9. งานสกัดปูนผนัง Riser pipe (กวางทอง)



10. งานมัดอิฐรูกอบอร์ด Riser pipe (กวางทอง)



11. งานงานเทพื้นปากเตาผึ่ง Preheater (กวางทอง)



12. งานเทพื้นท่อ Connecting tube ผัง B (ไชยชนะ)

SOT 2+ Report – ประเภทงานความเสียงปานกลาง



1.งานเจาะคอนกรีตเสียบเหล็ก Dowel
(เซ็นเตอร์ไลน์)



2. งานเช็คทำความสะอาด Bearing
ของ Turbine (เจเอชเอ็ม คอนโทรลล์)



3. งานเก็บ Glass beads หลังทำ Sand
blast (เจเอชเอ็ม คอนโทรลล์)



4.งานทาสีเคลือบใบพัดลม Cooling
tower (ชินเนอริย์)



5. งานเชื่อมประกอบสะพานลาก
Maag gear (เซ็นเตอร์ไลน์)



6. งานเคลียร์เศษอิฐใช้ W2A80
(กวางทอง)

SOT 2+ Shutdown K6 – Plant3

ในระหว่างการเดินตรวจสอบความปลอดภัยมีสิ่งที่พื้นที่ สามารถจัดการได้ดี ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานมีการคล้องล็อกกุญแจส่วนบุคคลก่อนเข้าทำงานกับเครื่องจักร
- อุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าของผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบและมีสติกเกอร์รับรอง
- ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามประเภทความเสี่ยงจากการทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดทำฉากกันเพื่อป้องกันการกระจายของวัสดุที่เกิดจากการทำงาน Sand blast
- ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเตรียมสลิ้งนิรภัยสำหรับป้องกันการหลุดกระเด็นของท่อแรงดันลม
- ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเตรียมและใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจและท่อลมสำหรับการทำงาน Sand blast

GOOD PRACTICE



ผู้ปฏิบัติงานถือกุญแจส่วนบุคคลก่อนเข้าทำงานกับเครื่องจักร



อุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าของผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบและมีสติกเกอร์รับรอง

GOOD PRACTICE



ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามประเภทความเสี่ยงจากการทำงาน



ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดทำฉากกันเพื่อป้องกันการกระจายของวัสดุที่เกิดจากการทำงาน Sand blast

GOOD PRACTICE



ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเตรียมสิ่งนิรภัยสำหรับป้องกันการหลุดกระเด็นของท่อแรงดันลม



ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเตรียมและใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจและท่อลมสำหรับการทำงาน Sand blast

NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

อย่างไรก็ตามยังคงพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเช็คและทำความสะอาดชิ้นส่วนของระบบ Stream และ Turbine ของผู้รับเหมาเจเอชเอ็ม คอนโทรลล์พบว่า ผู้รับเหมาใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า(พัดลม)โดยไม่ต่ออุปกรณ์ ELCB (ปลั๊กพ่วงไม่มี ELCB ผ่านการตรวจสอบและถูกนำมาใช้งาน)
- **ข้อแนะนำ** ชี้แจงข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข แก้ไขทันที



NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเช็คและทำความสะอาดชิ้นส่วนของระบบ Stream และ Turbine ของผู้รับเหมาเจเอชเอ็ม คอนโทรลล์พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีการวางลากสายไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งต่อการต่อการถูกเหยียบ กระแทก ได้รับความเสียหายและเกิดอันตรายจากไฟฟ้า
- **ข้อเสนอแนะ** ชี้แจงข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข



RECOMMENDATION

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเช็คและทำความสะอาดชิ้นส่วนของระบบ Stream และ Turbine ของผู้รับเหมาเจเอชเอ็ม คอนโทรลล์พบรอกโซ่ที่ Safety latch ชำรุดหลุดหายไปวางเก็บไว้ที่หน้างาน (ยังไม่ได้ใช้งาน)
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งให้หัวหน้างานของผู้รับเหมาทราบและจัดเก็บให้มิดชิด



HOUSEKEEPING & 5S

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเช็คและทำความสะอาดชิ้นส่วนของระบบ Stream และ Turbine ของผู้รับเหมาเจเอชเอ็ม คอนโทรลล์พบว่า ผู้ปฏิบัติงานวางอุปกรณ์ เครื่องมือกระจายทั่วพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่เป็นระเบียบ และไม่มีการขนย้ายขยะออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
- **ข้อเสนอแนะ** ผู้ปฏิบัติงานควรพิจารณาจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น และนำขยะออกไปทิ้งเป็นประจำทุกวัน



NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านข้างพดล W2J04 พบผู้รับเหมาของไอเดียเฟล็กซ์ แอนด์ โพลว์ ถอดหมวกนิรภัยและนั่งสูบบุหรี่ในพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งไม่ใช่พื้นที่ที่อนุญาตให้ถอดอุปกรณ์ PPE หรืออนุญาตให้สูบบุหรี่
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปรับปรุงแก้ไข



RECOMMENDATION

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานสตัคปูนกันกรวยไซโคลน W2C55 ของผู้รับเหมาพบว่ามีแผ่นพื้นนั่งร้านบิดชำรุดและค้างอยู่บนนั่งร้าน เสี่ยงที่จะร่วงหล่นใส่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านล่าง
- **ข้อเสนอแนะ** แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเคลียร์แผ่นพื้นที่ชำรุดหรือไม่ได้ใช้งานแล้วออกมาด้านนอก



SAFETY FIRST

SAFETY BEGINS WITH TEAMWORK



SAFETY OBSERVATION TOUR PLUS+ SHUTDOWN K6 of Plant 3

On April 5, 2024 (10:00AM – 21:00PM)



SOT 2+ Team member

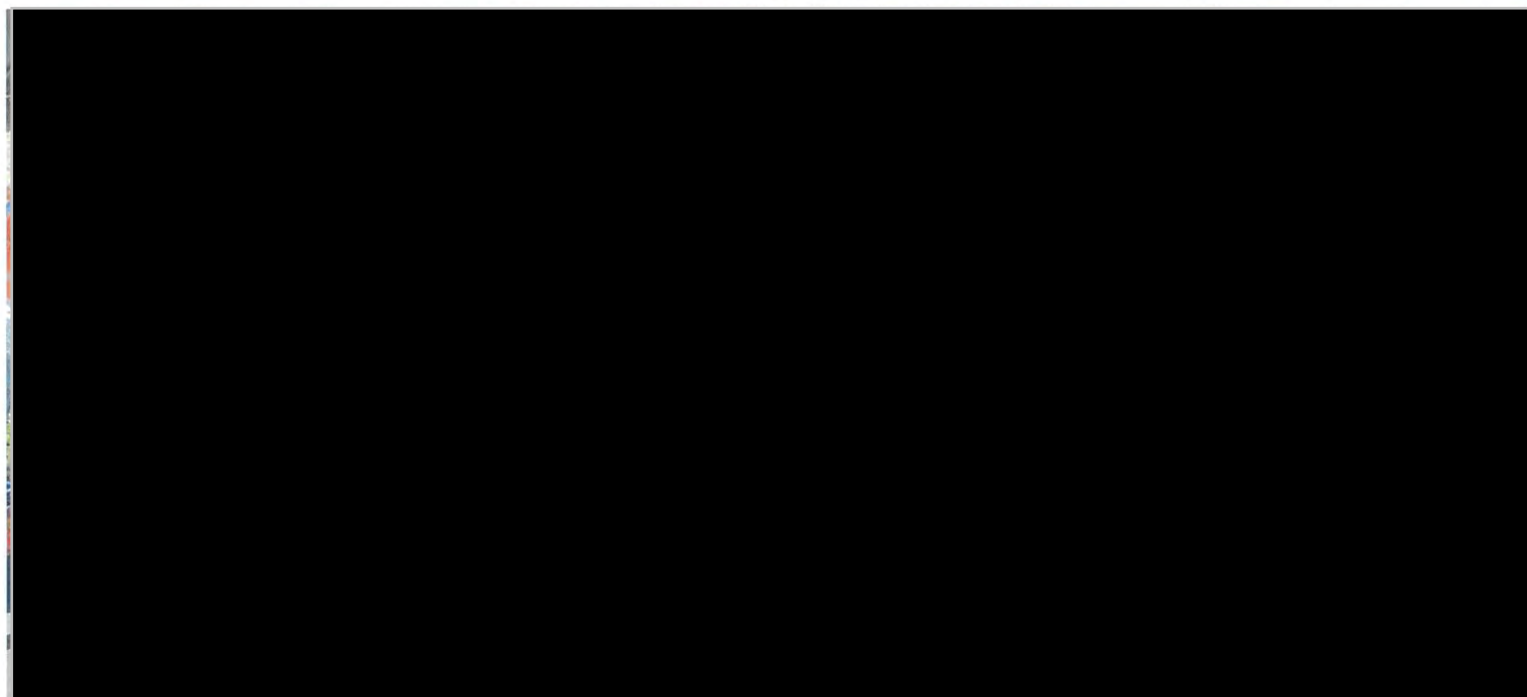
- Mr. Prasan Pontan (**Team Leader**)
- Mr. Teerapon Pichaikham

K. Kanchangtupkwang

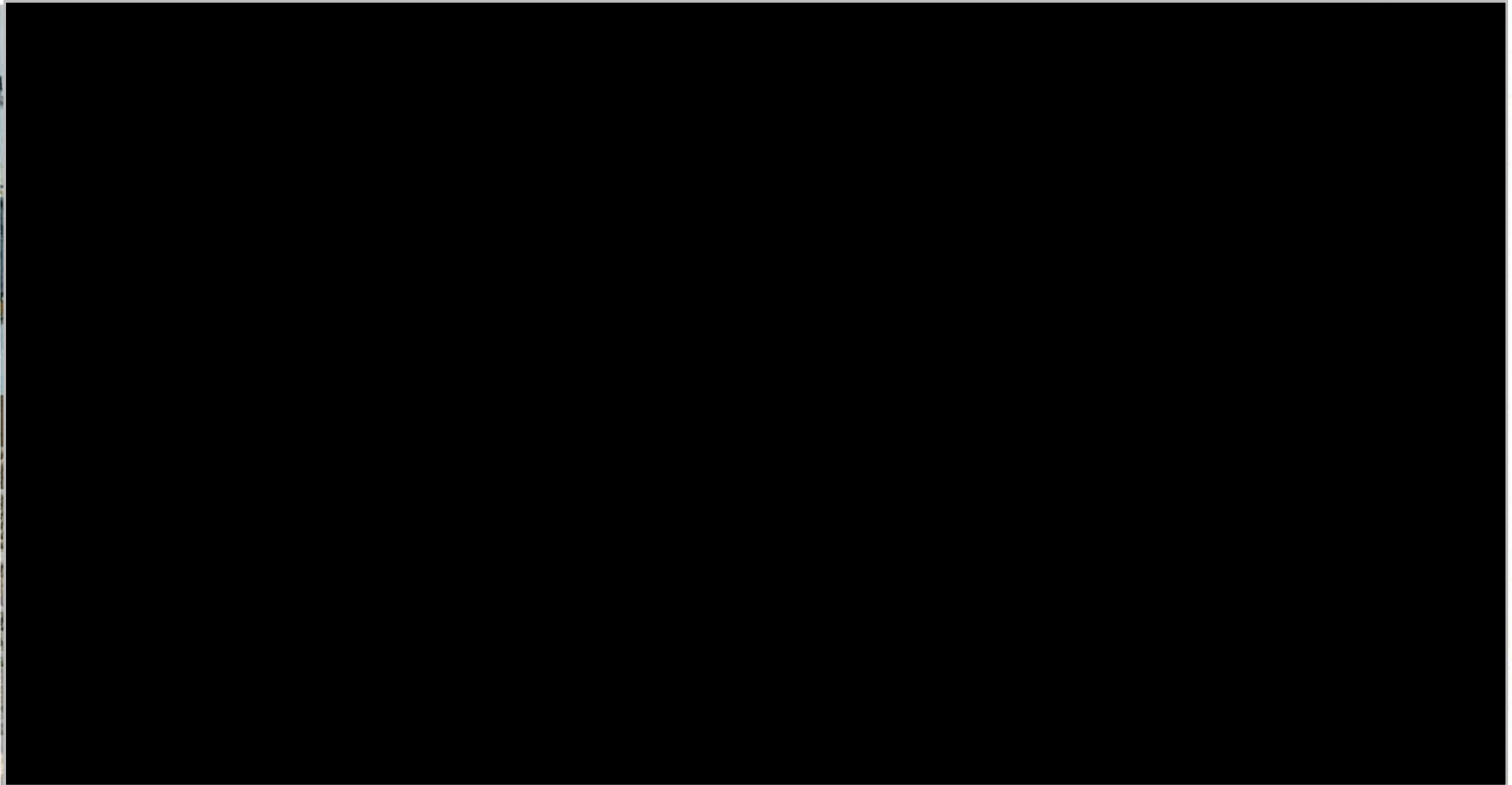
- Ms. Karnchanaporn Pattatelung
- Mr. Kittiyaporn phongphan



KYT ACTIVITY



SAFETY OBSERVATION TOUR PLUS+



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

05/04/2024

3

SAFETY AMBASSADOR



เจเอสเอ็ม คอนโทรลล์

เจเอสเอ็ม คอนโทรลล์

ชินเนอริ



ยู-เซอร์วิส

SCCC

นภัต



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

05/04/2024

4

VISIBLE SAFETY LEADER

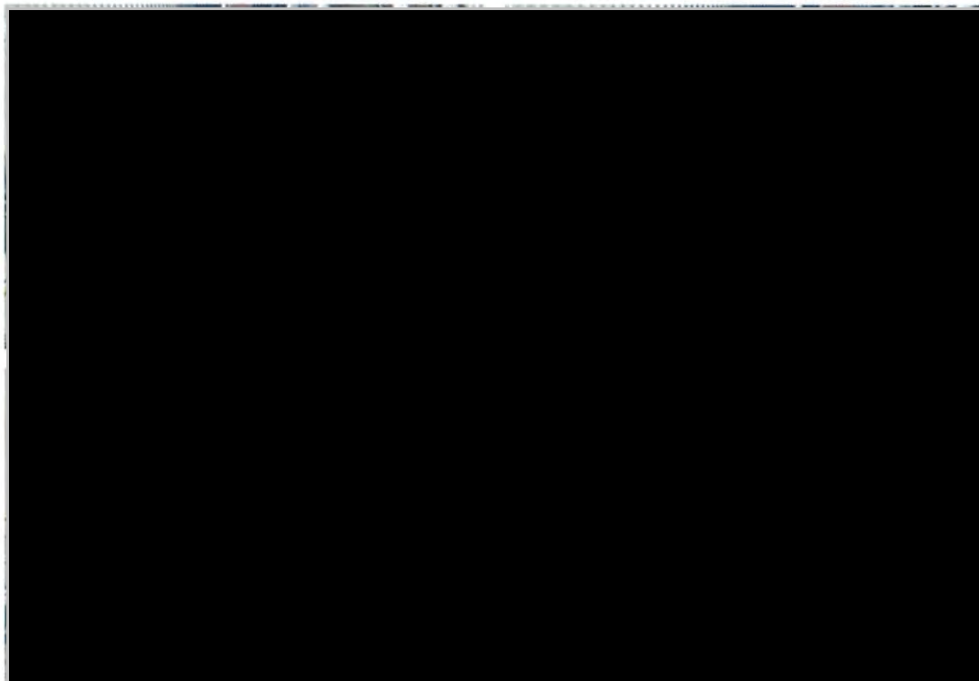


Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

05/04/2024

5

SAFETY PASSPORT



5 กฎหลักความปลอดภัย
FIVE CARDINAL RULES

กฎข้อที่ 1 ห้ามใช้รถยกโดยไม่ผ่านการอบรม

กฎข้อที่ 2 ห้ามใช้เครื่องมือช่างที่ชำรุด

กฎข้อที่ 3 ห้ามใช้บันไดเลื่อนโดยไม่ผ่านการอบรม

กฎข้อที่ 4 ห้ามใช้เครื่องมือช่างที่ไม่ได้มาตรฐาน

กฎข้อที่ 5 ห้ามใช้เครื่องมือช่างที่ไม่ได้มาตรฐาน

สมุดบันทึกบันทึกความดี
SAFETY MERRIT PASSPORT

SAFETY FIRST

SAFETY BEGINS WITH TEAMWORK

“ทำงานปลอดภัย” คือหัวใจของความสำเร็จ

ชื่อ - สกุล : _____

บริษัท / หน่วยงาน : _____

5 พฤติกรรมความปลอดภัย
THE LAST STEP BEHAVIORS

1. ไม่ใช้รถยกโดยไม่ผ่านการอบรม

2. ไม่ใช้เครื่องมือช่างที่ชำรุด

3. ไม่ใช้บันไดเลื่อนโดยไม่ผ่านการอบรม

4. ไม่ใช้เครื่องมือช่างที่ไม่ได้มาตรฐาน

5. ไม่ใช้เครื่องมือช่างที่ไม่ได้มาตรฐาน

บันทึกความดีด้านความปลอดภัย
SAFETY MERRIT RECORD

วันที่	ชื่อ	สถานที่	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
01/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
02/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
03/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
04/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
05/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
06/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
07/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
08/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
09/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย
10/04/24	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย

สโลแกนความปลอดภัยในการทำงาน
SAFETY SLOGAN for WORK

✓ ปลอดภัย สำคัญที่สุด

✓ ปลอดภัย สำคัญที่สุด

✓ ปลอดภัย สำคัญที่สุด

✓ ปลอดภัย สำคัญที่สุด

ข้อมูลการขอรับรางวัล

ชื่อ - สกุล : _____

บริษัท / หน่วยงาน : _____

ข้อมูลการขอรับรางวัล

ชื่อ - สกุล : _____

บริษัท / หน่วยงาน : _____

สะสมลายเซ็นต์แรกของรางวัล



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

05/04/2024

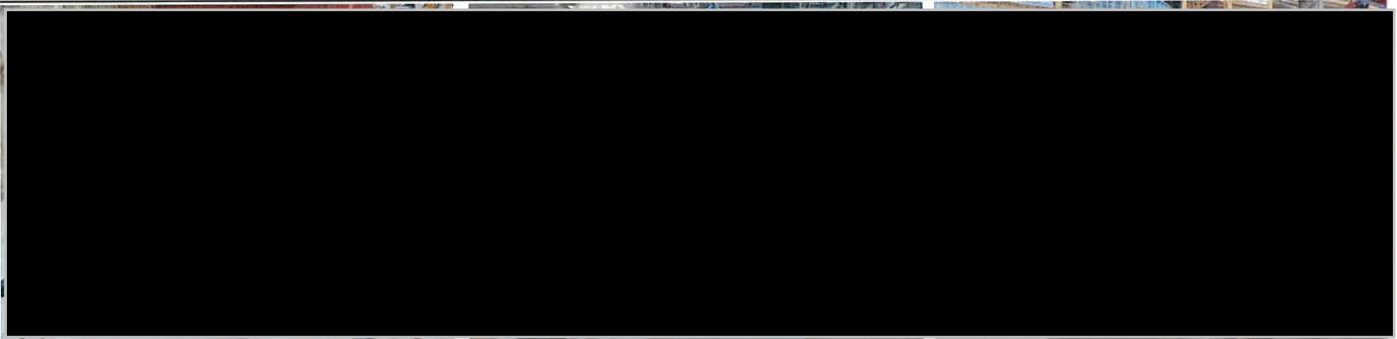
6

SOT 2+ Report – Plant3

วันที่ 5 เมษายน 2567 เวลา 10:00 – 21:00น. คุณประสาน ผลตัน Chief electrical maintenance ร่วมกับคุณกาญจนาพร บัตตาเทลัง [REDACTED] กวาง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน3 ได้เข้าสังเกตการณ์ความปลอดภัยในการทำงานเชิงบวก (SOT2+) ในงาน Shutdown K6 ในพื้นที่อาคาร TG, Cooling tower – WHR, Raw mill feed และ Preheater line K6 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร การตัดแยกแหล่งพลังงานและล็อกอุปกรณ์ การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานความร้อนและประกายไฟ และการทำงานบนที่สูง **จำนวน 12 กิจกรรม ซึ่งควรได้รับการชมเชย จำนวน 10 กิจกรรม และควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 2 กิจกรรม** โดยแบ่งตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวน	ผลการประเมิน	
		ถูกต้อง/น่าชมเชย	ควรปรับปรุง
งานความเสี่ยงสูง	12	10	2
งานความเสี่ยงปานกลาง	0	0	0
งานความเสี่ยงต่ำ	0	0	0
รวม	12	10	2

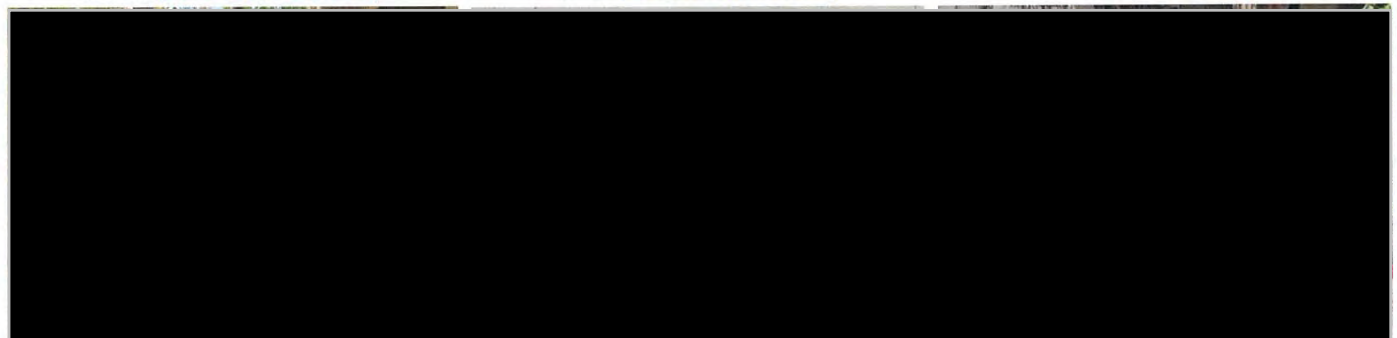
SOT 2+ Report – ประเภทงานความเสี่ยงสูง



1. งานเชื่อม Support ของงาน Overhaul turbine (เจเอชเอ็ม คอนโทรลล์)

2. งานยกติดตั้งมอเตอร์ Oil pump WHR (เจเอชเอ็ม คอนโทรลล์)

3. งานประกอบยกติดตั้งใบพัดลม Cooling tower (ซินเนอร์ยี)



4. งานเปลี่ยน O-ring Buchholz relay (ยู-เชอวิส)

5. งานตัดเปลี่ยนฉนวน Bin R3L10 (เรือ่งสรวค์)

6. งานเชื่อมติดตั้งสะพานย้าย Maag gear R3 (เซ็นเตอร์ไลน์)

SOT 2+ Report – ประเภทงานความเสี่ยงสูง



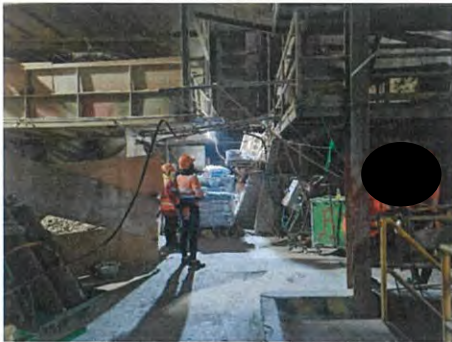
7.งานเข้าแบบเตรียมเท Castable
กรวย W2C53 (นั้สตร)



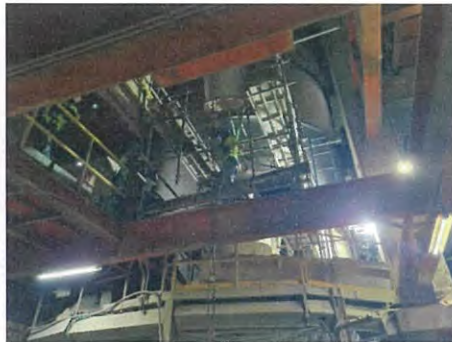
8. งานติดตั้ง Air boost กรวย W2A55
(อ้วนแพงการช่าง)



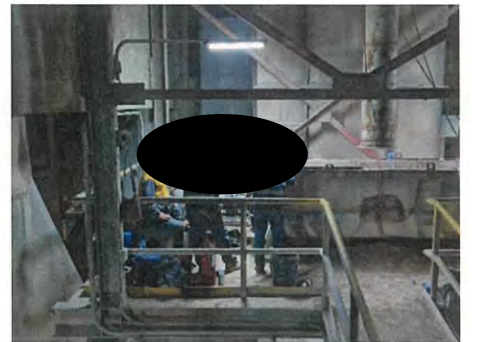
9. งานเชื่อมประกอบกรวยไซโคลน W2C55
(อ้วนแพงการช่าง)



10.งานเตรียมหน้างานเคิลียร์เศษอิฐชั้น
W2A80 (กวางทอง)



11. งานยกติดตั้งท่อ Down pipe
ด้านหลัง W2C56 (อ้วนแพงการช่าง)



12. งานหา Alignment screw
J2U03 (เอสพีแก่งคอย)

SOT 2+ Shutdown K6 – Plant3

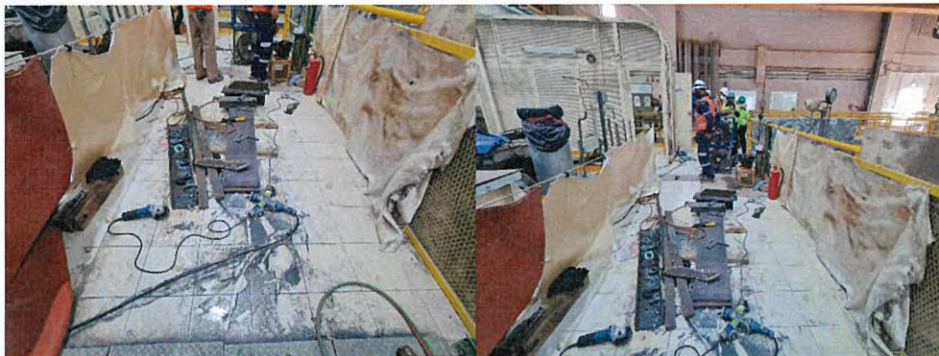
ในระหว่างการเดินตรวจสอบความปลอดภัยมีสิ่งที่พื้นที่ สามารถจัดการได้ดี ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิตย์/ไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ปฏิบัติงานประยุกต์ใช้ผ้ากันไฟในการป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานมีการล้อมเทปขาว-แดงกั้นแยกพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง
- ผู้ปฏิบัติงานใช้แม่กุญแจเปิดล็อกตู้ Power supply ของตนเองอย่างแน่นหนา

GOOD PRACTICE



ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิตย์/ไฟฟ้ารั่ว

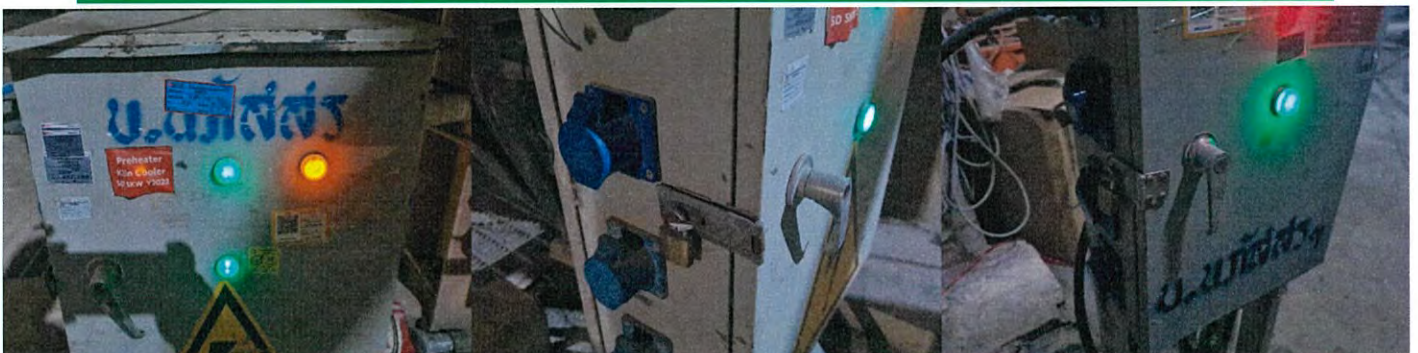


ผู้ปฏิบัติงานประยุกต์ใช้ผ้ากันไฟในการป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน

GOOD PRACTICE



ผู้ปฏิบัติงานมีการล้อมเทปขาว-แดงกันเขตพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง



ผู้ปฏิบัติงานใช้แม่กุญแจปิดล็อกตู้ Power supply ของตนเองอย่างแน่นหนา

NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

อย่างไรก็ตามยังคงพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเชื่อม Support โลหะในงาน Overhaul turbine ของ WHR พบว่า ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะทำงานในพื้นที่ (เนื่องจากจัดเตรียมและใช้น้ำทากงานเชื่อมที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด)
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปรับปรุงแก้ไข



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเชื่อม Support โลหะในงาน Overhaul turbine ของ WHR พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีการวางลากไฟฟ้าและปลั๊กพ่วงบนพื้นทางเดินเสี่ยงต่อการถูกเหยียบและเกิดอันตรายจากไฟฟ้า
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปรับปรุงแก้ไข



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเชื่อม Support โลหะในงาน Overhaul turbine ของ WHR ไม่พบการสวมฝาครอบวาล์วแรงดันถึงออกซิเจนที่ผู้รับเหมานำเข้ามาและจัดเก็บอยู่ในพื้นที่
- **ข้อแนะนำ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปรับปรุงแก้ไข *แก้ไขทันที*



RECOMMENDATION

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเชื่อม Support โลหะในงาน Overhaul turbine ของ WHR ไม่พบการติดตั้งราวกลางของราวกันตกชั่วคราวที่ผู้รับเหมาติดตั้งไว้ในพื้นที่ทำงาน (บางจุดใช้ Flag line แทน)
- **ข้อแนะนำ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปรับปรุงแก้ไข



NON-COMPLIANCE WITH SAFETY RULES

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานตัดเปลี่ยนผนัง Bin R3L10 ของผู้รับเหมาเรือสกรัค เอ็นจิเนียริง พบว่า มีผู้ปฏิบัติงาน 2 คน หลบอยู่บนนั่งร้าน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากวัสดุคืบที่ร่วงหล่นลงจากการเคลียร์ฝุ่นติดผนัง Bin
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและให้ออกจากพื้นที่อันตราย แก่ไขทันที



RECOMMENDATION

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบพื้นที่รอบกล่องเก็บ Feeder ใหม่ได้ถึง Bin R3L10 ของผู้รับเหมาเรือสกรัค เอ็นจิเนียริง พบผนังกล่องและตะปูวางหงายอยู่บนพื้น ซึ่งเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานหรือยานพาหนะจะเหยียบได้
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งข้อกำหนดความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปรับปรุงแก้ไข แก่ไขทันที



RECOMMENDATION

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบการทำงานเชื่อม โครงสร้างสะพานเพื่อขนย้าย Maag gear หม้ออบด R3M01 ของผู้รับเหมาเซ็นเตอร์ไลน์ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานนั่งทำงานเชื่อมบนผิวจราจรนอกเขตพื้นที่ที่กั้นแยกไว้ เสี่ยงที่จะถูกยานพาหนะเฉี่ยวชน
- **ข้อเสนอแนะ** แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาพื้นที่ใหม่ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงาน แก้ไขทันที



HOUSEKEEPING & 5S

- **ข้อบกพร่อง** ตรวจสอบพื้นที่ชั้นล่างอาคาร TG บริเวณพื้นที่ทำงาน Sand blast ของผู้รับเหมาเจเอชเอ็ม คอนโทรลล์ พบถุงพลาสติกบรรจุขยะและกระป๋อง Solvent จัดเก็บอยู่ในพื้นที่จำนวนมาก
- **ข้อเสนอแนะ** ผู้ควบคุมงานของ SCCC ควรกำชับให้ผู้รับเหมาจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำทุกวัน



SAFETY FIRST

SAFETY BEGINS WITH TEAMWORK



Siam City Cement Public Company Limited ©SCCC | All Rights Reserved.

05/04/2024

21

	หน่วยงาน : ส่วนตรวจสอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย / ฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บันทึก (Record Form) : หัวข้อการตรวจสอบความปลอดภัยและการบันทึกผลสำหรับหัวหน้างาน	F-OHI-006 (V.7.0 ; 01-03-2561) Page 1/6		
Area Inspection Checklist for Supervisor		Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 24 พ.ค. 2567		
Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3		Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) : [Redacted]		
Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด		Area Manager (ผู้จัดการส่วน) : [Redacted]		
Area Description (ลักษณะพื้นที่) :				
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. ความปลอดภัยในการบริหารจัดการบุคลากรในพื้นที่				
1.1	ผู้ปฏิบัติงานมีอำนาจหน้าที่ในการทำงาน ตามประกาศคำสั่งหรือใบอนุญาต	✓		
1.2	ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมทางร่างกายที่เหมาะสมกับงาน	✓		
1.3	แต่งกายถูกระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์PPEตามที่กำหนดและเหมาะสมกับแหล่งอันตราย	✓		
1.4	ผู้ปฏิบัติงานทำตามขั้นตอนมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดทั้งในงานประจำ และงานอันตรายที่ได้รับอนุญาตรวมทั้งปฏิบัติตามป้ายเตือนและป้ายแนะนำในพื้นที่	✓		
1.5	ผู้ปฏิบัติงานอยู่ครบตามจำนวนที่กำหนดในทุกจุด	✓		
1.6	อื่นๆ	✓		
2. ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน				
2.1	จัดทำ JSA /แผนงานป้องกันอันตรายสำหรับงานที่ไม่ได้ทำโดยปกติหรือมีความเสี่ยงสูง	✓		
2.2	โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ทำงานอยู่สภาพดี	✓		
2.3	พื้นที่ทำงาน บันได และทางเดินปราศจากอันตรายจากการ ชน กระแทก สลื่น สะดุด	✓		
2.4	มีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ และแยกขยะของเสียทิ้งอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้	✓		
2.5	มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาการยศาสตร์	✓		
2.6	สภาพแวดล้อมแสงสว่างความร้อนและเสียง เป็นไปตามกฎหมายเหมาะสมในการทำงาน	✓		
2.7	การทำงานที่สูงมีการติดตั้งอุปกรณ์และการป้องกันตามมาตรฐาน โดยมีทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม.	✓		
2.8	มีป้ายเตือนแหล่งอันตรายในพื้นที่เห็นได้ชัดเจนเหมาะสมกับอันตรายและตามที่กฎหมายกำหนด	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : พ.ศ. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) :

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
2.9	มีการควบคุมพื้นที่และการขออนุญาตในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ในการตัดเชื่อม งานเข้าที่อับอากาศ งานที่สูง งานขุดเจาะ กิจกรรมเคลียร์ฝุ่นร้อน, การทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง งานยกของหนัก การถอดการเครื่องจักร หรือบริเวณการทำงานใกล้หน้าผา และแนวระเบิด เป็นต้น	✓		
2.10	กล้อง CCTV และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทั่วในพื้นที่ใช้งาน ได้ดี	✓		
2.11	อื่นๆ	✓		
3. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า				
3.1	สายไฟ, ตู้ควบคุม, ปลั๊ก, ท่อร้อยสายไฟ ไม่มีส่วนที่ชำรุด หรือสายปลิว	✓		
3.2	มีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟ (ELCB) 30 mA ในจุดจ่ายไฟที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ชั่วคราว (Portable Equipment)	✓		
3.3	พื้นที่ทำงานควรมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 90 cm. และเพิ่มขึ้นตามระดับอันตราย Voltage (จะต้องตัดแหล่งพลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนเริ่มทำงานหากสามารถทำได้)	✓		
3.4	อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการขึ้นทะเบียนและผ่านการตรวจรับรองตามที่กำหนด	✓		
3.5	มีการติดตั้งและการรับรองทดสอบระบบสายกรวดของระบบจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓		
3.6	มีการติดแผ่นป้ายแสดงที่ตัวสวิชต์ไฟฟ้าตรงกับพื้นที่หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกควบคุม	✓		
3.7	กรณีเป็นห้องควบคุม หรือ substation ต้องมีการควบคุมการเข้าออก	✓		
3.8	มีการแจ้ง สื่อสาร และการติดแท็กที่จำเป็นก่อนการ ติดตั้ง ทดสอบ และ การซ่อมบำรุง	✓		
3.9	อื่นๆ	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : พ.ศ. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) :

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร				
4.1	มีป้ายแสดงสถานะการใช้งานของเครื่องจักร รวมทั้งกรณีการใช้ Lockout Tagout การหยุดใช้งาน	✓		
4.2	เครื่องป้องกันอันตราย การ์ด หรือ ตะแกรง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ครอบคลุม มีขนาดและความแข็งแรง (รับแรงกระแทกจากอุปกรณ์ทำงาน โดยไม่มีดงหรือเสียหาย)	✓		
4.3	มีระบบการเตือนหรือสัญญาณเตือนทั้งแสงและเสียงขณะเครื่องจักรกำลังทำงานชัดเจน	✓		
4.4	มีพื้นที่ว่างในการปฏิบัติงาน ใกล้กับเครื่องจักรอย่างน้อย 80 ซม.	✓		
4.5	มีคู่มือขั้นตอนปฏิบัติ หรือ มีคำอธิบายหน้าที่พนักงาน ติดอยู่ที่แผงหรือสวิชต์ควบคุม	✓		
4.6	ทำตามขั้นตอนมาตรฐานรวมทั้งการซ่อมบำรุง ต้องมีการแจ้งและควบคุมแหล่งพลังงาน	✓		
4.7	อื่นๆ	✓		
5. ความปลอดภัยในกิจกรรมการยก				
5.1	พื้นที่แนวการยกถูกปิดกั้นเพื่อป้องกันอันตราย	✓		
5.2	ไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมัน ระดับความดัน และความเสียหายของสาย ลifting อุปกรณ์ข้อต่อ และสลักยึด มีเอกสาร คป. สำหรับ Crane และแสดงพิกัดน้ำหนัก	✓		
5.3	มีการใช้อุปกรณ์เกี่ยวยึดแน่นหนาที่ได้สมดุลย์	✓		
5.4	ขณะยกมีผู้ควบคุมดูแล ให้สัญญาณเตือน ควบคุมการแกว่ง และป้องกันอันตรายของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในบริเวณใกล้เคียง	✓		
5.5	กรณีใช้ Mobile crane ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตและมีการกำหนดแผนการยก Lifting Plan ตามขีดความสามารถของเครื่องจักร	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : พ.ศ. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป).....

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
5.6	อื่นๆ	-		
6. ความปลอดภัยในงานความร้อน ประกายไฟ และการป้องกันอัคคีภัย				
6.1	มีการตรวจเช็ค อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและใช้งานได้	✓		
6.2	ประตูทางออกฉุกเฉินสามารถเปิดออกได้ปกติ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ และมีป้ายบอกทางชัดเจน	✓		
6.3	มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ และเบอร์โทรฉุกเฉินล่าสุด มีติดไว้ เห็นชัดเจน ตามทางออกและเส้นทางแยก	✓		
6.4	มีการจัดเก็บวัสดุที่ติดไฟได้อย่างเป็นระเบียบ รวมทั้งควบคุมการสูบบุหรี่หรือการก่อให้เกิดประกายไฟอย่างเคร่งครัด	✓		
6.5	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตทำงาน ตรวจอุปกรณ์และผู้ใช้เครื่องจักรไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณพื้นที่ทำงาน	✓		
6.6	อื่นๆ	-		
7. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี				
7.1	ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิด มีฉลากติดหรือป้ายเตือนลักษณะอันตรายอย่างชัดเจน พร้อมระบบป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม	✓		
7.2	สารไวไฟจัดเก็บมีฉลากห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ หรือมีสิ่งปิดกั้น	✓		
7.3	ถังบรรจุก๊าซความดันสูง และถังแก๊สอัดอากาศ ไม่ใช้งาน	✓		
7.4	มีที่ชำระล้างฉุกเฉิน ในพื้นที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เห็นได้ชัดเจน	✓		
7.5	อื่นๆ	-		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : พ.ศ. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป).....

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
8. ความปลอดภัยของยานพาหนะและพื้นที่การจราจร				
8.1	ถนนที่ใช้สัญจร ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของยานพาหนะ	✓		
8.2	ไม่มีสิ่งอุดตัน น้ำท่วมขัง เศษวัสดุ โศสนหรือคราบน้ำมัน,รอยแยก,หลุมบ่อ บนผิวถนน	✓		
8.3	มีป้ายบังคับ ค่าแนะนำต่างๆ หรือสัญญาณเตือน ในบริเวณพื้นที่อันตรายและสามารถมองเห็น ได้ชัดเจนในเวลากลางคืน	✓		
8.4	มีการระบุเส้นทางหลัก ทางรองและทิศทางจราจรอย่างชัดเจนตามบริเวณทางแยกและจุดตัด	✓		
8.5	มีเส้นทางหรือขอบเขตแบ่งแยกทางเดินรถและทางเท้า รวมทั้งการกำหนดบริเวณที่จอดอย่างชัดเจน	✓		
8.6	กำแพงหรือขอบกันตกหรือแนวกันคลื่น(Berm) ถูกติดตั้งที่ความสูงตามมาตรฐานกำหนด	✓		
8.7	มีระบบควบคุมพื้นที่ปิด/ซ่อมแซม/ปรับปรุงชั่วคราว	✓		
8.8	ยานพาหนะที่ใช้มีการตรวจสอบตามกำหนด และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	✓		
8.9	เน้นระลอกความเร็วอยู่ในสภาพดี ไม่ขาดชำรุด	✓		
8.10	อื่นๆ	-		
9. มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้น				
9.1	มีป้ายเตือนในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วน ในบริเวณที่มีแหล่งอันตราย	✓		
9.2	มีการจัดเก็บและการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามระยะเวลา	✓		
9.3	มีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือและชุดปฐมพยาบาลในจุดที่กำหนด	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : พ.ศ. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) :

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
9.4	อุปกรณ์ช่วยเหลือด้านจราจรครบถ้วน	✓		
9.5	อื่นๆ	-		
10. มาตรฐานด้านสุขอนามัยในพื้นที่				
10.1	สภาพอากาศ การระบายอากาศมีการไหลเวียนดี ไม่มีการสะสมของก๊าซหรือเชื้อรา และไม่มียุงก้นปล่อง	✓		
10.2	ความสะอาดของห้องอาหาร และจุดบริการน้ำดื่ม	✓		
10.3	จุดชำระล้าง อ่างล้างมือ และห้องน้ำ	✓		
10.4	ถังขยะและการดูแลเก็บ	✓		
10.5	มีการแยกพื้นที่ทำงาน ห้องอาหาร พื้นที่พักผ่อน และพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	✓		
10.6	อื่นๆ	-		

(ใส่ "✓" กรณีที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด หรือ "X" กรณีที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือ "NA" กรณีไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือไม่พบกิจกรรมขณะทำการตรวจสอบ)

ข้อเสนอแนะประเด็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจ..... จ. วิชาชีพของพื้นที่/อป ฝ่ายOHSS

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : 4 มิ.ย. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) :

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1. ความปลอดภัยในการบริหารจัดการบุคลากรในพื้นที่				
1.1	ผู้ปฏิบัติงานมีอำนาจหน้าที่ในการทำงาน ตามประกาศคำสั่งหรือใบอนุญาต	✓		
1.2	ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมทางร่างกายที่เหมาะสมกับงาน	✓		
1.3	แต่งกายถูกระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์PPEตามที่กำหนดและเหมาะสมกับแหล่งอันตราย	✓		
1.4	ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจขั้นตอนมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดทั้งในงานประจำ และงานอันตรายที่ได้รับอนุญาตรวมทั้งปฏิบัติตามป้ายเตือนและป้ายแนะนำในพื้นที่	✓		
1.5	ผู้ปฏิบัติงานอยู่ครบตามจำนวนที่กำหนดในทุกจุด	✓		
1.6	อื่นๆ	-		
2. ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน				
2.1	จัดทำ JSA / แผนงานป้องกันอันตรายสำหรับงานที่ไม่ได้ทำโดยปกติหรือมีความเสี่ยงสูง	✓		
2.2	โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ทำงานอยู่สภาพดี	✓		
2.3	พื้นที่ทำงาน บันได และทางเดินปราศจากอันตรายจากการ ชน กระแทก ลื่น สะดุด	✓		
2.4	มีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ และแยกขยะของเสียทิ้งอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้	✓		
2.5	มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาการขาดสติ	✓		
2.6	สภาพแวดล้อมแสงสว่างความร้อนและเสียง เป็นไปตามกฎหมายเหมาะสมในการทำงาน	✓		
2.7	การทำงานที่สูงมีการติดตั้งอุปกรณ์และการป้องกันตามมาตรฐาน โดยมีทางเดินกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม.	✓		
2.8	มีป้ายเตือนแหล่งอันตรายในพื้นที่เห็นได้ชัดเจนเหมาะสมกับอันตรายและตามที่กฎหมายกำหนด	✓		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : มิ.ย. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป).....

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
2.9	มีการควบคุมพื้นที่และการขออนุญาตในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ในการติดตั้งงานเข้าที่อับอากาศ งานที่สูง งานขุดเจาะ กิจกรรมเคลื่อนย้ายคนหรือวัสดุ, การทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง งานยกของหนัก การถอดการเครื่องจักร หรือบริเวณการทำงานใกล้หน้าผาและแนวระเบิด เป็นต้น	/		
2.10	กล้อง CCTV และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกตัวในพื้นที่ใช้งาน ได้ดี	/		
2.11	อื่นๆ	-		
3. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า				
3.1	สายไฟ, ผู้ควบคุม, ปลั๊ก, ท่อร้อยสายไฟ ไม่มีส่วนที่ชำรุด หรือสายเปลือย	/		
3.2	มีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า (ELCB) 30 mA ในจุดจ่ายไฟฟ้าที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ชั่วคราว (Portable Equipment)	/		
3.3	พื้นที่ทำงานควรมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 90 cm. และเพิ่มชั้นความต้านทานแรงดัน Voltage (จะต้องติดตั้งแหล่งพลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนเริ่มทำงานหากสามารถทำได้)	/		
3.4	อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการขึ้นทะเบียนและผ่านการตรวจรับรองตามกำหนด	/		
3.5	มีการติดตั้งและการรับรองทดสอบระบบสายกราวด์ของระบบจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์	/		
3.6	มีการติดแผ่นฉนวนและป้ายแสดงที่ตัววัตถุไฟฟ้าตรงกับพื้นที่หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกควบคุม	/		
3.7	กรณีเป็นห้องควบคุม หรือ substation ต้องมีการควบคุมการเข้าออก	/		
3.8	มีการแจ้ง สื่อสาร และการติดแท็กที่จำเป็นก่อนการ ติดตั้ง ทดสอบ และ การซ่อมบำรุง	/		
3.9	อื่นๆ	-		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : มิ.ย. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป).....

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร				
4.1	มีป้ายแสดงสถานะการใช้งานของเครื่องจักร รวมทั้งการมีการใช้ Lockout Tagout การหยุดใช้งาน	/		
4.2	เครื่องป้องกันอันตราย การ์ด หรือ ตะแกรง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีขนาดและความแข็งแรง (รับแรงกระแทกจากอุปกรณ์ปฏิบัติงาน โดยไม่มีตะกั่วหรือเศษรูป)	/		
4.3	มีระบบการเตือนหรือสัญญาณเตือนทั้งแสงและเสียงขณะเครื่องจักรกำลังทำงานชัดเจน	/		
4.4	มีพื้นที่ว่างในการปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรอย่างน้อย 80 ซม.	/		
4.5	มีคู่มือขั้นตอนปฏิบัติ หรือ มีคำอธิบายหน้าที่ที่หน้างาน ติดอยู่ที่แผงหรือสวิทช์ควบคุม	/		
4.6	ทำตามขั้นตอนมาตรฐานรวมทั้งการซ่อมบำรุง ต้องมีการแจ้งและควบคุมแหล่งพลังงาน	/		
4.7	อื่นๆ	-		
5. ความปลอดภัยในกิจกรรมการยก				
5.1	พื้นที่แนวการยกถูกปิดกั้นเพื่อป้องกันอันตราย	/		
5.2	ไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมัน ระดับความดัน และความเสียหายของสายสลิงอุปกรณ์ข้อต่อ และสลักยึด มีเอกสาร คป. สำหรับ Crane และแสดงที่ก้นน้ำหนัก	/		
5.3	มีการใช้อุปกรณ์ที่ยึดแน่นหนาที่ได้สมดุลย์	/		
5.4	ขณะยกมีผู้ควบคุมดูแล ให้สัญญาณเตือน ควบคุมการแกว่ง และป้องกันอันตรายของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในบริเวณใกล้เคียง	/		
5.5	กรณีใช้ Mobile crane ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตและมีการกำหนดแผนการยก Lifting Plan ตามขีดความสามารถของเครื่องจักร	/		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : มิ.ย. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) :

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
5.6	อื่นๆ	-		
6. ความปลอดภัยในงานความร้อน ประกายไฟ และการป้องกันอัคคีภัย				
6.1	มีการตรวจเช็ค อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและใช้งานได้	/		
6.2	ประตูทางออกฉุกเฉินสามารถเปิดออกได้ปกติ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ และมีป้ายบอกทางชัดเจน	/		
6.3	มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ และเบอร์โทรฉุกเฉินล่าสุด มีติดไว้ให้เห็นชัดเจน ความทางออกและเส้นทางแยก	/		
6.4	มีการจัดเก็บวัสดุที่ติดไฟได้อย่างเป็นระเบียบ รวมทั้งควบคุมการสูบบุหรี่หรือการก่อให้เกิดประกายไฟอย่างเคร่งครัด	/		
6.5	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตทำงาน ตรวจอุปกรณ์และมีผู้เฝ้าระวังไฟ พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณพื้นที่ทำงาน	/		
6.6	อื่นๆ	-		
7. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี				
7.1	ภาษาบนบรรจุสารเคมีทุกชนิด มีฉลากติดหรือป้ายเตือนลักษณะอันตรายอย่างชัดเจน พร้อมระบบป้องกันกันรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม	/		
7.2	สารไวไฟจัดเก็บมิดชิดห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ หรือมีสิ่งปิดกัน	/		
7.3	ถังบรรจุก๊าซความดันสูง และถังแก๊สความดันสูง ไม่ใช้งาน	/		
7.4	มีที่ชำระล้างฉุกเฉิน ในพื้นที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เห็นได้ชัดเจน	/		
7.5	อื่นๆ	-		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : มิ.ย. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป) :

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
8. ความปลอดภัยของยานพาหนะและพื้นที่การจราจร				
8.1	ถนนที่ใช้สัญจร ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของยานพาหนะ	/		
8.2	ไม่มีสิ่งอุดกั้น น้ำท่วมขัง เสวยสุก โคลนหรือคราบน้ำมัน, รอยแยก, หลุมบ่อ บนผิวถนน	/		
8.3	มีป้ายบังคับ คำแนะนำต่างๆ หรือสัญญาณเตือน ในบริเวณพื้นที่อันตรายและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนแม้ในเวลากลางคืน	/		
8.4	มีการระบุเส้นทางหลัก ทางรองและทิศทางจราจรอย่างชัดเจนตามบริเวณทางแยกและจุดตัด	/		
8.5	มีเส้นทางหรือขอบเขตแบ่งแยกทางเดินและทางเท้า รวมทั้งการกำหนดบริเวณที่จอดอย่างชัดเจน	/		
8.6	กำแพงหรือขอบกั้นคกหรือแนวกันคลื่น(Berm) ถูกติดตั้งที่ความสูงตามมาตรฐานกำหนด	/		
8.7	มีระบบควบคุมพื้นถนนที่ปิด/ซ่อมแซม/ปรับปรุงชั่วคราว	/		
8.8	ยานพาหนะที่ใช้มีการตรวจสอบตามกำหนด และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	/		
8.9	เน้นชะลอความเร็วในสภาพที่ไม่คาดคิด	/		
8.10	อื่นๆ	-		
9. มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้น				
9.1	มีป้ายเตือนในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วน ในบริเวณที่มีแหล่งอันตราย	/		
9.2	มีการจัดเก็บและการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามระยะเวลา	/		
9.3	มีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลในจุดที่กำหนด	/		

Area Inspection Checklist for Supervisor

Date of Inspection (วันที่ตรวจ) : มิ.ย. 2567

Department / Division (โรงงาน/ ฝ่าย / ส่วน) : โรงงาน 3

Supervisor (ตั้งแต่หัวหน้าหมวดขึ้นไป).....

Location (แผนก/อาคาร) : ส่วนผลิตปูนเม็ด

Area Manager (ผู้จัดการส่วน) :

Area Description (ลักษณะพื้นที่) :

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ (หากพบความไม่สอดคล้องโปรดระบุรายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
9.4	อุปกรณ์ช่วยเหลือด้านจราจรครบถ้วน	✓		
9.5	อื่นๆ	✓		
10. มาตรฐานด้านสุขอนามัยในพื้นที่				
10.1	สภาพอากาศ การระบายอากาศมีการไหลเวียนดี ไม่มีการสะสมของฝุ่นหรือเชื้อรา และไม่มียุงไม่พึงประสงค์	✓		
10.2	ความสะอาดของห้องอาหาร และจุดบริการน้ำดื่ม	✓		
10.3	จุดชำระล้าง อ่างล้างมือ และห้องน้ำ	✓		
10.4	ถังขยะและการดูแลจัดเก็บ	✓		
10.5	มีการแยกพื้นที่ทำงาน ห้องอาหาร พื้นที่พักผ่อน และพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	✓		
10.6	อื่นๆ	✓		

(ใส่ "✓" กรณีที่สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด หรือ "X" กรณีที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือ "NA" กรณีไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือไม่พบกิจกรรมจะทำการสุ่มตรวจ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจ..... วิชาชีพของพื้นที่/อป ฝ่ายOHSS



SOT Report by Khun Somkid Tipprasert on July 13, 2023 11:35:18

INSEE-SafetyPassport
To: [Redacted]
Cc: [Redacted]

This message was sent with Low importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Image2_Somkid Tipprasert 1.jpeg 1 MB
Image5_Somkid Tipprasert.jpeg 1 MB
Image3_Somkid Tipprasert 4.jpeg 561 KB
Image_Somkid Tipprasert.jpeg 1 MB
Image4_Somkid Tipprasert 1.jpeg 1 MB

Translate message to: English Never translate from: Thai Translation preferences

Hi, Khun Somkid,

Your visible safety leader report for today by Type: SOT : Safety Observation Tour, is as follows:

Date	Location	Positive comments	SafetyCare comments	Other comments
July 13, 2023 11:35:18	EXCO SOT - Warehouse	1. การจัดวางชิ้นงานอย่างเป็นระเบียบ มีการระบุชิ้นงานอย่างชัดเจน 2. มีการแบ่งพื้นที่รับของก่อนจัดเก็บของอย่างชัดเจน 3. มีการตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงเป็นประจำ	1. การยกชิ้นงานออกจากที่จัดเก็บโดยใช้รถ Forklift เนื่องจาก Overhead crane เสีย - การวางชิ้นงานบน Pallet ไม่ก่อนทำการยกไม่มั่นคงทำให้การยกชิ้นงานอาจร่วงลงพื้นได้ - พนักงานทำการจัดวางชิ้นงานใหม่ก่อนทำการยก	พนักงานผลิตให้ความร่วมมือในการเดิน SOT

File Attachment Link

[Image2_Somkid Tipprasert 1.jpeg](#)[Image5_Somkid Tipprasert.jpeg](#)[Image3_Somkid Tipprasert 4.jpeg](#)[Image_Somkid Tipprasert.jpeg](#)[Image4_Somkid Tipprasert 1.jpeg](#)

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Wiwat Patanavirod on August 24, 2023 20:14:42 - Message (HTML)

File

Message

Help

Tell me what you want to do

Delete

Archive

Reply

Reply All

Forward

Share to Teams

Inbox

To Manager

Team Email

Move

Assign Policy

Mark Unread

Categorize

Follow Up

Editing

Read Aloud

Immersive Reader

Translate

Zoom

Send to OneNote

Report Phishing

Delete

Respond

Teams

Quick Steps

Move

Tags

Editing

Immersive

Language

Zoom

OneNote

Protection

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Wiwat Patanavirod on August 24, 2023 20:14:42

IS

INSEE-SafetyPassport

To

Cc

Reply

Reply All

Forward

Thu 24/08/2023 20:16

This message was sent with Low importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

SOT 230824 จักรพรรดิ_Wiwat Patanavirod.jpg

5 MB

Translate message to: English

Never translate from: Thai

Translation preferences

Hi, Khun Wiwat ,
Your visible safety leader report for today by Type: **Safety Observation Tour (SOT)**, is as follows:

Date	Location	Positive comments	Safety/Care comments	Other comments
August 24, 2023 20:14:42	Fine coal bin K6	สวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบ	หมวก เติร์งานประกอบเพื่อ พบว่าการจัดเตรียม พท การ barricade ไม่เรียบร้อย	ควรจะต้องจัดเตรียม พท และ ขึ้นๆ เช่น ถังดับเพลิง ให้ปลอดภัยเรียบร้อย ก่อนเริ่มงาน

File Attachment Link

[SOT 230824 จักรพรรดิ_Wiwat Patanavirod.jpg](#)

Thank you
- Automate flow, please do not reply to this email. -
Reference items# 12460

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Serefin Bugeja on September 26, 2023 07:59:22 - Message (HTML)

File

Message

Help

Tell me what you want to do

Delete

Archive

Reply

Reply All

Forward

Share to Teams

Inbox

To Manager

Team Email

Move

Assign Policy

Mark Unread

Categorize

Follow Up

Editing

Read Aloud

Immersive Reader

Translate

Zoom

Send to OneNote

Report Phishing

Delete

Respond

Teams

Quick Steps

Move

Tags

Editing

Immersive

Language

Zoom

OneNote

Protection

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Serefin Bugeja on September 26, 2023 07:59:22

IS

INSEE-SafetyPassport

To

Cc

Reply

Reply All

Forward

Tue 26/09/2023 08:01

This message was sent with Low importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

IMG_4521_Serefin Bugeja.jpeg

801 KB

IMG 4521_Serefin Bugeja.jpeg

Hi, Khun Serefin ,
Your visible safety leader report for today by Type: **Safety Observation Tour (SOT)**, is as follows:

Date	Location	Positive comments	Safety/Care comments	Other comments
September 26, 2023 07:59:22	Cement silo 18	Team have a safe procedure for silo cleaning	Need to Improve the handrail at top of steps	Increase the handrail height

File Attachment Link

[IMG 4521_Serefin Bugeja.jpeg](#)

Thank you
- Automate flow, please do not reply to this email. -
Reference items# 13767

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Yutthasak Tungpairojwong on October 15, 2023 20:44:54 · Message (HTML)

FileMessageHelpTell me what you want to do

DeleteArchive

ReplyReply AllForward

Share to Teams

Inbox

To Manager

Team Email

Move

Move

Assign Policy

Mark Unread

Categorize

Follow Up

Read Aloud

Immersive Reader

Translate

Zoom

Send to OneNote

Report Phishing

DeleteRespondTeamsQuick StepsMoveTagsEditingImmersiveLanguageZoomOneNoteProtection

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Yutthasak Tungpairojwong on October 15, 2023 20:44:54

INSEE-SafetyPassport

To

Cc

← Reply

↶ Reply All

→ Forward

ⓘ

⋮

Sun 15/10/2023 20:46

This message was sent with Low importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

20231011_072233_Yutthasak Tungpairoj.jpg
1 MB

20231011_072404_Yutthasak Tungpairoj.jpg
3 MB

Translate message to: English

Never translate from: Thai

Translation preferences

Hi, Khun Yutthasak ,
Your visible safety leader report for today by Type: **Safety Observation Tour (SOT)**, is as follows:

Date	Location	Positive comments	Safety/Care comments	Other comments
October 15, 2023 20:44:54	G1S01	ไม่มี	ทางเดินเข้าพื้นที่ G1S01 มีโคลนและตะไคร่น้ำสะสม อาจทำให้ลื่นได้ ดังนั้นต้องใช้ผ้าเช็ดตัวเคียวทางเดินก่อนเข้าไปในพื้นที่ เพื่อป้องกันการลื่นล้มของทีมงานและสื่อสารทุกคนที่ทำงานในพื้นที่	

File Attachment Link

Thank you
- Automate flow, please do not reply to this email. -

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Wiwat Patanavirod on November 28, 2023 08:33:34 · Message (HTML)

FileMessageHelpTell me what you want to do

DeleteArchive

ReplyReply AllForward

Share to Teams

Inbox

To Manager

Team Email

Move

Move

Assign Policy

Mark Unread

Categorize

Follow Up

Read Aloud

Immersive Reader

Translate

Zoom

Send to OneNote

Report Phishing

DeleteRespondTeamsQuick StepsMoveTagsEditingImmersiveLanguageZoomOneNoteProtection

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Wiwat Patanavirod on November 28, 2023 08:33:34

INSEE-SafetyPassport

To

Cc

← Reply

↶ Reply All

→ Forward

ⓘ

⋮

Tue 28/11/2023 08:34

This message was sent with Low importance.
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

SOT_20231120_140933_Wiwat Patanavirod.jpg
4 MB

Translate message to: English

Never translate from: Thai

Translation preferences

Hi, Khun Wiwat ,
Your visible safety leader report for today by Type: **Safety Observation Tour (SOT)**, is as follows:

Date	Location	Positive comments	Safety/Care comments	Other comments
November 28, 2023 08:33:34	K6 Lift area	ผสม สวม อุปกรณ์ PPE ครบ มีการทำงานด้วยความสูงโดยใช้ บันได A-frame ตรวจสอบความสูงไม่เกิน 1.8 m.ผสม จึงไม่ใส่ safety belt	สิ่งแม้ความสูงไม่เกิน 1.8 m. ตามกำหนด แต่ลักษณะงานที่ทำเป็นการ หยาดน้ำตลอดเวลา ควรมีการหยุดพักระหว่างทำ ตามความเหมาะสม เพราะอาจจะทำให้หน้ามืดได้	แนะนำ ผสม ทำงาน สัก 1-2 ชม และมีการหยุดพัก

File Attachment Link

Thank you
- Automate flow, please do not reply to this email. -

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Torpong Atikaviriyakul on December 07, 2023 10:15:52 - Message (HTML)

File Message Help Tell me what you want to do

Delete Archive Reply Reply All Forward Share to Teams

Quick Steps Move Tags Editing Immersive Language Zoom OneNote Protection

Safety Observation Tour (SOT) Report by Khun Torpong Atikaviriyakul on December 07, 2023 10:15:52

INSEE-SafetyPassport

To: [Redacted] Cc: [Redacted]

Reply Reply All Forward

Thu 07/12/2023 10:23

This message was sent with Low Importance. If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Translate message to: English Never translate from: Thai Translation preferences

Hi, Khun Torpong ,
Your visible safety leader report for today by Type: **Safety Observation Tour (SOT)**, is as follows:

Date	Location	Positive comments	Safety/Care comments	Other comments
December 07, 2023 10:15:52	ลานข้าง Clinker cooler	อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน	ให้ระวังผู้เข้าตา และชี้แจงอุปกรณ์ให้ความปลอดภัย	-

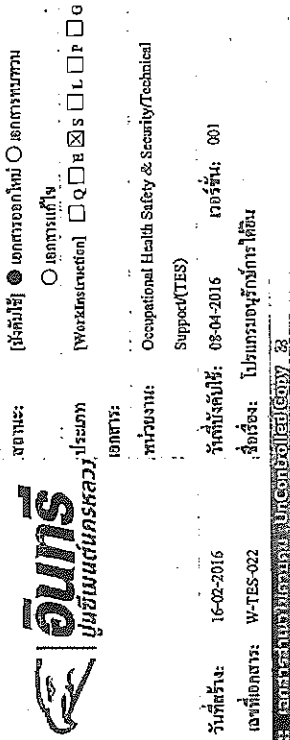
File Attachment Link

[Redacted]

Thank you
- Automate flow, please do not reply to this email. -
Reference items# 16319

ภาคผนวก ข-11

นโยบายโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืมในสถานประกอบกิจการ
และขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม (W-TES-022)



1. หัวข้อละเมิด (Offensive) : ระเบียบปฏิบัตินางนันทน์มีไว้เพื่อคุ้มครองและส่งเสริมคุณธรรมอันดีงามของนักเรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการกระทำที่ผิดกฎระเบียบนี้เป็นการใช้ไม่เหมาะสมให้สอดคล้องงานประกาศนียบัตรการศึกษาที่ผู้ปกครองได้รับมอบหมายให้ดูแลบุตรหลานของตน
2. ขอบข่าย (Scope) : ระเบียบปฏิบัตินางนันทน์มีขอบเขตที่ครอบคลุมถึงนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาตอนต้น) ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดูแล 80 คน และต้องจัดทำโปรแกรมรองรับการให้คำปรึกษา
3. นิยาม (Definition) :
 - เนื้อหา (Content) หมายถึง เนื้อหาที่เกี่ยวข้องของการของเพราะทำให้เกิดการรวมการรับรู้สื่อที่ผิด การหรือความผิด และเนื้อหาที่เป็นอันตรายต่อการศึกษา
 - ระเบียบ (Syllabus) หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาไปหาความดีมีบรรณานุกรมที่เหล่านักเรียน (Syllabus) หมายถึง เนื้อหาวิชาที่ผู้เรียนได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบดูแล

[illegible]

Uncontrolled Copy :: Document No. W-TES-022 Version No. 001 ValdateFrom 8-Apr-2016]

[Uncontrolled Copy :: Document No. W-TES-022 Version No. 001 Validated From 8-Apr-2016 1

4.3 ผู้จัดการทั่วไปบริหารทั่วทั้งหน่วยงานของ มหิรภัฏ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และดำเนินการบริหารงานในส่วนงานของ มหิรภัฏ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 4.4 หัวหน้าหน่วยงานทั้งในและนอกหน่วยงานของ มหิรภัฏ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ
 4.5 พนักงานปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 4.6 เจ้าหน้าที่ความมั่นคงภายในกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 4.7 เจ้าหน้าที่ความมั่นคงภายในกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยงานราชการที่เคหะปฏิบัติงาน ได้รับสมัครเข้ามาปฏิบัติงาน 8 แห่ง ดังต่อไปนี้

เดวิดเบเลอเชินได้ไปตั้งสำนักงานไปรษณีย์ที่กรุงมอสโก ได้ติดตามหลักการที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติจนจบ

5.1 นโยบายการอนุรักษ์ทรัพยากรได้ดินและการกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบ (Watershed conservation policy and responsibility)

5.1.1 ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ต้องจัดให้มันมีนโยบายการอนุรักษ์การเติบโตของหน่วยงานของตนเองไว้ติดตอ โดยนโยบายการ

อภิชัยการ ใช้มันถึงกล่าวถึง ๒๒๕๗ โดยการลงนาม โดยผู้ประหารระบอบสังคมนิยมหรือผู้จัดการแรงงานคน

5.1.2 น โขบายการอุปัชฌาย์ได้เป็นอย่างดีพอที่จะแสดงถึงความจงใจและเจตนาธรรมยกตัวอย่าง

- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่วข้อง

- การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากร ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

- การกักหน้โรคระบาด นำที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

- การป้องกัน การควบคุม และบรรลิมสุขของประชาชน

~ การพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้บริการเรียนรู้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

5.2 การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise monitoring)

5.2.1 ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงานห้องจัดให้มีการสำรวจความเสี่ยงที่จะเกิดจากสารก่อมะเร็งกลุ่มที่ 1 และ 2 ที่ใช้ในการตรวจวัดและเก็บตัวอย่างอากาศในห้องปฏิบัติการ W-011-008 นั้น แม้ทั้งนี้และยังได้ให้การตรวจวัดความเสี่ยงจากพื้นที่ที่รับผิดชอบของตนเองตามแบบฟอร์มที่ ES-011 ประจำตัวอย่างอื่นอีก 1 ครั้ง โดยจัดทำเป็นแผนงานประจำปีตามแบบฟอร์มที่ ES-011

5.2.2 หากพบบริเวณพื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงดังตั้งแต่ 90 เดซิเบลเอขึ้นไป ผู้รับผิดชอบในหน้าที่ต้องจัดให้มีการประเมินการ

ผู้สมัครรับรางวัลได้แข่งขันโดยการจัดทำ Noise dose ที่วัดผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนระหว่างงาน 8 ชั่วโมง เพื่อยืนยัน

ผลการประเมินการค้นคว้าวิจัย

5.2.3 ผู้จัดการส่วนงานต้องแจ้งข้อจำกัดที่ข้อจำกัดที่ Noise contour mapping เพื่อชี้แจงแก่เมืองหรือ การกระจายทรัพยากรที่มีอยู่เดิม
กำหนดให้พื้นที่ทำงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบล เป็นพื้นที่ที่ได้รับระดับเสียงดังและพื้นที่ที่ทำงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 90 เดซิเบลต่อไป ผู้ที่เพิ่มข้อมูลจากเสียง

5.2.4 ผลการวัดความเข้าใจของนักเรียนต่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในบริบทการปฏิบัติตนของนักเรียนที่มีต่อเพื่อนที่มีปัญหาสุขภาพจิต และเพื่อนที่มีปัญหาสุขภาพจิตที่มีปัญหาสุขภาพจิตของตนเอง

[illegible]

การป้องกันแก้ไขความบกพร่อง จชส. เพื่อรายงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ
ความผิดปกติ

5.7.3 ต้องจัดทำบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินงานเป็นระยะตามบัญชีรายวันเป็นหน่วยงานของแผนกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๘ การตรวจประเมินและการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินการ
การตรวจประเมินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยส่วนงานกฎหมายและมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน โดยจะทำการตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยส่วนงานกฎหมายและมาตรฐานการ
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสุขภาพและอนามัย ในการทำงานแบบฟอร์ม
F-M5-502 จะบันทึกข้อมูลไว้

5.9 การทบทวนและการบูรณาการ

ผู้จัดการร่วมข้างข้อนี้เป็นสิ่งจัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวปฏิบัติทางการควบคุม บัญชีอุปกรณ์ และเอกสารเงิน
โปรแกรมธุรการฯ ได้เป็นอย่างดี และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาได้

๔. เอกสารอ้างอิง :

6.1 ประกาศกรมสวัสดิภาพและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างทำโครงการศึกษาในสถานประกอบ

บัญชี พ.ศ. 2553

๔.2 การจัดการจัดทำโครงการอนุรักษ์ฯ ได้ย่น

63 W-OHT-008 มาตรการตรวจคัดกรองบุคลากรในสภาวะแวดล้อมการทำงาน

64 P-SS-21 การตรวจคุณภาพ และการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

7.1 F-SS-201 บันทึกข้อมูล:

7.2 F-SS-202 แบบฟอร์มรายการทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานอุตสาหกรรมในการพัฒนา

7.3 F-MS-502 ทะเบียนข้อปฏิบัติ

1

7.4 แบบแผนการตรวจหาทรัพยากรบุคคล หรือการจับตัว การให้การจับตัว

7.5 สมคตสภาพพระจิตวิญญูของชุกังที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยสี่

—

ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

上海城市電力有限公司
 SHANGHAI CITY POWER CO., LTD.
 中國上海南京路 100 號
 100 Nanjing Road, Shanghai
 電話 255 260
 Tel. 255 260
 電傳 240 594 9 或 466 40 3 或 955
 Telex 240 594 9 or 466 40 3 or 955
 電報掛號 01055424726
 Telegram No. 01055424726

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ดิน

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่มีระดับความสูงของเสียงเกินมาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้ได้ความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โรงงาน 3 จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนิน โครงการอนุรักษ์การได้ดิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ โครงการอนุรักษ์การได้ดิน ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ดิน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. โรงงานจะดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนด เพื่อให้พนักงานในด้านการอนุรักษ์การได้ดิน
2. โรงงานจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ใ้ระวังการได้ดิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. โรงงานจะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์การได้ดินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ดิน และ สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. โรงงานจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ดิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562



ผู้จัดการ โรงงาน 3

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ดิน

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่มีระดับความสูงของเสียงเกินมาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้ได้ความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ๒ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนิน โครงการอนุรักษ์การได้ดิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ โครงการอนุรักษ์การได้ดินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ดินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัท ๒ จะดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนด เพื่อให้พนักงานในด้านการอนุรักษ์การได้ดิน
2. บริษัท ๒ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ใ้ระวังการได้ดิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ๒ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์การได้ดินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ดิน และ สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัท ๒ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ดิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564



ผู้จัดการ โรงงาน 2

ภาคผนวก ข-12

แนวทางการตรวจสอบสุภาพประจำปี พ.ศ. 2567
และผลการตรวจสอบสุภาพของพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

GL-CEO-GOHS-010

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพและการเฝ้าระวัง
ทางสุขภาพของพนักงาน
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย)

การอนุมัติเอกสาร



วันที่มีผลบังคับใช้	15 พฤศจิกายน 2560
วันที่อนุมัติ	15 พฤศจิกายน 2560
วันที่ประเมินครั้งถัดไป	15 พฤศจิกายน 2561
ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุม กำกับดูแล อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ผู้อนุมัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE Portal: Documents Library/Guideline

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ
ใช้ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงเท่านั้น

ประวัติเอกสาร

บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

รุ่น	วันที่	รายละเอียด	แก้ไขโดย
0.1	16 ต.ค. 60	เอกสารเริ่มต้น	สุนันทา เสวีภา
0.2	07 พ.ย. 60	ตรวจทาน, แก้ไข	ณัฐภูมิ ตั้งสุข ประสิทธิ์ ลุนเวลา วาทิ ตันยะ ประเสริฐ กลกิจสกุลผล
1.0	15 พ.ย. 60	อนุมัติ	ศิวะ มหასันทนา

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ
 (ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายควบคุม กำกับดูแล อาชีวอนามัยฯ)	 (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

แนวทางการปฏิบัติ

การตรวจสอบสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย)

1. วัตถุประสงค์

แนวทางการปฏิบัติ เรื่องการตรวจสอบสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงานกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย) จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547 แนวปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดเป็นแบบแผนและหลักการเดียวกัน จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรมเช่นเดียวกัน

2. ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย) ทุกระดับชั้นและตำแหน่ง และรวมถึงบุคคลใด ๆ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง หรือดำเนินงานในนามของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

3. คำจำกัดความ

ให้อ้างอิงตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4. ความรับผิดชอบ

สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร มีบทบาทความรับผิดชอบในการนำแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ไปปฏิบัติให้อย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่ มีบทบาทความรับผิดชอบในการแนะนำ และตรวจสอบเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชา มีบทบาทความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้

พนักงานทุกคน มีบทบาทความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายควบคุมกำกับดูแล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนให้นำเสนอ EXCO เพื่อพิจารณาต่อไป

5. ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การตรวจสอบสุขภาพ กรณีพนักงานใหม่

5.1.1 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ต้องประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานและความเสี่ยงของงาน โดยใช้แบบฟอร์ม รายการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) พร้อมส่งผลการประเมินไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.1.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับบุคคลที่บริษัทฯ ตกลงการว่าจ้างแล้ว ซึ่งอาจกำหนดให้มีการตรวจก่อนเริ่มงาน หรือภายใน 30 วันหลังจากที่เริ่มงาน

กรณีที่พบความผิดปกติ

5.1.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานผู้รับเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพดังกล่าวในแฟ้มประวัติของพนักงาน และเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

5.2 การตรวจสอบสภาพพนักงาน กรณีเปลี่ยนแปลงหน้าที่

- 5.2.1 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ส่งแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) เพื่อพิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงาน
- 5.2.2 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) ดำเนินการประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานของพนักงานที่จะเปลี่ยนแปลงหน้าที่และลงนามรับรองร่วมกันในเอกสารตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) และส่งกลับไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร
- 5.2.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร พิจารณาและดำเนินการภายหลังได้รับแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) ดังนี้
- 5.2.3.1 กรณีไม่มีปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน หรือปัจจัยเสี่ยงในการทำงานเหมือนลักษณะงานเดิม ให้ดำเนินการบันทึกแฟ้มประวัติและเอกสารดังกล่าวของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ โดยไม่ต้องตรวจสอบสภาพ (ใหม่)
- 5.2.3.2 กรณีมีปัจจัยเสี่ยงในการทำงานแตกต่างไปจากลักษณะงานเดิม มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น หรือมากขึ้น ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนดโดยอ้างอิงตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) ก่อนโอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่ หรือภายใน 30 วันหลังจากที่โอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่

กรณีที่พบความผิดปกติ

- 5.2.4 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ดำเนินการส่งผลตรวจสอบสภาพฯ ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาจัดลักษณะของงาน (ใหม่) ให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน (ใหม่) และให้ดำเนินการบันทึกแฟ้มประวัติและเอกสารดังกล่าวของพนักงานผู้นั้น
- 5.2.5 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) ดำเนินการพิจารณาจัดลักษณะของงานให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน (ใหม่) เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบสภาพประจำปีของพนักงานต่อไป
- 5.3 การตรวจสอบสภาพ กรณีที่พนักงานหยุดงาน 3 วันทำงานติดต่อเนื่อง จากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ
หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้บังคับบัญชา อาจขอความเห็นจากแพทย์ผู้ทำการรักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของพนักงานก่อนให้กลับเข้ามาทำงานอีกครั้งได้
- 5.4 การตรวจสอบสภาพ กรณีการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี
- 5.4.1 หน่วยงานความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ทำการทบทวนแบบฟอร์มการประเมินการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (ตามเอกสารแนบ2) แล้วส่งผลการประเมินทบทวนประจำปี ไปยังฝ่ายสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี
- 5.4.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี โดยอ้างอิง ตามแบบฟอร์มการประเมินการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (ตามเอกสารแนบ2)

5.4.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปีและภายหลังจากได้รับรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.4.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงพบว่า ปกติ ให้ส่งผลการตรวจพร้อมสมุดการตรวจสอบคุณภาพให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ทราบผลตรวจ

5.4.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงพบว่า ผิดปกติ ให้ส่งผลการตรวจพร้อมสมุดการตรวจสอบคุณภาพให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ทราบผลตรวจ และให้ทำการนัดหมายพนักงานเพื่อเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ เพื่อยืนยันผลตรวจ

อนึ่ง สำหรับขั้นตอนการนัดหมายพนักงานเข้าตรวจสอบคุณภาพปัจจัยเสี่ยงซ้ำ กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ร่วมกับผู้บังคับบัญชาพื้นที่ ต้องดำเนินการพิจารณา สอบสวน และวิเคราะห์สาเหตุของความผิดปกติอันเกิดจากปัจจัยเสี่ยงฯ จากการทำงาน และแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรเพื่อจัดทำหนังสือส่งตัวและประสานงานโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ต่อไป

ก) กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ยืนยันพบว่า ปกติ ให้ส่งผลตรวจให้พนักงาน และหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาพื้นที่รับทราบ เพื่อให้อ้างอิงในการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

ข) กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ยืนยันพบว่า ผิดปกติ ให้ส่งผลตรวจให้พนักงานรับทราบ และให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาพื้นที่ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข 3) และจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เพื่อจัดเก็บเอกสาร

ในแฟ้มประวัติพนักงานผู้นั้นเพื่ออ้างอิงในการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

5.4.4 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ พร้อมกำหนดแผนงานในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน และเฝ้าระวัง พื้นฟู มิให้เกิดความรุนแรงของการก่อความเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน และ/หรือผลกระทบต่อนักปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน ร่วมกับสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรตาม แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข 3)

5.4.5 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีหน้าที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือดำเนินการให้พนักงานในสายบังคับบัญชาของตนเอง ปฏิบัติตามแผนงานในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน และเฝ้าระวัง พื้นฟู มิให้เกิดความรุนแรงของการก่อความเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน และ/หรือผลกระทบต่อนักปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานอย่างครบถ้วน

5.5 การจัดเก็บ การบันทึก และการส่งรายงานผลตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.5.1 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร จัดให้มีสมุดตรวจสอบคุณภาพประจำปีของพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงานในสมุดประจำปีของพนักงานตามผลตรวจของแพทย์ โดยให้มีผลการตรวจไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เก็บบันทึกรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงาน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปีนับแต่วันที่สิ้นสุดการจ้างงานแต่ละราย เว้นแต่มีการร้องทุกข์ หรือการฟ้องคดีเกี่ยวกับโรคหรืออันตรายอย่างใดต่อสุขภาพของพนักงานให้เก็บเอกสารไว้จนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

5.5.3 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ดำเนินการจัดส่ง แบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จมส.1) ต่อพนักงานตรวจแรงงาน (ตามเอกสารแนบ 4) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบ

ความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ซึ่งต้องเป็นผลจากการตรวจยืนยันซ้ำพบว่าผิดปกติ

5.5.4 รายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร มอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน

5.6 การณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย

หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับการณรงค์และการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น โรคที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เช่น ฝุ่น เสียงดัง ความร้อน ต้นละเทือน หรือปัจจัยเสี่ยงสำหรับงานในสำนักงาน เช่น โรคปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ โรคทางสายตา เป็นต้น

6. การอ้างอิง

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547

7. การอ้างอิง

- แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
- แบบทะเบียนรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
- แบบฟอร์มบันทึกโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน
- แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จมส.1)

เอกสารแนบ 1

แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
 Register for Form Employee Medical Checkup concerned occupational risk

Section 1: โปรดเลือกประเภทของการดำเนินการ / Please select

☐ จ้างใหม่ (New hire)
 สถานที่ทำงานเดิม _____
 ชื่อ สกุล _____
 ตำแหน่งงาน _____ แผนก _____
 งานเดิม _____
 งานใหม่ _____
 ครัวเรือน _____
 ครัวเรือน _____
 ครัวเรือน _____

☐ โอนย้าย (Transfer)
 รหัสพนักงาน _____ ชื่อ สกุล _____
 ตำแหน่งงานเดิม _____ ตำแหน่งงานใหม่ _____

รายละเอียด/PARTICULARS	การเปลี่ยนแปลง/ CHANGES	
	ปัจจุบัน/ FROM	เปลี่ยนแปลงเป็น/ TO
ตำแหน่งงานเดิม/ Position		
แผนกเดิม/ Department		
ส่วนเดิม/ Section		
ฝ่ายเดิม/ Division		
Cost Center :		

ผลลัพธ์ ณ วันที่ _____
 (Please check Date)

Section 2: การตรวจสุขภาพก่อนปัจจัยเสี่ยงก่อนการดำเนินการ / Please select

☐ ไม่ปัจจัยเสี่ยง (No occupational risk factors, no occupational risk factors, no occupational risk factors)
☐ ไม่ต้องตรวจปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมเนื่องจากพนักงานได้รับการตรวจมาแล้วในระยะเวลา 1 ปี (No need to check occupational risk factors because the employee has been checked within 1 year)
 เหตุผล _____ เหตุผล _____
☐ ตรวจเพิ่มเติมปัจจัยเสี่ยง (Need to check occupational risk factors because of occupational risk factors, need to check occupational risk factors, need to check occupational risk factors)

Section 3: รายการปัจจัยเสี่ยงในการทำงานที่ต้องตรวจเพิ่มเติมต่อไปนี้:
 (Please select occupational risk factors that need to be checked in addition to the following)

<input type="checkbox"/> สมรรถภาพการได้ยิน (Hearing ability)	<input type="checkbox"/> สมรรถภาพปอด (Lung function)	<input type="checkbox"/> คลื่นหัวใจไฟฟ้า (ECG)	<input type="checkbox"/> คลื่นและบันทึก เอชทีที (ECG and ECG recording)
<input type="checkbox"/> เบนชันและสารพิษในช่อง (Bent and toxic substances in the cavity)	<input type="checkbox"/> เบนทอล (Bentol)	<input type="checkbox"/> อะซีโตน (Acetone)	<input type="checkbox"/> เกล็ดและสารพิษในช่อง (ECG and ECG recording)
<input type="checkbox"/> แคดเมียม (Cadmium)	<input type="checkbox"/> โครเมียม (Chromium)	<input type="checkbox"/> ตะกั่ว (Lead)	<input type="checkbox"/> ปะปน (Pollution)
<input type="checkbox"/> สารหนู (Arsenic)	<input type="checkbox"/> สโคโรน (Scoron)	<input type="checkbox"/> โทลูอีน (Toluene)	<input type="checkbox"/> โซเดียม (Sodium)
<input type="checkbox"/> ไซเบอร์ไซด์ (Cyber side)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others)	รวมทั้งสิ้น _____ รายการ	

หมายเหตุ: 17 ปัจจัยเสี่ยง มาจากการประเมินปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน จากการตรวจสุขภาพประจำปีซึ่งได้รับทราบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในบริษัท
 Note: 17 occupational risk factors are derived from the occupational risk assessment in the workplace from the annual health checkup which is known to the safety officer in the company.

Certified by: _____ Area Safety Verified by: _____ Department Manager
 Date: _____ Date: _____
 Acknowledged by: _____ P&OP
 Date: _____

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566
เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท สยามซีที พาวเวอร์ จำกัด
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการตรวจสุขภาพรายบุคคล
2.คำแนะนำสำหรับผลการตรวจที่ผิดปกติ
3.ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566
ของพนักงาน บริษัท สยามซีที พาวเวอร์ จำกัด ตรวจเมื่อวันที่ 22 - 25 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมามีผู้ได้รับการตรวจสุขภาพ
ทั้งหมด 12 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน ผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	12	8	66.67	4	33.33
2. ตรวจสายตาศาวิณานัย : Occupation Vision Test	0	0	0.00	0	0.00
3. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	12	11	91.67	1	8.33
4. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทิล เอทิล ที่โชน : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5. ตรวจเบนซีนและอนุพันธ์เบนซีน : Benzene (1,t-muconic Acid)	0	0	0.00	0	0.00
6. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11. ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00

/เอกสารต่อ...

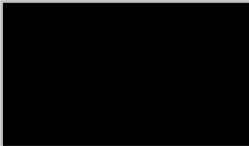
เอกสารต่อ
ที่ วออ.1461/2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566
ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวน ผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ		ผิดปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
13. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอิน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช
อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์อาชีวเวชศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปี 2566

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	เข้าตรวจ	ปกติ	คิดเป็นร้อยละ	ผิดปกติ	คิดเป็นร้อยละ
1	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	12	8	87.50	4	12.50
2	ตรวจสายตาศาธินานัย : Occupation Vision Test	0	0	12.50	0	87.50
3	ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	12	11	100.00	1	0.00
4	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทิล เอทิล คี โทล : MEK	0	0	0.00	0	0.00
5	ตรวจเบนซิลและอนุพันธ์ของเบนซิล : Benzene คีโรน It-muconic Acid	0	0	0.00	0	0.00
6	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol	0	0	0.00	0	0.00
7	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone	0	0	0.00	0	0.00
8	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane	0	0	0.00	0	0.00
9	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium	0	0	0.00	0	0.00
10	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium	0	0	0.00	0	0.00
11	ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead	0	0	0.00	0	0.00
12	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury	0	0	0.00	0	0.00
13	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic	0	0	0.00	0	0.00
14	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene	0	0	0.00	0	0.00
15	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอีน : Toluene	0	0	0.00	0	0.00
16	ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene	0	0	0.00	0	0.00

ภาคผนวก ข-13

การให้บริการของสถานพยาบาลและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

สถานพยาบาล

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



ตารางทำงานของแพทย์ สถานพยาบาลโรงงานสระบุรี

เวลา	วัน	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 19.30 น.
จันทร์		โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป
อังคาร		โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป
พุธ		โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคกระดูกและข้อ	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป ทันตแพทย์(13.30-20.00 น.)	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป
พฤหัสบดี		โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป
ศุกร์		โรคทั่วไป	โรคทั่วไป	โรคทั่วไป เวชกรรมฟื้นฟู(กายภาพบำบัด)	โรคทั่วไป โรคทางศัลยกรรมทั่วไป



สถานพยาบาลกิจการสระบุรี 4444 , 4009



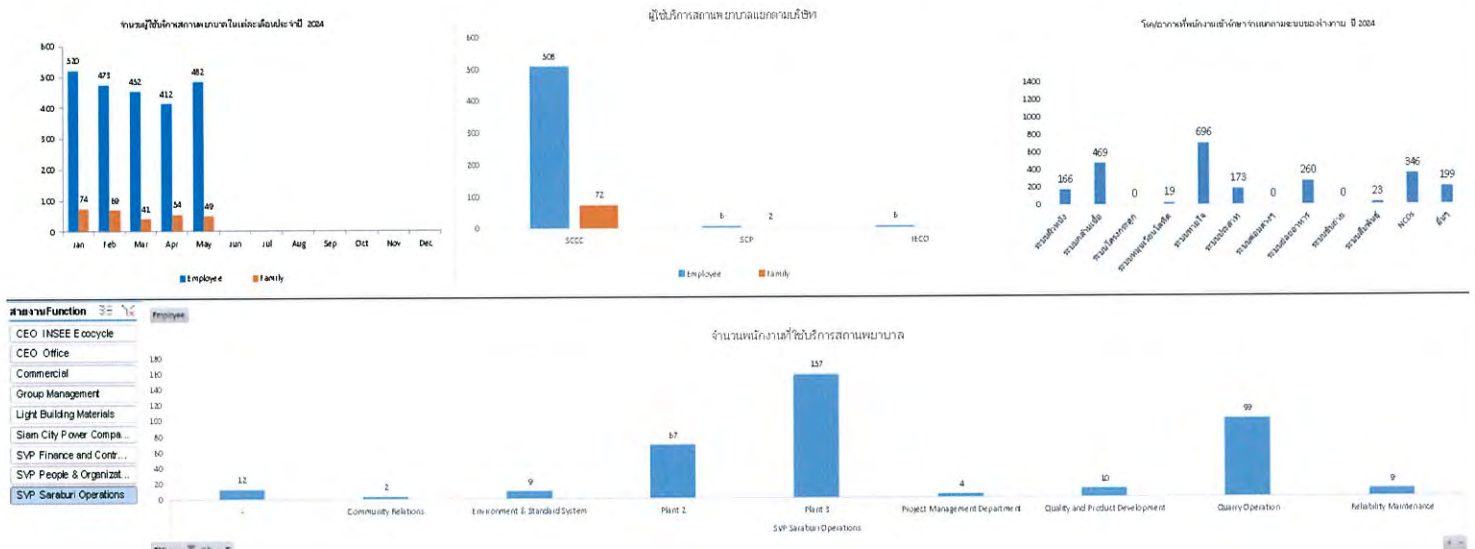
ข้อมูลสรุปผู้ใช้บริการสถานพยาบาล

ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2567

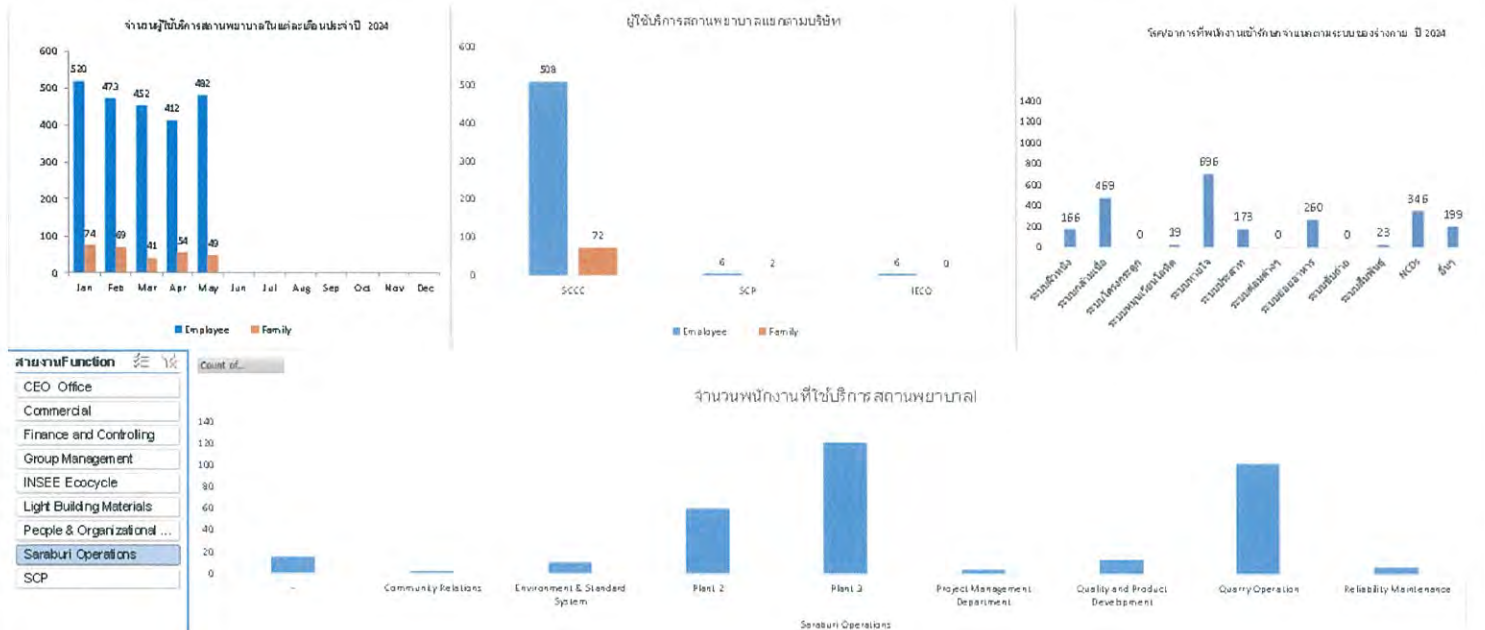
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



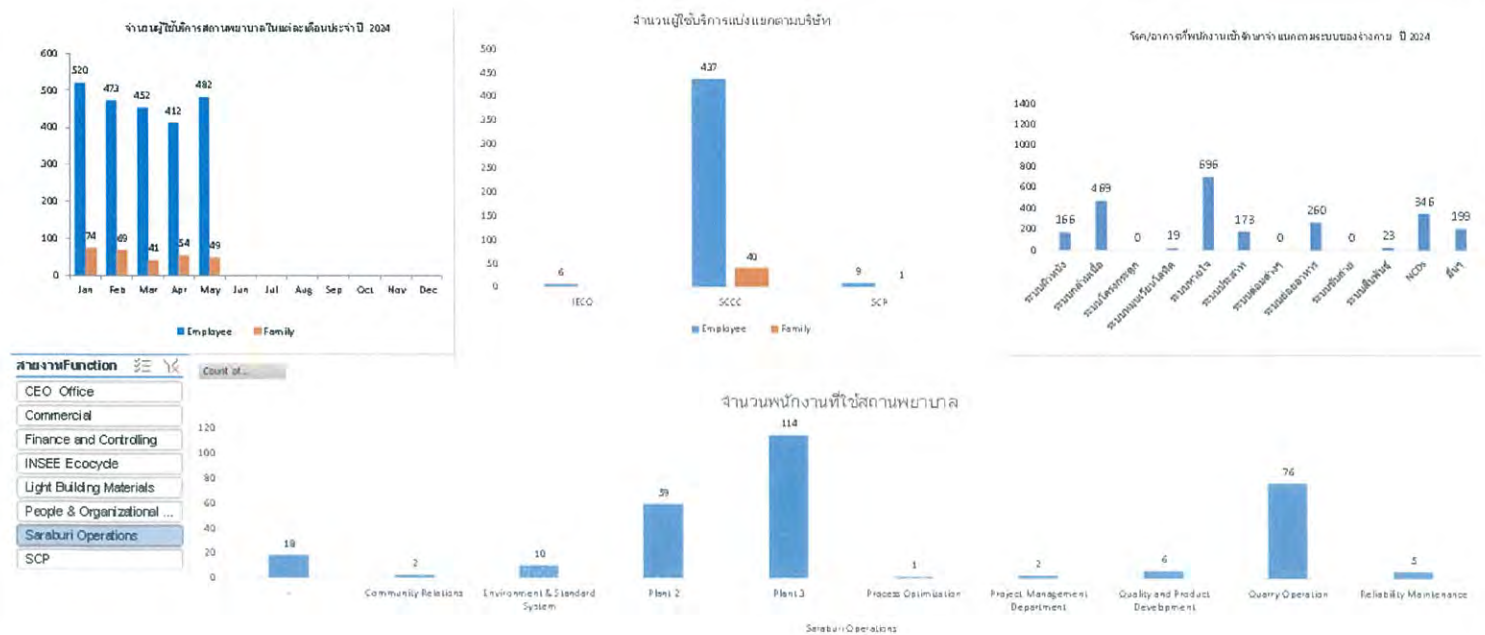
การใช้บริการสถานพยาบาลประจำเดือนมกราคม 2567



การใช้บริการสถานพยาบาลประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

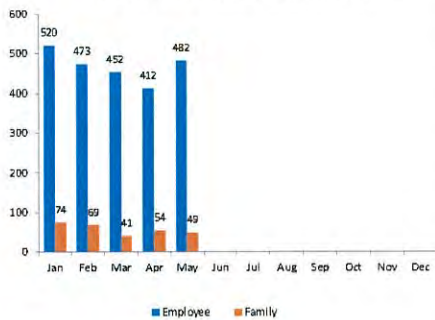


การใช้บริการสถานพยาบาลประจำเดือนมีนาคม 2567

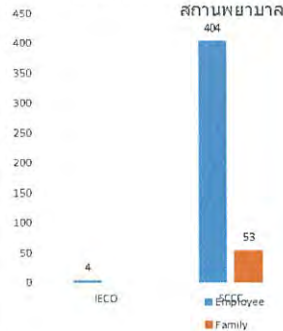


การใช้บริการสถานพยาบาลประจำเดือนเมษายน 2567

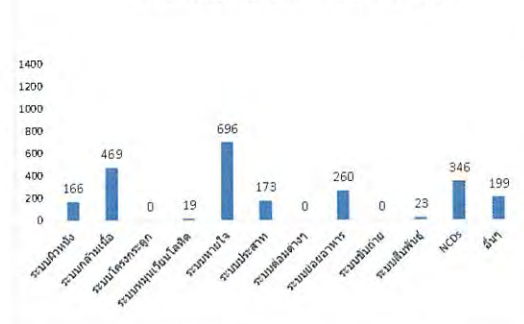
จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนประจำปี 2024



จำนวนพนักงานและครอบครัวพนักงานไปบริการ



โรค/อาการที่พนักงานเข้ารักษาจำนวนตามระบบของร่างกาย ปี 2024



สถานงานFunction

- CEO Office
- Commercial
- Finance and Controlling
- Group Management
- INSEE Ecocycle
- Light Building Materials
- People & Organizational...
- Saraburi Operations
- SCP

Employee

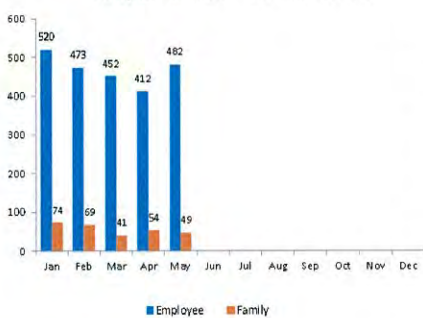


จำนวนพนักงานที่ไปบริการสถานพยาบาล

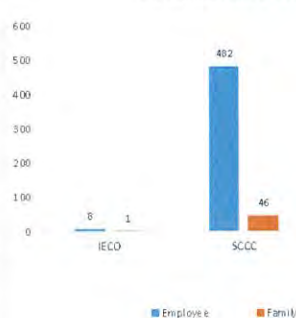


การใช้บริการสถานพยาบาลประจำเดือนพฤษภาคม 2567

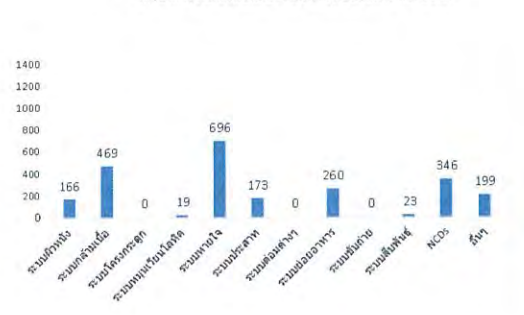
จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนประจำปี 2024



จำนวนผู้ไปบริการสถานพยาบาล



โรค/อาการที่พนักงานเข้ารักษาจำนวนตามระบบของร่างกาย ปี 2024



สถานงานFunction

- CEO Office
- Commercial
- Finance and Controlling
- INSEE Ecocycle
- Light Building Materials
- People & Organizational ...
- Saraburi Operations
- Siam City Power Compa...

Employee

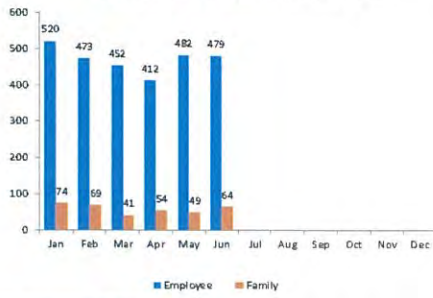


จำนวนพนักงานที่ไปบริการสถานพยาบาล

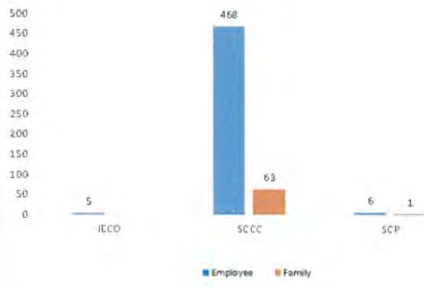


การใช้บริการสถานพยาบาลประจำเดือนมิถุนายน 2567

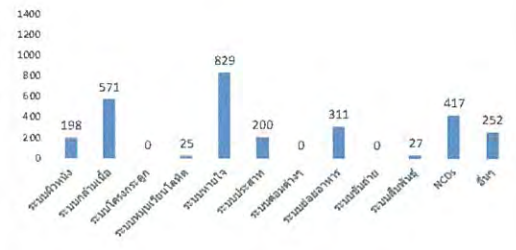
จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนปี 2024



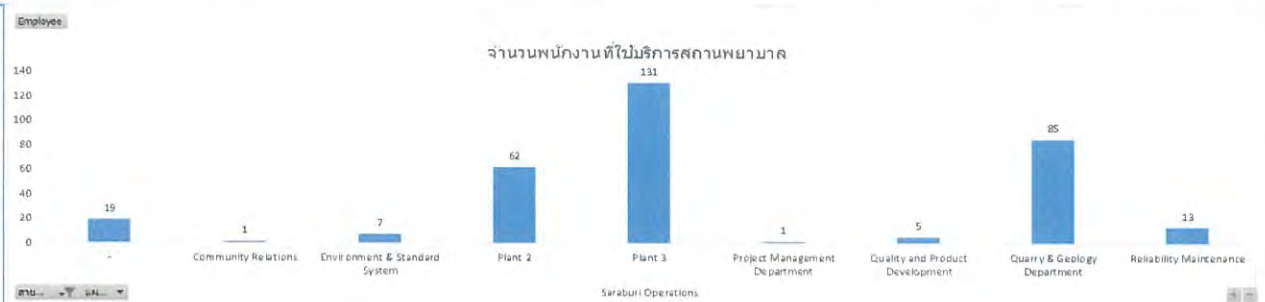
จำนวนผู้ใช้บริการ



โรค/อาการที่พบบ่อยเข้ารับการรักษา ณ ระบบของรพ. ปี 2024

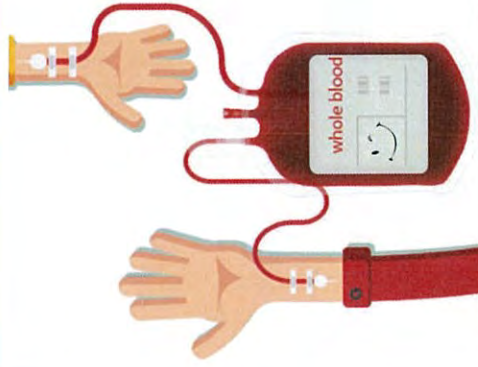


- ตามงานFunction
- CEO Office
 - Commercial
 - Finance and Controlling
 - Group Management
 - INSEE Ecocycle
 - Light Building Materials
 - People & Organizational ...
 - Saraburi Operations
 - SCP





Activities	Date
Blood Donation	01/02/2024
Canteen Improvement Project	08/02/2024-30/12/2024
Online Seminar on Comprehensive Heart Health Care	16/02/2024
Body Weight and Circuit Training and Stretching Training	23/02/2024
NCDs Training	29/02/2024
Medicines Donation	21/03/2024
Heat Stroke	27/03/2024
ONE INSEE Sport Club	30/05/2024
Blood Donation	31/05/2024



ขอเชิญทุกท่านร่วมกัน
บริจาคโลหิต
วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
เวลา 09:30 – 14:00 น. ณ สถานพยาบาลกิจการสระบุรี
“โปรดเตรียมบัตรประชาชนเพื่อลงทะเบียน”

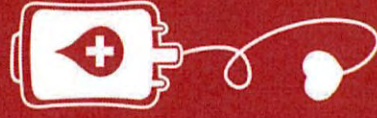


สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณสาณีย์ #4009

7
ขั้นตอน

ในการบริจาคโลหิต

1. กรอกแบบฟอร์มบริจาคโลหิต
2. ลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิต
3. ตรวจสอบคัดกรองสุขภาพ
4. ตรวจสอบความเข้มข้นโลหิต
5. ดื่มน้ำก่อนบริจาคโลหิต
6. เจาะเก็บโลหิต
7. ทานอาหารว่างและดื่มน้ำหลังบริจาคโลหิต





LOCKTON

PEOPLE SOLUTIONS

LOCKTON WATTANA INSURANCE BROKERS (THAILAND) LTD

ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
ในหัวข้อเรื่อง

**การดูแลสุขภาพหัวใจ
แบบองค์รวม**

บรรยายโดย



โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 11:00 น. - 12:00 น.

ผ่านทาง MICROSOFT TEAMS



สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน



Body Weight and Circuit Training

Body weight And Circuit training

บอดี้เวท (Bodyweight) เป็นการออกกำลังกายรูปแบบหนึ่งที่มีการใช้น้ำหนักตัวในการบริหารร่างกาย และสำหรับใครที่มีเวลาในการออกกำลังกายน้อย แนะนำให้เป็น Circuit training ใช้เพียงแค่ 5-10 นาที ก็สามารถเสริมสร้างสุขภาพที่ดีได้และยังสามารถช่วยลดไขมันในร่างกายได้ ส่วนท่านที่มีสัดส่วนหรือมีไขมันส่วนเกินมาก การบอดี้เวทเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ จึงต้องอาศัยการออกกำลังกายแบบ cardio ร่วมกับการคุมอาหารเพื่อคงไขมันส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเอาไว้ด้วย

เพิ่มมวลกล้ามเนื้อ

มวลกล้ามเนื้อเป็นส่วนประกอบของร่างกายที่เผาผลาญพลังงานได้มากกว่าส่วนประกอบอื่น ซึ่งการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มกล้ามเนื้อ ควรควบคู่ไปกับการลดน้ำหนักด้วยวิธีอย่างการคาร์ดิโอและคุมอาหาร จะช่วยให้ลดน้ำหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพิ่มความแข็งแรงของกระดูกและข้อต่อ

ช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงของกระดูกและข้อต่อ อีกทั้งบอดี้เวทบางท่ายังช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของข้อต่อและช่วยในการทรงตัว ทำให้ร่างกายสามารถเคลื่อนไหวได้คล่องตัวมากขึ้น

สัดส่วนร่างกายที่ดีขึ้น

บอดี้เวทจะช่วยกระชับกล้ามเนื้อ หากใครรู้สึกว่าตนเองมีปัญหาเรื่องสัดส่วนไม่กระชับ หรือพยายามลดน้ำหนักด้วยท่าต่าง ๆ อาจช่วยได้ เพราะการใช้กล้ามเนื้อจะช่วยให้กล้ามเนื้อกระชับขึ้น



ท่ากัววอน Basic Squats



ท่าวิดพื้นหรือดันขึ้น Push-up



ท่าครันช์ Crunch



ท่าลันซ์ leg lunge



ท่ากระโดดบ๊อง Jumping Jack



วิ่งอยู่กับที่ high knee



Vichaivej
International
Hospital
Omnol

สอบถามรายละเอียด หรือ ทำนัดแพทย์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

02 441 7899

ติดต่อเราด้วย 7 ช่องทาง



Stretching Training

ทำไมเราต้องยืดเหยียดกล้ามเนื้อ (Stretching)

การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ หรือ Stretching คือ การทำให้กล้ามเนื้อเกิดการยืดและคลายตัวออก กลับสู่ความยาวเดิม และอยู่ในแบบที่เหมาะสมต่อการเคลื่อนไหว

ประโยชน์ของการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

- ป้องกันอันตราย และลดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ และข้อต่อ
- กระตุ้นการทำงานของร่างกาย และการเคลื่อนไหว
- ให้ความผ่อนคลาย ลดการล้าของกล้ามเนื้อ และข้อต่อ
- เพิ่มความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ และข้อต่อ
- ลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อ และข้อต่อ

ควรยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ตอนไหนบ้าง?

- ทำก่อน และหลัง การออกกำลังกาย
- หลังจากทำงานอยู่ในท่าเดิมเป็นเวลานาน

ข้อควรระวัง

ควรยืดกล้ามเนื้อ แต่เพื่อรู้สึกตึงกล้ามเนื้อหาก รู้สึก ปวด อาจหมายความว่ายืดมากเกินไปขณะยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ไม่ควรเขวี้ยง หรือโยก หรือ กดแรงๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดการบาดเจ็บต่อกระดูกและข้อต่อ



ยืดกล้ามเนื้อด้านหลัง



ยืดกล้ามเนื้อแขนด้านหน้า ด้านหลัง



ยืดกล้ามเนื้อด้านหน้า



ยืดกล้ามเนื้อสะโพก



ยืดกล้ามเนื้อสะโพกและข้างลำตัว

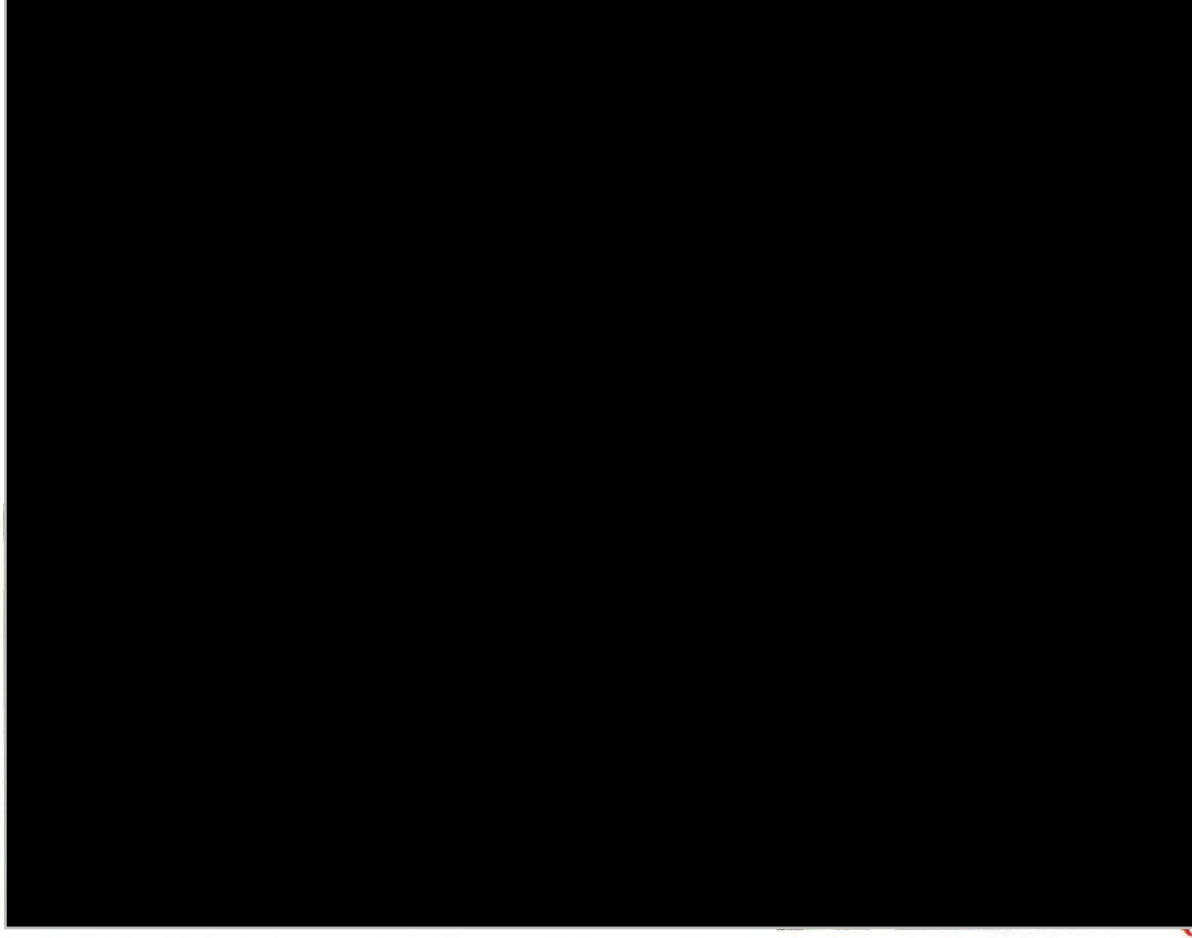


สถานพยาบาลเอกชน
โรงพยาบาลวิชัยเวช ออมน้อย
02 441 7899

ติดต่อเราด้วย QR Code



Stretching Training

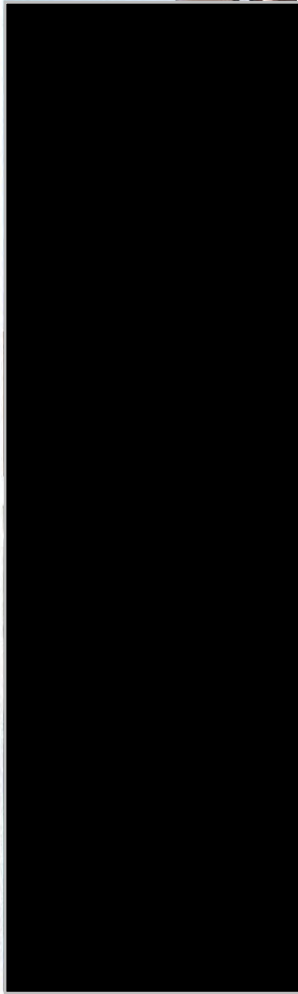


INSEE is a registered trademark of INSEE Co., Ltd.

INSEE

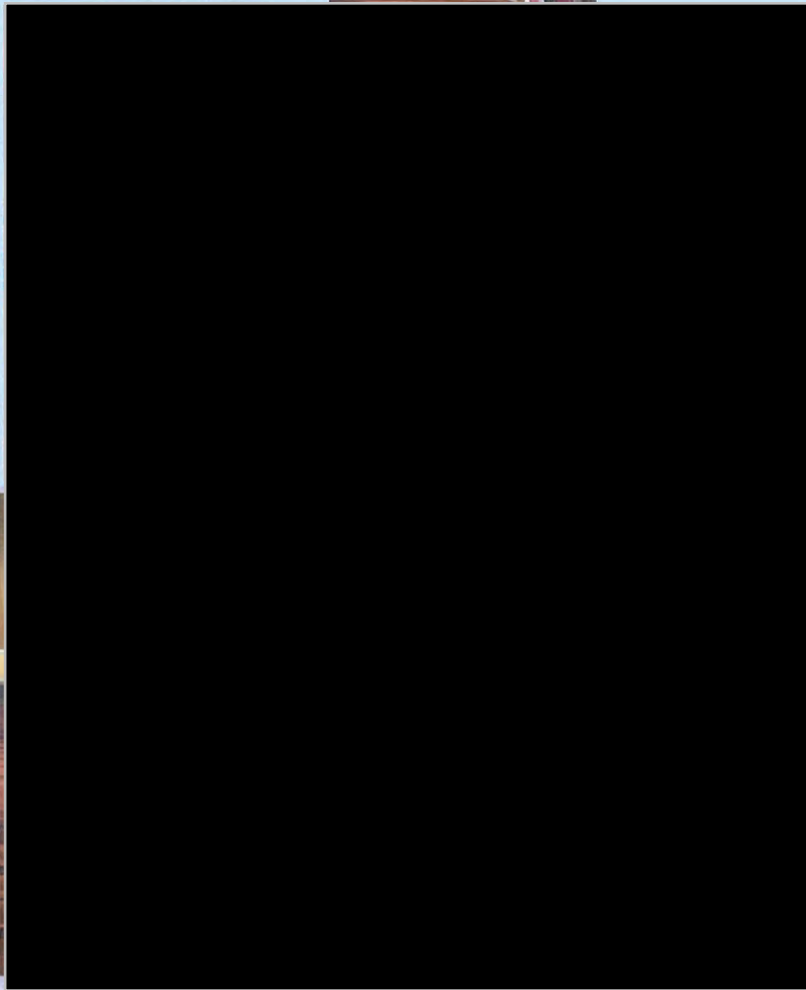
NCDs Training

Training on Site



Check-Up Fee

Game



บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99-219-301 หมู่ที่ 9.5.5 ถ. นิตยภาพ

ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ. สระบุรี 18260

21 มีนาคม 2567

เรื่อง การบริจาคยา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแก่งคอย

ด้วย บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ขอสนับสนุน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อ

สังคม ด้านการกุศล โดยขอบริจาคยา ให้โรงพยาบาลแก่งคอย จำนวน 3 รายการดังนี้

1. ยาอนุสาวรา สารการ ไอศด 200cc จำนวน 31 ขวด
2. ฟัฟะลาโยโร แคปซูล 350 มิลลิกรัม 60 cap จำนวน 25 ขวด
3. ขมิ้นชัน แคปซูล จำนวน 34 แผง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



Senior Business Partner Department Manager - Saraburi Operations & Labour

PEOPLE SOLUTIONS

LOCKTON WATTANA INSURANCE BROKERS (THAILAND) LTD

HEAT STROKE

โรคลมแดด อากาศร้อน ต้องระวัง!

บรรยายโดย



แพทย์เฉพาะทางศูนย์ระบบสมองและระบบประสาท

โรงพยาบาลกรุงเทพ อินเตอร์เนชั่นแนล
(ซอยศูนย์วิจัย)

วันที่จัดการบรรยาย

27 มีนาคม 2567

เวลา 9.30 – 11.00 น.



สแกน QR CODE
สำหรับลงทะเบียน

COMING SOON

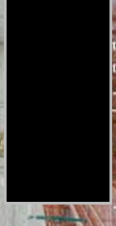
ONE INSEE SPORT CLUB

Relax Afterwork

2024



ชมรมเบดมินตัน



ประธานชมรม: ประสิทธิ์ จันทเวลา



ชมรมจักรยาน



ประธานชมรม: ประจักษ์ คุชญา



ชมรมเดิน-วิ่ง



ประธานชมรม: วิมลพจน์ แสนแก้ว



ชมรมฟุตบอล



ประธานชมรม: ปิยพลา ทวีระฤทธิ์

ชมรมกอล์ฟ



ประธานชมรม: วิมลพจน์ แสนแก้ว



SCAN ME

สนใจสมัครสมาชิก เข้าร่วมชมรมกีฬาทุกประเภท
แถมคิวยาวได้ทันที หรือคลิกลิ้งค์

ติดตามอัปเดตกิจกรรมชมรมต่างๆเพิ่มเติมได้ที่นี้ เร็วๆนี้



WELL BEING
 คืออะไร สร้างสุขให้พนักงาน
 ด้วยคุณภาพชีวิตที่ดี



WELL BEING
 คืออะไร สร้างสุขให้พนักงาน
 ด้วยคุณภาพชีวิตที่ดี



**Kick-off !! ONE INSEE Sport Club
 Relax Afterwork 2024**

Thursday 30 May 2024

Venue: Gym, Residence 2

Agenda

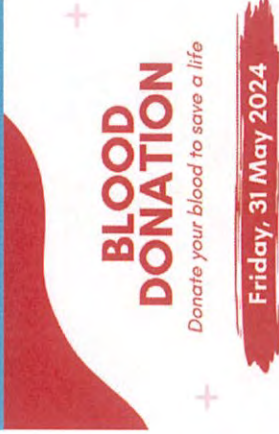
18.00 – 18.05	Khun Serefin – Opening Speech
18.05 – 18.10	Khun Wiboon – Introduce Sport Clubs 2024
18.30 – 20.00	Kick off INSEE sports Friendly Match

2 Lucky Draws

Dress Code : Sport Outfits ***

Remarks : P&OP provide Healthy Food and Beverage

กรุณาเข้าร่วมกิจกรรมก่อนรับประทานอาหาร กรุณา P&OP PATCHARIN.PROMSAMUT@SIAMCITYCENT.COM

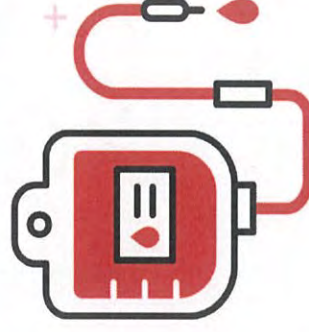


BLOOD DONATION
 Donate your blood to save a life

Friday, 31 May 2024

**ขอเชิญทุกท่านร่วมกัน
 บริจาคโลหิต**

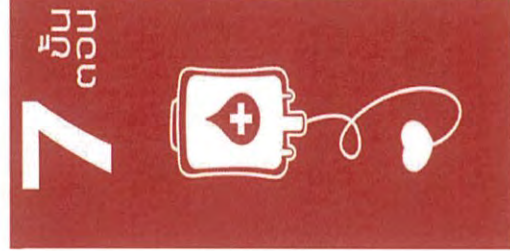
วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567
 เวลา 09:30 – 14:00 น. ณ สถานพยาบาลกิจการสระบุรี
 “ไม่คิดเงินแต่ขอเพียงใจที่มอบเป็นคุณ”



FOR MORE INFO, PLEASE CONTACT K. SANDI #4009

ในการบริจาคโลหิต

1. กรอกแบบฟอร์มบริจาคโลหิต
2. ลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิต
3. ตรวจคัดกรองสุขภาพ
4. ตรวจความเข้มข้นโลหิต
5. ดื่มน้ำก่อนบริจาคโลหิต
6. เจาะเก็บโลหิต
7. ทานอาหารว่างและดื่มน้ำหลังบริจาคโลหิต



7 วัน

10 วิธี ที่จะทำให้คุณมีความสุขในการทำงาน

ถ้าคุณทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ก็เท่ากับว่าคุณทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จากเวลาทั้งหมด 168 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับได้เสียเวลาสักว่า 1 ใน 3 ของชีวิตคุณใช้ไปกับการทำงาน!

คงจะดีไม่น้อยหากการไปทำงานของเราเป็นเรื่องสนุก ไม่ว่าจะเพราะ
 เนิื่องงานเอง หรือเพราะเพื่อนร่วมงาน

แต่ไม่ใช่ทุกภาคจะมี 'ความสุข' ในที่ทำงาน

ไม่ยากทำงาน แต่ก็ต้องทำ! ลอง 10 วิธีที่จะทำให้คุณมี "ความสุข" ในการทำงานมากขึ้น



10 วิธี ที่จะทำให้คุณมีความสุขในการทำงาน

ถ้าคุณทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ก็เท่ากับว่าคุณทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จากเวลาทั้งหมด 168 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับได้เสียเวลากว่า 1 ใน 3 ของชีวิตคุณใช้ไปกับการทำงาน!

คงจะดีไม่น้อยหากการไปทำงานของเราเป็นเรื่องสนุก ไม่ว่าเราจะเพราะ
 ของเราเอง หรือเพราะเพื่อนร่วมงาน

แต่ไม่ใช่ทุกภาคจะมี 'ความสุข' ในที่ทำงาน

ไม่ยากทำงาน แต่ก็ต้องทำ! ลอง 10 วิธีที่จะทำให้คุณมี "ความสุข" ในการทำงานมากขึ้น



10

วิธีสร้างสุข ในการทำงาน

ทบทวนสิ่งดีๆ
ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

มีอารมณ์ขันและ
ส่งยิ้มให้กับอยู่เสมอ

เอ่ยคำ "ขอบคุณ" และ
"ขอโทษ" ให้เป็นนิสัย

ตั้งเป้าหมาย
และลงมือทำ

ยอมรับข้อบกพร่อง
ของผู้อื่น

จัดสรรเวลาให้สมดุล
8-8-8
ทำงาน/นอนหลับ/ครอบครัว

ออกกำลังกาย
อย่างน้อยวันละ 30 นาที
สัปดาห์ละ 3-5 วัน

ออกกำลังกาย
อย่างน้อยวันละ 30 นาที
สัปดาห์ละ 3-5 วัน

ออฟไลน์จากโซเชียล
แล้วหันมาพูดคุย
กับคนใกล้ตัว

ทำงานอดิเรกหรือ
ทดลองทำอะไรใหม่ๆ

ยึดหลักความพอเพียง
ในการดำเนินชีวิต
พอใจในสิ่งที่ตัวเองมี

กรมสุขภาพจิต
Ministry of Health, Thailand

สุขภาพจิตดี... เริ่มต้นที่ตัวเรา

1323
ปรึกษาขอใบ
p f

กรมสุขภาพจิต

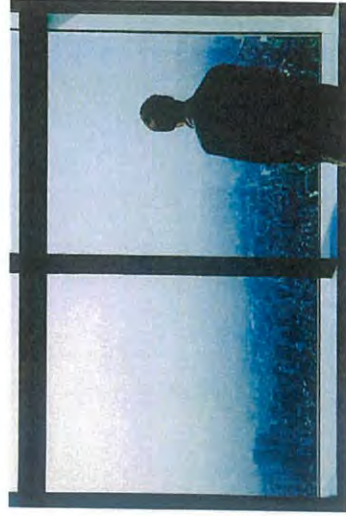
1. โฟกัสเรื่องการพัฒนาความสามารถ

หากเราโฟกัสเรื่องการพัฒนาความสามารถ เราจะมีความสุขได้ทุกครั้งเมื่อได้ 'เรียนรู้' และได้ 'เติบโต' ในที่ทำงาน ความสำเร็จเล็กๆ น้อยๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการทำงานเสร็จตรงเวลา ได้รับคำชมจากหัวหน้า ได้พัฒนาทักษะ ได้ลงเรียนคอร์สต่างๆ หรือการได้เลื่อนขั้น สิ่งเหล่านี้จะทำให้เรามีความสุขขึ้นได้ หากเราโฟกัสกับมัน



2. ตามหาว่าอะไรคือ 'แรงบันดาลใจ' สำหรับเรา

หลายๆ คนไม่มีความสุขในที่ทำงานเพราะไม่รู้สึกถึงแรงบันดาลใจนั่นเอง เราไม่รู้ว่างานของเราเป็น 'ความหมาย' อย่างไร หรือ 'ความสัมพันธ์' ระหว่างเรากับทีมมีค่าบ้างไหม หากมีเวลาเราลองนั่งพิจารณาดูว่า นิยามความสุขและความสำเร็จของเราคืออะไร และเราจะเชื่อมโยงมันกับงานที่เราทำได้ไหม



3. ตามหาว่าอะไร 'ดูดพลัง' เราไป!

บางทีเราอาจไม่ได้เกลียดงานที่ทำทั้งหมด เราอาจแค่ไม่ชอบ 'บางขั้นตอน' เท่านั้น! เราอาจจะเปลี่ยนวิธีการทำงานที่สูญพลังได้ไหม จะทำอะไรบ้างที่เราเหนื่อยน้อยลง หรือว่าทำงานนั้นน้อยลง (อย่างเช่น ทำงานกับเพื่อน A แล้วไม่มีความสุขเลย เราอาจลองคุยกับหัวหน้าเกี่ยวกับว่าขอทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานคนนั้นน้อยลงได้ไหม) ส่วนงานที่เราทำแล้วรู้สึกดี มีวิธีไหนที่เราพอจะทำได้บ้างที่มันได้มากขึ้นบ้าง



4. พักสักนิดจิตแจ่มใส

บางครั้งงานยุ่งจนสิ้นพักก็เป็นตัวการที่ทำให้เราไม่มีความสุขได้ ลองจัดตารางเวลาพักให้ตัวเองสัก 10-15 นาที เราอาจจะแอบหลบไปนั่งสมาธิ เดินเล่น ฟังเพลง และยืดเส้นยืดสายอยู่คนเดียว การมีเวลาให้ 'ตัวเอง' นี่แหละ จะช่วยให้เรารู้สึกมีพลังมากขึ้น และเครียดน้อยลง



5. สมุดบันทึก 'ความสำเร็จ'

อย่าปล่อยให้อารมณ์ลบพาเราถ่วงตัวด้านลบหรือสงสัยในความสามารถของตัวเอง! ลองหาสมุดสักเล่มมาจดบันทึกสิ่งดีๆ เพื่อยึดเหนี่ยวจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นความสำเร็จในหน้าที่การงาน คำชมจากหัวหน้า คำขอบคุณจากเพื่อนร่วมงาน หรือช่วงเวลาที่เรารู้สึกว่าการทำงานได้ดี หากวันไหนท้อใจเราจะได้เปิดอ่านสมุดเล่มนั้นๆ เพื่อย้ำเตือนตัวเองบ่อยๆ ว่าเราก็เก่งไม่แพ้ใคร



6. เตือนสติตัวเองว่า 'ทำไม' ถึงเลือกทำงานนี้ตั้งแต่แรก
ตอนก่อนเริ่มงาน เราล้วนมีเหตุผลในการเลือกทำงานที่ท้ออยู่ทั้งนั้น แต่เมื่อทำงานไปสักพักและต้องเจอกองงานอันมหาศาล เราอาจเครียดจนลืมเป้าหมายว่าจริงๆ เราทำงานเพื่ออะไร



7. มีระเบียบวินัยต่อการพักผ่อนและดูแลตัวเองด้วย!

มนุษย์ทำงานหลายๆ คนมักจะทุ่มเทเต็มที่ เข้างานตรงเวลาและอยู่ยันดึกดื่นเพื่อทำงานให้เสร็จ เรางานเป็นเรื่องหลักและการดูแลตัวเองเป็นเรื่องรอง ทั้งๆ ที่จริงแล้วเราควรดูแลทั้งสองอย่างให้สมดุลกัน พลังงานของเราที่เหมือนกับน้ำมันในแก้ว หากน้ำในแก้วเหลือน้อยเราก็ไม่สามารถดับกระหายให้ใครได้ ดังนั้นเราควรดูแลตัวเอง นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ ดื่มน้ำบ่อยๆ ทานอาหารให้ครบ 5 หมู่และออกกำลังกายเป็นประจำเพื่อรักษาระดับพลังงาน ความสามารถและความสุขในการทำงานของเราให้เต็มหลอดอยู่เสมอ ถ้าเราไม่พักผ่อน เราจะเอาแรงที่ไหนไปทำงานจริงไหม?



8. อย่างพร้อมตอบเรื่องงานตลอด 24 ชั่วโมงแบบไม่มีวันหยุด

เล็กได้เล็ก! บั๊สยตอบเซตงานในวันหยุด หากถึงเวลาพักเราควรพักจริงๆ ราวกับปิดสวิตซ์สมองสำหรับทำงานไปเลย ที่สำคัญองค์ที่ใดไม่ควรทำให้นักงานรู้สึกว่าคุณต้อง Always-on หรือสแตนด์บายพร้อมตอบอยู่ตลอดเวลา เพราะความลับของการสร้างผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นคือ 'ความสุข' ของพนักงาน ไม่ใช่ 'จำนวนชั่วโมง' ที่ทำงานไป



9. สร้างความสัมพันธ์จริงๆ ในที่ทำงาน

งานวิจัยพบว่าการมีมิตรภาพที่ดีในที่ทำงานนั้นสำคัญต่อความสุขในระยะยาวของชีวิตอย่างมาก! อย่างที่กล่าวไปข้างต้นว่าเราใช้เวลากว่า 1 ใน 3 ของชีวิตในที่ทำงานเลยทีเดียว ดังนั้นการมีมิตรภาพที่ดีไว้คอยให้คำปรึกษา บ่น เล่นนุกตลก ให้กำลังใจ หรือพากันไปสังสรรค์หลังเลิกงานก็ช่วยให้ชีวิตในที่ทำงานของเราดีขึ้นไม่น้อย



10.คุยกับเจ้านายบ่อยๆ

ในขณะที่เรากำลังทำหน้าที่ของเราในแต่ละวัน หัวหน้าหรือเจ้านายมักจะเป็นคนที่มองเห็นภาพใหญ่ หากเรารู้สึกหมดไฟ การคุยกับคนเหล่านี้จะช่วยให้เรามองเห็นเป้าหมายชัดเจนอีกครั้ง (ทั้งขององค์กรและของเราเอง) ที่สำคัญเราอาจได้เรียนรู้อย่างอื่นเพิ่มเติม เช่น นู๋มองใหม่ๆ จากคนที่ประสบการณ์มากกว่า หรือผลดีจากการทำงานของเราที่ตัวเราอาจไม่เคยทราบ



ถ้าเลือกได้ หลายๆ คนคงอยากจะใช้ชีวิตที่ไม่ต้องทำงานและมีความสุขกับชีวิตในแบบของตัวเอง แต่เราไม่สามารถเลือกเดินหนีจากสิ่งควบคุมไม่ได้ทั้งที่กันโดยขนาดนั้น หากตัวเลือกของเราเป็นไปได้มากและยังต้องทำงาน 9 โมงเช้า - 5 โมงเย็น ทุกจันทร์ - ศุกร์ มาลองตั้งใจใช้ชีวิตการทำงานของตัวเองให้มี 'ความสุข' มากขึ้นก็ไม่ใช่เรื่องเสียหาย บางทีด้านอื่นๆ ในชีวิตเราอาจมีความสุขตามขั้นมาด้วย

10 วิธีสร้างความสุขในที่ทำงานด้วยตัวเอง

Facebook : U Taste Dee & U Fresh

1. มองโลกในแง่บวก



2. ไม่จำเป็นต้องทำให้คนรอบข้างพอใจทุกคน



3. กล้าคิดกล้าตัดสินใจ

4. ทานอาหารเพื่อสุขภาพ

5. ทำความรู้จักกับเพื่อนคนอื่นบ้าง



6. กางปีกไต่เบาะการทำงานของตัวเองจากหัวบ้าน

7. มีอารมณ์ขัน



8. ให้รางวัลกับตัวเอง

9. อย่าเก็บทุกอย่างมาคิดมากจนเกินไป

10. เสียบบ่นแล้วลงมือทำ



สาเหตุ

ควบคุมไม่ได้



ควบคุมได้



ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหัวใจขาดเลือด



มีไขมันไม่ดี หรือ LDL อยู่ในหลอดเลือด

- สะสมอยู่ตามผนังของหลอดเลือด
- ทำให้หลอดเลือดแข็งตัว
- เกิดภาวะหลอดเลือดตีบและอุดตัน
- เกิดโรคหัวใจขาดเลือด



สูบบุหรี่



ไม่ออกกำลังกาย



ความเครียด



ดื่มแอลกอฮอล์

“หมั่นคอยดูแล และรักษาหัวใจ เก็บเอาไว้จนวันที่ฉันเคียงคู่เธอ”
สุขภาพดีไปด้วยกัน เพียงแชร์สาระมารู้จักเราให้คนที่คุณรัก

LINE Ramathibodi

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
<https://med.mahidol.ac.th/infographics>



หัวใจวาย หรือภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน เกิดจากการอุดตันที่หลอดเลือดหัวใจอย่างเฉียบพลันและขัดขวางการไหลของเลือดจนทำให้เลือดไม่สามารถไปเลี้ยงหัวใจได้ เมื่อหัวใจขาดเลือด ผลที่ตามมาก็คือกล้ามเนื้อหัวใจตาย

สาเหตุการเกิดหัวใจวายหรือภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน

โรคนี้เกิดจากการมีลิ่มเลือดอุดตันในหลอดเลือดหัวใจอย่างเฉียบพลัน ซึ่งลิ่มเลือดเหล่านี้เกิดจากการที่ร่างกายมีการเกาะรวมกันเป็นก้อนเป็นตะกอน (plaque) เกาะอยู่ตามผนังของหลอดเลือด เมื่อรวมเข้ากับเซลล์เม็ดเลือดขาวที่มากติดกันก็ทำให้เกิดเป็นกลุ่มเซลล์ที่ไม่สามารถดูดกลับเข้าไปในร่างกายได้ แต่กลับฝังตัวอยู่ในผนังหลอดเลือดแทน เมื่อเวลาผ่านไป ตะกอนนี้จะแตกตัวหรือปริออก หลอดเลือดจะพยายามซ่อมแซมตัวเอง จนเกิดลิ่มเลือดไปอุดตันหลอดเลือด ถ้าเป็นการแตกตัวที่หลอดเลือดแขนงเล็ก ผู้ป่วยจะมีเพียงอาการเจ็บหน้าอก แต่ถ้าลิ่มเลือดนี้อุดตันหลอดเลือดขนาดใหญ่ก็อาจส่งผลให้ผู้ป่วยเสียชีวิตได้

ปัจจัยเสี่ยงของหัวใจวาย หรือกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน

ความดันโลหิตสูง

โรคความดันโลหิตสูงเป็นปัจจัยเสี่ยงทำให้เกิดโรคไต หลอดเลือดตีบ อัมพาต อัมพฤกษ์ และโรคหัวใจ แต่ความดันโลหิตสูงเป็นภัยเงียบที่คุกคามชีวิตของทุกคน เนื่องจากไม่มีอาการเตือน ดังนั้นการจะทราบว่าเป็นความดันโลหิตสูงจำเป็นต้องได้รับการวินิจฉัยและดูแลรักษาที่เหมาะสม

การจำแนกความดันโลหิตสูง

ระดับความดันโลหิต	Systolic	Diastolic	คำแนะนำ
เหมาะสม	<120	และ <80	ตรวจเช็คความดันโลหิตเป็นประจำ
เริ่มมีความดันโลหิตสูง	120-139	และ/หรือ 80-89	ตรวจเช็คความดันโลหิตเป็นประจำ
ความดันโลหิตสูง	140-159	และ/หรือ 90-99	ควรพบแพทย์
สูงมากและเร่งด่วน	160-179	และ/หรือ 100-109	ควรพบแพทย์
ระดับอันตรายมาก	>180	และ/หรือ >110	ควรพบแพทย์โดยด่วน

ไขมันในเลือดสูง

ถ้าระดับคอเลสเตอรอลมีมากกว่าความต้องของการร่างกาย ทำให้เกิดภาวะคอเลสเตอรอลในเลือดสูง ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญของการเกิดโรคหัวใจ การลดและควบคุมระดับคอเลสเตอรอลให้มีปริมาณที่พอเหมาะจะช่วยลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจอุดตันได้

ชนิดของคอเลสเตอรอล

เนื่องจากคอเลสเตอรอลเป็นไขมันชนิดหนึ่งที่ไม่สามารถละลายอยู่ในกระแสเลือดได้ โดยลำพัง ต้องอาศัยการรวมตัวกับโปรตีนจึงจะอยู่ในกระแสเลือดได้ การรวมตัวระหว่างไขมันและโปรตีนนี้เราเรียกว่า ไกลโฟโปรตีน (Lipoprotein)

คอเลสเตอรอลมี 2 ชนิด คือ

HDL (High Density Lipoprotein) เป็นไลโฟโปรตีนที่มีความหนาแน่นสูง

LDL (Low Density Lipoprotein) เป็นไลโฟโปรตีนที่มีความหนาแน่นต่ำ

HDL ทำหน้าที่นำคอเลสเตอรอลส่วนเกินส่งไปทำลายที่ตับเราจึงเรียก HDL ว่าเป็น คอเลสเตอรอลชนิดดี

LDL ทำงานตรงข้ามกับ HDL คือ ทำให้แผ่นหรือคราบของไขมันเกาะพอกอยู่ใน หลอดเลือดแดง เราจึงเรียก LDL ว่าคอเลสเตอรอลผู้ร้าย คอเลสเตอรอลทั้ง 2 ชนิดนี้หากมีอยู่ในปริมาณที่เหมาะสมจะช่วยป้องกันโรคหัวใจได้ ระดับคอเลสเตอรอลที่พึงประสงค์

การตรวจวัดระดับคอเลสเตอรอลสามารถทำได้ง่าย ๆ โดยการเจาะเลือด หน่วยวัด ระดับคอเลสเตอรอลในเลือด คือ (คอเลสเตอรอล) มิลลิกรัม/ (เลือด) เดซิลิตร ตารางแสดงระดับคอเลสเตอรอลที่พึงประสงค์

คอเลสเตอรอลรวม	ต่ำกว่า 200 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร
LDL คอเลสเตอรอล	ต่ำกว่า 130 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร ในคนทั่วไป ต่ำกว่า 100 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร ในผู้ป่วยโรคเส้นเลือดแดงและโรคเบาหวาน
HDL คอเลสเตอรอล	สูงกว่า 40 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร ในผู้ชาย สูงกว่า 55 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร ในผู้หญิง

ไตรกลีเซอไรด์คืออะไร

ไตรกลีเซอไรด์เป็นไขมันในเลือดอีกประเภทหนึ่ง ได้จากอาหารที่มีไขมันเป็นส่วนประกอบและเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอาหารประเภทน้ำตาลและแอลกอฮอล์ ระดับของ ไตรกลีเซอไรด์ในเลือดควรต่ำกว่า 150 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร

เบาหวาน

เบาหวานเป็นภาวะเรื้อรังของการมีระดับน้ำตาลในเลือดสูง ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของการสร้างอินซูลิน หรือของการทำงานของอินซูลิน หรือทั้งสองกรณี โรคเบาหวานมักจะ เกี่ยวพันกับโรคแทรกซ้อนที่ร้ายแรงหลายโรคและอาจเป็นสาเหตุให้เสียชีวิตก่อนวัยอันควร อย่างไรก็ตามผู้ป่วยเป็นโรคเบาหวานสามารถที่จะดูแลตัวเองเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิด เหตุการณ์เช่นนั้นได้

ชนิดของเบาหวาน

เบาหวานชนิดที่ 1 เป็นชนิดพึ่งอินซูลิน (IDDM) เบาหวานชนิดที่ 1 นี้ พบประมาณ 5-10% ของโรคเบาหวานทุกประเภท บังคับเสียของเบาหวานชนิดที่ 1 นั้นมีน้อยกว่าเบาหวานชนิดที่ 2 บังคับที่มีส่วนทำให้เกิดภาวะเบาหวานชนิดที่ 1 ได้แต่ก็ขึ้นอยู่กับสภาพพร้อม พันธุกรรม และสภาพแวดล้อมของผู้ป่วย

เบาหวานชนิดที่ 2 คือชนิดไม่ต้องพึ่งอินซูลิน (NIDDM) เบาหวานชนิดที่ 2 นี้ พบเป็นจำนวน 90-95% ของจำนวนโรคเบาหวานทุกชนิด มีปัจจัยเสี่ยงของเบาหวานประเภทนี้ได้แก่ อายุที่มากขึ้น ความอ้วน บุคคลในครอบครัวมีประวัติเป็นเบาหวาน ประวัติการเป็นเบาหวานขณะตั้งครรภ์ ความต้านทานต่อกลูโคสต่ำ ร่างกายไม่เคลื่อนไหว เชื้อชาติ ความดันโลหิตสูง ภาวะไขมันในเลือดผิดปกติ มีประวัติเคยเป็นโรคเกี่ยวกับหลอดเลือด

เบาหวานชนิดพิเศษอื่น ๆ มีผลจากความผิดปกติทางพันธุกรรม การผ่าตัด ยาเสพติด ภาวะขาดสารอาหาร การติดเชื้อ และความเจ็บป่วยอื่น ๆ เบาหวานชนิดนี้พบเป็นจำนวน 1-2% ของคนไข้ที่ได้รับการวินิจฉัยโรคเบาหวานทั้งหมด

หลักเกณฑ์ในการวินิจฉัยโรคเบาหวาน

วิธีการตรวจวินิจฉัยที่ใช้กันทั่วไปสำหรับการตรวจเบาหวานก็ด้วยการวัดระดับกลูโคสในพลาสมา (Fasting plasma glucose : FPG) อย่างไรก็ตามแพทย์อาจเลือกใช้การวัดความทนทานน้ำตาลกลูโคส (Oral glucose tolerance test: OGTT) ก็ได้

วินิจฉัยว่าเป็นเบาหวานเมื่อมีน้ำตาลในเลือดตั้งแต่ 126 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร (mg/dL) ขึ้นไป **

ผลการสุ่มวัดระดับน้ำตาลในพลาสมา (nonfasting plasma glucose) โดยไม่มีการอดอาหารที่มีค่าตั้งแต่ 200 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร (mg/dL) บ่งชี้ว่าเป็นเบาหวาน การวัดความทนทานน้ำตาลกลูโคส (โดยให้รับประทานน้ำตาลปริมาณ 75 กรัมที่ละลายในน้ำ แล้ววัดระดับน้ำตาลในเลือด 2 ชั่วโมงหลังจากนั้น) หากมีค่าน้ำตาลตั้งแต่ 200 มิลลิกรัมต่อเดซิลิตร (mg/dL) ขึ้นไปจะบ่งชี้ว่าเป็นเบาหวาน

สำหรับการวินิจฉัยโรคเบาหวาน การตรวจเบาหวานอาจต้องใช้วิธีที่แตกต่างกันไป

**บอกเสียกว่าอาการแสดงชัดเจน มีะนั้นการตรวจพิเศษจะต้องได้รับการยืนยันโดยการตรวจซ้ำในวันอื่นต่อไป

มีประวัติครอบครัวเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ

โรคหลอดเลือดหัวใจ (coronary artery disease) หมายถึง โรคที่เกิดจากหลอดเลือดแดงที่เลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจ (coronary artery) ตีบหรือตัน

การเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจ

โรคหลอดเลือดหัวใจส่วนใหญ่เกิดจากไขมันและเนื้อเยื่อสะสมในผนังของหลอดเลือด ทำให้เยื่อผนังหลอดเลือดขึ้นในตำแหน่งนั้นหนาตัวขึ้น ทำให้หลอดเลือดมีการตีบแคบลง ทำให้เลือดซึ่งนำออกซิเจนไปหล่อเลี้ยงหัวใจได้น้อยลง ส่งผลให้เลือดไหลไปเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจได้ไม่เพียงพอ จนเกิดภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด ซึ่งจะทำให้เกิดการเจ็บหน้าอกเกิดขึ้น หากเกิดการอุดตันของหลอดเลือดเฉียบพลันซึ่งมักเกิดจากคราบไขมันที่สะสมอยู่ที่ผนังของหลอดเลือดขึ้นในแตกออกและกลายเป็นลิ่มเลือดจะส่งผลให้เกิดภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันอันนำไปสู่ภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ หรือเสียชีวิตกะทันหันได้

การป้องกันโรคหลอดเลือดหัวใจ

การป้องกันโรคหลอดเลือดหัวใจที่ดีที่สุดคือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่อาจเป็นปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจ ดังนี้

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ควรบริโภคอาหารให้เหมาะสมกับความต้องการใช้พลังงานในแต่ละวันของแต่ละบุคคลเพื่อให้ได้ความสมดุลของพลังงานในร่างกาย

กลุ่มอายุ		พลังงานที่ต้องการต่อวัน (กิโลแคลอรี)
เด็กอายุ 6-13 ปี		1,600
หญิงวัยทำงาน อายุ 25-60 ปี		
ผู้สูงอายุน้อยกว่า 60 ปีขึ้นไป		
วัยหนุ่มแน่น อายุ 14-25 ปี		2,000
วัยวัยทำงาน อายุ 25-60 ปี		
หญิง-อายุที่ต้องการใช้พลังงานมาก เช่น เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน นักกีฬา		2,400

ทั้งนี้ควรรับประทานอาหารที่มีไขมันและเคอโรลต่ำ หลีกเลี่ยงไขมันจากสัตว์ ไขมันอิ่มตัวและไขมันไม่อิ่มตัวชนิดทรานส์ ลดเครื่องดื่มที่มีรสหวาน น้ำตาล เน้นการบริโภคผักและผลไม้หลากหลายสีให้มากขึ้น หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารดื่มจัด อาหารขยะ อาหารจานด่วน และอาหารสำเร็จ

โรคอ้วน

โรคอ้วนเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ทำให้เกิดอัตราการตายและอัตราการพิการเพิ่มมากขึ้นกว่าคนไม่อ้วน คนอ้วนมีอายุขัยสั้นกว่าคนที่ไม่อ้วน ผู้ที่มีดัชนีมวลกายในช่วง 30-35 กิโลกรัม/ตารางเมตร จะมีอายุขัยเฉลี่ยสั้นลง 2-4 ปี ผู้ที่มีดัชนีมวลกาย 40-50 กิโลกรัม/ตารางเมตร จะมีอายุขัยเฉลี่ยสั้นลง 8-10 ปี

โรคอ้วนกลุ่มเสี่ยง

ผู้ที่มี BMI ระหว่าง 23.0-24.9 กิโลกรัม/ตารางเมตร คือ ผู้ที่มีน้ำหนักเกิน กลุ่มนี้เป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะพัฒนาให้เกิดโรคเรื้อรัง เช่น โรคความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง โรคเบาหวานชนิดที่ 2 โรคหลอดเลือดหัวใจ การปฏิบัติตัวเพื่อลดน้ำหนักก็เกิน คือ การควบคุมอาหารและออกกำลังกาย

ผู้ที่มี BMI > 25 กิโลกรัม/ตารางเมตร คือ ผู้ที่เป็นโรคอ้วน ร่วมกับการมีโรคเรื้อรังมากกว่า 2 โรค และมีเส้นรอบเอวมากกว่าปกติ กลุ่มนี้ควรเข้ารับการรักษาจากแพทย์ผู้ชำนาญการ ร่วมกับการควบคุมอาหารและออกกำลังกาย

เกณฑ์อะไรที่ใช้ในการวินิจฉัยโรคอ้วน

ดัชนีมวลกาย (Body mass index) ในผู้ใหญ่ที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป

ดัชนีมวลกาย (BMI) = น้ำหนัก(กิโลกรัม) / ส่วนสูง (เมตร)²

ตารางแสดงการวินิจฉัยโรคอ้วน แยกเป็นช่วงการเกิดโรคเรื้อรัง*โดยการใช้ดัชนีมวลกายและเส้นรอบเอว

ภาวะ	ดัชนีมวลกาย	ความผิดปกติของโรคเรื้อรัง	ความผิดปกติของโรคเรื้อรัง
โรคอ้วน	<18.5	เส้นรอบเอวปกติ	ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังต่ำ
น้ำหนักเกิน	18.5-22.9	เส้นรอบเอวปกติ	ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังต่ำ
โรคอ้วน	23.0-24.9	เส้นรอบเอวปกติ	ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังต่ำ
โรคอ้วน	25.0-29.9	เส้นรอบเอวปกติ	ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังต่ำ
โรคอ้วน	30.0-34.9	เส้นรอบเอวปกติ	ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังต่ำ
โรคอ้วน	>=35	เส้นรอบเอวปกติ	ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเรื้อรังต่ำ

**โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวานชนิดที่ 2 เส้นรอบเอว โดยวัดตรงระดับกึ่งกลางระหว่างข้อล่างของกระดูกซี่โครงซี่สุดท้ายและขอบบนของกระดูกเชิงกราน โรคอ้วนลงพุงเส้นรอบเอว > 90 เซนติเมตร ในเพศชาย และ > 80 เซนติเมตรในเพศหญิง

อาการนำที่สำคัญที่ผู้ป่วยควรรีบพบแพทย์

โรคหัวใจนั้นมักเกิดขึ้นอย่างเฉียบพลัน บางรายอาจมีสุขภาพปกติแข็งแรงดี แต่อยู่ ๆ ก็มีอาการผิดปกติ อาการผิดปกติที่สำคัญที่สุดที่สามารถสังเกตได้ เช่น

เจ็บแน่นหน้าอกเหมือนมีอะไรมากดทับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตรงกลางอก และเป็นนานเกินกว่าหนึ่งนาทีขึ้นไป

เจ็บแน่นหน้าอกกว้างไปยังบริเวณคอ กราม ไหล่และแขนทั้งสองข้าง

มีเหงื่อออกตามร่างกาย

เหนื่อยง่าย หายใจถี่กระชั้น

วิงเวียน หน้ามืด

ซีงตรงเต้านมเร็ว

หากพบอาการผิดปกติข้างต้น **ควรรีบปรึกษาแพทย์ทันที อย่าละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้โดยเด็ดขาด**

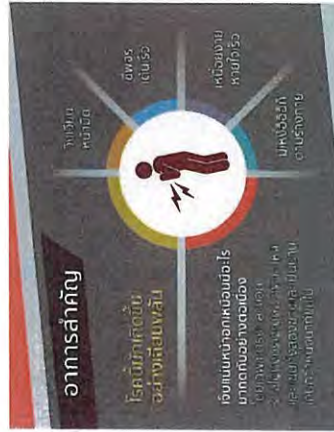
การตรวจวินิจฉัยหัวใจวาย หรือกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน

การซักประวัติและอาการของผู้ป่วย

การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (electrocardiogram)

การถ่ายภาพรังสีของทรวงอก (chest X-ray)

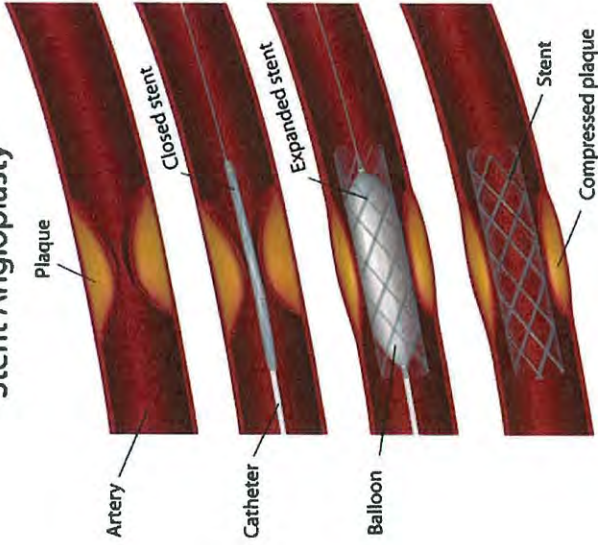
การสวนหัวใจหรือการฉีดสีดูหลอดเลือดหัวใจ (cardiac catheterization or coronary angiogram)



แนวทางการรักษาหัวใจวาย หรือกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน

หลังจากแพทย์วินิจฉัยจนแน่ใจว่าผู้ป่วยเป็นภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน แพทย์จะทำการฉีดสีเพื่อให้ตำแหน่งที่หลอดเลือดอุดตันแสดงในฟิล์มเอกซเรย์ แล้วจึงทำการเปิดหลอดเลือดโดยการขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูน ซึ่งเป็นวิธีการใส่สายสวนเข้าไปยังร่างกายผู้ป่วยที่บริเวณขาหนีบหรือที่แขนเพื่อเข้าไปยังหลอดเลือดหัวใจ หลังจากนั้นก็ขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูนที่ติดอยู่ที่ปลายสายเพื่อดันไขมันที่อุดตันหลอดเลือดและทำให้หลอดเลือดหลุดออกไป ทำให้เลือดสามารถไหลผ่านจุดที่อุดตันได้สะดวกขึ้น ทั้งนี้ปัจจุบันแพทย์มักใช้การดูดไขมันและใส่ขดลวดร่วมด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้ไขมันหลอดเลือดหลุดลอยไปอุดตันบริเวณส่วนปลายของหลอดเลือด

Stent Angioplasty

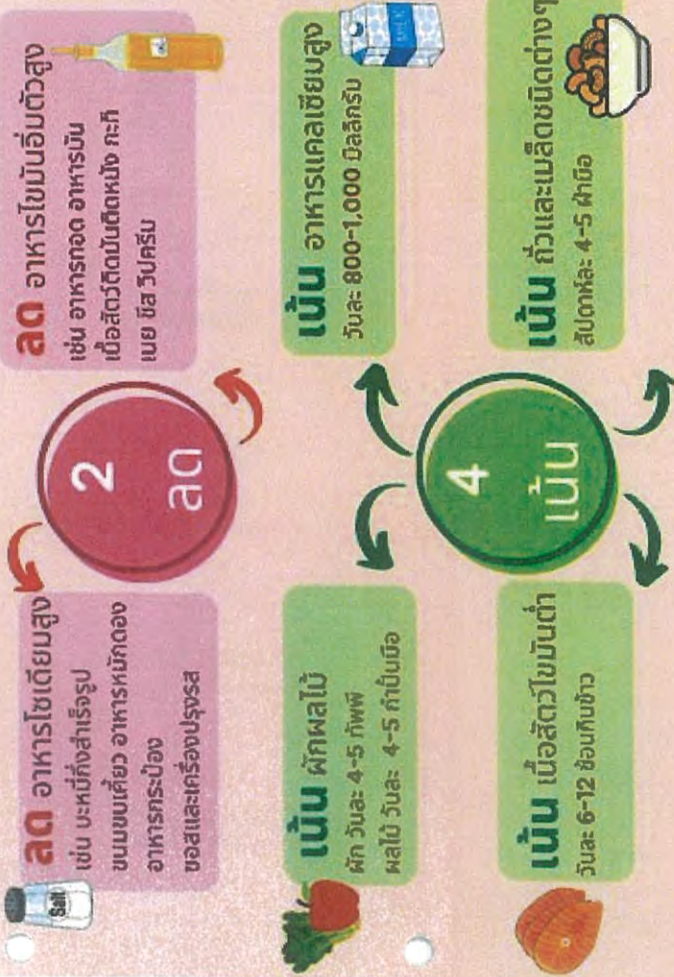


ในกรณีที่หลอดเลือดอุดตันหลายเส้นแพทย์อาจพิจารณาใช้วิธีการผ่าตัดต่อหลอดเลือดเลี้ยงหัวใจหรือการผ่าตัดบายพาส ซึ่งเป็นการผ่าตัดต่อเส้นเลือดเลี้ยงหัวใจเพื่อทำทางเบี่ยงเสริมหลอดเลือดบริเวณที่ตีบหรือตันทำให้เลือดผ่านส่วนที่ตีบหรือตันได้ดีขึ้น ส่งผลให้ออกซิเจนไปเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจได้มากขึ้น

การบริโภคอาหาร เพื่อต้านความดันโลหิตสูง

มีประโยชน์กับ
ผู้ที่ต้องการป้องกัน รักษาโรคความดันโลหิตสูง
และลดภาวะแทรกซ้อนการเกิดโรคหัวใจ

หลักการบริโภคอาหารเพื่อต้านความดันโลหิตสูง



ข้อควรจำ : **ลดเค็ม ลดมัน** เพิ่มผักผลไม้
และตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี

เรียบเรียงโดย นางสาวพรนัชชา บุนนาค นักโภชนาการปฏิบัติการ กองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ด้วยความห่วงใย จากกรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

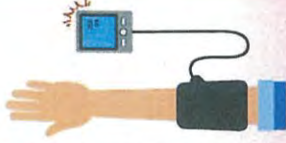


ความดันโลหิตสูง (HYPERTENSION)

HYPER TENSION

ความดันโลหิตสูง

สาเหตุเกิดที่หลอดเลือดมีความดันโลหิตสูง
ขึ้นจากระดับของหลอดเลือด และอาจเป็น
สาเหตุของโรคหัวใจ เนื่องจากความดันโลหิตสูง
ทำให้เกิดความเสียหายและการเสื่อมสภาพของ
หลอดเลือด นำไปสู่ภาวะการแข็งตัวของ
หลอดเลือด การอุดตันของหลอดเลือด หรือหลอดเลือดแตกได้
เนื่องจากความดันโลหิตสูงยังเป็น
ปัจจัยเสี่ยงทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจ ตาขาด
เส้น โรคหัวใจขาดเลือด โรคอัมพาต โรคสมองเสื่อม
หรือโรคหัวใจเรื้อรัง



เมื่อไหร่? เมื่อความดันโลหิตสูง

การวัดความดันโลหิตสูง 3 ครั้ง 2 สัปดาห์ ความดันโลหิตสูง

140 (mmHg)
ความดันโลหิตสูง
ความดันโลหิตสูง

90 (mmHg)
ความดันโลหิตสูง
ความดันโลหิตสูง

เมื่อวัดความดันโลหิตสูง 3 ครั้ง 2 สัปดาห์ ความดันโลหิตสูง
ความดันโลหิตสูง 160-179 mmHg
ความดันโลหิตสูง 100-109 mmHg
ความดันโลหิตสูง 140-159 mmHg
ความดันโลหิตสูง 90-99 mmHg
ความดันโลหิตสูง 180 mmHg
ความดันโลหิตสูง 110 mmHg

สภาวะผิดปกติที่บุคคลมีระดับ ความดันโลหิตสูงขึ้นกว่าระดับปกติของคนส่วนใหญ่
และถือว่าเป็นสภาวะที่ต้องควบคุม เนื่องจากความดันโลหิตสูงทำให้เกิดความเสียหาย
และการเสื่อมสภาพของหลอดเลือดแดง นำไปสู่ภาวะการแข็งตัวของหลอดเลือด การ
อุดตันของหลอดเลือด หรือหลอดเลือดแตกได้ นอกจากนี้ความดันโลหิตสูง
ยังเป็นปัจจัยเสี่ยงทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจ ตาขาด เส้น โรคหัวใจขาดเลือด
โรคอัมพาต โรคสมองเสื่อมหรือโรคไตวายเรื้อรัง

เมื่อไหร่? เรียกว่าความดันโลหิตสูง

การวัดความดันโลหิตสูง ค่าความดันที่วัดได้จะออกมา 2 ตัว คือ ค่าความดันตัวบน
และค่าความดันตัวล่าง

ค่าความดันตัวบน คือ ระดับความดันโลหิตขณะที่หัวใจบีบตัว มากกว่าหรือเท่ากับ
140 (mm/Hg) ขึ้นไป

ค่าความดันตัวล่าง คือ ระดับความดันโลหิตขณะที่หัวใจคลายตัว มากกว่าหรือ
เท่ากับ 90 (mm/Hg) ขึ้นไป

ซึ่งตัวเลขทั้งสองค่าจะรายงานเป็นมิลลิเมตรปรอท (mm/Hg) โดยระดับความดันทั้ง 2 ค่า ยิ่งสูงมากก็ยิ่งจะมีโอกาสเกิดโรคแทรกซ้อนต่าง ๆ ได้มากขึ้นตามลำดับ

ค่าความดันโลหิตที่ควรระวัง

สูงเล็กน้อย	สูงปานกลาง	สูงมาก
140 – 159 (mm/Hg)	160 – 179 (mm/Hg)	มากกว่า 180 (mm/Hg)
90 – 99 (mm/Hg)	100 – 109 (mm/Hg)	มากกว่า 110 (mm/Hg)

ใครว่า “ความดันโลหิตสูง Hypertension ไม่อันตราย”
คุณมีอาการเหล่านี้หรือไม่



สาเหตุของความดันโลหิตสูง

มากกว่า 90 % เป็นความดันโลหิตสูงชนิดไม่ทราบสาเหตุ (Essential Hypertension) มักพบได้บ่อยในรายที่มีประวัติครอบครัวเป็นความดันโลหิตสูง อายุมากส่วนใหญ่กลุ่มที่ทราบสาเหตุพบได้น้อย ซึ่งเกิดได้ในผู้ป่วยที่มีโรคอยู่แล้ว เช่น โรคไต หลอดเลือดที่ไตตีบ ตีบตันเป็นพิษ เนื่องจากบางชนิด โรคทางต่อมหมวกไตยาบางอย่าง เป็นต้น

การพยากรณ์โรค

การพยากรณ์โรคของผู้ที่เป็นความดันโลหิตสูง ขึ้นอยู่กับ

1. ระดับความดันโลหิตสูงมาก ยิ่งความดันโลหิตสูงมากและระยะเวลาที่เป็นนาน ยิ่งทำให้เสี่ยงต่อการเกิดภาวะแทรกซ้อนต่ออวัยวะต่าง ๆ หลายระบบตามมา
2. การมีโรคอื่นร่วมและภาวะแทรกซ้อนที่เกิดขึ้น เช่น โรคหัวใจ โรคไต โรคหลอดเลือดสมอง โดยเฉพาะอัมพาตการที่มีปัจจัยเสี่ยงมาก มีโรคร่วมหลายโรค ยิ่งทำให้การพยากรณ์โรคไม่ดี

Health Tip..เพื่อก้าวไปสู่ภาวะความดันปกติ

- ♥ มีน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับส่วนสูง ดัชนีมวลกาย BMI = 18.5-25 กิโลกรัม/เมตร²
- ♥ มีรอบเอวที่เหมาะสมกับส่วนสูง (รอบเอว = ความสูง²)
- ♥ จัดการเวลาและมีทักษะ เผชิญต่อความเครียด
- ♥ เรียนรู้และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและ คำแนะนำของแพทย์และทีมดูแลสุขภาพ
- ♥ บริโภคอาหารตามข้อปฏิบัติการ รับประทานอาหารที่มีประโยชน์แก่สุขภาพ
- ♥ ลด ละ เลิก เครื่องดื่ม ที่มีแอลกอฮอล์ ไม่สูบบุหรี่
- ♥ ดำเนินชีวิตที่เหมาะสม ออกกำลังกาย สม่ำเสมอ เน้นการพักผ่อนให้เพียงพอ
- ♥ ลดปริมาณเกลือแกงหรือโซเดียม ในอาหาร โดยจำกัดการใช้เกลือ ในการปรุงอาหารหรือเครื่องปรุงรส บนโต๊ะอาหารหลีกเลี่ยงอาหาร ที่มีปริมาณเกลือโซเดียมสูง หรือรสเค็มจัด เช่น อาหารกระป๋อง อาหารกึ่งแปรรูป อาหาร แช่แข็งและปรุงสำเร็จ อาหารใส่ผงชูรส เป็นต้น เมื่อจำเป็นจ่ายซื้ออาหารสำเร็จรูป อ่านฉลาก กำกับทุกครั้งที่เลือกซื้ออาหารที่ระบุชัดเจน ว่ามี “โซเดียมต่ำ” หรือ “ไม่ใช้เกลือ” เท่านั้น หลีกเลี่ยงอาหารรสจัด ใช้เครื่องเทศแทนการ ใช้เกลือ เช่น น้ำส้ม มะนาว กระเทียม ขิง หัวหอม เป็นต้น เลือกรับประทานอาหารสด พัก ผลไม้ พัก ข้าว และขนมปัง เป็นต้น





การปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง

1. ลดน้ำหนัก ในผู้ป่วยที่มีน้ำหนักเกิน
2. หลีกเลี่ยงอาหารรสเค็ม
3. จดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ควรจำกัดปริมาณให้น้อยกว่าวันละ 1 แก้ว
4. จดสูบบุหรี่
5. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ

การเกิดภาวะแทรกซ้อน แบ่งได้ 2 กรณี คือ

1. ภาวะแทรกซ้อนจากความดันโลหิตสูงโดยตรง เช่น หัวใจวาย
2. ภาวะแทรกซ้อนจากหลอดเลือดตีบหรือตัน
 - หากเกิดบริเวณหลอดเลือดหัวใจ จะทำให้กล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเรื้อรังหรือเฉียบพลัน ซึ่งอาจทำให้เสียชีวิตได้
 - หากเกิดที่บริเวณหลอดเลือดในสมอง จะทำให้หลอดเลือดในสมองตีบหรือตัน และอาจทำให้เป็นอัมพาต
 - หากเกิดบริเวณไต อาจทำให้ไตวายได้

อาหารสำหรับผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง

การปรับพฤติกรรมการใช้ชีวิตทั้งเรื่องการรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ การออกกำลังกาย และการปรับพฤติกรรมให้มีสุขภาพดี เช่น จดสูบบุหรี่ จดแอลกอฮอล์ เป็นต้น สามารถช่วยป้องกันโรคความดันโลหิตสูง และช่วยลดความดันโลหิตได้

ข้อควรปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคความดันโลหิตสูง

1. ควบคุมน้ำหนักตัวให้อยู่ในเกณฑ์ปกติหรือใกล้เคียงปกติ

โดยค่าดัชนีมวลกาย (Body mass index: BMI) ที่เหมาะสมอยู่ระหว่าง 18.5 – 22.9 กิโลกรัมต่อเมตรกำลังสอง หรือรักษาระดับเส้นรอบเอวให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ในผู้ชายน้อยกว่า 90 เซนติเมตรหรือ 36 นิ้ว ส่วนผู้หญิงน้อยกว่า 80 เซนติเมตรหรือ 32 นิ้ว หรือวิธีการคำนวณอย่างง่ายไม่เกินส่วนสูง (เซนติเมตร)หารสอง)

ตัวอย่างการคำนวณ เช่น ผู้ป่วยน้ำหนัก 65 กิโลกรัม ส่วนสูง 155 เซนติเมตร

คำนวณดัชนีมวลกาย = $65 \div (1.55 \times 1.55) = 27.05$ กิโลกรัมต่อตารางเมตร

คำนวณเส้นรอบเอวที่เหมาะสม = $155 \div 2 = 77.5$ เซนติเมตร

ในกรณีที่น้ำหนักเกิน การลดน้ำหนักถึงร้อยละ 5 ของน้ำหนักตั้งต้นขึ้นไป

จะส่งผลให้ความดันโลหิตลดลงเทียบเท่ากับยาลดดันโลหิต 1 ชนิด

1. การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy diet)

ควรรับประทานอาหารให้หลากหลายครบ 5 หมู่ โดยใช้หลักการ

อาหารจานสุขภาพ (Plate method) หรือ ทฤษฎี 2:1:1

“ผัก 2 ส่วน : ข้าว 1 ส่วน : เนื้อสัตว์ 1 ส่วน” การรับประทานผัก ผลไม้ในปริมาณที่เหมาะสมจะช่วยให้ร่างกายได้รับไฟแทสเซียม แมกนีเซียม แคลเซียม และใยอาหารที่ช่วยลดความดันโลหิตสูงได้



แบ่งอาหารออกเป็น 4 ส่วนเท่า ๆ กัน

- **ผัก 2 ส่วน หรือครึ่งจาน** เลือกรับประทานผักชนิดใดก็ได้ ทั้งผักสดหรือผักสุก

ควรรับประทานให้หลากหลาย และสร้างให้สะอาดก่อนรับประทาน

- **ข้าวแป้ง 1 ส่วน หรือ ¼ ของจาน** เช่น ข้าว เส้นก๋วยเตี๋ยว ขนมปัง ธัญพืช (ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยเต่ง ก๋วยเต่ง ก๋วยเต่ง) พักทอง เผือก มัน แนะนำให้เลือกแบบไม่ขัดสี เช่น ข้าวกล้อง เส้นหมี่กล้อง เพราะมีใยอาหารสูง

- **เนื้อสัตว์ 1 ส่วน หรือ ¼ ของจาน** เลือกรับประทานเนื้อสัตว์ไม่ติดมัน เลี่ยงอาหารแปรรูป เช่น ไส้กรอก แฮม หมูยอ เบคอน กุนเชียง แหนม เป็นต้น
- **ผลไม้ 4 จานเล็กต่อวัน** แบ่งทาน 4 มื้อ เช่น ผลไม้ ผลใหญ่กว่ากำปั้น ผล หรือ ผลไม้เป็นผลขนาดกลาง 1 ผล หรือผลไม้เป็นผลขนาดเล็ก 2 – 4 ผล หรือผลไม้ปั่น พोटโตประมาณ 6 – 8 ช้อน หรือปริมาณผลไม้ที่วางเรียงชั้นเดียวบนจานรองกาแฟ ได้พอดี 1 จาน

- **นม** และผลิตภัณฑ์จากนมไขมันต่ำ หรือปราศจากไขมัน 1 – 2 แก้วต่อวัน หรือ โยเกิร์ตธรรมชาติไขมันต่ำ หรือปราศจากไขมัน 1 – 2 แก้วต่อวัน หรือนม กั่วเหลืองหวานน้อย 1 – 2 แก้วต่อวัน

- น้ำตาล น้ำมัน เกลือให้ใช้น้อย

แนะนำให้ทานสมุนไพรใด ๆ รวมถึงไฟแทสเซียม และ/หรือแมกนีเซียม ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อหวังผลในการลดความดันโลหิต ยกเว้นเป็นไปตามคำแนะนำของแพทย์

2. จำกัดโซเดียมในอาหารน้อยกว่า 2000 มิลลิกรัม / วัน (เทียบเท่า 1 ช้อนแกง)

โซเดียม คือ เกลือแร่ชนิดหนึ่งที่มีความจำเป็นต่อร่างกาย โดยโซเดียมจะทำหน้าที่ควบคุมความสมดุลของเหลวในร่างกาย รักษาความดันโลหิตให้อยู่ในระดับปกติ ช่วยในการทำงานของระบบประสาทและกล้ามเนื้อ (รวมถึงกล้ามเนื้อหัวใจด้วย) ตลอดจนมีส่วนช่วยในการดูดซึมสารอาหารบางอย่างที่ละลายได้ การจำกัดโซเดียมไม่เกิน 2000 มิลลิกรัมต่อวัน สามารถช่วยลดความดันโลหิตได้

7 อาหารไขมันสูง ที่ผู้ป่วย โรคความดันโลหิตสูง ควรหลีกเลี่ยง

1. ผลิตภัณฑ์นมไขมันสูง
2. อาหารกระป๋องต่าง ๆ
3. เครื่องปรุงทุกชนิด เช่น เกลือ น้ำปลา ซีอิ๊ว ซอสเต้าเจี้ยว กะปิ เครื่องปรุงสำเร็จรูป ซุปก้อนสำเร็จรูป ซุปก้อน
4. ขนมอบ เช่น ดุกก็๊ว แครกเกอร์
5. บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
6. เนื้อสัตว์แปรรูป เช่น ไส้กรอก หมูยอ กุนเชียง เนื้อสัตว์รมควัน
7. อาหารที่ใส่ผงชูรส ซุปก้อนปรุงรส



ไขมันในเลือดสูง ป้องกันได้ถ้าเลือกกิน

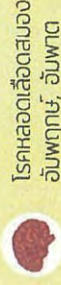
ภาวะไขมันในเลือดสูง คือ ภาวะที่ร่างกายมีไขมันในเลือดสูงผิดปกติ โดยไขมันในเลือดสูงมี 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ไขมันดี (HDL) และไขมันไม่ดี (LDL)

โคเลสเตอรอลรวม สูงเกินไป
ไขมันในเลือดสูงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดโรค

ไขมันดี (HDL) ไม่ควรต่ำกว่า 40 mg/dl

ไขมันไม่ดี (LDL) ไม่ควรเกิน 100 mg/dl

ไตรกลีเซอไรด์ (TG) ไม่ควรเกิน 160 mg/dl



อาหารที่มีผลต่อระดับไขมันในเลือด

อาหารที่ **ควร** รับประทาน



อาหารที่ **ไม่ควร** รับประทาน



การดูแลตนเอง

ควรควบคุมอาหารให้ถูกวิธี

และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ



หมั่นตรวจวัดระดับไขมัน

ในเลือดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ไขมันในเลือดสูง โรคยอดฮิตของคนไทย !

สาเหตุ อากา รวิธีรักษา



คนไทยมีแนวโน้มป่วย และเสียชีวิตจาก โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง สูงขึ้นเรื่อย ๆ ประมาณร้อยละ 90 ซึ่งมีสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะปัญหาการมี ไขมันในเลือดสูง (High Cholesterol) หรือที่เรียกว่า ไขมันคอเลสเตอรอลเกินกว่าค่ามาตรฐาน นั่นเอง ว่าแต่โรคนี้จะอันตราย สาเหตุ อากา ร และวิธีรักษาอย่างไร

ไขมัน คืออะไร

ไขมัน – (Lipid หรือ Fat) เป็นสารอาหารจำเป็นที่ร่างกายเอาไว้ใช้เป็นพลังงาน สร้างฮอร์โมน และวิตามินบางชนิด ไขมันเป็นสารที่มีคุณสมบัติสำคัญคือ ไม่ละลายน้ำ มีองค์ประกอบที่สำคัญ 5 อย่าง คือ

1. ฟอสโฟลิปิด (Phospholipids)

เป็นไขมันที่เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของเซลล์membrane และเป็นตัวช่วยในการละลายไขมันชนิดอื่น

2. ไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride)

เป็นแหล่งเก็บพลังงานที่สำคัญของร่างกายคาร์โบไฮเดรต และโปรตีนที่เหลือใช้จะถูกเปลี่ยนเป็น ไตรกลีเซอไรด์ เก็บสะสมไว้ที่ เนื้อเยื่อ ไขมัน (adipose tissue) เพื่อเป็นพลังงานสำรอง

3. โกลโคลิปิด (Glycolipid)

เป็นลิพิด ที่เชื่อมต่อกับคาร์โบไฮเดรต หน้าที่ของมันคือการให้พลังงาน

4. คอเลสเตอรอล (Cholesterol) แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่

- คอเลสเตอรอล ชนิดดี (High-Density Lipoproteins: HDL)

เป็นคอเลสเตอรอลที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ทำหน้าที่กำจัดคอเลสเตอรอลชนิดไม่ดีออกจากหลอดเลือด และช่วยลดความเสี่ยงต่อโรคหัวใจ

- คอเลสเตอรอล ชนิดไม่ดี (Low-Density Lipoproteins: LDL)

เป็นคอเลสเตอรอลที่ให้โทษต่อร่างกายถ้ามีปริมาณเกินมาตรฐาน และเป็นสาเหตุของโรคหัวใจขาดเลือด โรคหลอดเลือดสมอง รวมทั้งปัญหาด้านสุขภาพอื่น ๆ

ไขมันดี



(High Density Lipoprotein)

ไขมันดี (HDL) คือ คอเลสเตอรอลที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย การบริโภคไขมันดีอย่างเหมาะสม จะช่วยลด การสะสมเนื้อไขมันที่หลอดเลือด และโรคหลอดเลือดหัวใจ ระดับไขมันที่ดีควรรอยู่ที่ 40-60 มก./ดล.

แหล่งอาหารไขมันดี



ไขมันเลว



(Low Density Lipoprotein)

ไขมันเลว (LDL) คือ คอเลสเตอรอลที่เป็นโทษต่อร่างกาย หากมีมากเกินไป จะทำให้เกิดภาวะหลอดเลือดแดงแข็ง เป็นสาเหตุของ โรคหลอดเลือดอุดตัน โรคหัวใจ ความดันสูง อัมพฤกษ์ อัมพาต ไตวายได้

แหล่งอาหารไขมันเลว



5. กรดไขมันอิสระ (Free fatty acid)

เป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญในร่างกายหลังการดูดซึมอาหาร และถูกพาไปในเลือดโดยรวมตัวกับอัลบูมิน

ไขมันในร่างกายมาจาก 2 ส่วนด้วยกัน คือ

1. จากอาหารที่บริโภคเข้าไป

อาหารจากพืชจะไม่สะสมโคเลสเตอรอล แต่อาหารที่มาจากเนื้อสัตว์จะมีคอเลสเตอรอลมากน้อยแตกต่างกัน ที่มีส่วนได้แก่ เครื่องในต่าง ๆ ไข่แดง นม เนย เนื้อติดมัน หนังสัตว์ และสัตว์ที่มีกระดูกงู เช่น กุ้ง หอย ปลาหมึก ปู ส่วนไตรกลีเซอไรด์จะได้จากน้ำมัน และไขมันของอาหารทุกชนิด

2. และจากการที่ร่างกายผลิตขึ้นเอง

คอเลสเตอรอลที่ร่างกายสร้างขึ้นเอง เกิดจากการเผาผลาญอาหารพวกแป้ง น้ำตาล ไขมัน และเนื้อสัตว์ อยุ่ที่ทำงานที่สร้างคอเลสเตอรอล คือ ตับ สารอาหารที่จะกระตุ้นการสร้างคอเลสเตอรอล ได้แก่ ไขมันอิ่มตัว เช่น น้ำมันจากสัตว์ น้ำมันมะพร้าว กะทิ ส่วนไตรกลีเซอไรด์ที่สังเคราะห์ได้จากอาหาร และถูกสร้างขึ้นโดยตับ เช่นเดียวกัน โดยจะถูกกระตุ้นให้สังเคราะห์มากขึ้นโดย แอลกอฮอล์ น้ำตาล และพลังงานที่ได้รับมากเกินไป

#GedGoodLife #ชีวิตดี

โรคไขมันในเลือดสูง คืออะไร?

โรคไขมันในเลือดสูง (Dyslipidemia) คือ ภาวะที่ร่างกายมีระดับไขมันในเลือดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

ระดับไขมันในเลือดที่ **สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน**

- ระดับคอเลสเตอรอลรวมสูงกว่า 200 มก./ดล.
- ไขมันเลว : แอล ดี แอล คอเลสเตอรอล (LDL-C) สูงกว่า 160 มก./ดล.
- ไขมันดี : เอช ดี แอล คอเลสเตอรอล (HDL-C) ต่ำกว่า 40 มก./ดล.
- ไตรกลีเซอไรด์ สูงกว่า 150 มก./ดล.

ส่วนระดับไขมันในเลือดที่ **อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**

- คอเลสเตอรอลรวมน้อยกว่า 200 มก./ดล.
- ไขมันเลว : แอล ดี แอล คอเลสเตอรอล (LDL-C) น้อยกว่า 160 มก./ดล.
- ไขมันดี : เอช ดี แอล คอเลสเตอรอล (HDL-C) มากกว่า 40 มก./ดล.
- ไตรกลีเซอไรด์ น้อยกว่า 150 มก./ดล.

การตรวจระดับไขมันในเลือดจะบอกได้ชัดเจนเลยว่าผิดปกติหรือไม่ ทำได้โดยการเจาะเลือด ในตอนเช้าหลังจากงดอาหารเป็นเวลา 12 ชั่วโมง แต่สามารถดื่มดื่มน้ำเปล่าได้

* มก. (mg) = มิลลิกรัม // ดล. (dl) = เดซิลิตร

**** ค่า Total cholesterol ที่ต่ำกว่าปกติ (ต่ำกว่า 160 mg/dL) ในทางการแพทย์จะเรียกว่า ภาวะคอเลสเตอรอลต่ำเกินไป (Hypocholesterolemia) ซึ่งอาจก่อให้เกิดโรคเมอเร็ง (เมอเร็งปอด มะเร็งไขกระดูกส่วนที่ผลิตเลือด)**

การวัดระดับไขมันในเลือด

การวัดระดับไขมันในเลือด จะวัดเป็นระดับคอเลสเตอรอล (Cholesterol) และ ไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride, Tg) ซึ่งทั้ง 2 ไขมันนี้รวมอยู่ในโปรตีน ที่เรียกว่า “อะโปโปรตีน” วิธีวัดจะแบ่งย่อยไปตามหน้าที่ จำเพาะระดับไขมันในเลือดที่ตรวจวัด คือ

1. ระดับคอเลสเตอรอลรวม
2. ระดับแอล ดี แอล คอเลสเตอรอล (LDL-C คือ คอเลสเตอรอลในอนุ ไขมันโปรตีนความหนาแน่นต่ำ หรือ **ไขมันไม่ดี**)
3. ระดับ เอช ดี แอล คอเลสเตอรอล (HDL-C คือ คอเลสเตอรอลในอนุ ไขมันโปรตีนความหนาแน่นสูง หรือ **ไขมันดี**)
4. ระดับไตรกลีเซอไรด์

กล่าวได้ว่า ทั้ง **LDL-C (ไขมันไม่ดี)** และ **HDL-C (ไขมันดี)** จัดเป็นไขมันที่มีความสำคัญต่อการแข็งตัวของหลอดเลือด ถ้าไขมันทั้งสองนี้ อยู่ในระดับที่ผิดปกติ ก็อาจเสี่ยงต่อการเกิดหลอดเลือดอุดตัน

สาเหตุที่ทำให้ ไขมันในเลือดสูง

1. จากปัจจัยภายในตัวเอง เช่น พันธุกรรม หรือความเจ็บป่วยบางประการ ได้แก่ โรคเบาหวาน, โรคไตวายเรื้อรัง, โรคตับ, ขาดไทรอยด์ฮอร์โมน
2. จากยา เช่น ยาลดความดันบางชนิด, ยากลุ่มสเตียรอยด์
3. จากการใช้โภชนาการไม่เหมาะสม อาหารที่ทำให้ระดับคอเลสเตอรอลสูงในเลือด ได้แก่ อาหารที่มีปริมาณคอเลสเตอรอลมาก และมีไขมันอิ่มตัวมาก ได้แก่ กะทิ, หมูหย่น, หนังสัตว์, ไข่แดง, และเครื่องในสัตว์ ส่วนอาหารที่ทำให้ไตรกลีเซอไรด์สูง ได้แก่ อาหารที่ให้พลังงานเกินความจำเป็น การรับประทานน้ำตาลมาก และการดื่มสุรา เป็นต้น

- รู้หรือไม่? ยาลดความดันทำให้เอเรอรั้ง ได้นะ!
- สเตียรอยด์ ใช้ถูกช่วยชีวิต ใช้ผิดมีสิทธิ์ตาย!

ใครควรได้รับการตรวจระดับไขมันในเลือดบ้าง?

1. ผู้ป่วยเป็นโรคหัวใจ และหลอดเลือด ได้แก่ โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ และกล้ามเนื้อหัวใจตาย โรคอัมพฤกษ์ อัมพาต โรคหลอดเลือดส่วนปลายอุดตัน
2. ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจขาดเลือด เช่น
 - ผู้ชายอายุมากกว่า 45 ปีขึ้นไป ผู้หญิงอายุ 55 ปีขึ้นไป
 - มีสมาชิกในครอบครัวเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจ
 - มีความดันโลหิตสูง, เป็นเบาหวาน หรือสูบบุหรี่

3. มีโรคที่เกี่ยวข้องกับระดับไขมันผิดปกติ เช่น โรคอ้วน โรคไตวายเรื้อรัง หรือกลุ่มอาการบวมจากโรคไต

4. มีการตรวจพบลักษณะที่บ่งชี้ว่ามีระดับไขมันสูงในเลือด เช่น ก่อนไขมันที่บริเวณเส้นเอ็นที่ข้อศอก เอ็นร้อยหวาน หรือก่อนไขมันใต้ผิวหนัง ที่มีลักษณะคล้ายหัวลิ่ว บริเวณหลัง และสะโพก

ระดับไขมันในเลือดควรตรวจซ้ำทุก 1 – 3 ปี สำหรับผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตเมือง ควรตรวจระดับไขมันในเลือด ตั้งแต่อายุ 35 ปี และควรได้รับการตรวจซ้ำทุก 5 ปี

การปฏิบัติตัวเมื่อมี ไขมันในเลือดสูง

- ควบคุมอาหารที่มีไขมันสูง
- ถ้าน้ำหนักเกินมาตรฐานควรลดน้ำหนัก
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ ออกกำลังกายแบบแอโรบิค เช่น เดินเร็ว วิ่งเหยาะๆ ว่ายน้ำ กายบริหาร เป็นต้น โดยทำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง ครั้งละ 30-45 นาที (ผู้สูงอายุควรปรึกษาแพทย์ก่อน)
- งดสูบบุหรี่ เพราะจะทำให้หลอดเลือดอุดตันเพิ่มขึ้น
- พยายามไม่อยู่เฉย ไม่นั่ง ยืน นอน ตลอด ควรทำกิจกรรมต่าง ๆ สม่ำเสมอ
- ลดความเครียด
- ถ้าคุมอาหาร ออกกำลังกาย และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่าง ๆ แล้ว ยังไม่ส่งผล แพทย์อาจให้รับประทานยาลดไขมัน ซึ่งมีหลายชนิด แพทย์จะพิจารณาจากลักษณะของไขมันที่สูงว่าผู้ป่วยควรรับประทานยาใด
- ตรวจเช็คระดับไขมันในเลือดสูงเป็นระยะตามนัด



ยาปฏิชีวนะ ไม่ใช่ ยาแก้อักเสบ

ยาปฏิชีวนะ
(Antibiotic)



เป็น **ยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย** ไม่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อไวรัส
ไม่มีฤทธิ์ลดการอักเสบ ใช้รักษาเฉพาะโรค
ที่เกิดจากการติดเชื้อแบคทีเรียเท่านั้น เช่น
เพนิซิลลิน (penicillin) อะม็อกซิซิลลิน (amoxycillin)

ยาแก้อักเสบ
(Anti-inflammatory drugs)



เป็นยาที่ออกฤทธิ์ **ลดการอักเสบ**
ลดไข **บรรเทาปวด** ลดบวมแดง เช่น
ไอบูโพรเฟน (ibuprofen) แอสไพริน (aspirin)

ลักษณะการอักเสบมี 2 แบบ คือ

1. อักเสบจากการติดเชื้อแบคทีเรีย
2. อักเสบที่ไม่ได้เกิดจากการติดเชื้อแบคทีเรีย

“ การอักเสบส่วนใหญ่ไม่ได้เกิดจากการติดเชื้อแบคทีเรีย แต่การอักเสบเกิดจากสาเหตุอื่น เช่น คออักเสบจากเชื้อไวรัส กล้ามเนื้ออักเสบจากการยกของหนัก ”



ปวด เจ็บคอ



ท้องเสีย



แผลเลือดออก
แผลสсад เช่น กลาก

อันตรายจากการใช้ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น

แพ้ยา

แพ้ไม่มากอาจแค่ผื่นคัน ถ้ารุนแรงผิวหนัง
จะเป็นรอยไหม้ หูดลอก หรืออาจถึงขั้น
เสียชีวิต

เชื้อดื้อยา

การกินยาปฏิชีวนะพร่ำเพรื่อกระตุ้นให้เชื้อดื้อยา
ต้องเปลี่ยนไปใช้ยาที่ใหม่ขึ้น แพงขึ้น ซึ่งเหลือไม่ใช่นิด
สุดท้ายก็จะไม่มียารักษาและเสียชีวิตในที่สุด

โรคแทรกซ้อน

ยาปฏิชีวนะจะฆ่าทั้งแบคทีเรียก่อโรคและแบคทีเรียดีที่มีประโยชน์ในลำไส้ของเรา เมื่อแบคทีเรียดีตายไป
เชื้อโรคอื่น ๆ ในตัวเราจะฉวยโอกาสเติบโต ทำให้เกิดโรคแทรกซ้อนต่าง ๆ เช่น ลำไส้อักเสบอย่างรุนแรง
ซึ่งอาจอันตรายถึงชีวิต

กินยาอย่างไรให้ถูกวิธี

คำถามที่ควรรู้คำตอบ เพื่อประโยชน์ในการรักษาที่สูงสุดและสุขภาพที่ดี ไม่ป่วยเรื้อรังเพราะใช้ยา
แบบผิด ๆ

เราเรียนรู้กันมาตั้งแต่เด็ก ๆ แล้วว่า ยา เป็นหนึ่งปัจจัย 4 ที่สำคัญในการดำรงชีวิต ไม่ควรจะเป็นการ
รักษาด้วยโรคใดก็ได้ก็มักจะต้องใช้ยาเพื่อช่วยให้อาการป่วยทุเลาลง แม้แต่อาการเจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น
ปวดหัว ตัวร้อน เป็นไข้หวัด หรือแพ้อากาศ ซึ่งอาการป่วยเหล่านี้เราสามารถรักษาตัวเองได้ด้วยการ
รับประทานยา

แต่ทว่ายังมีสิ่งจำนวนไม่น้อยที่ยังรับประทานยาไม่ถูกวิธี ทำให้อาการป่วยที่ควรหายได้ในเวลาไม่กี่
วันหลังจากการรับประทานยาก็กลับไม่หายสักที นั่นก็เป็นเพราะที่เรารับประทานเข้าไปทำงานได้อย่างไม่
เต็มประสิทธิภาพจากการใช้ยาที่มีวิธีอันหนึ่ง วันนั้นเราก็ก็นำข้อมูลดี ๆ เกี่ยวกับวิธีการรับประทานยาที่ถูกต้อง
มาฝากกันค่ะ ป่วยคราวหน้าจะได้รับประทานกันได้อย่างถูกวิธี



วิธีการใช้ยาตามฉลากให้ถูกวิธี

- * ยกก่อนอาหาร - ให้กินยาก่อนรับประทานอาหารประมาณ 30 นาที และควรรับประทานขณะท้องว่าง
- * ยาพร้อมอาหาร - ควรรับประทานยากับอาหารครึ่งแรก หรือหลังจากรับประทานอาหารไปแล้วครึ่งหนึ่ง
- * ยาหลังอาหาร - ควรกินยากับอาหารหลังจากรับประทานอาหารเสร็จประมาณ 15 - 30 นาที
- * ยาหลังอาหารทันที - ควรรับประทานทันทีหลังจากทานอาหารเสร็จ
- * รับประทานยาชนิดนี้แล้วควรดื่มน้ำตามมาก ๆ - ควรดื่มน้ำตามหลังจากกินยาให้มาก ๆ เพราะยาดังกล่าวอาจมีผลข้างเคียงให้คลื่นไส้อาเจียน หรืออาจตกตะกอนในไตได้บ้าง การดื่มน้ำตามมาก ๆ จะช่วยลดผลข้างเคียงจากยาดังกล่าวได้
- * รับประทานยาชนิดนี้แล้วอาจมีอาการง่วงนอน - หลังจากรับประทานยาชนิดนี้แล้วควรหลีกเลี่ยงการขับรถหรือการใช้เครื่องจักร เพราะยาประเภทนี้จะมีส่วนลดระบบประสาทส่วนกลางและควรหลีกเลี่ยงการดื่มสุราและของมีแอลกอฮอล์ เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายได้
- * รับประทานยาคิดต่อกันจนกว่าจะหมด - ยานางชนิดเป็นยาที่จะต้องรับประทานต่อเนื่องถึงหายขาด หากรับประทานไม่ครบอาจทำให้อาการป่วยกลับมาหรือเกิดการดื้อยา ยกตัวอย่างเช่นยาในกลุ่มรักษาโรคติดเชื้อ
- * เคี้ยวยาให้ละเอียดก่อนกลืน - ยานางกลุ่ม เช่นยาลดกรด ก่อนกลืนควรเคี้ยวให้ละเอียดเพื่อที่ตัวยาจะได้กระจายตัวทั่วส่วนต่าง ๆ ของระบบทางเดินอาหารได้ทั่วถึง และทำให้การทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากที่สุด



ใช้ยาอย่างไรให้ปลอดภัย ?

- ยา ถึงแม้ว่าจะช่วยรักษาโรคแต่ก็ยังมีผลข้างเคียงและพิษอยู่ดี ดังนั้นจึงควรพิจารณาให้ถี่ทุกครั้งที่กินยา และควรปฏิบัติตามหลักดังต่อไปนี้ เพื่อให้ยาที่ใช้มีประโยชน์ต่อการรักษาสูงสุดค่ะ
- อ่านฉลากและคำแนะนำ และข้อบ่งใช้ให้ละเอียด ศึกษาวิธีการใช้ยา ปริมาณที่ใช้ และระยะในการใช้ยา รวมทั้งควรควบคุมผลและผลข้างเคียง เพื่อป้องกันการใช้น้ำหนักยาผิดๆ
 - ปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้ยา หรือคำสั่งจากแพทย์และเภสัชกรอย่างเคร่งครัด ไม่ควรเพิ่มและลดยาเองโดยไม่จำเป็น
 - หลีกเลี่ยงการใช้ยาที่ไม่มีฉลากหรือเอกสารประกอบยา เพราะอาจทำให้รับประทานผิดได้
 - หากเกิดอาการผิดปกติ เช่น มีผื่นขึ้นตามตัว ท้องเสีย คลื่นไส้ อาเจียน ให้รีบหยุดใช้ยาและแจ้งแพทย์หรือเภสัชกรที่จ่ายยาทันที เพื่อป้องกันไม่ให้อาการรุนแรงมากขึ้น
 - หากยาหรือบรรจุภัณฑ์มีลักษณะที่ผิดปกติเช่นเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่ควรนำมาใช้ และควรทิ้งทันทีเพื่อป้องกันการรับประทานยาผิดวิธี
 - เก็บยาให้เป็นระเบียบ ไม่วางปนกับอาหารหรือของใช้อื่น ๆ
 - ผู้ที่มีโรคประจำตัว หญิงตั้งครรภ์หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร และผู้ที่มีการของโรคร้ายแรง ไม่ควรใช้ยาที่รุนแรง โดยตนเอง จะต้องได้รับคำสั่งจากแพทย์เท่านั้นจึงจะใช้ยาได้ เพื่อป้องกันอาการแทรกซ้อน
 - การใช้ยาการรักษาบางชนิดหรือยาอย่างเช่นยาหม่อง หรือยาทาบางชนิด ไม่ควรใช้ทันทีหลังจากอาบน้ำเสร็จ เพราะจะทำให้เกิดอาการระคายเคืองมากขึ้น ก่อนใช้ยาควรทำความสะอาดผิวหนังเพื่อให้เส้นเลือดที่บวมจากการบาดเจ็บหลุดร่วงก่อนแล้วจึงจะใช้ยาบรรเทาอาการเจ็บปวด
 - ไม่ควรรับประทานยาโดยดื้อจากขวด เพราะเชื้อโรคที่อยู่ในปากและคอจะลงไปเจือปนในหลอดยา และยังส่งผลให้ปริมาณในการรักษาแต่ละครั้งไม่เท่ากันอีกด้วย
 - หากลืมรับประทานยา ไม่ควรเพิ่มยาเป็น 2 เท่าในครั้งต่อไปเด็ดขาด เพราะอาจจะทำให้ได้รับยาเกินขนาดจนเป็นอันตรายได้ หากลืมทานยาควรรับประทานทันทีที่นึกได้จะดีกว่า



โรคพรทรมเกี่ยวกับการใช้ยา

ยาลดไม่ได้ดีกว่ายารับประทานเสมอไป

ยาลดเป็นยาที่ใช้ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถใช้ยารับประทานได้ หรือจะต้องได้รับยาในระดับสูงทันทีเท่านั้น เนื่องจากตัวยาจะมีความรุนแรงในการรักษามากกว่าและแก้ไขได้ยากหากเกิดการผิดพลาดในการใช้

ยาแพงไม่ได้ดีกว่าเสมอไป

ราคาของยาไม่ได้บ่งชี้ถึงคุณภาพของยา เพราะบางครั้งยาคงตัวเดียวกันอาจจะมีความแตกต่างกันเพราะค่าใช้จ่ายในการผลิต หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ ยาบางชนิดอาจจะมีความดีกว่าให้ผลการรักษาที่ดีกว่าก็เป็นได้

ยาคือใหม่อาจส่งผลข้างเคียงได้มากกว่า

หลายคนอาจจะคิดว่ายาคือใหม่จะสามารถรักษาอาการเจ็บป่วยได้ดีกว่า แต่จริง ๆ แล้วยาคือใหม่อาจส่งผลข้างเคียงได้มากกว่า หรือรักษาอาการป่วยได้ช้ากว่า เนื่องจากยาคือใหม่ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ปลอดภัยดีเท่ายาตัวเก่าที่มีการพัฒนาจนสมบูรณ์แล้ว

ยาขนาดแรงไม่เหมาะกับทุกคน

ยาขนาดแรงไม่ใช่ยาที่ดีที่สุด เพราะถึงแม้ว่าจะรุนแรง แต่ก็ไม่ใช่ว่าที่รักษาได้ตรงอาการก็ไม่สามารถหายป่วยได้เช่นกัน แต่มันยังอาจส่งผลเสียทำให้ยากต่อการดักค่าในร่างกายได้อีกด้วย

ยาชุดอาจจะเป็นอันตรายกว่ายาทั่วไป

ยาชุดอาจมีผลเพิ่มความเสี่ยงต่อการเข้าโรงพยาบาลเป็นอันตราย อย่างเช่นสารสเตียรอยด์ เพื่อให้ยาเหล่านั้นแรงขึ้นและทำให้หายป่วยไว แต่หากการรับประทานน้อย ๆ ก็อาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพได้ การรับประทานเพียงชนิดเดียวสามารถรักษาให้หายป่วยได้เช่นกันและปลอดภัยกว่ามาก

รับประทานยาไม่ตรงเวลา ยาที่ใช้ก็ไร้ประโยชน์

ยาลักษณะนี้มีการระบุเวลาการใช้ยาเอาไว้อย่างชัดเจน ซึ่งควรทำตาม เพราะหากรับประทานไม่ตรงเวลา ยาเหล่านั้นก็จะออกฤทธิ์ได้ไม่เต็มที่หรือไม่มีผลต่อการรักษาเลยก็ได้ หรือยาบางชนิดอาจจะมีผลข้างเคียงซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อร่างกายได้หากการรับประทานยาผิดเวลา

การรับประทานยาที่ถูกวิธี ไม่ใช่เรื่องยากอย่างที่คิดเลยใช้ใหม่ละคะ แต่เพียงเราต้องทำความเข้าใจและเรียนรู้วิธีการใช้ให้ชัดเจนก่อนจะใช้ยาเท่านั้น ฉะนั้นทุกครั้งก่อนรับประทานยาอย่าลืมอ่านลาคาให้แน่ใจก่อนด้วยนะ เพื่อที่ยาเหล่านั้นจะได้ทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และปลอดภัยต่อสุขภาพ

การใช้ยา อย่างถูกวิธี

หลักการใช้ยา

- ยาให้ถูกบุคคล
- ยาให้ถูกขนาด
- ยาให้ถูกวิธี
- ยาให้ถูกคน
- ยาให้ถูกระยะเวลา

การไปปรึกษา

เป็นลาอันประเสริฐ

อย่าคิดว่าตัวเองแข็งแรง

หมอขอเตือนเสมอว่า ก่อนรับประทานยาทุกครั้ง 1. ค่อย ๆ 2. ค่อย ๆ 3. ค่อย ๆ

"การไป เป็นตัวเราเองว่า ยานี้ควรรับประทานอย่างไร?"

หมอขอเตือนเสมอว่า

ก่อนรับประทานยาทุกครั้ง 1. ค่อย ๆ 2. ค่อย ๆ 3. ค่อย ๆ

อย่าคิดว่าตัวเองแข็งแรง

หมอขอเตือนเสมอว่า ก่อนรับประทานยาทุกครั้ง 1. ค่อย ๆ 2. ค่อย ๆ 3. ค่อย ๆ

หวัตเจ็บคอบหายได้ ไม่ต้องใช้ยาปฏิชีวนะ



สนับสนุนโดย

International Women's Journal

ยาปราเซตามอล
ใช้บิวริ
ช่วยลดภัย

การใช้ยาพาราเซตามอลอย่างเหมาะสม
ขนาด 500 มิลลิกรัม

ครั้งแรก 1 เม็ด
(500 มิลลิกรัม)
ทุก 4 ชั่วโมง

หากได้รับประทาน 2 เม็ด (1,000 มิลลิกรัม)
ให้รับประทานทุก 6 ชั่วโมง ในแต่ละวัน
ไม่ควรรับประทานยาหาเราเสมอ
เกินวันละ 8 เม็ด (4,000 มิลลิกรัม)
หากใช้ยาหาเราเสมอเกิน
5 วัน แล้วอาการยังไม่ดีขึ้น

ผู้ใหญ่

เด็ก 2 ปี

ได้รับประทาน
ครั้งละ 1/2 - 1 เมล็ด
ทุก 4-6 ชั่วโมง
เมื่อมีอาการ
ปวดศีรษะหรือ
มีไข้ แต่ไม่กิน
วันละ 2,600 มิลลิกรัม

“อย่าประจบเลย”

ยังใช้ "แปดที่ร้อย" ยิ่งกลายพันธุ์



ปัจจุบันผู้ป่วย
ซึ่งไม่พบเชื้อไวรัสเอชไอวี
โดยมีจิตใจและอวัยวะสืบ
ตามปกติ ซึ่งบางรายอาจถึงกับ
เสียชีวิต ทั้งจากภาวะแทรกซ้อน
และ/หรือ เมื่อติดเชื้อ

10

02

03

01

02

10

ความจรรยา “3” โรคที่พบบ่อย

หมายเหตุ: ไม่ส่งแฟ้มยาปฏิชีวนะ

“ ក្បែរស្រែ ”

9996 เกิดจากเชื้อไวรัส เพียงดื่มน้ำเกลือแร่ก็หายได้

“หวัด-เจ็บคอ”

มากกว่า 80% เกิดจากเชื้อไวรัส การพักผ่อนและการรักษา
ให้บ่อยขึ้น ช่วยทำให้ภูมิคุ้มกันโรคของร่างกายแข็งแรง
กำจัดไวรัสได้เร็วขึ้น จึงหายป่วยเร็วขึ้น

เพลงเสียดสอ

แปลตีตบาด แผลตลอก ถ้าหากความสะอาดอย่างถูกวิธี
และป้องกันมิให้แผลโดนน้ำ แผลก็หายเอง

ANTIBIOTICS, TRICK OR TREAT
www.facebook.com/antibioticstrickortreat





ไม่มีอาการไอ

มีไข้สูง

มีจุดขาวหรือตุ่มหนองที่ต่อมทอนซิล

พบต่อมน้ำเหลืองบวมโตใต้ขากรรไกร กัดเจ็บ

“ยาปฏิชีวนะ...เป็นยาอันตราย ต้องปรึกษาแพทย์หรือเภสัชกรทุกครั้งก่อนใช้”

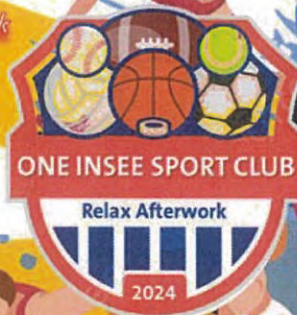


ONE INSEE Sport Club Relax Afterwork
เดือนกรกฎาคม

พฤษภาคมที่ 4 กรกฎาคมนี้

เวลา 17.30-19.00 น.

ณ สนามกีฬา บ้านพัก 2



& Lucky Draws

เชิญชาวอินทรี รวมพลออกกำลังกายหลังเลิกงาน ววเครื่องมือ ปิดคอมพ์ สวมชุดกีฬา มาเจอกัน ณ สนามกีฬา บ้านพัก 2

กำหนดการ

17.15-17.30

ลงทะเบียน ณ อัสจินทร์ สนามกีฬา

17.30-18.30

แยกย้ายกันเล่นกีฬาตามอัธยาศัย (ฟุตบอล แบดมินตัน เทนนิส วัว)

18.30-19.00

ทานอาหารร่วมกับผู้บริหาร จิบฉลากชีวรารวัล ณ อัสจินทร์ สนามกีฬา

ชมรมแบดมินตัน ปูนอินทรี
นัดรวมพล !!



ทุกวันอังคาร เรามีนัดกัน
18.00 น. โรงยิมบ้านพัก 2

สอบถามเพิ่มเติม ประธานชมรมคุณประสิทธิ์ 4904



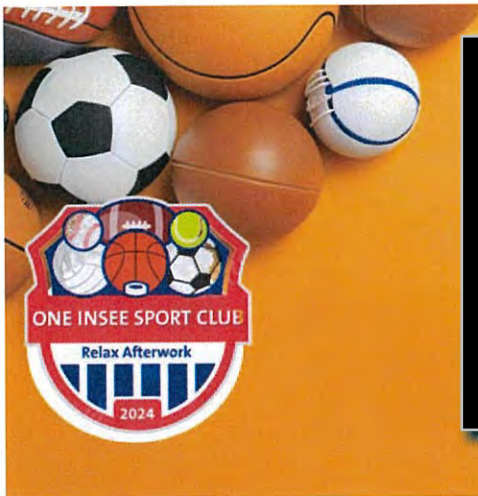


ONE INSEE Football Club

กำหนดจับสลากแบ่งสาย โดยตัวแทนทีม
“วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567นี้”
ที่ P&OP เวลา 14.00 น.

รายชื่อทีมฟุตบอลที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 8 ทีม :

- | | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1. Packing FC | 2. โรงงาน 2A | 3. โรงงาน 2B | 4. โรงงาน 3 |
| 5. สหภาพแรงงาน | 6. INSEE Mortar | 7. Reliability and IECO | 8. Insee Daeng |



ONE INSEE Sport Club

Relax Afterwork

โรงงานส่งเสริมสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนกิจกรรมการใช้เวลาว่างหลังเลิกงาน อย่างสร้างสรรค์
เปิดรับสมัครสมาชิกชมรมกีฬาต่างๆ อาทิ แบดมินตัน, ฟุตบอล, กอล์ฟ, จักรยาน, เดิน-วิ่ง, เซปักตะกร้อ และเปตอง
และจัดกิจกรรมพบปะรวมทุกชมรมกีฬาเป็นประจำทุกเดือน ณ สนามบ้านพัก 2 ปูนอินทรี





ONE INSEE SPORT CLUB

Relax Afterwork

2024

COMING SOON



ชมรมกอล์ฟ

ประธานชมรม : วยุพจน์ แสงแก้ว



ชมรมจักรยาน

ประธานชมรม : ประภาศกุล



ชมรมเทนนิส-วอลเลย์บอล

ประธานชมรม : วยุพจน์ แสงแก้ว



ชมรมฟุตบอล

ประธานชมรม : ปิยพล ทวีฤทธิ์



SCAN ME

สนใจสมัครสมาชิก เข้าร่วมชมรมกีฬาทุกประเภท

แสดนคิวอาร์โค้ดได้ทันที

ติดตามอัปเดตกิจกรรมชมรมต่างๆเพิ่มเติมได้ทันที เร็ว ๆ นี้

ข้อมูลเพิ่มเติม : ศูนย์พัชรินทร์ พรหมบุตร P&OP #4585

Kick-off !! ONE INSEE Sport Club Relax Afterwork 2024

Thursday 25 April 2024

POSTPONED

Venue: Football Field 1, Residence 2



ONE INSEE SPORT CLUB

Relax Afterwork

2024

POSTPONE Kick-off Employee Engagement Activity

“One INSEE Sport Club Relax Afterwork 2024”

ประกาศเลื่อนการจัดกิจกรรมเปิดตัวชมรมกีฬา One INSEE Sport Club วันที่ 25 เมษายน 2567 ออกไป

เพื่อร่วมไว้อาลัยเพื่อนพนักงานที่ได้จากไปอย่างกะทันหันเมื่อคืนที่ผ่านมา โดยกำหนดการจัดกิจกรรมใหม่ จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

Kick-off !! ONE INSEE Sport Club
Relax Afterwork 2024

Thursday 30 May 2024

Venue:

Gym, Residence 2



& Lucky Draws

Agenda

18.00 – 18.05	Khun Serefin – Opening Speech
18.05 – 18.10	Khun Wiboon – Introduce Sport Clubs 2024
18.30 – 20.00	Kick off INSEE sports Friendly Match

Dress Code : Sport Outfits ***

Remarks : P&OP provide Healthy Food and Beverage

ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมแจ้งรายชื่อได้ที่ คุณปุ๋ย P&OP PATCHARIN.PROMSAMUT@SIAMCITYCEMENT.COM

ภาคผนวก ข-14

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ รธบ. 013/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจการสระบุรี

เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจการสระบุรี และยกเลิกประกาศคำสั่งที่ รธบ.017/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ใช้ประกาศคำสั่งฉบับนี้

■ รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กิจการสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1		ประธานกรรมการความปลอดภัย	Plant External Relation & Planning
2		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Plant 2
3		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Plant 3
4		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Technical
5		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Quarry Operation
6		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Environment & Standard System
7		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Community Relations
8		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	Reliability Maintenance
9		กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	P&OP
10		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 2
11		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 2
12		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 3
13		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Plant 3
14		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Quarry Operation
15		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Environment & Standard System
16		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Quality and Product Development
17		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Reliability Maintenance
18		กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	Packaging
19		กรรมการความปลอดภัยและสุขภาพ	OH&S Capability Development & Security

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกิจการสระบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาว่าผู้ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้งที่
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเทอมความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : ให้กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หรือระดับบังคับบัญชา ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ลาออก หรือพ้นสภาพการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน และให้กรรมการผู้แทนลูกจ้าง อยู่ครบอายุวาระ 2 ปี จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



รองประธานอาวุโส สายงานกิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 3

คำสั่งที่ ร.3. 015/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน 3 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยฯ จึงสมควรยกเลิกประกาศคำสั่งที่ ร.3 – 008/2564 และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
ผู้จัดการฝ่ายผลิต	รองประธานฯ
ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	รองประธานฯ
หัวหน้าส่วนเตรียมวัตถุดิบ	กรรมการ
หัวหน้าส่วนผลิตปูนเม็ด	กรรมการ
หัวหน้าส่วนผลิตปูนซีเมนต์	กรรมการ
หัวหน้าส่วนซ่อมไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าส่วนซ่อมเครื่องจักร	กรรมการ
หัวหน้าส่วนวางแผนซ่อมบำรุง	กรรมการ
ส่วนเตรียมวัตถุดิบ	กรรมการ
ส่วนผลิตปูนเม็ด	กรรมการ
ส่วนผลิตปูนซีเมนต์	กรรมการ
ส่วนซ่อมไฟฟ้า	กรรมการ
ส่วนซ่อมเครื่องจักร	กรรมการ
ส่วนวางแผนซ่อมบำรุง	กรรมการ
บริการ โรงงาน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายและวางแผนงานความปลอดภัยฯ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่โรงงาน 3
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายของโรงงาน 3
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน 3 เสนอต่อผู้บริหาร
5. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนงานฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอแนะต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้ต้องปฏิบัติ
8. ประสานงานภายในหน่วยงานและติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและกิจกรรมความปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน 3
11. จัดให้มีและเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
12. กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานแต่ละพื้นที่นำเสนอผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหาร
มอบหมาย

ส่ง ณ วันที่ 18 กันยายน 2566



ผู้จัดการโรงงาน 3

ภาคผนวก ข-15

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

INSEE F-88-010 (V.5.0 : 30-06-2023)
หน้างาน : Center/SS
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบถังดับเพลิง
เลขที่ : ๒๕๖๖/๒๕๖๖
ส่วน : ๒๕๖๖/๒๕๖๖
โรงงาน/ชื่อ : ๒
ประจำเดือน : ๒๕๖๖
หน้างาน : ๒๕๖๖

INSEE F-CC-208 (V.003 : 10-10-2559)
หน้างาน : โรงงาน 2
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบ Emergency Light
หน้างาน : โรงงาน 2
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบ Emergency Light

INSEE F-88-010 (V.5.0 : 30-06-2023)
หน้างาน : Center/SS
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบถังดับเพลิง
เลขที่ : ๒๕๖๖/๒๕๖๖
ส่วน : ๒๕๖๖/๒๕๖๖
โรงงาน/ชื่อ : ๒
ประจำเดือน : ๒๕๖๖
หน้างาน : ๒๕๖๖

INSEE F-CC-208 (V.003 : 10-10-2559)
หน้างาน : โรงงาน 2
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบ Emergency Light
หน้างาน : โรงงาน 2
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบ Emergency Light

INSEE P-65-018 (V.5.0 : 30-04-2023)
หน้างาน : Center / SS
บันทึก (Record From) : แผนตรวจสอบด้วยมือห้อง
แผนก : เครื่องปรับอากาศ ส่วน : ส่วนไฟฟ้า 2 โรงงานเทียบ : 2 ประจำเดือน : เมษายน 2567
ตารางข้อมูลการตรวจสอบด้วยมือห้อง
ข้อมูลเบื้องต้น: 1. EE2-75 2. EE2-76 3. EE2-97 4. EE2-98
หมายเหตุ: *หมายเหตุ: ✓ = ปกติ, ทร้อยใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ, ไม่ทร้อยใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

INSEE P-CC-208 (V.003 : 10-10-2559)
หน้างาน : โรงงาน 2
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบ Emergency Light
แผนก : ไฟฉุกเฉิน (ส่วนไฟฟ้า)
ตารางข้อมูลการตรวจสอบ Emergency Light
ข้อมูลเบื้องต้น: 1. CCR-Gnd - R-1 2. CCR-1 n - L-1 3. CCR-1 n - R-1 4. CCR-1 n - R-2 5. CCR-1 n - R-3 6. CCR-2 nd - L-1 7. CCR-2 nd - R-2 8. CCR-2 nd - R-3 9. CCR-2 nd - R-4 10. CCR-2 nd - R-5 11. CCR-3 nd - R-1 12. CCR-3 nd - L-1

INSEE P-65-018 (V.5.0 : 30-04-2023)
หน้างาน : Center / SS
บันทึก (Record From) : แผนตรวจสอบด้วยมือห้อง
แผนก : เครื่องปรับอากาศ ส่วน : ส่วนไฟฟ้า 2 โรงงานเทียบ : 2 ประจำเดือน : มิถุนายน 2567
ตารางข้อมูลการตรวจสอบด้วยมือห้อง
ข้อมูลเบื้องต้น: 1. EE2-75 2. EE2-76 3. EE2-97 4. EE2-98
หมายเหตุ: *หมายเหตุ: ✓ = ปกติ, ทร้อยใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ, ไม่ทร้อยใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

INSEE P-CC-208 (V.003 : 10-10-2559)
หน้างาน : โรงงาน 2
บันทึก (Record Form) : แผนตรวจสอบ Emergency Light
แผนก : ไฟฉุกเฉิน (ส่วนไฟฟ้า)
ตารางข้อมูลการตรวจสอบ Emergency Light
ข้อมูลเบื้องต้น: 1. CCR-Gnd - R-1 2. CCR-1 n - L-1 3. CCR-1 n - R-1 4. CCR-1 n - R-2 5. CCR-1 n - R-3 6. CCR-2 nd - L-1 7. CCR-2 nd - R-2 8. CCR-2 nd - R-3 9. CCR-2 nd - R-4 10. CCR-2 nd - R-5 11. CCR-3 nd - R-1 12. CCR-3 nd - L-1

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

INSEE Form F-55-020 (V.5.0; 30-06-2023) for Center 55. Record from: แผนกรวบรวมข้อมูลภัยพิบัติ. Project: โครงการสำรวจภัยพิบัติ 2566. Section: รายงานผลการสำรวจภัยพิบัติ. Table with columns: ลำดับ, หมายเลข, สถานที่เกิดเหตุ, ประเภท, ความเสียหาย, ผลกระทบ, etc. Rows 50-68. Includes a signature block at the bottom.

INSEE Form F-55-020 (V.5.0; 30-06-2023) for Center 55. Record from: แผนกรวบรวมข้อมูลภัยพิบัติ. Project: โครงการสำรวจภัยพิบัติ 2566. Section: รายงานผลการสำรวจภัยพิบัติ. Table with columns: ลำดับ, หมายเลข, สถานที่เกิดเหตุ, ประเภท, ความเสียหาย, ผลกระทบ, etc. Rows 1-25. Includes a signature block at the bottom.

INSEE Form F-55-020 (V.5.0; 30-06-2023) for Center 55. Record from: แผนกรวบรวมข้อมูลภัยพิบัติ. Project: โครงการสำรวจภัยพิบัติ 2566. Section: รายงานผลการสำรวจภัยพิบัติ. Table with columns: ลำดับ, หมายเลข, สถานที่เกิดเหตุ, ประเภท, ความเสียหาย, ผลกระทบ, etc. Rows 50-68. Includes a signature block at the bottom.

INSEE Form F-55-020 (V.5.0; 30-06-2023) for Center 55. Record from: แผนกรวบรวมข้อมูลภัยพิบัติ. Project: โครงการสำรวจภัยพิบัติ 2566. Section: รายงานผลการสำรวจภัยพิบัติ. Table with columns: ลำดับ, หมายเลข, สถานที่เกิดเหตุ, ประเภท, ความเสียหาย, ผลกระทบ, etc. Rows 1-25. Includes a signature block at the bottom.

INSEE Form for fire pump inspection. Includes header with logo and form number F-55-020. Main title: 'บันทึก (Record Form) : แบบตรวจสอบปั๊มดับเพลิง'. Section 1: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with fields for pump type, location, and date. Section 2: 'รายละเอียดการตรวจสอบ' (Inspection Details) with a table for various components like engine, pump, and electrical parts, each with a status column (OK, Not OK, etc.). Section 3: 'หมายเหตุ' (Remarks) for additional notes.

INSEE Form for fire pump inspection. Includes header with logo and form number F-55-020. Main title: 'บันทึก (Record Form) : แบบตรวจสอบปั๊มดับเพลิง'. Section 1: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with fields for pump type, location, and date. Section 2: 'รายละเอียดการตรวจสอบ' (Inspection Details) with a table for various components like engine, pump, and electrical parts, each with a status column (OK, Not OK, etc.). Section 3: 'หมายเหตุ' (Remarks) for additional notes.

อินทร์ Form for fire pump inspection. Includes header with logo and form number F-43-024. Main title: 'บันทึก (Record Form) : การตรวจสอบเครื่องดับเพลิง'. Section 1: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with fields for pump type, location, and date. Section 2: 'รายละเอียดการตรวจสอบ' (Inspection Details) with a table for various components like engine, pump, and electrical parts, each with a status column (OK, Not OK, etc.). Section 3: 'หมายเหตุ' (Remarks) for additional notes.

อินทร์ Form for fire pump inspection. Includes header with logo and form number F-43-024. Main title: 'บันทึก (Record Form) : การตรวจสอบเครื่องดับเพลิง'. Section 1: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with fields for pump type, location, and date. Section 2: 'รายละเอียดการตรวจสอบ' (Inspection Details) with a table for various components like engine, pump, and electrical parts, each with a status column (OK, Not OK, etc.). Section 3: 'หมายเหตุ' (Remarks) for additional notes.

Form for Fire Pump inspection. Includes header with 'อินส์' logo, company name, and form type. Main table has columns for 'รายการตรวจสอบ' (Checklist) and 'ผลการตรวจสอบ' (Inspection Results). Checklist items include: 1. Check Jockey Pump, 2. Check Fire Pump, 3. Check Water Tank. Results are marked with '✓' or '✗'. Footer includes 'ผู้ตรวจเช็ค' (Inspector) and 'วันที่' (Date).

Form for Fire Pump inspection. Includes header with 'INSEE' logo, company name, and form type. Main table has columns for 'รายการตรวจสอบ' (Checklist) and 'ผลการตรวจสอบ' (Inspection Results). Checklist items include: 1. Check Jockey Pump, 2. Check Fire Pump, 3. Check Water Tank. Results are marked with '✓' or '✗'. Footer includes 'ผู้ตรวจเช็ค' (Inspector) and 'วันที่' (Date).

Form for Fire Pump inspection. Includes header with 'INSEE' logo, company name, and form type. Main table has columns for 'รายการตรวจสอบ' (Checklist) and 'ผลการตรวจสอบ' (Inspection Results). Checklist items include: 1. Check Jockey Pump, 2. Check Fire Pump, 3. Check Water Tank. Results are marked with '✓' or '✗'. Footer includes 'ผู้ตรวจเช็ค' (Inspector) and 'วันที่' (Date).

Form for Fire Pump inspection. Includes header with 'INSEE' logo, company name, and form type. Main table has columns for 'รายการตรวจสอบ' (Checklist) and 'ผลการตรวจสอบ' (Inspection Results). Checklist items include: 1. Check Jockey Pump, 2. Check Fire Pump, 3. Check Water Tank. Results are marked with '✓' or '✗'. Footer includes 'ผู้ตรวจเช็ค' (Inspector) and 'วันที่' (Date).

แผนกบรรจุภัณฑ์ 3 ส่วนบรรจุภัณฑ์ โรงงานฝ่าย Commercial ประจําเดือน ก.ย. 2566

[illegible]

* = ปิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป

แผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปูนซีเมนต์ โรงงานฝ่าย Commercial ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	หมายเลขตัว	รายการที่คิด	รายละเอียดการตรวจสอบตัวพิมพ์										ปีที่ผลิต	ทดสอบ การรับ ความชื้น	หมายเหตุ
			สภาพ กล่อง	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน	ฉนวน หุ้มฉนวน			
1	HAF-PP3-001	กล่อง K 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2021			
2	DRF-PP3-002	กล่อง Roto 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
3	DRF-PP3-003	กล่อง Roto 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
4	DRF-PP3-004	กล่อง Roto 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
5	DRF-PP3-005	กล่อง Roto 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
6	DRF-PP3-006	กล่อง Compressor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
7	DRF-PP3-007	กล่อง Compressor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
8	DRF-PP3-008	กล่อง Compressor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
9	DRF-PP3-009	กล่อง Compressor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
10	DRF-PP3-010	กล่อง Compressor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
11	DRF-PP3-011	Box 1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
12	DRF-PP3-012	Box 1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
13	DRF-PP3-013	Maggazine 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
14	DRF-PP3-014	Maggazine 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
15	DRF-PP3-015	Maggazine 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
16	DRF-PP3-016	Maggazine 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
17	DRF-PP3-017	กล่อง Spare Part	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
18	DRF-PP3-018	กล่อง Spare Part	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
19	DRF-PP3-019	กล่อง Spare Part 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
20	HAF-PP3-020	กล่อง K 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2022			
21	DRF-PP3-021	Box 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
22	DRF-PP3-022	Box 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
23	DRF-PP3-023	กล่อง Roto 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			
24	DRF-PP3-024	กล่อง Roto 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2019			
25	DRF-PP3-025	กล่อง Roto 17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2016			

X = ฝึกปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

๑. ความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ ๕ ปี

พนักงานระดับ FMSL ขึ้นไป

แผนกบรรจุภัณฑ์ชนิดที่ 3 ส่วนบรรจุภัณฑ์ชนิดที่ โรงงานฝ่าย Commercial ประจำเดือน สิงหาคม

[illegible]

* - คือปกติ ไม่พร้อมใช้งาน / NA - ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้ควบคุม: _____

แผนกบรรณารักษ์ชั้น 3 ส่วนบรรณารักษ์ชั้น 3 โรงเรียนฝ่าย Commercial ประเด็นที่สนใจ สังคม

[illegible]

* - คิดปกติ ไม่พร้อมใช้งาน / NA - ไม่เกี่ยวข้อง

ក្នុងការធ្វើ (Hydrostatic Test) បញ្ជី 5 ឃើញ

ද්වාරයකට:

วันที่

... พนักงานระดับ FML. ขึ้นไป



หน้าจอกำหนด : Center / SS

F:SS-020 (V.5.0 : 30-06-2023)

บันทึก (Record From) : แผนกตรวจสอบสินค้าขาเข้า

แบบตรวจสอบรายการสินค้า 3 จำนวนรวมรวมสินค้า โรงงานฝ่าย Commercial ประจำเดือน 15/10/2566

ลำดับ	หมายเลข	สถานที่เกิด	รายละเอียดการตรวจสอบสินค้าขาเข้า										ปีเกิด	ปีเกิด	ปีเกิด
			สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ	สภาพ			
			ปกติ	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด			
1	HAF-PP3-001	หม้อหุง K 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2021		
2	DRF-PP3-002	หม้อ Roto 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
3	DRF-PP3-003	หม้อ Roto 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
4	DRF-PP3-004	หม้อ Roto 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
5	DRF-PP3-005	หม้อ Roto 9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
6	DRF-PP3-006	หม้อหุง Compressor	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
7	DRF-PP3-007	หม้อหุง Compressor	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
8	DRF-PP3-008	หม้อหุง Compressor	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
9	DRF-PP3-009	หม้อหุง Compressor	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
10	DRF-PP3-010	หม้อหุง Compressor	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
11	DRF-PP3-011	Bucket 1-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
12	DRF-PP3-012	Bucket 1-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
13	DRF-PP3-013	Maggazine 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
14	DRF-PP3-014	Maggazine 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
15	DRF-PP3-015	Maggazine 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
16	DRF-PP3-016	Maggazine 9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
17	DRF-PP3-017	หม้อหุง Spare Part	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
18	DRF-PP3-018	หม้อหุง Spare Part	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
19	DRF-PP3-019	หม้อหุง Spare Part 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
20	HAF-PP3-020	หม้อหุง K 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2022		
21	DRF-PP3-021	Bucket 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
22	DRF-PP3-022	Bucket 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
23	DRF-PP3-023	หม้อ Roto 12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		
24	DRF-PP3-024	หม้อ Roto 15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2019		
25	DRF-PP3-025	หม้อ Roto 17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2016		

* - คือปกติ, ไม่พบข้อบกพร่อง / NA - ไม่เกี่ยวข้อง

รวมรวมสินค้า (Hydrostatic Test) YK 3 ปี

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

พนักงานตรวจสอบ F.M.L. ขึ้นไป

...

ภาคผนวก ข-16

ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

11 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ส่งเอกสารแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. หนังสือรับรองของบริษัทผู้ประเมินและให้การรับรอง
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

อ้างถึงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด ดังนั้น บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี จึงขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของพื้นที่โรงงาน 2 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

ขอแสดงความนับถือ

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
โรงงานสระบุรี
79 หมู่ 1 ต. นิตยารักษ์ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี 12160
โทรศัพท์ 02-624-0930 โทรสาร 02-632-5955
โทรสาร 02-632-5955 โทรสาร 02-632-5955

SIAM CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Siamburi Plant
99 หมู่ 1 ต. นิตยารักษ์ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี 12160
โทรศัพท์ 02-624-0930 โทรสาร 02-632-5955
โทรสาร 02-632-5955 โทรสาร 02-632-5955

JHS&S

คำนำ

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย ต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ การผลิต วัสดุสิ้นค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การหลิตหยุดชะงัก และ นำความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินทรัพย์สินของนายจ้าง และ ลูกจ้างและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของนายจ้าง และ ภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจาก การขาดความเตรียมพร้อม ในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แล้วหากขาดการฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะและ เกิดความสับสน ในการปฏิบัติงานแผนที่กำหนดไว้ได้ จึงมีการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสน ก็คือ การจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น และการจัด ฝึกอบรมในสถานประกอบการ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โตนั้นเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

ทางบริษัท ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ ของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และ มุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาน ประกอบการและ ตามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลไปถึงสถานประกอบการ / นายจ้าง และ ประเทศชาติต่อไป

บริษัท ขานโด ไฟร์ เทอร์นนิ่ง จำกัด

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ & การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (EMT.)

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)

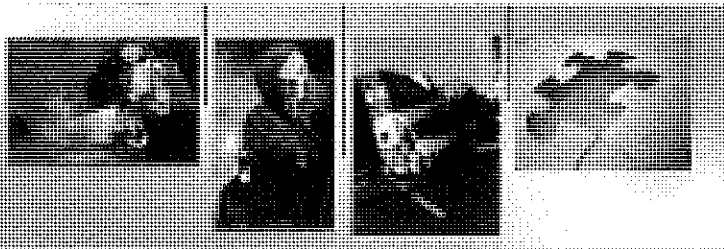
โรงงาน 2

27 พฤศจิกายน 2566

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

โรงงานสระบุรี

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



JHS&S

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (โรงงาน 2)

สาขา โรงงานสระบุรี

ประเภทกิจการ ผลิตปูนซีเมนต์

ที่อยู่เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๕ ซอย ถนน มิตรภาพ แขวง/ ตำบล ปากเกร็ด

เขต/อำเภอ อำเภอคลองหลวง จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๒๔-๐๙๓๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๒๓๓ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

๑ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ บริษัท ขานโด ไฟร์ เทอร์นนิ่ง จำกัด

๐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

๑ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๐ ลูกจ้างที่ทำงาน คายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้รับการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๕๒ คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๐ ไม่ดี ๐ พอใช้ ๑ ดี ๐ ดีมาก

๓. คำแนะนำการฝึกซ้อมโดย

๐ ได้รับทราบเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี

หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ บริษัท ขานโด ไฟร์ เทอร์นนิ่ง จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๑-๒๕๖๖-๐๐๐๓ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาต

และหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

นายจ้าง

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



สารบัญ

- หน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม
- กำหนดการฝึกอบรม
- หนังสือรายงานสรุปผลการฝึกอบรม
- แบบรับรองวุฒิบัตร โฉนดนามบัตร
- หนังสือรับรองหน่วยงานฝึกอบรม
- รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติวิทยากร
- แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- แบบประเมินสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- รูปภาพการฝึกอบรม

การแจ้งกำหนดการจัดมีกำไรมักเกินและมิควรกระทบหนี้

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ផ្នែកទី ១ រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រតិបត្តិការ

[illegible]

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

☐ การปฏิบัติงานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.ระยองอ.ระยอง จ.ระยอง

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... คน

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน

[illegible]

สถานที่ประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (มีจำนวน 2)

ถูกจ้างทั้งหมด จำนวน 200 คน

๒. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท สยามทิวาเวลด์ จำกัด

ถูกจ้างทั้งหมด จำนวน 8 คน

๓. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ

ถูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

ค่าเผื่อนการจกติกโง่สับเพติงแฉะนิกส่อมอพพทนนีฬ่ ว่.จี. 27 ทุฤฤฤฤฤฤ 2566

ส่วนที่ ๓ เขกทหารเรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดมีกร่วมกับเพลงและมิกร่วมขอพบหน้าไฟ
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. แผนที่ตั้งของสถานที่ประกอบกิจการที่ได้มีการไปนิกร



កងទ័ព..... ដូនតែបងប្អូន
 រំលឹក..... 21 កក្កដា ឆ្នាំ 2565

บริษัท ชวนโต โฟร เทรบบิ่ง จำกัด
กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกอบรมด้านเพลิงและผลิตภัณฑ์ขยพหนีไฟ
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (โรงงาน 2)
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

เวลา 08.00 – 16.00 น.

สถานที่	1. ประชุมชี้แจง	ห้องฝึกอบรมของบริษัทฯ
	2. ผูกข้อ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.00 น.	ลงทะเบียน		ห้องอบรม
08.00 – 08.30 น.	พิธีเปิด	โดย.....	ห้องอบรม
08.30 – 12.00 น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง 1. แผนการขับเคลื่อนและวิธีการขับเคลื่อนของสถาน ประกอบกิจการ 2. แผนการระดมทุนไฟฟ้าและวิธีการระดม ทุนไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการ 3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	นายพิศพล ทรัพย์ธำรงญา	ห้องฝึกอบรม
17.00 -17.15 น.	พักเบรก		
17.15 น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการ และสถานการณ์ที่ จำลองการฝึกปฏิบัติ	-ซักซ้อมขั้นตอนและวิธีการระดมทุนไฟฟ้า โดยการจำลองเหตุการณ์ และซักซ้อมแผน เหตุการณ์จริง -ฝึกการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีภาคสนาม	นายพิศพล ทรัพย์ธำรงญา	สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการฝึก

เจ้าพนักงานที่ดูแลการฝึกอบรม นายปฏิพัทธ์ อินทรมโนต์

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมต้านเพลิงและมีอุปกรณ์พร้อมใช้ เมื่อวันที่.....27.....พฤษภาคม 2566

วันที่ 6 มิถุนายน 2566

ផ្លូវលេខបុណ្យាត

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๗๔๐๘ - ๗๗ ๖๒ ๗๐๐
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๗๔๔๓



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑

อนุญาตให้ บริษัท ไทยไฟร์ จำกัด (มหาชน) ...
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑/๑๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และสหภาพแรงงานในการจ้างงานตามกฎหมายว่า
ด้วยกฎหมายว่าด้วยการบริหาร ฝึกอบรม และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเป็นกรณีพิเศษและขอใช้สิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และสหภาพแรงงานในการจ้างงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกระทรวง จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

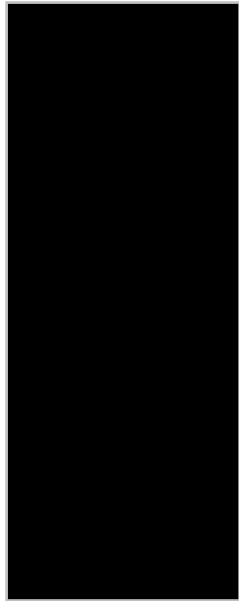
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ การแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล
๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑

(นายสมพงษ์ การแก้ว)
นายอภิสิทธิ์ ธรรม
จำนวน ผู้ให้บริการอบรมการดับเพลิง

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของ บริษัท ไทยไฟร์ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑



ณ
ณ
ณ
ณ

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ การแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกอบรมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑

อนุญาตให้ บริษัท ไทยไฟร์ จำกัด (มหาชน) ...
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑/๑๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และสหภาพแรงงานในการจ้างงานตามกฎหมายว่า
ด้วยกฎหมายว่าด้วยการบริหาร ฝึกอบรม และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเป็นกรณีพิเศษและขอใช้สิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกอบรม
อพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และสหภาพแรงงานในการจ้างงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกระทรวง จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ การแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล
๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑

(นายสมพงษ์ การแก้ว)
นายอภิสิทธิ์ ธรรม
จำนวน ผู้ให้บริการอบรมการดับเพลิง

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกอบรมอพยพหนีไฟ
ของ บริษัท ไทยไฟร์ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑



ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ การแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประวัติวิทยากร

1. วิทยากรบรรยาย (1) ฝึกสอนการดับเพลิงขั้นต้น / ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. ชื่อ - นามสกุล (2) นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1100000000000
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3) 9 มกราคม 2527
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4) วิทยากร / ฝึกซ้อมดับเพลิง
5. สถานที่ทำงาน (5) บริษัท ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง จำกัด โทรที่ทำงาน 02-2466559
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6) 85/3 ซอยสุขุมวิทที่ 1 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ / มือถือ 084-1542440 โทรศัพท์ 02-2466559

ประวัติการศึกษา (7)

วุฒิการศึกษา (8)	ปีจบการศึกษา (9)	สถาน (10)
Bachelor of Science Computing	2548	STAFFORDSHIRE UNIVERSITY


8. ประวัติการฝึกอบรม / ฐาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ฐาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ฐาน (13)	ระหว่างวันที่ (14)
- การดับเพลิงขั้นต้น	บริษัท ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง จำกัด	21 มี.ค. 2547
- การดับเพลิงขั้นสูง	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง	17-19 มี.ค. 2547
- เทคนิคการควบคุมเพลิงสำหรับผู้สอน	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง	3 มี.ค. 2553
- การสังเกตเพลิงสำหรับผู้สอน	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง	24 - 25 มี.ค. 2553
- ผู้ดำเนินการในการดับเพลิง (สำหรับผู้สอน)	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง	24 - 25 มี.ค. 2557
- การจัดทีมควบคุมเพลิง (สำหรับผู้สอน)	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง	30 - 31 มี.ค. 2559
- Fire Watch Man (ผู้ตรวจเหตุอัคคีภัย)	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING	18 พฤศจิกายน 2560
- Compartment Fire Behavior Training (CFBT)	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย SANTO FIRE TRAINING	2 ธันวาคม 2561
- เทคนิคการควบคุมเพลิง	ศูนย์กระจายสินค้าทางบก จ.สมุทรสาคร	22-23 พย. 62

9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ (18)
- ผู้ช่วยวิทยากร / ฝึกซ้อมดับเพลิง	ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัยชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง	2 พ.ค. 2548 - ปัจจุบัน
- ผู้ช่วยวิทยากร / ฝึกซ้อมดับเพลิง	บริษัท ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง จำกัด	2 พ.ค. 2548 - 21 มี.ค. 2552
- วิทยากร	บริษัท ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง จำกัด	22 มี.ค. 2552 - ปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20)  วิทยากร
(นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต บริษัท ชานโด ไฟร์ เทนนิ่ง จำกัด

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ 00000000000000000000 หมดอายุ วันที่ 17 กรกฎาคม 2560

ช่างฝึกหัดชื่อและจำนวน แบบ ก.ก.จ.๒ ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลตามประกาศกรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (โรงงาน 2)

ประเภทกิจการ ผลิตปูนซีเมนต์

ที่ตั้งเลขที่ 210 หมู่ที่ 5 รอย ๑๐๐ ถนน มิตรภาพ

ตำบล / แขวง ทับทิมสยาม อำเภอ / เขต เมืองตรัง จังหวัด ตรัง ส.ร.บ. 10260

โทรศัพท์ 098-678-2365 โทรสาร

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำศูนย์ฝึกดับเพลิง ๖ คน หญิง ๐ คน ชาย ๖ คน

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 52 คน หญิง 8 คน ชาย 44 คน

5. ระยะเวลาในการซ้อมอพยพหนีไฟ 4 นาที

(เริ่มต้นสัญญาณอพยพหนีไฟแล้ว จึงถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

6.1 นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์ 6.3

6.2 6.4

7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

นายปฏิพัทธ์ จินทรวัฒน์

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน


ลงชื่อ  (นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์)
กรรมการผู้จัดการ
หรือประทับตราบริษัท

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน วันที่ 8 ธันวาคม 2566

ส่วนที่ 2 การรับรอง


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ  วิทยากร

ลงชื่อ  วิทยากร

ลงชื่อ  วิทยากร

ลงชื่อ  วิทยากร

ลงชื่อ  นายจ้าง / เจ้าของสถานที่ประกอบกิจการที่ไม่ให้การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(นายเจษฎาพร พงษ์ บุญอาจ) หรือผู้เข้างานจากหน่วยงาน

แบบสรุปผลการฝึกอบรม "หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
(โรงงาน 2)

วันที่ ฝึกอบรม	หัวข้อวิชา การฝึกอบรม	ผลการประเมินฝึกอบรม				ชื่อวิทยากร
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
27 / พ.ย. / 66 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.	ภาคทฤษฎี แบบแผนดับเพลิงและวิธีปฏิบัติดับเพลิง 1. ระบบการดับเพลิง 2. หน้าที่ 3 ไร่รับมอบหมายตามแผน 3. การเข้าควบคุมเพลิงและตัดสถานที่ นอกในอาคาร		///			นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์
	แบบแผนอพยพหนีไฟ - วิธีปฏิบัติ 1. หน้าที่ของผู้นำหนีไฟ 2. หน้าที่ของผู้ตรวจคอย 3. หน้าที่ของผู้ส่งการ		///			นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์
	การประเมินและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 1. การประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าค้นหา 2. วิธีการเข้าค้นหา 3. อุปกรณ์ประกอบการค้นหา		///			นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์
	ภาคสนาม 1. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 2. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานที่ประกอบกิจการ		///			นายพิศพลย์ พันธ์ชัยกาญจน์

สรุป - รวมพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รวมจำนวน 52 คน

ลงชื่อ ..

วิทยากร

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมหนีไฟ
หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
(โรงงาน 2)

INSEE หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development F-TD-003 (V. 1.0 : 01-03-2021)
บันทึก (Record From) : แผนปฏิบัติการฝึกอบรม Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ & EMT ระยะเวลา (วัน) : 1 วัน
Duration (Day)

วิทยากร : คุณจิตติพล วัฒนชัยมงคล สถาบัน : จ.นครศรีธรรมราช / OHS
Facilitator

วันที่ : 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา : เริ่ม 09.00 น. ถึง : 15.00 น. สถานที่ : ห้องประชุมสุโขทัย
Date Time: From To Venue

วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

- 1
- 2

ลำดับ	เลขที่พนักงาน	ชื่อ - สกุล	แผนก	ช่วงเช้า / Morning Session	ช่วงบ่าย / Afternoon Session
No.	Employee ID	Name - Surname	Department	เวลา/Time	ลายเซ็น/Signature
1	13900151		EMT Leader	08.30	13.00
2	15600000		EMT Leader	08.30	13.00
3	15900110		EMT Leader	08.30	13.00
4	15300077		EMT Leader	08.30	13.00
5	15900063		Legal Advisor	08.30	13.00
6	15500102		Legal Advisor	08.30	13.00
7	16100019		EMT Secretary	08.30	13.00
8	15000006		EMT Secretary	08.30	13.00

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) : [Signature] หน้าที่ (Function) : OHS วันที่ (Date) : 27/11/2566

INSEE หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development F-TD-003 (V. 1.0 : 01-03-2021)
บันทึก (Record From) : แผนปฏิบัติการฝึกอบรม Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ & EMT ระยะเวลา (วัน) : 1 วัน
Duration (Day)

วิทยากร : คุณจิตติพล วัฒนชัยมงคล สถาบัน : จ.นครศรีธรรมราช / OHS
Facilitator

วันที่ : 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา : เริ่ม 13.00 น. ถึง : 18.00 น. สถานที่ : ห้องประชุมสุโขทัย
Date Time: From To Venue

วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

- 1
- 2

ลำดับ	เลขที่พนักงาน	ชื่อ - สกุล	แผนก	ช่วงเช้า / Morning Session	ช่วงบ่าย / Afternoon Session
No.	Employee ID	Name - Surname	Department	เวลา/Time	ลายเซ็น/Signature
1			EMT Leader		17.00
2			EMT Leader		17.00
3			EMT Leader		17.00
4			EMT Leader		17.00
5			Legal Advisor		17.00
6			Legal Advisor		17.00
7			EMT Secretary		17.00
8			EMT Secretary		17.00
9			Log Keeper		17.00
10			Log Keeper		17.00
11			Safety Advisor		17.00
12			Safety Advisor		17.00
13			Operations Advisor		17.00
14			Operations Advisor		17.00
15			Operations Advisor		17.00
16			Operations Advisor		17.00
17			Operations Advisor		17.00
18			Operations Advisor		17.00
19			HR Advisor		17.00
20			Logistics Coordinator		17.00
21			Logistics Coordinator		17.00
22			On Scene Commander		17.00
23			On Scene Commander		17.00
24			On Scene Commander		17.00

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) : [Signature] หน้าที่ (Function) : OHS วันที่ (Date) : 27/11/2566

INSEE หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development F-TD-003 (V. 1.0 : 01-03-2021)
บันทึก (Record From) : แผนปฏิบัติการฝึกอบรม Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ & EMT ระยะเวลา (วัน) : 1 วัน
Duration (Day)

วิทยากร : คุณจิตติพล วัฒนชัยมงคล สถาบัน : จ.นครศรีธรรมราช / OHS
Facilitator

วันที่ : 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา : เริ่ม 13.00 น. ถึง : 16.00 น. สถานที่ : ห้องประชุมสุโขทัย
Date Time: From To Venue

วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

- 1
- 2

ลำดับ	เลขที่พนักงาน	ชื่อ - สกุล	แผนก	ช่วงเช้า / Morning Session	ช่วงบ่าย / Afternoon Session
No.	Employee ID	Name - Surname	Department	เวลา/Time	ลายเซ็น/Signature
25			On Scene Commander		17.00
26			On Scene Commander		17.00
27			On Scene Commander		17.00
28			On Scene Commander		17.00
29			On Scene Commander		17.00
30			On Scene Commander		17.00
31			On Scene Commander		17.00
32			Community, Government, Local Authorities and Press Relation		17.00
33			Community, Government, Local Authorities and Press Relation		17.00
34			Community, Government, Local Authorities and Press Relation		17.00
35			Community, Government, Local Authorities and Press Relation		17.00
36			Emergency Response Team		17.00

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) : [Signature] หน้าที่ (Function) : OHS วันที่ (Date) : 27/11/2566

INSEE หน่วยงาน : P&OP/ Talents & Development F-TD-003 (V. 1.0 : 01-03-2021)
บันทึก (Record From) : แผนปฏิบัติการฝึกอบรม Course ID :

หัวข้อการฝึกอบรม : อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ & EMT ระยะเวลา (วัน) : 1 วัน
Duration (Day)

วิทยากร : คุณจิตติพล วัฒนชัยมงคล สถาบัน : จ.นครศรีธรรมราช / OHS
Facilitator

วันที่ : 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา : เริ่ม 08.00 น. ถึง : 16.00 น. สถานที่ : ห้องประชุมสุโขทัย
Date Time: From To Venue

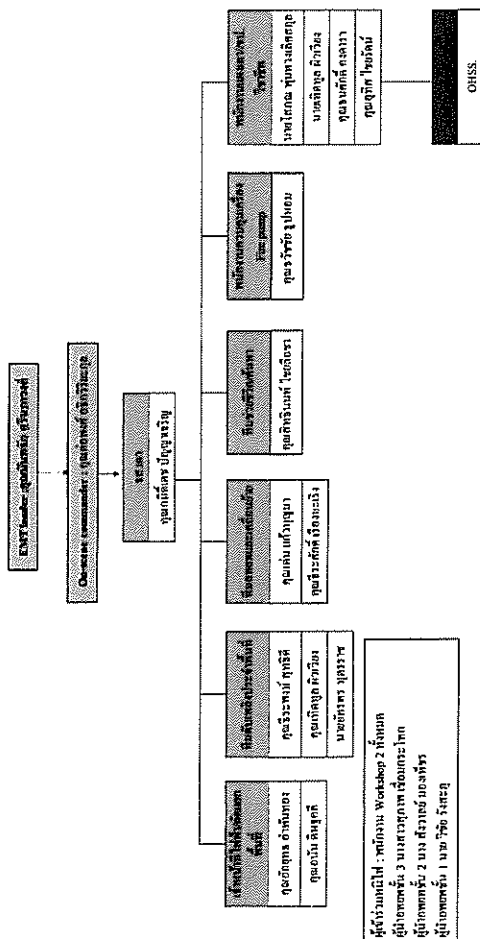
วัตถุประสงค์ในการอบรม (Objective)

- 1
- 2

ลำดับ	เลขที่พนักงาน	ชื่อ - สกุล	แผนก	ช่วงเช้า / Morning Session	ช่วงบ่าย / Afternoon Session
No.	Employee ID	Name - Surname	Department	เวลา/Time	ลายเซ็น/Signature
1	13900012		On Scene Commander	08.30	16.00
2	16000042		On Scene Commander	08.30	16.00
3	15900009		On Scene Commander	08.30	16.00
4	15300016		On Scene Commander	08.30	16.00
5	16400039		On Scene Commander	08.30	16.00
6	15900014		On Scene Commander	08.30	16.00
7	16000038		On Scene Commander	08.30	16.00
8	15900004		On Scene Commander	08.30	16.00
9	15800163		On Scene Commander	08.30	16.00
10	15900039		On Scene Commander	08.30	16.00
11	16000036		On Scene Commander	08.30	16.00
12	16400036		On Scene Commander	08.30	16.00
13	16000088		On Scene Commander	08.30	16.00

ผู้รับผิดชอบ (Responsible person) : [Signature] หน้าที่ (Function) : OHS วันที่ (Date) : 27/11/2566

5.2 โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติฉุกเฉินในศูนย์รวมโรงเรียน 2



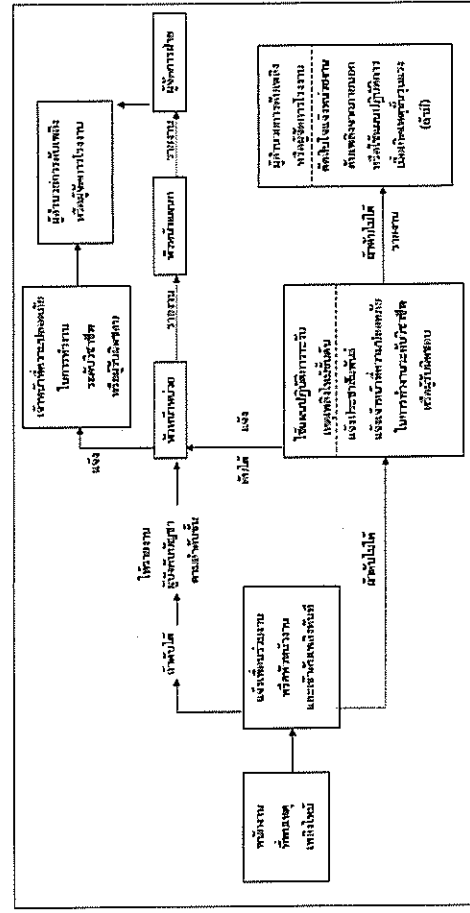
(โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติฉุกเฉินในศูนย์รวมโรงเรียน)

หัวข้อที่ 4 แผนผังบริเวณสถานที่ประกอบและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ



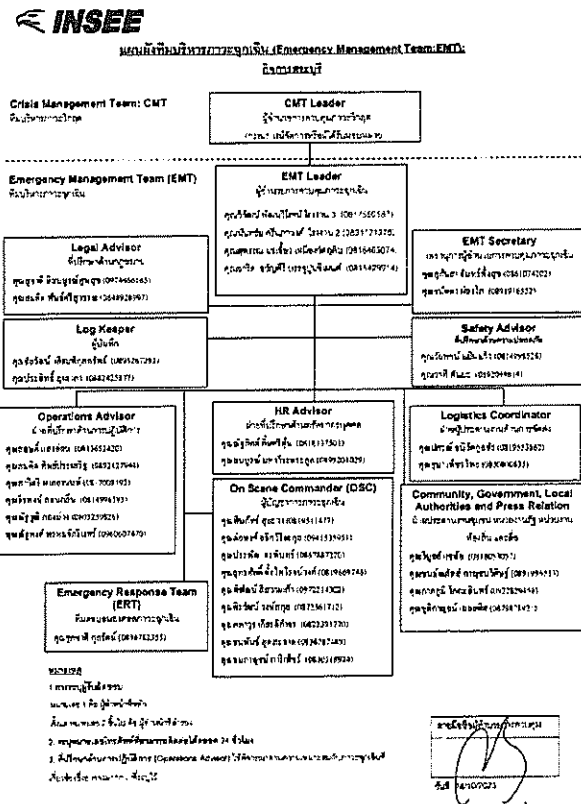
หัวข้อที่ 5 แผนผังบริเวณสถานที่ประกอบและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ

5.1 แผนผังบริเวณพื้นที่หนีไฟ

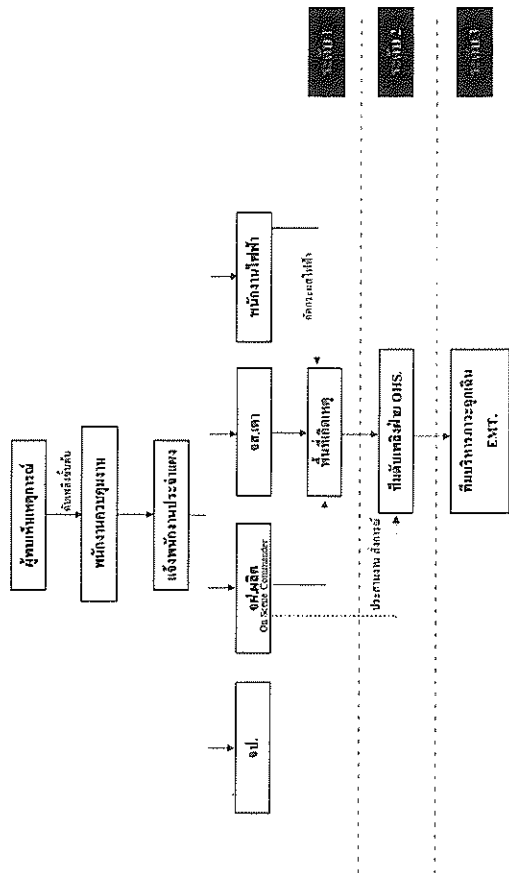


(แผนผังพื้นที่หนีไฟในศูนย์รวมโรงเรียน)

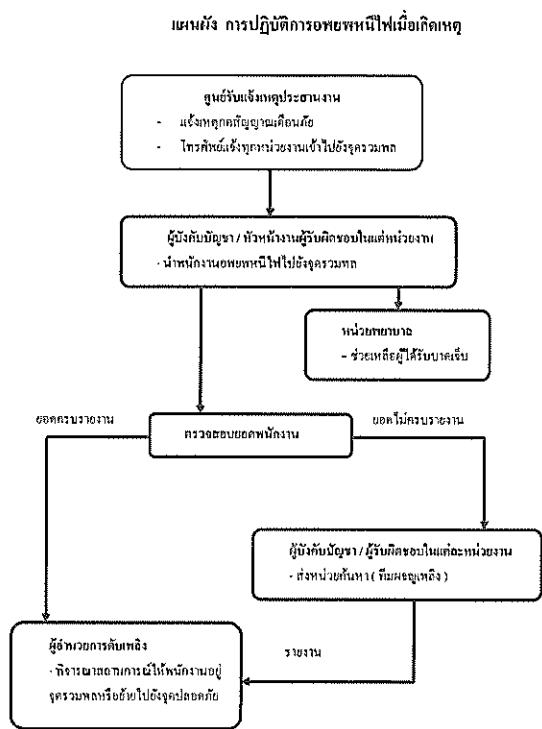
5.3 โครงสร้างทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (EMT)



5.4 แผนการอพยพหนีไฟประกอบด้วยการกำหนดจุดหลบภัยและการอพยพหนีไฟ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการดับเพลิงตามขั้นตอนการปฏิบัติ



5.5 แผนการอพยพหนีไฟประกอบด้วยการกำหนดจุดหลบภัยและการอพยพหนีไฟ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการดับเพลิงตามขั้นตอนการปฏิบัติ



5.6 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ (ERT)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1. ใช้อำนาจและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและจรรยาบรรณร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติภารกิจในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว
ฝ่ายไฟฟ้า	1. ให้ไฟฟ้าดับโดยเหตุฉุกเฉินโดยพนักงานดับเพลิง เพื่อรับน้ำกักเก็บในการดับไฟ
หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ	1. รายงานตัวกับผู้อำนวยการเพื่อช่วยเหลือ / ค้นหาผู้ประสบเหตุเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่
หน่วยอพยพ	1. ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้คำแนะนำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุในระหว่างอพยพและช่วยเหลือ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่
หน่วยแพทย์และเคลื่อนย้าย	1. เคลื่อนย้ายบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือกรณีการบาดเจ็บจาก จุลโรคพิษ 2. ตรวจสอบจำนวนพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในทันทีและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
อป. วิชาชีพ	1. รายงานเหตุการณ์และติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ 2. รับคำสั่งและประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยดับเพลิงประจำพื้นที่	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุและไปช่วยเหลือ ให้แจ้งหรือช่วยผู้ประสบเหตุให้ปลอดภัยหรือช่วยเหลือผู้ประสบเหตุให้ปลอดภัย 2. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงในการระงับเหตุไฟไหม้หรือหาคะใบปลิวไฟไหม้ มีภารกิจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

5.7 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ (EMT)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
EMT Leader	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดแผนการในการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน บริหารทีมระดมภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินการทั้ง 3 ด้านรวมทั้งการแจ้งเตือนและอพยพพนักงานออกจากอาคารและจุดรวมพล
Secretary	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่แจ้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและแจ้งข้อมูลข่าวสารการดำเนินการให้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉินทราบตามลำดับขั้นตอนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือสนับสนุนทีมบริหารภาวะฉุกเฉินที่ถูกต้องตามแผน
Lock Keeper	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่รับผิดชอบการตัดสินใจในการเปิดและปิดประตูและหน้าต่างในอาคารและอาคารที่เป็นการตัดสินใจที่ถูกต้องตามแผนและตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการเปิดและปิดประตูและหน้าต่างอย่างถูกต้องตามแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินและติดตามการอพยพพนักงาน การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลและกฎหมาย
Community & Press Relation	<input checked="" type="checkbox"/> โดยหน้าที่ให้ประสานงานกับหน่วยงานและสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดการรับมือและบริหารการแถลงข่าวและสื่อมวลชนโดยตัวแทนผู้บริหารหรือ EMT Leader
Government Relations	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่ประสานงานและติดต่อกับหน่วยงานรัฐบาล รวมทั้งการให้ข้อมูลในเหตุการณ์การควบคุมอัคคีภัยและเหตุการณ์หรือข้อเท็จจริงหรือข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ ในกรณีฉุกเฉินเหตุฉุกเฉินหรือข้อเท็จจริง EMT Leader
Logistics Coordinator	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่ประสานงานกับทีมงานด้านการควบคุมภาวะฉุกเฉินและทีมบริหารภาวะฉุกเฉินในการจัดการ ยานพาหนะ ในการระดมและจัดส่งวัสดุภัณฑ์ภายในพื้นที่โรงงาน
HR Coordinator	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสรุปความเป็นไปของสถานการณ์โดยแผนกและแผนกที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สถานภาพว่าคนเข้าหรือออกหรือติดต่อสื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกคน รวมถึงผู้บาดเจ็บ ผู้ได้รับผลกระทบและครอบครัวของผู้ประสบเหตุ ประเมินสถานการณ์ในระหว่างเหตุและเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวกับปฏิบัติการที่แจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน
Safety Advisor	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในเหตุฉุกเฉิน และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)
Quality and Product Development	<input checked="" type="checkbox"/> ให้คำแนะนำในเรื่องผลกระทบต่อการผลิตและการผลิตที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนเรื่องการทดสอบทางเทคนิคของปฏิบัติการเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านสารเคมีหรือวัตถุอันตราย
Legal	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่แนะนำและประสานงานทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หน่วยงานและพนักงาน รวมทั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน ในอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เช่น ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉินโดยพนักงานหรือเหตุการณ์ เพื่อตรวจสอบและให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานตำรวจ และกรณีเจ้าหน้าที่รู้ถึงหรือข้อสงสัยว่ามีความผิดในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ช่วยเหลือพนักงานในฐานที่ปรึกษากฎหมาย
On Scene Commander	<input checked="" type="checkbox"/> มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERT) เพื่อป้องกันความเสียหาย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้ง ควบคุมการดำเนินการดำเนินการทางฉุกเฉิน

Operational Advisor	<input type="checkbox"/> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติการควบคุมบนห้องควบคุมการฉีกภาวะฉุกเฉิน
<ul style="list-style-type: none"> Reliability Maintenance Department Manager Sr. Technical Manager Environment & Standard System Department Manager Project Management Department Manager Chief Quality & Product Development Geology Manager 	

6. เหตุการณ์จำลอง

- 6.1 การกำหนดบุคคลและหน้าที่การอพยพหนีไฟ
- การอพยพหนีไฟที่ดำเนินการขึ้น มีองค์ประกอบ ดังนี้ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้ทำงานหนีไฟจำนวนหก หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้
 - ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ คุณพงศ์ อธิติวิริยะกุล
 - เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคารประจำพื้นที่ ชื่อ คุณระพีพร ติงการ
 - หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ ชื่อ คุณธีระพงษ์ ฤทธิ
 - หัวหน้าทีมไฟฟ้าดับเพลิงประจำพื้นที่ ชื่อ คุณอัษฎพร อัฒกันทอง
 - หัวหน้าทีมอพยพและเคลื่อนย้าย ชื่อ คุณเด่น แก้วบุญมา
 - หัวหน้าทีมช่วยเหลือชีวิตค้นหา ชื่อ คุณสิทธิพันธ์ ไชยดิษฐ์
 - พนักงานควบคุมเครื่องจักรโรงงาน Fire pump ชื่อ คุณวรัญช ฐปัทม
 - บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานหนีไฟที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามี การอพยพหนีไฟออกมาจนครบถ้วนหรือไม่
 - ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
 - จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ปลอดภัยซึ่งหน่วยงานสมารถที่จะมา รอจนครบและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้หากพบพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึง ยังมิพนักงนติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
 - หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้ามาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัย รวมถึงกรณีพนักงานที่อพยพหนีไฟแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้นหน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายพาหนะไปยังกรณีรักษาอาการหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล
 - เหตุการณ์จำลองสถานการณ์เกิดบนตึกสูง 10 ชั้น วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.30 น. ซึ่งกับน้ำมันขึ้นชด
 - แบบฉุกเฉินระดับ 1
 - เกิดเหตุไฟไหม้ชั้น 10 และมีควันไหม้บริเวณแนวท่อน้ำประปาชั้น 10 และลามลงมาชั้น 9 และชั้น 8 จากมีงานเชื่อมประคบร้อนด้านบนและเกิดไฟฟ้วลงมาด้านล่าง จากนั้นความร้อนได้ไปสัมผัสกับท่อระบายน้ำร้อน จึงเกิดการลุกไหม้ แต่ไม่สามารถดับไฟได้ จึงได้แจ้งพนักงานที่ควบคุมบนทราบน จากนั้นพนักงานควบคุมงานได้แจ้งไปยังพนักงานประจำชั้นเพื่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - อป.ประจำพื้นที่
 - จร.มา
 - อป.มกค
 - พนักงานไฟฟ้า
 - เมื่อผู้จัดการ ส่วนมาแจ้ง ได้ร่วมกับพนักงานและผู้นำบนบริเวณพื้นที่ ได้เตรียมสายดับเพลิงเพื่อจะฉีดดับ และเปิดหัวกระจายน้ำดับเพลิงบริเวณด้านบนของตึกน้ำมัน แต่ปล่าวไฟลุกไหม้ต่อเนื่อง
 - เมื่อ จป.มกค (On Scene Commander) มาถึงที่เกิดเหตุ พบว่ายังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จึงส่งการแจ้ง จร.มาติดต่อไปยังแผนกควบคุมโดยวิทยุสื่อสาร เพื่อขอทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS เข้าระงับเหตุ และส่งการแจ้งให้พนักงานในทีมที่ผลิตน้ำมันเพลิงอย่างต่อเนื่อง

แบบฉุกเฉินระดับ 2

เมื่อทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ได้รายงานกับทางจป.มกค (On Scene Commander) เพื่อแจ้งไปยังจุดเกิดเหตุ จร.มา ส่งการแจ้งให้พนักงานพื้นที่เดิมนำจากทวนำขึ้นดับเพลิงซึ่งดับเพลิงเพื่อระงับเหตุไฟไหม้อย่างรุนแรง อาจจะถูกตามเข้าไปในถึงน้ำมันซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดได้และอาจจะถูกตามไปยังเครื่องจักรที่อยู่ใกล้เคียง (ถ้าน้ำมันถูกตามร้อนทำให้เกิดการระเบิดและเกิดเสียงดัง) จป.มกค (On Scene Commander) จึงสั่งอพยพหนีไฟให้พนักงานและผู้นำบนพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิดเหตุและอาคาร Work Shop ภาควิชาควบคุมการควบคุมรถ (ตาม Safety Talk) และตรวจสอบจำนวนพนักงานอพยพ

จากการตรวจสอบพบว่าพนักงานจำนวน 2 คนและผู้นำบนจำนวน 3 คน ดูอยู่หา จป.มกค (On Scene Commander) ส่งการแจ้งให้ทีมค้นหาทำการค้นหา พบผู้นำบนที่สูญหายจำนวน 1 คน

จป.มกค (On Scene Commander) ส่งการแจ้งให้พนักงานแผนกควบคุมรถอพยพจากเบอร์ 4444 เพื่อเข้ารับดับเพลิงนำส่งโรงพยาบาล

ขณะนั้น ไฟได้เกิดถูกตามไปยังเครื่องจักรที่อยู่ใกล้เคียง จป.มกค (On Scene Commander) ร่วมกับทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. ประเมินผลกระทบ ว่าเหตุเพลิงไหม้มีการถูกตามวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อขบวนการผลิต จึงแจ้ง EMT Leader เพื่อประสานการควบคุมสถานการณ์เหตุการณ์ฉุกเฉิน

แบบฉุกเฉินระดับ 3

EMT Leader ประสานขอคำสั่งศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน ถึงการระงับ ทุบไฟขออาคาร CCR. ส่งให้เขา EMT ประสานขอคำสั่งศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน EMT. นำรวมดับเพลิงประจำ

EMT Leader และทีม ร่วมรับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจาก จป.มกค (On Scene Commander) เพื่อประเมินสถานการณ์ในการสั่งการควบคุมเหตุและพบว่ายังมีความเสี่ยงสูงอยู่หาพบ เป็นพนักงาน 2 คนและผู้นำบน 2 คน จึงส่งการแจ้งให้ จป.มกค (On Scene Commander) จัดทีมค้นหาเพิ่มเติม

EMT Leader ส่งการแจ้ง P&OP จักรยานพาหนะสำรองเพื่อขนย้ายถังดับเพลิงที่เหลือน้อยไป (เนื่องจากรถพยาบาลนำส่งถังดับเพลิง ก่อนหน้านี้)

EMT Leader ได้รับแจ้งจาก จป.มกค (On Scene Commander) ว่าทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. ไม่สามารถควบคุมไฟให้หยุดความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงที่อื่น เทคนาท์บนทราบน

EMT Leader แจ้งผู้จัดการจาก Plant External Relation and Planning ให้ขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงที่อื่น เทคนาท์บนทราบน เบอร์ 036-357639 หรือ 199

เมื่อทีมดับเพลิงจากเทศบาลที่สามมาถึงแล้ว จป.มกค (On Scene Commander) ได้ประสานงานร่วมกับทีมจากเทศบาลและทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. และแจ้ง EMT Leader รับทราบ

จป.มกค (On Scene Commander) ประสานงานกับทีมดับเพลิงเทศบาลที่สาม ให้ช่วยส่งถังดับเพลิงให้ทีมดับเพลิง และทำการดับเพลิงร่วมกับทีมดับเพลิงฝ่าย OHS.

จป.มกค (On Scene Commander) ได้รับแจ้งจากทีมค้นหา พบผู้นำบนทั้งหมด พนักงาน 2 คนและผู้นำบน 2 คน จากนั้นได้แจ้ง EMT Leader รับทราบเพื่อขยายงานหาและดับเพลิง

ระหว่างเกิดเหตุ ได้มีการถ่ายทอดเหตุการณ์ให้กับทีม EMT. ทราบ อย่างต่อเนื่อง และพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- น้ำที่ใช้ในการดับเพลิง มีการไหลลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
- บุคลากรพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บมา
- เจ้าหน้าที่ราชการของ เทศบาลตำบลมาให้ความช่วยเหลือ
- ทีมดับเพลิงที่สามมาถึง เนื่องจากเสียงเตือนและระดมมา

เจ้าหน้าที่ถูกสาหัสจากเหตุไฟไหม้โรงงาน

นักข่าวท้องถิ่นมาติดต่อขอเข้าข่าว

EMT Leader แจ้งขอเลิกการควบคุมฉุกเฉินและรายงานเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดเหตุ CEO แจ้งสถานการณ์ถูกควบคุมรถบรรทุก และรายงานความเสียหายเบื้องต้นให้ทราบ

เมื่อเหตุการณ์ควบคุมไฟได้แล้ว จป.มกค (On Scene Commander) เข้าไปรายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆให้กับ EMT Leader ในห้องประชุมทราบ

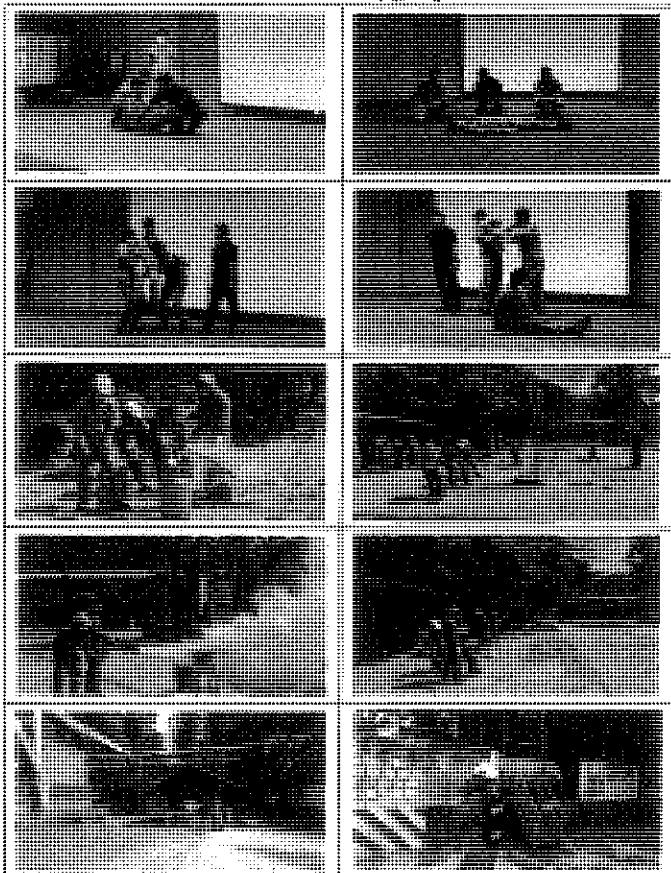
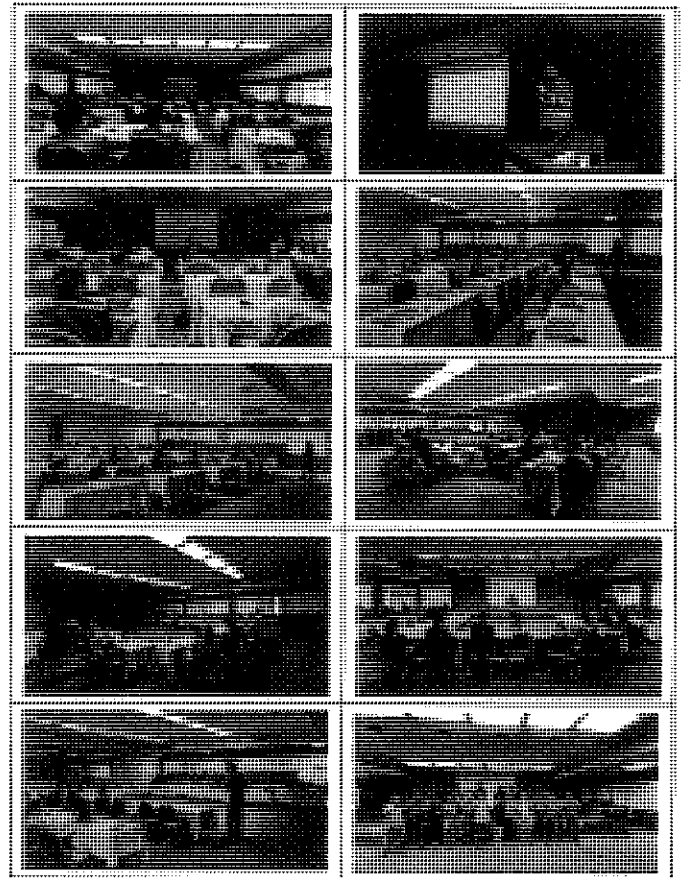
EMT Leader ประสานงาน จป.มกค และ จป.มกค ส่งทีมมาตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อสำรวจความเสียหาย และวางแผนเพื่อจัดการพื้นที่เพื่อไม่ให้เครื่องจักรตามรถดับไฟได้มาปกติ

EMT Leader เตรียมข้อมูลเพื่อทำการแถลงข่าว ต่อไป

ภาพการเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
(โรงงาน 2)

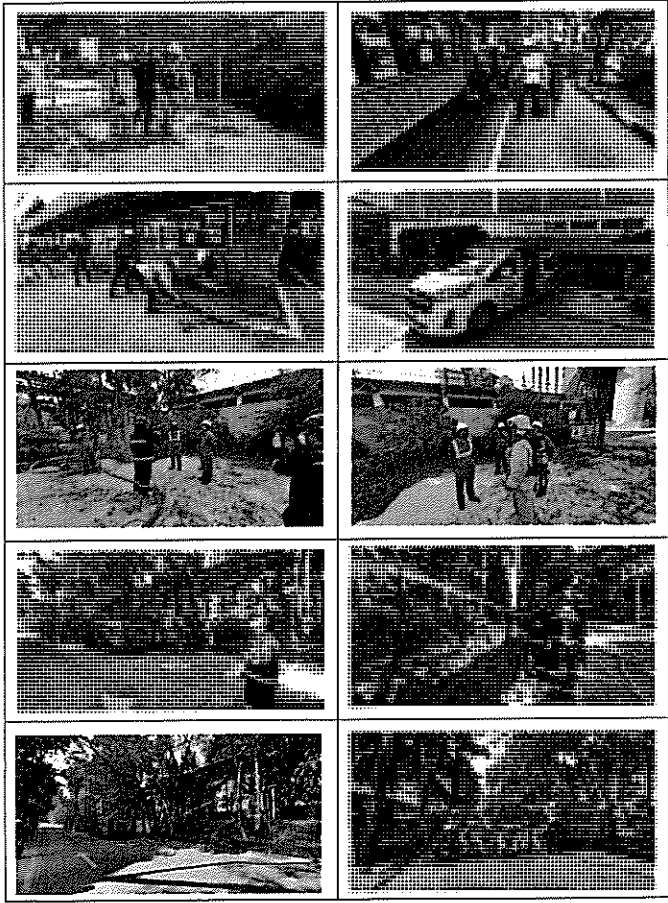
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566



ประมวลภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ & การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน EMT.

พื้นที่โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ประมวลภาพการฝึกซ้อม : ทฤษฎี, ฝึกปฏิบัติ



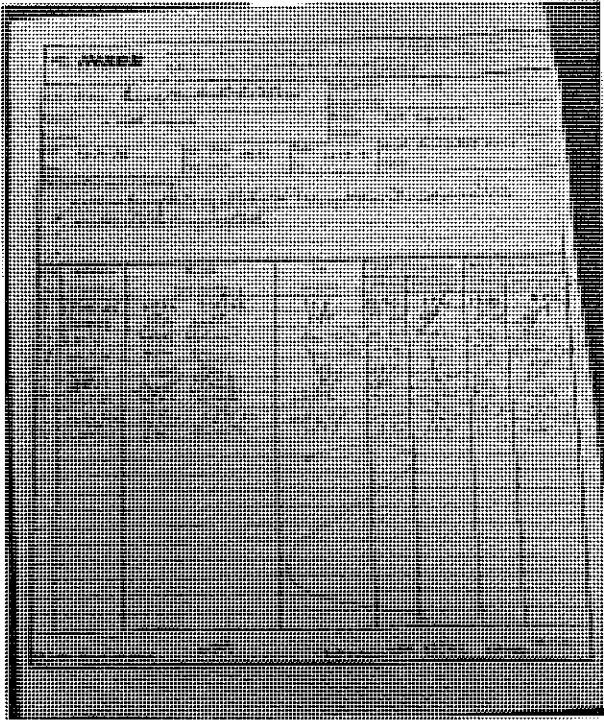
สรุปผลการฝึกซ้อมการปฏิบัติภาวะฉุกเฉิน

พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ขั้นตอน	เป้าหมาย	เวลา	หมายเหตุ
1	การฝึกซ้อม			
1.1	เริ่มฝึกซ้อม	-	14.10 น.	
1.2	ฝึกดับเพลิงประจำพื้นที่เกิดเหตุ	-	14.13 น.	
1.3	ฝึกดับเพลิงประจำพื้นที่เริ่มปฏิบัติงานดับเพลิง	-	14.14 น.	
1.4	ผู้ชำนาญการแจ้งความช่วยเหลือส่วนกลาง	-	14.15 น.	
1.5	พนักงานดึง Pull station	-	14.25 น.	
1.6	Control Panel แจ้ง Alarm	-	14.25 น.	
1.7	ระดมพลรวม (ฝึกการพูดจาเมื่อแจ้งมาปฏิบัติงาน)	-	15 นาที	
2	สรุปผลการฝึกซ้อม			
2.1	ประกาศไฟไหม้พร้อมแจ้งไปชุมชน	-	14.25 น.	
2.2	พนักงานคนแรกออกจากอาคาร	-	14.25 น.	
2.3	พนักงานคนสุดท้ายออกจากอาคาร	-	14.30 น.	
2.4	ตรวจสอบจำนวนผู้ฝึกซ้อม	-	14.33 น.	
2.5	ค้นหาผู้บาดเจ็บ (กรณีมีผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล)	-	14.43 น.	
2.6	ระดมพลรวม (ข้อ 2.2 + 2.3)	ไม่เกิน 5 นาที	5 นาที	
3	การฝึกซ้อม (กรณีมีผู้บาดเจ็บ)			
3.1	แจ้งเหตุไฟไหม้	-	14.15 น.	
3.2	ฝึกดับเพลิง	-	14.15 น.	
3.3	ฝึกดับเพลิงส่วนกลาง	-	14.21 น.	
3.4	ฝึกดับเพลิงส่วนกลาง	-	14.23 น.	
3.5	รถดับเพลิงมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ	-	14.21 น.	
3.6	รถดับเพลิงมาถึงที่เกิดเหตุ	-	14.36 น.	
3.7	ไฟไหม้บริเวณควบคุม	-	15.00 น.	
3.8	ประกาศสิ้นสุดการซ้อม	-	15.10 น.	
3.9	ระดมพลรวม	-	60 นาที	สิ้นสุดการฝึกซ้อม

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ
พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข
			ดี	พอ	
1	การฝึกซ้อม				
1.1	Fire alarm	1.Pull manual station ของอาคารทั้งงานปกติ 2.Control Panel มีสัญญาณแสดงการแจ้งเตือน	✓		
1.2	Radio	มีการใช้วิทยุในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน	✓		
2	อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉิน				
2.1	Portable extinguisher	มีการฝึกดับเพลิงเบื้องต้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ	✓		
2.2	Emergency light	มีการฝึกดับเพลิงเบื้องต้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ	✓		
2.3	Fire hose/Hydrant	มีการทดสอบการใช้งาน Hydrant อุปกรณ์และถังดับเพลิง	✓		
2.4	Fire pump	มีการทดสอบการใช้งาน Hydrant และถังดับเพลิง	✓		
3	การอพยพหนีไฟ				
3.1	Fire route evacuation	มีการอพยพหนีไฟจากอาคาร	✓		
3.2	Fire exit	มีการอพยพหนีไฟจากอาคาร	✓		
4	การปฐมพยาบาล				
4.1	Area master point	มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอาคาร	✓		
4.2	Traffic	มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอาคาร	✓		
5	การฝึกซ้อมการสื่อสาร				
5.1	Communication	มีการวางแผนการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุ	✓		
5.2	Planning	มีการวางแผนการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุ	✓		
5.3	Fire fighting technique	มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น	✓		
5.4	First aid	มีการฝึกซ้อมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓		
5.5	Evacuation	มีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟจากอาคาร	✓		
6	การฝึกซ้อมการสื่อสาร				
6.1	การฝึกซ้อมการสื่อสาร				



สรุปความก้าวหน้าการปฏิบัติงานซ่อมแซมฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

ฉบับรวมภาพผู้ปฏิบัติงาน

- วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09:00-12:00 น. จนภาคทฤษฎี โดย คุณณรงค์ เจนกุลวงศ์
- วัตถุประสงค์ของงานนี้
- ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหลอย่างปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของน้ำมันเชื้อเพลิง Shell Turbo T46 (MSDS)
- แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น MSDS
- ข้อควรระวังของน้ำมันเชื้อเพลิง

การประเมินความปลอดภัย

- การซักซ้อมบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน
- สรุปวิเคราะห์พบประเด็นการแก้ไข

เวลา	เหตุการณ์
10:06 น.	พนักงานพบเห็นเหตุน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล (Plant Turbine) แจ้งแจ้งเหตุทันที
10:08 น.	หัวหน้างานมาถึงหน้างาน พร้อมแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามขั้นตอนมาตรฐาน
10:09 น.	พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที
10:14 น.	พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที
10:14 น.	พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที
11:30 น.	สรุปผลการซ่อมแซม (ข้อมูลพร้อม เสนอแนวทางป้องกันแก้ไข)

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

หน้างาน - / - / 19 กรกฎาคม 3

บันทึก (Record Form) สรุปการปฏิบัติงานฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

วันที่เกิด

19 กรกฎาคม 2566

เวลา

09:00 - 12:00 น.

สถานที่

สถานี Turbine & Generator

ส่วน

แผนกผลิตปูนซีเมนต์

ฝ่าย / 19 กรกฎาคม 3

ขั้นตอนที่	แผนที่ด้านหน้า	การดำเนินการ	เวลา	หมายเหตุ
1		ผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล		
2		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:06 น.	โทรศัพท์แจ้งเหตุ
3		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:08 น.	แจ้งเหตุทันที
4		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:09 น.	แจ้งเหตุทันที
5		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที
6		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที
7		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที
8		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที
9		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที
10		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที
11		พนักงานแจ้งเหตุทันที แจ้งแจ้งเหตุทันที	10:14 น.	แจ้งเหตุทันที

สรุป 1. ผลการปฏิบัติงานฉุกเฉิน กรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล 2. สรุปผลการปฏิบัติงานฉุกเฉิน กรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล 3. สรุปผลการปฏิบัติงานฉุกเฉิน กรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

INSEE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

หน้างาน - / - / 19 กรกฎาคม 3

บันทึก (Record Form) สรุปการปฏิบัติงานฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

วันที่เกิด

19 กรกฎาคม 2566

เวลา

09:00 - 12:00 น.

สถานที่

สถานี Turbine & Generator

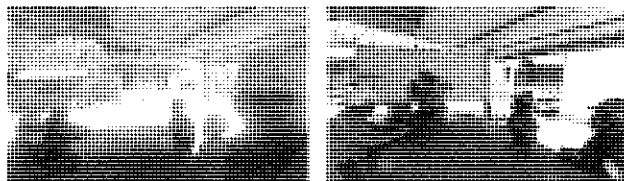
ส่วน

แผนกผลิตปูนซีเมนต์

ฝ่าย / 19 กรกฎาคม 3

สรุปขั้นตอนการทบทวนซ่อมแซมฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

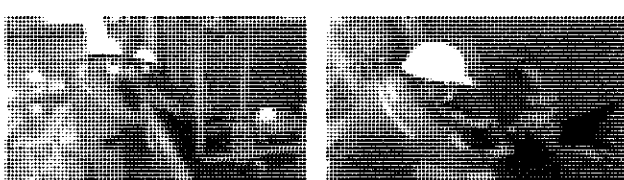
วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ที่บริเวณ Plant Turbine ชั้นล่าง (WHIR)



รูปที่ 1 ภาพก่อนการซ่อมแซมฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



รูปที่ 2 ภาพระหว่างการซ่อมแซมฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



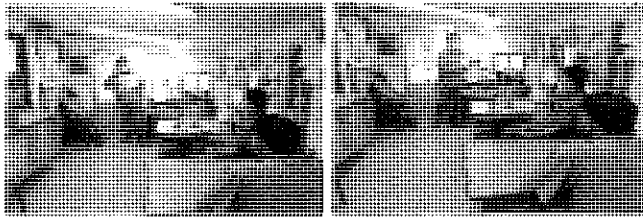
รูปที่ 3 ภาพก่อนการซ่อมแซมฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



รูปที่ 4 ภาพก่อนการซ่อมแซมฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)

สรุปขั้นตอนการทบทวนข้อมูลแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล ส่วนผลิตปุ๋ยเม็ด

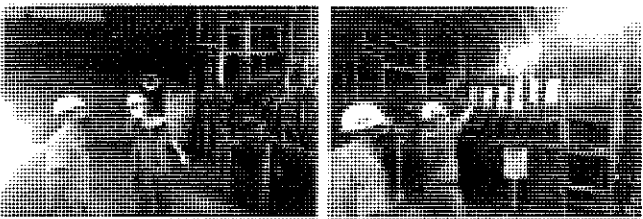
วันที่ 31 สิงหาคม 2566 พื้นที่บริเวณอาคาร Coal mill K5



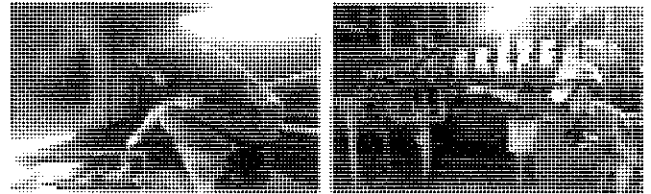
รูปที่ 1 ทบทวนการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับเหตุ CO2 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



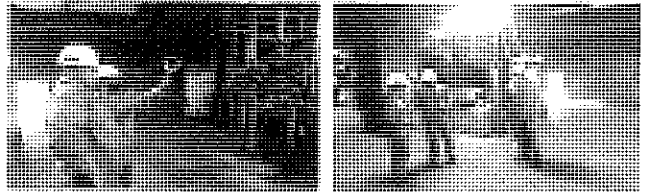
รูปที่ 2 หน่วยงานผู้พบเหตุ CO2 รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ



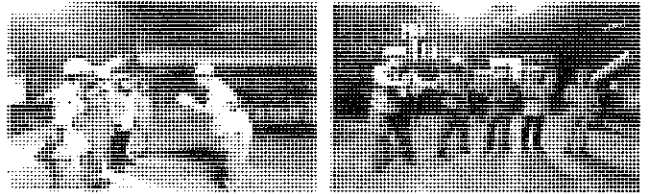
รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแผนควบคุมรายงานตามขั้นตอน การเกิดเหตุ CO2 รั่วไหล



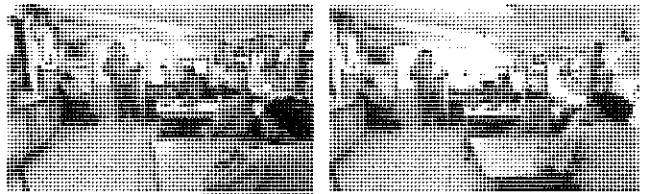
รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่สั่ง ปิด Valve เพื่อระงับการรั่วไหลชั่วคราว






รูปที่ 5 ผู้บริหารเจ้าของพื้นที่พร้อม จปวิชาชีพ มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรับฟังรายงานการเกิดเหตุเบื้องต้น



รูปที่ 6 สรุปผลการทบทวนซ้อมแผนพร้อมถ่ายรูปร่วมกันที่หน้างาน หลังเสร็จการซ้อมแผน



รูปที่ 7 ทำการสรุปผลการซ้อมแผนและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

		บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หน่วยงาน : - / - / โรงงาน 3 บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน บันทึกปัญหา และขอการฝึกซ้อม		F-CC3 021 (V.6.0 / 4-01-2022) หน้า 2/2	
การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : ภัยพิบัติ CO2 รั่วไหล วันที่ซ้อมแผน : 31 สิงหาคม 2566 หน่วยงาน : แผนกช่างซ่อมบำรุง ส่วนผลิตปุ๋ยเม็ด / โรงงาน 3					
วัตถุประสงค์และปัญหาที่พบ		มาตรการแก้ไข		ผู้รับผิดชอบ	
1. การเตรียมการ - เนื่องจากวันที่ดำเนินการซ้อมแผนอยู่ในสถานการณ์ และระบอบเชื้อไวรัสโควิด-19 (ต้องมีการควบคุม) 2. การทบทวน - ไม่มี 3. หลังการปฏิบัติ - ไม่มี 4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน - ไม่มี		- ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมตามตัวถัง อย่างเคร่งครัด เช่น การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากากอนามัย		คุณรุ่งเรือง	
31/08/2566		31/08/2566		31/08/2566	
ผู้รายงาน : [ลายเซ็น] (หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง) ลงชื่อ : [ลายเซ็น] (จปวิชาชีพ) วันที่ 31 สิงหาคม 2566 วันที่ 1/9/66					
ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ - ให้ดำเนินการตามข้อบกพร่องที่พบตามรายงานในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด - 19 ตามมาตรการคำสั่งบังคับใช้ของทางบริษัท					
				ผู้ติดตาม : [ลายเซ็น] (จปวิชาชีพ) วันที่ 1/9/66	

ภาคผนวก ข-17

ประกาศแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Management Team: EMT)

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รบป.๐42/2566

เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT)

เพื่อให้การควบคุมวิกฤตการณ์หรือเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันผลกระทบของสถานการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมการผลิตและความต่อเนื่องในการดำเนินงานธุรกิจ จึงขอแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT) และจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของทีมงาน ประจำกิจการสระบุรี รวมทั้งยกเลิกคำสั่งที่ รบป. 038/2565 เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT) ฉบับเดิมและประกาศแต่งตั้งใหม่ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

1.1 ผู้จัดการโรงงาน 2

1.2 ผู้จัดการโรงงาน 3

1.3 Chief Mine Planning

1.4 Packing & Loading Operations Manager

โดยมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินงานภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน บริหารทีมงานภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทำการแจ้งเตือนสื่อมวลชนเมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉินแล้ว

2. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operational Advisor)

2.1 Reliability Maintenance Department Manager

2.2 Sr. Technical Manager

2.3 Environment & Standard System Department Manager

2.4 Project Management Department Manager

2.5 Chief Quality & Product Development

2.6 Geology Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

3. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander) ในพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

3.1 โรงงาน 1

3.1.1 Reliability Maintenance Department Manager

3.1.2 Plant External Relation & Planning

3.2 โรงงาน 2

3.2.1 Maintenance Manager

3.2.2 Production Manager

3.3 โรงงาน 3

3.3.1 Maintenance Manager

3.3.2 Production Manager

3.4 ฝ่ายหนึ่งจุดดิบ

3.4.1 Chief Limestone Operation

3.4.2 Chief Heavy Equipment Maintenance

3.5 ทีมบรรจปูนซีเมนต์ตามยอดและโรงผลิต

3.5.1 Packaging Division Manager

3.5.2 Cement Packing Division Manager - Plant 2

3.5.3 Cement Packing Division Manager - Plant 3

โดยมีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน (EMT) เพื่อป้องกันความเสียหาย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งความต่อเนื่องในการดำเนินทางธุรกิจ

4. ทีมปรึกษาด้านกฎหมาย (Legal Advisor)

4.1 Head of Legal

4.2 Senior Legal Counsel (Litigation)

โดยมีหน้าที่เป็นปะนีทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาที่มีต่อบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมทั้งตัวแทนของบริษัทฯ ในอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งจุดเกิดเหตุโดยทันทีที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อรายงานและให้อยู่ภายใต้พนักงานตำรวจ และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ เข้าร่วมสอบปากคำในฐานะที่ปรึกษากฎหมาย

5. ทีมปรึกษาด้านความปลอดภัย (Safety Advisor)

5.1 Head of OH&S and Operational Compliance – Thailand

5.2 OH&S Capability Development & Security Department Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในหลุมอุกเลน และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

6. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Coordinator)

6.1 Senior Business Partner Department Manager - Samaburi Operations & Labour

4.2 Labour Relations Division Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ สรุปความเป็นไป ของสถานการณ์โดยเฉพาะงานและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สถานภาพว่าจ้างเหมาหรือเหมาชีวิต สื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกคน รวมถึงญาติของผลกระทบ และรับรองยุติของพนักงาน ประเมินสถานการณ์ในระหว่าง และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องของบุคคล



- 7. ฝ่ายประสานงานชุมชน และสื่อ (Community & Press Relation)
- 7.1 Senior Manager – Plant External Relation & Planning
- 7.2 Chief Community Communication

โดยมีหน้าที่ประสานงาน ดือนรับชุมชน และสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดห้องรับรองสำหรับการแถลงข่าวเมื่อมีวาระสนธิโดยตัวแทนผู้บริหารหรือ EMT leader

- 8. ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐ (Government Relation)
- 8.1 Permit and Concession Department Manager (Sababuri and Subsidiaries)
- 8.2 Government Relations Coordinator

โดยมีหน้าที่ประสานงานและต้อนรับหน่วยงานรัฐบาล รวมทั้งการให้ข้อมูลในแนวทางการควบคุมแก้ไขผลกระทบที่มาจากข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยร้ายแรงกับ EMT leader

- 9. ฝ่ายประสานงานด้านการจัดส่ง (Logistics Coordinator)
- 9.1 Plant Logistics Operation Division Manager

9.2 Plant Logistics Scheduling & Control Division Manager

โดยมีหน้าที่ประสานงานกับทางทีมงานด้านการควบคุมขบวนการจราจรในพื้นที่ที่เกิดเหตุ รวมทั้งการจัดการตามพาหนะ ในการรับและจัดส่งสิ่งผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่โรงงาน

- 10. ผู้บันทึก (Log Keeper)
- 10.1 OH&S Division Manager – SRB Ops.
- 10.2 OH&S Capability Development Division Manager

โดยมีหน้าที่บันทึกการตัดสินใจกิจกรรม เหตุการณ์ และเวลาที่เข้าถึงทั้งหมด ติดตามการสื่อสารที่เป็นการบันทึกทั้งหมดที่ออกสู่ภายนอกและตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีกรณีที่ไม่เหมาะสมรวมข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อติดตามการสอบสวน การชัดเจน การประกันและกฎหมาย

- 11. เลขานุการผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Secretary)
- 11.1 Business Improvement Manager
- 11.2 Thermal Energy Department Manager

โดยมีหน้าที่ให้บริการภาวะฉุกเฉินคนที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและแจ้งจุดกองอำนาจการเพื่อให้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉินมางานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน พร้อมสนับสนุนทีมบริหารภาวะฉุกเฉินที่จุดกองอำนาจการ

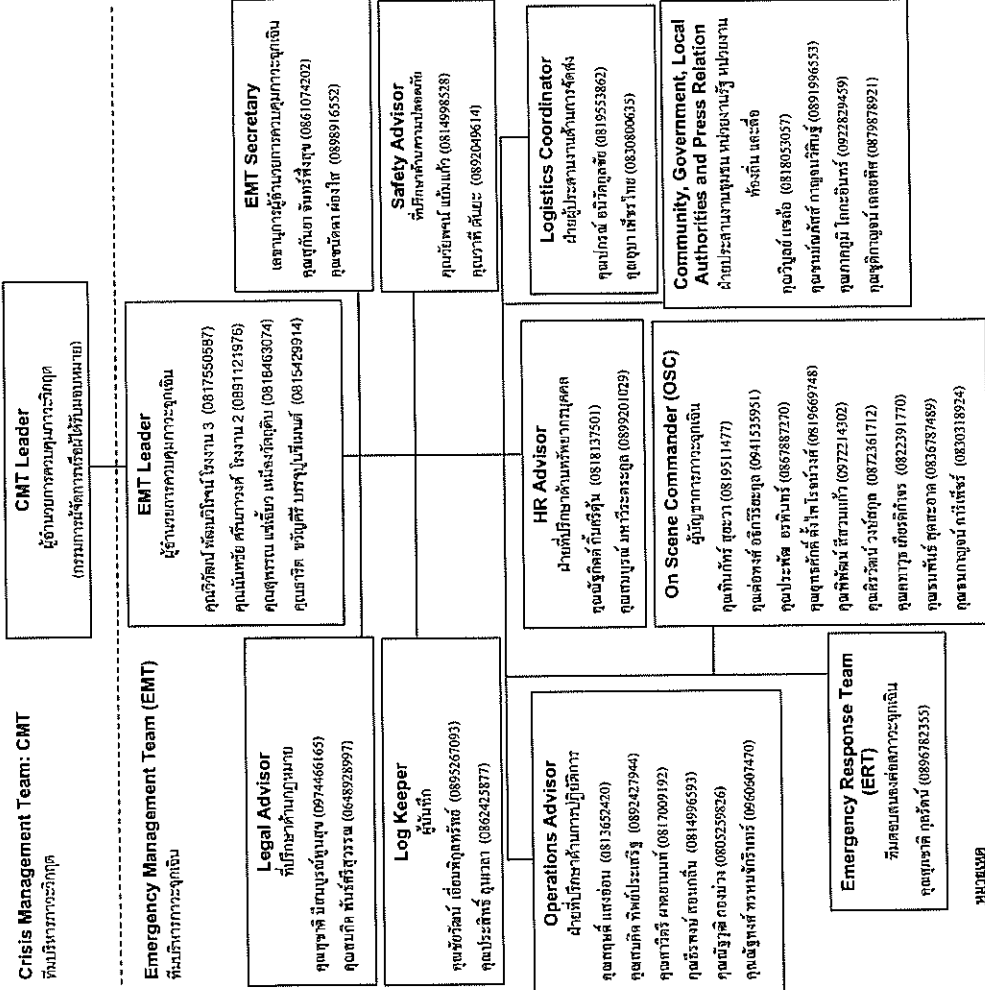
ตั้ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566



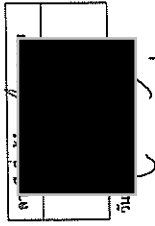
รองประธานอาวุโส ภัยพิบัติ



แผนผู้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team:EMT): ภัยพิบัติ



- หมายเหตุ
- การระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
หมายเหตุ 1 คือ ผู้กำหนดหลัก
ตั้งแต่ หมายเหตุ 2 ขึ้นไป คือ ผู้ดำเนินการ
 - ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
 - ที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operations Advisor) ให้พิจารณาตามแผนการฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมากกว่าที่จะระบุไว้





Siam City Cement Public Company Limited

Saraburi Operations

SRB Announcement No.042/2023

Subject: Appointment of the Emergency Management Team (EMT)

In order to effectively manage emergency situations and minimize their impact on health, property, the environment, and the company's reputation, including production activities and business continuity, the company shall cancel SRB Announcement 038/2022. Additionally, a new appointment of the Emergency Management Team (EMT) for Saraburi Operations will be issued as follows:

1. EMT Leader

- 1.1 Plant 2 Manager
- 1.2 Plant 3 Manager
- 1.3 Chief Mine Planning
- 1.4 Packing & Loading Operations Manager

The EMT Leader is responsible for establishing guidelines to effectively manage emergency situations, forming an Emergency Management Team, efficiently overseeing the emergency team's operations, ensuring business continuity, and conducting media briefings after the emergency has been terminated.

2. The Operational Advisor

- 2.1 Reliability Maintenance Department Manager
- 2.2 Sr. Technical Manager
- 2.3 Environment & Standard System Department Manager
- 2.4 Project Management Department Manager
- 2.5 Chief Quality & Product Development
- 2.6 Geology Manager

The Operational Advisor is responsible for providing advice and guidance on the operational aspects of responding to emergency situations.

3. The On Scene Commander in each area responsible for the following:

- 3.1 Plant 1
 - 3.1.1 Reliability Maintenance Department Manager
 - 3.1.2 Plant External Relation & Planning



3.2 Plant 2

- 3.2.1 Maintenance Manager
- 3.2.2 Production Manager
- 3.3 Plant 3
 - 3.3.1 Maintenance Manager
 - 3.3.2 Production Manager
- 3.4 Quarry Operation
 - 3.4.1 Chief Mine Planning
 - 3.4.2 Chief Heavy Equipment Maintenance
- 3.5 Packing, Cement Packing and Parking lot
 - 3.5.1 Packaging Division Manager
 - 3.5.2 Cement Packing Division Manager - Plant 2
 - 3.5.3 Cement Packing Division Manager - Plant 3

The On Scene Commander is responsible for controlling the operations of the Emergency Response Team (ERT) to prevent damage, injuries, loss of life, and property, as well as to maintain business continuity.

4. Legal Advisor

- 4.1 Head of Legal
 - 4.2 Senior Legal Counsel (Litigation)
- He/she shall be responsible for the recommendation of both civil and criminal law to the company, executive team, employees and representatives of the company regarding to the accident and emergency incident. He/she shall access to the scene immediately to negotiate and provide information to the police and/or government officers, be the intermediary for the coordination among the government officers and participate in the interrogation as the legal advisor.

5. Safety Advisor

- 5.1 Head of OH&S and Operational Compliance – Thailand
 - 5.2 OH&S Capability Development & Security Department Manager
- He/she shall be responsible for, the consultation, recommendation & decision making related to safety and environmental aspects of implementation process in case of emergency as well as information preparation for EMT Leader.

6. HR Coordinator

- 6.1 Senior Business Partner Department Manager - Saraburi Operations & Labour
 - 6.2 Labour Relations Division Manager
- The HR Coordinator is responsible for providing advice and guidance, summarizing the situation, especially regarding events and matters related to human resources, updating the personal status of those injured or deceased, communicating to all affected parties, including the relatives of the affected individuals, and certifying the relatives of employees. They also assess the situation for the long term and prepare information for the Emergency Management Director, as well as coordinate actions related in personnel matters.



7. The Community & Press Relation Team

7.1 Senior Manager – Plant External Relation & Planning

7.2 Chief Community Communication

The Community & Press Relation Team is responsible for coordinating community reception and liaising with various media outlets. Additionally, they are tasked with setting up a press conference room for briefings to the media by company executives or the EMT leader.

8. The Government Relation Team

8.1 Permit and Concession Department Manager (Saraburi and Subsidiaries)

8.2 Government Relations Coordinator

The Government Relation Team is responsible for coordinating and welcoming government officers of the authority. They also provide information on compliance and corrective measures related to regulations or practices of government agencies in the event of emergencies or severe incidents, in coordination with the EMT leader.

9. The Logistics Coordinator

9.1 Plant Logistics Operation Division Manager

9.2 Plant Logistics Scheduling & Control Division Manager

The Logistics Coordinator is responsible for coordinating with the operations team to control traffic processes in the incident area. They also manage the transportation of goods and products within the factory premises, including the reception and delivery of products.

10. The Log Keeper

10.1 OH&S Division Manager – SRB Ops.

10.2 OH&S Capability Development Division Manager

The Log Keeper is responsible for recording all significant decisions, activities, events, and their respective times. They also oversee and monitor all external communications. Additionally, they ensure that copies are kept, and all data is collected and provided to the EMT Leader for tracking, investigation, compensation, insurance, and legal purposes.

11. The EMT Secretary

11.1 Business Improvement Manager

11.2 Thermal Energy Department Manager

The EMT Secretary is responsible for coordinating and notifying the locations of the command center to the Emergency Management Team to ensure that the Emergency Management Team can report to the EMT Leader. Additionally, they provide support to the Emergency Management Team at the command center.

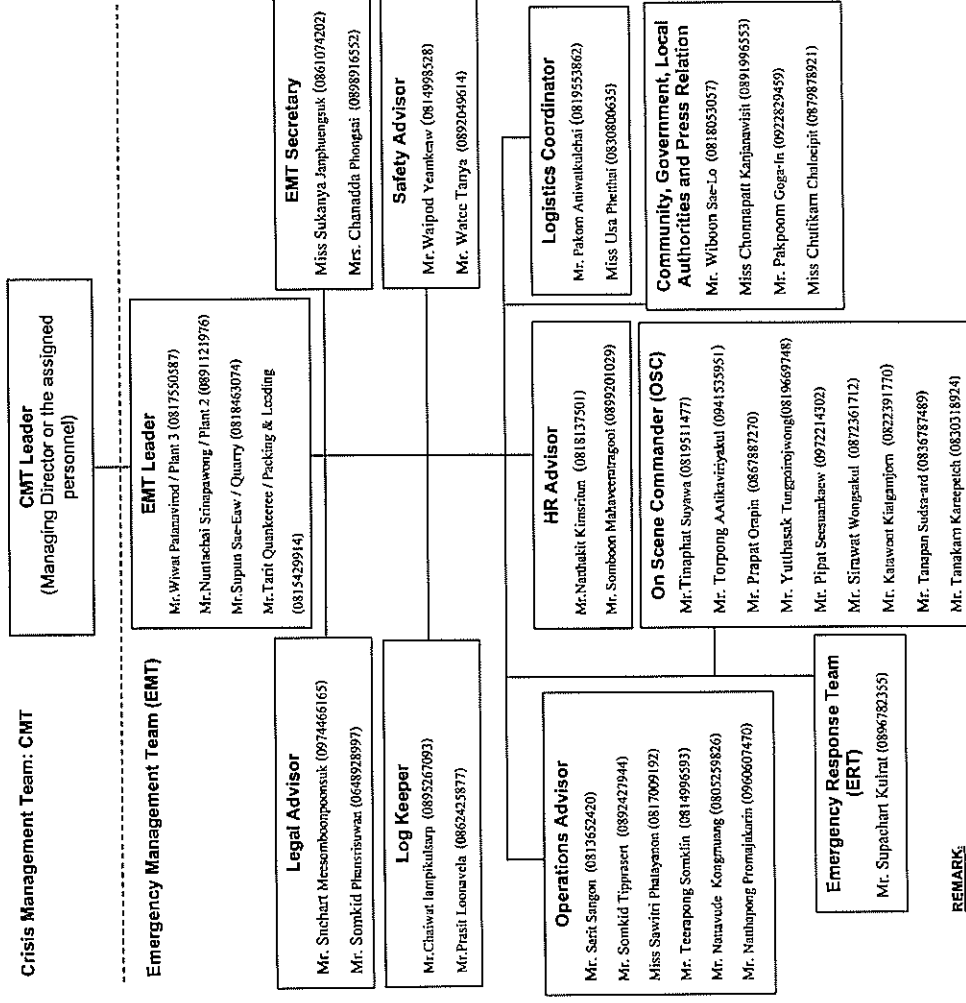
Announced on October 24, 2023

()
SVT (Saraburi Operations)



Emergency Management Team (EMT) Saraburi Operations

Crisis Management Team: CMT



REMARKS

1. The number of responsible persons refers to:
Number 1 refers to main responsible person
Number 2 onwards refer to second or back up responsible persons
2. The given contact number shall always available 24 hours.
3. For the operations advisor team, shall consider and refer to relevant emergency matters, which could be more than the given listed

Signed by Leader

Date: 24/10/2023

()
SVT (Saraburi Operations)

ภาคผนวก ข-18

แผนมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

W-SFF-005

มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	วิธี ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ระบบการจัดการ	SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	W1_Occupational Health Safety & Security-Security & Fire Fighting (SFF)
เวอร์ชัน	9.0
วันที่บังคับใช้	1-07-2021
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOX (SCCC)

[DocumentNumber]

[Watermark]

- 3.4 เหตุเพลิงไหม้ระดับเล็กน้อยมาก เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง อาจใช้อุปกรณ์ในพื้นที่โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือ
- 3.5 เหตุเพลิงไหม้ระดับปานกลาง เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่ต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขึ้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ และความช่วยเหลือหรือการประสานงานของบุคลากรที่มีอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
- 3.6 เหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่มีผลกระทบรุนแรงต่อทรัพย์สิน หรือ ขบวนการผลิต ซึ่งจะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขึ้นรุนแรงโดยต้องแจ้งขอการสนับสนุนของทีมงานภายนอกพื้นที่รับผิดชอบ หน่วยงานดับเพลิงส่วนกลาง หรือหน่วยงานราชการ ซึ่งรวมถึงการที่จะต้องอพยพคนออกจากพื้นที่

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1 ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการพื้นที่ มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ และบุคลากร รวมทั้งให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติ ค่ากันดูแลในการตรวจสอบ และการแก้ไขสภาพการทำงานและพื้นที่ เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติตามของทีมงานดับเพลิง การดูแลไหม้ขึ้นรุนแรง ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและหรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 เจ้าหน้าที่พิเศษ คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่ดูแลรับผิดชอบงานระบบไฟฟ้าและแหล่งพลังงานอื่นๆในพื้นที่
- 4.4 หัวหน้าทีมปฏิบัติการ คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝ่ายผลิตและการตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้
- 4.5 ผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานของพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- 4.6 หัวหน้าทีมอพยพหนีภัยและเคลื่อนย้าย หัวหน้าทีมเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของต่างๆ ที่สำคัญ อำนาจควบคุมและดูแลกระบวนการอพยพหนีภัยไปตามแผน และจัดการตามทามานะสนับสนุน
- 4.7 หัวหน้าทีมส่งเสริมปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการจัดหาถังดับเพลิงทุกประเภท อุปกรณ์เสริม โดยจะต้องควบคุมการใช้งานเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหรือถังสำรอง รวมทั้งการดูแลผู้ได้รับผลกระทบในที่เกิดเหตุ อุบัติสถานที่ แสงสว่าง และจัดการจราจรให้มีประสิทธิภาพ

[DocumentNumber]

[Watermark]

มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ในการรองรับภาวะเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับ อัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ของบุคลากรรวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนเพื่อลดผลกระทบอันอาจเกิดกับผู้เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในเหตุฉุกเฉินและมีการฝึกซ้อม เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
- 1.5 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎกระทรวงฯ

2. ขอบข่าย (Scope)

ใช้เป็นมาตรฐานในการจัดการเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้จากการจัดการ การทำกิจกรรมของวิสาหกิจ และกิจกรรมอื่น ซึ่งประกอบด้วยการเตรียมการก่อนเกิดเหตุ การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ และหลังการเกิดเหตุ เพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์ การป้องกัน และการควบคุม รวมทั้งการทดสอบแผนฉุกเฉิน และการทบทวนประสิทธิภาพแผน เพื่อลดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน คือ ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีการเตือนหรืออาจจะมีการเตือนล่วงหน้า เป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ศูนย์อำนวยความสะดวก คือ สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับใช้เป็นศูนย์จัดการ ในการ สั่งการตอบโต้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมิใช่หน่วยงานหรือหน่วยงานราชการหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับรับทราบสถานการณ์ และสั่งการไปยังทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และทีมอื่นๆ เช่น สำนักงานกลางดูแลรักษาความปลอดภัย SCR หรือ ห้องประชุมที่กำหนดโดยผู้จัดการ/ หน่วยงานการดับเพลิงในพื้นที่
- 3.3 จุดรวมพลคือ สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่พำนักงวน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกในพื้นที่ มาอยู่รวมกันเพื่อ ตรวจสอบจำนวน ในเหตุฉุกเฉิน

[DocumentNumber]

Page 2 of 19

[Watermark]

- 4.8 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (ERT) คือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน เป็นผู้ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ มีหน้าที่ในการเข้าร่วมเหตุการณ์ บรรเทาผลกระทบของอัคคีภัย ทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ
- 4.9 พนักงานดับเพลิงขึ้นต้น มีหน้าที่เข้าร่วมเหตุขึ้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่
- 4.10 พนักงานผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประสานงานในการระงับเหตุขึ้นต้น มีหน้าที่สื่อสารไปยังศูนย์ควบคุม SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ที่รับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลือ
- 4.11 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ มีหน้าที่ ในการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และจัดทำมาตรฐานในการควบคุมป้องกันอันตรายจากอัคคีภัยที่เหมาะสม การจัดทำ การอบรมพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดเหตุ

5. วิธี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

5.1 การตรวจตรา และการเฝ้าระวัง

- 5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่ประเมินความเสี่ยงและจัดกำหนดพื้นที่ที่มีโอกาสก่อ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ของแหล่งเชื้อเพลิง ต่างๆ เช่น วัสดุเคมี สารไวไฟ หรือ โครงสร้างในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือประสานงานให้หน่วยงานในพื้นที่รายงานตรวจสอบ จำนวนหรือปริมาณของแหล่งเชื้อเพลิง และข้อมูลคุณสมบัติของแหล่งเชื้อเพลิงที่มี การจัดเก็บในพื้นที่
- 5.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้คำแนะนำผู้จัดการพื้นที่ในการจัดการสารดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิงและ ปริมาณการจัดเก็บโดยไม่มีป้ายเตือน อันตรายและคำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบ การออกแบบเส้นทางหนีไฟในพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.1.3 หัวหน้างานในพื้นที่จัดทမ်းแผนฉุกเฉินดับเพลิง (F-SFF-002) ที่มีอยู่ในพื้นที่และกำหนด ให้มีผู้ตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมฉุกเฉิน ลิบลับรวม ทางหนีไฟทุกจุด ตามรอบการตรวจและจัดเก็บเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.1.4 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องกำหนดให้มีผู้ช่วยภายในตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบต่างๆ ด้านอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ หรือจัดทำแผนการหรือบันทึกผลการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการแก้ไขความบกพร่องต่างๆที่ตรวจพบ ซึ่งในกรณีนี้

[DocumentNumber]

[Watermark]

ต้องการพิจารณาเรื่องอื่นอีกเกี่ยวกับข่าวหรือเพื่อการซ่อมแซม Impairment ผู้จัดการ
ใบที่นี้จะต้องการแจ้งเอกสารตามข้อกำหนดของบริบทประกันตามแบบ F-SFF-026
ซึ่งมีการพิจารณาความปลอดภัย เพื่อแจ้งต่อไปที่ตัวแทนบริษัทประกันภัย และจัดการการติดตาม
กระบวนการแก้ไขเรื่อง ในขณะที่จะระบบไม่ตามการใช้งานได้จนกระทั่งกลับเป็นปกติ
ซึ่งจะคอยแจ้งถึงเวลาการสิ้นสุดในแบบ F-SFF-026 เดิมหลังจากการปิดระบบคืน

รายการตรวจสอบ	งานที่ไม่การตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1 ระบบตรวจจับเพลิงไหม้			
1.1 Smoke Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-005 แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
1.2 Heat Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-006 จะเขียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
1.3 Infrared Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-027 จะเขียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและ แจ้งเหตุฉุกเฉิน
1.4 Beam Detector	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	
1.5 FACP (และควบคุมสัญญาณ)	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	
2 เครื่องดับเพลิง			
2.1 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (มีทิวไรต์แรงดัน)	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-007 แบบตรวจสอบระดับถังดับเพลิงแบบมือถือ ชนิดมีทิวไรต์แรงดันและไม่มีทิวไรต์ แรงดัน
2.2 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (ไม่มีทิวไรต์แรงดัน)	ทุก 3 เดือน / หลังการใช้งาน	หัวหน้างาน	F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาไฟดับเพลิง
2.3 ปริมาณ Foam ที่จัดเก็บ			
3 ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง			
3.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ไฟฟ้)	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-009 แบบตรวจสอบความพร้อมของสูบน้ำดับเพลิง ดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
3.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เครื่องยนต์)	1 สัปดาห์/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-010 แบบตรวจสอบความพร้อมของดับเพลิง ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์
3.3 หัวจ่ายและวาล์วดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและวาล์วดับเพลิง
3.4 ตรวจสอบปริมาณการสูบน้ำและ ความดัน	1 ครั้ง/ปี		F-SFF-028 บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพ เครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำปี **เงื่อนไขการทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงข้างอิงตาม NF-SFF-014 ขั้นตอนการตรวจเช็คและทดสอบ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
4 น้ำดับเพลิงและอุปกรณ์การอพยพ			
4.1 ไฟส่องฉุกเฉิน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้างาน	F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟส่องฉุกเฉิน
4.2 ป้าย แผนที่ และจุดแนะนำ ทางออกหนีไฟ จุฬรายทศ	1 ครั้ง/เดือน	ทีมช่างซ่อม	F-SFF-013 แบบตรวจสอบระบบป้ายแผนที่และ จุดรวมพล
4.3 Manual Pull Station และ สัญญาณไฟอพยพ			F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน และสัญญาณไฟอพยพ

5. ความพร้อมของรถดับเพลิง	ทุกวัน	จน วิชาวิท	
6. จุด และอุปกรณ์ฉุกเฉิน	ทุกเดือน / หลังการใช้งาน	จน วิชาวิท	F-SFF-017 แบบตรวจสอบจุดและอุปกรณ์ดับเพลิง ฉุกเฉิน

5.2 แผนการอบรมและการจัดการภัย

5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี การฝึกอบรมดับเพลิง
ขั้นต้น ซึ่งรวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ซึ่งจะต้องมี
หลักฐานและวิธีการอบรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยให้เจ้าหน้าที่หรือ
ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
มีระยะเวลาอบรม 1 วัน อย่างน้อย 6 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง และ
ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

5.2.1.1 หัวข้อการอบรม (ภาคทฤษฎี)

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของไฟ
- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
- วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่นิยมใช้ในสถานการณ์การ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

[DocumentNumber]

Page 5 of 19

[Watermarks]

[DocumentNumber]

Page 6 of 19

[Watermarks]

5.2.1.2 หัวข้อการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแรงดัน
- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแรงดัน
- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบ CO₂
- ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบน้ำผสมโฟม
- การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีด (กรณีที่มีระบบดับเพลิงในอาคาร)
- ฝึกการดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท แก๊ส LPG
- และฝึกดับเพลิงที่ไหม้บนน้ำแข็งในทะเล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- การอพยพหนีไฟ

5.2.2 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน
ไม่น้อยกว่าร้อยละที่สิบของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จัดทำบันทึกประวัติข้อมูลพนักงาน
ที่ผ่านการอบรม

5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะต้อง ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการ โรงงาน
จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง จัดทำการบันทึก
ข้อมูลสรุปผลการฝึกซ้อม และแจ้งต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด

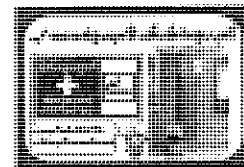
5.2.4 หลังจากการจัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ประจำพื้นที่จะต้องจัดทำรายงานข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขจากการฝึกซ้อม หรือขอ
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนแล้วเสร็จ

5.3 แผนการสื่อสารและแนวทางป้องกันอัคคีภัย

5.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องไม่มีมาตรการการสื่อสารของอันตราย โดยอัตโนมัติ
มาตรฐาน สำหรับระบบการวัดอุณหภูมิ ไฟฟ้า ผ่านระบบและป้ายเตือนในการทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุไวไฟที่สามารถสังเกตเห็นได้ในพื้นที่



5.3.2 ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำงานของถังและถังดับเพลิง และ
ดำเนินการทุกอย่างเป็นประจำทุกวัน ให้ดำเนินการเพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ



5.3.3 กรณีที่มีการดับเพลิงใหม่ในพื้นที่ใกล้เคียง หรือในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
หรือคล้ายคลึงกัน ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่จะต้องจัดทำ safety alert
ติดประกาศสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 หัวหน้างานในทุกพื้นที่จะต้องรับผิดชอบในการจัดให้มีการสื่อสารให้กับพนักงานและ
ผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่โรงงาน ให้ทราบถึงโทรศัพท์
แจ้งหมายเลขฉุกเฉิน (SCR) 4999 ขั้นตอนการปฏิบัติ และแผนผังหรือเส้นทางหนีไฟ
โดยคิดไว้ที่ประตูทางออกหรือจุดที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย



5.3.5 หัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ จะต้องจัดให้มีการอบรม 5 ต หรือ Big Cleaning เป็นประจำ
อย่างน้อยปีละครั้งเพื่อทำการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นหรือของเหลือทิ้งในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้
เพลิงไหม้ หรืออาจเป็นวัตถุที่ติดขวางเส้นทางฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

[DocumentNumber]

Page 7 of 19

[Watermarks]

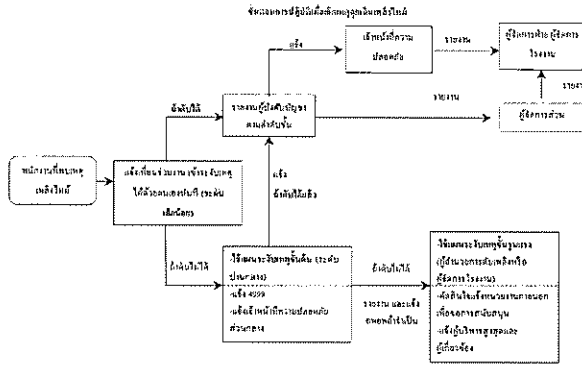
[DocumentNumber]

Page 8 of 19

[Watermarks]

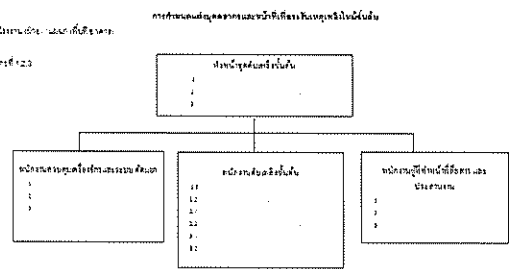
5.4 แผนระยะปฏิบัติการ

- 5.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพทำขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และสื่อสารให้กับพนักงานในพื้นที่รับทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดระดับความรุนแรง และกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อความเหมาะสมของการปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ
- ระดับเล็กน้อยมาก ที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง
 - ระดับปานกลาง ที่จะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นต้น
 - ระดับรุนแรง ที่จะต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นรุนแรง
- 5.4.2 ผู้บริหารในพื้นที่จะต้องกำหนดตัวบุคคลและมอบหมายหน้าที่ตามโครงสร้างที่สอดคล้องตามระดับความรุนแรงในการทำที่ระงับเหตุเพลิงไหม้



- 5.4.2.1 การฝึกเหตุเพลิงเล็กน้อยจนขั้นตอนการปฏิบัติสามารถทำได้โดยบุคคลากรผู้พบเห็น โดยอาศัยความรู้พื้นฐานจากการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ด้วยปริมาณไฟที่มีขนาดเล็กน้อย ผู้พบเห็นจะระงับเหตุได้ด้วยตนเองทันที อย่างไรก็ตามจะต้องประเมินว่าสามารถทำได้หรือไม่โดยอาศัยปริมาณสารเคมีเพลิงที่เพียงพอและไม่มีแหล่งอันตรายอื่นเพิ่มเติม
- 5.4.2.2 การฝึกเหตุเพลิงไหม้ระดับปานกลางขั้นตอนการปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงสร้างของการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ดังนี้
- หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ทำการประเมินความเสี่ยงและหาแนวทางในการควบคุมที่เหมาะสม โดยทำการสั่งการพนักงานสังเกตการณ์ให้การควบคุมอันตราย ก่อนให้พนักงานดับเพลิงขั้นต้นเข้าระงับเหตุ โดยที่หัวหน้าชุดจะต้องประเมินสถานการณ์ที่อาจต้องขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม
- พนักงานควบคุมเครื่องจักรและระบบ พัดแยกทำหน้าที่ ตรวจสอบและทำการเคลื่อนย้ายแหล่งพลังงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายขณะทำการดับเพลิงขั้นต้น
- พนักงานดับเพลิงขั้นต้นทำหน้าที่ ทำการเข้าระงับเหตุขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่
- พนักงานผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร และประสานงาน มีหน้าที่ สื่อสารไปยัง ศูนย์รวมข่าว SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ที่รับผิดชอบแจ้งความช่วยเหลือเพิ่มเติมรวมถึงการให้มีการอพยพหากไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้
- 5.4.2.3 การฝึกเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง บุคลากรฝ่ายต่างๆที่ถูกแต่งตั้งจะต้องเข้าร่วมทั้งด้านการดับเพลิงและประสานงานเพื่อรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงสร้างของการปฏิบัติงานดังนี้
- 5.4.2.3.1 ผู้เชี่ยวชาญเหตุการณ์ (ผู้บริหาร, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง) มีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน และบริหารทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรับฟังการต่าง ๆ เพื่อต้องการใช้แผนต่าง ๆ ของความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเกิดเหตุเพลิงไหม้กับผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปและให้ข่าวแก่สื่อมวลชน

5.4.2.3.2



หน้าที่ของทีมดับเพลิง

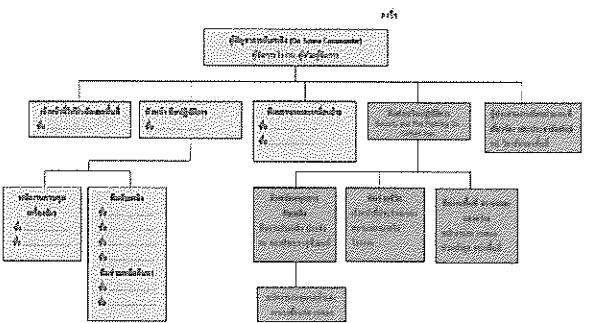
ทีมดับเพลิงมีหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง

พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง

พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง

พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง

พนักงานดับเพลิงมีหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง



- หมายเหตุ
1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเมื่อรูปแบบจะไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
 2. การเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อยกเลิกโดย ให้หน่วยงานระดับ FML/NML ดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น และ โทรศัพท์แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.4.2.3.2 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของ

- ทีมควบคุมเครื่องจักร และทีมควบคุมการต่อสภาวะฉุกเฉิน (ERT)
- มีหน้าที่ดังนี้
- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายพนักงานให้ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเครื่องจักร ทีมดับเพลิง และทีมค้นหา
 - เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น แต่ละทีมตามหน้าที่
 - ทีมควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งการควบคุมเครื่องจักร การควบคุมเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้ได้
 - ทีมดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการทำงานปกติ เพื่อทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประสานกับทีมควบคุมเครื่องจักร โดยไม่ต้องขอชุดเครื่องหากไม่จำเป็น และให้ปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ทีมดับเพลิงที่ได้รับการฝึกฝนเป็นอย่างดีที่ถูกต้อง พร้อมอุปกรณ์ฉุกเฉิน โดยสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่และอุปกรณ์ฉุกเฉินฉุกเฉินที่ประจำที่รถฉุกเฉินและรถดับเพลิง
 - ทีมค้นหาจะเป็นส่วนหนึ่งของทีมควบคุมการต่อสภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่ในการเข้าค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้หน่วยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือทีมพยาบาล สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัยใน การปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งการดำเนินการประสานงานแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานช่วยเหลือดับเพลิง
- 5.4.2.3.3 พนักงานสังเกตการณ์พนักงาน มีหน้าที่ในสังเกตการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เกิดขึ้นตามขั้นตอนที่ทีมปฏิบัติการเข้าให้การดับไฟ หรือควบคุมเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามขยาย มีหน้าที่ดังนี้
- กำหนดบทบาทหน้าที่พนักงานในฝ่ายหรือส่วนงาน ให้รับทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่ที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งดับไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ
- รับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.4.2.3.4 ฝ่ายตั้งกรมปฏิบัติการ

- ทีมค้นหาเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน และรถดับเพลิง มีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงไหม้และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ติดต่อกับและควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายยาง อุปกรณ์จุดต่อหัวน้ำ ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ และสื่อสารกับทีมดับเพลิงในการจ่ายน้ำ เต็มหรือลดแรงดัน ให้เหมาะสมกับขนาดและความแรงของเหตุเพลิงไหม้ ในเวลาปกติมีหน้าที่ในตรวจตอนเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- ทีมช่วยชีวิต/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ มีหน้าที่ในการ จัดตั้งจุดรับผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมเครื่องมือในการช่วยชีวิตหรือบรรเทาอาการบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประเมินความรุนแรงของอาการและนำส่งผู้บาดเจ็บต่อไปยังหน่วยงานรับหรือโรงพยาบาล
- ทีมงานจราจรและยานพาหนะ มีหน้าที่ในการ ให้รับไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุการณ์และหัวหน้าฝ่ายประสานงานป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาตควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ กำหนดจุดปลอดภัยอีกทีในการที่นักดับเพลิง จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายจนถึงวัตถุประสงค์ท้ายหรือผู้บาดเจ็บ

5.4.2.3.5 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน (ศูนย์รับข่าว) มีหน้าที่ดังนี้

- คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รับคำสั่งจากผู้บัญชาการทีมดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รับข่าว
- ส่งการแทนผู้บัญชาการดับเพลิงที่ได้รับมอบหมาย
- เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องแจ้งการตรวจสอบข่าว
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ

- ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)
- แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงดับ

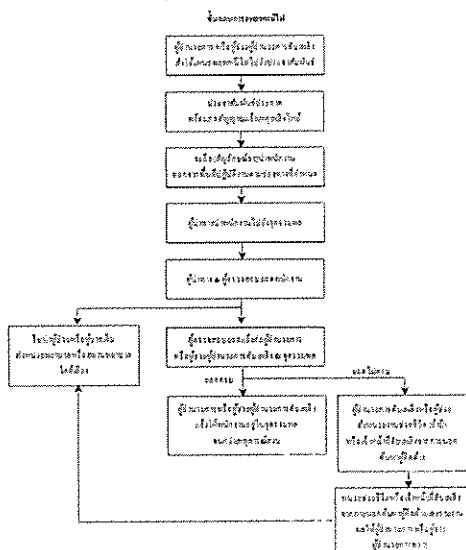
5.5 แผนอพยพหนีไฟ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานกับพื้นที่จัดทำบัตรอพยพหนีไฟ ประกอบด้วยเส้นทางออกหนีไฟ ธงสัญลักษณ์ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ติดไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน ในแต่ละพื้นที่จัดทำกรกำหนด Zone หรือขอบเขตพื้นที่ ที่สำหรับการอพยพหนีไฟ พร้อมกำหนดผู้นำอพยพหนีไฟในแต่ละพื้นที่

5.5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติดังนี้

- 5.5.1.1 กำหนดผู้นำทางหนีไฟ เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟ ไปตามทางออกที่จัดไว้
- 5.5.1.2 กำหนดจุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบจำนวนกันได้
- 5.5.1.3 ผู้นำทางตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามี การอพยพหนีไฟออกมายานนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมามีครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งต่อฝ่ายอพยพหนีไฟและเคลื่อนย้าย ซึ่งจะประสานงานต่อไปยังผู้ช่วยงานการดับเพลิงในการค้นหาผู้ที่ยังติดค้างหรือสูญหาย
- 5.5.1.4 ทีมค้นหา จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัยกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยงานจราจรและยานพาหนะให้ไปกรณีที่ยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล
- 5.5.2 การปฏิบัติเมื่อมีการอพยพหนีไฟ
 - 5.5.2.1 ผู้อำนวยการเหตุการณ์แจ้งให้แผนอพยพหนีไฟไปยังประชาสัมพันธ์ หรือกรณีที่มีการตั้งเสียงสัญญาณเตือนในกรณีให้อพยพออกจากอาคาร
 - 5.5.2.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งพนักงานและผู้ถือใบอนุญาตทราบ ให้อพยพไปยังจุดรวมพล
 - 5.5.2.3 ผู้นำทางหนีไฟ(ผู้ปฏิบัติงาน)นำพนักงานและผู้ถือใบอนุญาตออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด

- 5.5.2.4 ผู้นำทางพนักงานและผู้ถือใบอนุญาตไปยังจุดรวมพล
- 5.5.2.5 ผู้นำทางตรวจสอบยอดพนักงาน แจ้งต่อผู้อำนวยการเหตุการณ์ ณ จุดรวมพล
- 5.5.2.6 การตรวจสอบยอดพนักงาน กรณีขอครบผู้บัญชาการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ กรณีขอไม่ครบผู้บัญชาการดับเพลิงจะแจ้งให้ทีมปฏิบัติการเพื่อให้ทีมค้นหา ตรวจสอบผู้ติดค้าง
- 5.5.2.7 ทีมค้นหา เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือผู้ติดค้าง จะนำส่งต่อทีมที่หน่วยงานช่วยชีวิตเพื่อประสานงานในการช่วยเหลือและรายงานการค้นหาให้ผู้สูญหายให้ ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
- 5.5.2.8 กรณีมีผู้บาดเจ็บ ทีมช่วยชีวิต/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จะนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด และแจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิง



5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนในแผนบรรเทาทุกข์ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ประกอบด้วย ดังนี้

- 5.6.1 ขบวนการในการแจ้งกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบรุนแรง ซึ่งแจ้งข้อมูลและรายงานความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐเพื่อรับความช่วยเหลือและแนะนำเพิ่มเติม หากและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ สิ่งแวดล้อมหรือชุมชน ทั้งนี้อาจครอบคลุม ถึงขบวนการเก็บหากมีการเกิดภัยพิบัติในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการที่จะปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย
- 5.6.2 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดให้มีการสำรวจความเสียหายเบื้องต้นเพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบเมื่อเพลิงสงบลง
- 5.6.3 เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุดจะมีการนัดประชุมร่วมกันจุดนัดพบเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและสรุปคำสั่งและดำเนินการช่วยเหลือหรือเก็บกู้เพิ่มเติม ซึ่งในบางกรณีอาจต้องมีการจัดเก็บน้ำดับเพลิงที่เปื้อนเปื้อนสารเคมี หรือการป้องกันไฟไหม้ซ้ำซ้อน
- 5.6.4 การช่วยชีวิตและกู้คืนหาผู้เสียชีวิต อาจมีการปฏิบัติหลังเพลิงสงบเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในสภาพที่พื้นที่เต็มไปด้วยควัน และเพลิงไหม้
- 5.6.5 ขบวนการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต ออกจากอาคารหรือรถยนต์อาคารจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากโครงสร้างต่างๆอาจพังถล่ม
- 5.6.6 เมื่อการดับเพลิงสิ้นสุดลงอย่างสมบูรณ์แล้ว ทางผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่จะต้องจัดทำรายงานการประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานในการควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ในการดับเพลิง จัดทำเอกสารและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอหัวหน้าผู้บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน(EMT leader) ผู้จัดการโรงงาน และฝ่ายอุตสาหกรรม นักจากนั้นยังต้องมีการประเมินความเสียหายผลกระทบของโครงสร้างร่วมกันที่บริเวณด้านการปฏิบัติงาน หลังจากดูความเรียบร้อยของตัวรถก่อนที่ยังคงมีการพังทลาย ซึ่งจะต้องมีการแจ้งผลกระทบไปยังฝ่ายอุตสาหกรรม และประกันของบริษัท
- 5.6.7 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย ในกรณีที่มีพนักงานบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในระหว่างประสบภัยรอบครอบของพนักงานเหล่านั้น จะต้องได้รับเงินสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมทั้งค่าชดเชยและแผนงานดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดย Business partner ของแต่ละพื้นที่โดยมีผู้จัดการฝ่ายของ P&OP เป็นผู้ควบคุมดูแลพนักงานที่ได้รับผลกระทบจะต้องเข้าสู่โครงการฟื้นฟู Occupational Rehabilitation

และต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันความพร้อมจากแพทย์ก่อนกลับมาเข้าทำงาน

หากการบาดเจ็บมีความรุนแรงถึงขั้นต้องไปดูแลที่รพ.เกินกว่า 3 วัน

5.6.8 การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้ต่อ (Business Continuity Plan)

5.6.8.1 ผู้จัดการพื้นที่ประจำการใช้แผนสำรอง ซึ่งแจ้งขั้นตอน และกำหนดการไว้ให้พนักงาน

และฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องทราบ โดยแจ้งขอการสนับสนุนจากหัวหน้าทีมบริหารงาน
ฉุกเฉินและทีมผู้ประสานงาน

5.6.8.2 หัวหน้างาน และ ฝ่ายบุคคล ทำการสื่อสารแจ้งพนักงานผู้ปฏิบัติงานถึงแนวทาง

การปฏิบัติและแผนการดำเนินงานกิจกรรมหลังจากเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานมี
ความพร้อมที่จะกลับเข้ามาทำงานได้เร็วที่สุด

5.6.8.3 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการสำรวจความเสียหาย ความสะอาด

และซ่อมแซมเครื่องจักร ซึ่งอาจต้องมีการขนถ่ายชิ้นแ่งจากหน่วยงาน
ที่ได้รับความสะดวก

5.6.8.4 ฝ่ายการเงินและดูแลทรัพย์สิน ทำการแจ้งติดต่อประกันภัย กรณีที่อุปกรณ์

หรือเครื่องจักร มีการประกันความเสียหายหรือทดแทนเพื่อเข้าสู่กระบวนการ
จัดหาหรือชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.6.8.5 ฝ่ายประสานในการจัดซื้ออะไหล่ทดแทน ติดต่อ Suppliers และผู้รับเหมาในการสนับสนุน

การปรับปรุงแก้ไข

5.6.8.6 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงาน IT ทำการตรวจสอบความเสียหายและ เก็บข้อมูล

หรือทำการเคลื่อนย้ายฐานข้อมูลไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติงานได้

5.6.8.7 ผู้จัดการพื้นที่ทำการทบทวนความเข้าใจกับทีมงาน และประสานงานกับหน่วยงาน

ต่างๆ ที่สนับสนุนการผลิตเพื่อนำเสนอร่างไปใช้ในขบวนการอย่างเหมาะสม

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

7.1 F-SFF-005 แบบตรวจสอบตัวตรวจสอบสัญญาณเพลิงไหม้

7.2 F-SFF-006 ทะเบียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.3 F-SFF-007 แบบตรวจสอบระดับเพลิงไหม้อัตโนมัติกับเครื่องวัดแรงดันและ ไม่มีเกจวัดแรงดัน

7.4 F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาโฟมดับเพลิง

7.5 F-SFF-009 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

7.6 F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล

7.7 F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและรับน้ำดับเพลิง

7.8 F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)

7.9 F-SFF-013 แผนตรวจสอบระบบปั๊ม เติมน้ำ และขัดและนำทางออกหนีไฟ จุฬารวมพล

7.10 F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณให้อพยพ

7.11 F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง

7.12 F-SFF-026 FIRE PROTECTION SYSTEMS NOTIFICATION OF
PAIRMENT/RESTORATION

7.13 F-SFF-027 ทะเบียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.14 F-SFF-028 บันทึกผลการตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำปีที่

- ต้นสุดเอกสาร -

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน ในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ทีมงานผู้ปฏิบัติ
ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้ดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader) ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐนอก (EMT)
การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการพื้นที่และ Reliability & maintenance advisor (EMT)
ควบคุมการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุม ของชุดอุปกรณ์	ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
การช่วยเหลือและกู้คืนทรัพย์สิน	ทีมกู้คืน และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต	ทีมกู้คืน หรือทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และทีมงานจราจรและยานพาหนะ
การประเมินความเสียหาย	ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน และทีมปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน (EMT)
ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์หลังภัย	
การช่วยเหลือส่งตรวจที่ผู้ประสบภัย	ฝ่ายประสานงานด้านทรัพยากรบุคคล (EMT)
การเก็บกู้การปนเปื้อนสารเคมีจากควบคุมความปลอดภัย (นอก วงการปฏิบัติ ในการควบคุมและระดับเหตุการณ์ไว้)	ผู้จัดการพื้นที่, ฝ่ายความปลอดภัย ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ทีมปฏิบัติงาน เก็บกู้ และทีมสนับสนุน
การจัดการแผนและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนิน ได้ต่อ (Business Continuity Plan)	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader) ผู้จัดการโรงงานผู้จัดการฝ่าย
1 การขาดวัตถุดิบในการผลิต ด้านหิน, AFR, วัตถุดิบผลิต, อุปกรณ์	Reliability & maintenance advisor (EMT) ผู้จัดการฝ่ายโครงสร้าง (EMT)
2 ซ่อมบำรุงทดแทนเครื่องจักร สายพาน,มอเตอร์, เตาเผา	ฝ่ายประสานในการจัดซื้อและจัดหา (EMT)
3 ระบบจ่ายไฟ และพลังงานต่างๆ	ฝ่ายประสานลูกค้าและงานด้านการจัดส่ง (EMT)
4 ระบบควบคุมสื่อสาร ระบบ LAN, Server	ทีมกู้คืนด้านไอที/ข้อมูล (EMT)
5 เส้นทางขนส่งและจราจร	หน่วยงาน IT/ Insite Digital

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

6.1 แผนการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ

และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6.2 ประกาศ สบ (ฉบับล่าสุด) เรื่องการแต่งตั้งผู้จัดการนิเทศเพลิงไหม้ในรุ่มแรง

6.3 ประกาศ สบ (ฉบับล่าสุด) เรื่องคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ทีมบริหารเหตุฉุกเฉิน EMT

6.4 P-MS-06 : ขั้นตอนการปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

6.5 W-SFF-014 : ขั้นตอนการตรวจสอบและทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

วันที่สร้าง: 28-05-2009

เลขที่เอกสาร: W-CC2-002

สถานะ: [แก้ไขให้] ออกการแก้ไข

ประเภทเอกสาร: [WorkInstruction] ES-S5

หน่วยงาน: Plant 2

วันที่บังคับใช้: 08-06-2009

ชื่อเรื่อง: แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำโรงงาน

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นมาตรการหรือแผนงานในการระงับเหตุฉุกเฉิน ภายในโรงงาน 2
1.2 เพื่อเป็นกรณีฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ และทรัพย์สิน การเกิดเหตุฉุกเฉิน
1.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยต่อพนักงานและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
1.4 เพื่อลดการบาดเจ็บของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
1.5 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย
1.6 เพื่อเป็นกรณีฉุกเฉินข้อก่เหตุฉุกเฉิน

- ขอบข่าย : เป็นผู้นับถือคนส่วนใหญ่นักงานทุกระดับ ทุกชั้นที่ และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคคลภายนอก
ที่เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณ
ขอบเขตความรับผิดชอบของโรงงาน 2 รวมถึงพื้นที่นอกโรงงาน 2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
ได้แก่ แผนการฉุกเฉินฉบับที่ 2, Motor Plant

- นิยาม : Fire Alarm : ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ภายในรถ 7.2) เช่น อุปกรณ์ตรวจจับ, สัญญาณเสียง,
สัญญาณแสง, Signal CCR
Fire Fighting : ระบบดับเพลิงฉุกเฉิน เช่น Fire Pump, Jockey Pump, น้ำสำรอง, โฟมดับเพลิง,
สายฉีด-หัวฉีดน้ำ
Fire Pump หลัก : เครื่องยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า ติดตั้งที่บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า หลังสถานี
โรงงาน 2 อยู่ในสถานะ Auto
Fire Pump สำรอง : เครื่องยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า ติดตั้งที่บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า หลังสถานี
อยู่ในสถานะ Stand by Manual
เพลิงไหม้ขั้นที่ 1 : การเกิดเพลิงไหม้ภายในโรงงาน ที่สามารถควบคุมและระงับได้โดยผู้ปฏิบัติงาน
เหตุการณ์หรือทีมของหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง สบฉีดน้ำ
ดับเพลิงภายในหน่วยงาน ไม่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
เพลิงไหม้ขั้นที่ 2 : การเกิดเพลิงไหม้ที่พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน หรือทีมดับเพลิงของหน่วยงาน
ที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมและระงับได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง
และรถดับเพลิงจากหน่วยงานใกล้เคียง เช่น ฝ่ายบรรจุน้ำมัน 2
เพลิงไหม้ขั้นที่ 3 : การเกิดเพลิงไหม้ทั่วไป ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ โดยทีมดับเพลิงของ

หน่วยงาน และทีมเฉพาะกิจของกิจกรรมระดับ ภูมิภาค หรือเมือง ของโรงงาน หรือฝ่ายอื่นๆ ต้องจัดทำแผนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

* ทั้งมีระบบ Fire Pump อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ด้านหนึ่ง หรือทั้ง 2 วัตถุประสงค์ด้านหนึ่ง ด้านความปลอดภัยไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นก็แล้วแต่

4. อุปกรณ์ :
- 4.1 อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง ได้แก่ ตัวถังถังถังชนิดเคมีแห้ง, ถังดับเพลิงชนิด CO₂, ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิง, น้ำยาโฟมดับเพลิง, รอกดับเพลิง เป็นต้น
 - 4.2 อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ และ โทรโข่ง
 - 4.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดนิรภัยดับเพลิง
 - 4.4 อุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ได้แก่ Smoke Detector, Linear Heat Detector, Manual Alarm, Bell Alarm สัญญาณเตือน, อุปกรณ์ระบบ (เช่น FCP, Graphic annunciator)
 - 4.5 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ได้แก่ จาน, กิ่งไม้, บันได, ประแจ F, ไขควง เป็นต้น

5. ผู้รับผิดชอบ :
- 5.1 แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์การใช้งาน และตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 5.2 แผนกช่างไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump ดำเนินการ และบำรุงรักษาอุปกรณ์การใช้งาน และตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 5.3 แผนกซ่อมเครื่องจักร 2 นาย (system) เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเครื่องจักร ทั้ง 2 ชุด เช่น การบำรุงรักษา (การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน) และการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เป็นต้น
 - 5.4 แผนกซ่อมไฟฟ้า 1 เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า ทั้ง 2 ชุด เกี่ยวกับระบบและซ่อมแซมแก้ไข
 - 5.5 ส่วนซ่อมไฟฟ้า รับผิดชอบการตรวจสอบระบบ Fire Alarm ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - 5.6 แผนกความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบการวางแผนซ้อม และทดสอบประสิทธิภาพของแผนก

6. ขั้นตอนปฏิบัติ :

การปฏิบัติงานแต่ละแผนกตามข้อ 5

1. แผนกการอบรม

แผนกการอบรม เป็นแผนกที่จัดทำขึ้นสำหรับฝึกอบรมพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทางบริษัทฯ ซึ่งมีแผนกการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยฉุกเฉิน ดังนี้

หลักสูตร	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1. แผนกป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	60 %	- จัดอบรมแต่ละหัวข้อโดยประสานกับฝ่ายที่รับผิดชอบ โดยตรง ก่อนที่ทางโรงงาน 2 จะดำเนินการของ
2. การดับเพลิงขั้นต้น	40 %	
3. การซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี	60 %	
4. การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ	60 %	

2. แผนกการตรวจป้องกันอัคคีภัย

แผนกการตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนกที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันเกิดอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงงาน 2 และเป็นทางตรวจสอบความมั่นคง รวมทั้งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และทุกระดับภายในโรงงาน 2

- 2.1 กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยโรงงาน 2 ร่วมกันจัดทำแผนความปลอดภัยประจำปี โรงงาน 2 รับผิดชอบ ในการจัดการตรวจสอบป้องกันอัคคีภัย โดยให้ร่วมดูในเอกสารกำหนดการหมั่นตรวจ ประเมิน และทดสอบ (F-EIS-011)
- 2.2 กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อในการตรวจป้องกันอัคคีภัย ดังนี้ (หรือเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด)
- 2.2.1 องค์ประกอบของการเกิดอัคคีภัย
 - 2.2.2 การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
 - 2.2.3 วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 2.2.4 การนำวัสดุไปใช้ และการนำของมาใช้งานที่ก่อให้เกิดประกาย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้สูง
 - 2.2.5 วิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
 - 2.2.6 ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- 2.3 วิธีการ หรือ รูปแบบการตรวจป้องกันอัคคีภัย เช่น
- 2.3.1 การจัดทำโปรโตคอล และป้ายเตือนต่าง ๆ
 - 2.3.2 ติดบอร์ดสื่อสาร เช่นป้ายห้ามสูบบุหรี่
 - 2.3.3 การจัดนิเทศการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ
 - 2.3.4 การใช้สื่อต่าง ๆ เช่น Lecture Note
 - 2.3.5 แผ่นพับ หรือ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

องค์ประกอบของแผนป้องกัน และ ระงับอัคคีภัย จะดำเนินการตาม 3 ทางหลัก ได้แก่ การป้องกันเหตุเพลิงไหม้ การระงับเหตุเพลิงไหม้ และ การกำจัดเหตุเพลิงไหม้ตามแนว

ซึ่งประกอบด้วย 7 แผนย่อย ตามกฎหมาย ดังนี้

- การระงับเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ
- 1. แผนการอบรม
 - 2. แผนการตรวจป้องกันอัคคีภัย
 - 3. แผนการตรวจ
- การระงับเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติการในการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วย 2 แผน คือ
- 4. แผนการระงับเหตุอัคคีภัย
 - 5. แผนการระงับเหตุอัคคีภัย
- การระงับเหตุเพลิงไหม้โดยแผน** ประกอบด้วยแผนในการดำเนินการ 2 แผน คือ
- 6. แผนการระงับเหตุอัคคีภัย
 - 7. แผนการปฏิบัติงาน

- * การทดสอบแผนการดับเพลิง
- การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ ประจำปีตามกฎหมาย กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง
 - การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟย่อย ให้พิจารณาตามความเสียหายที่ เช่น สารเคมี, รั่วซึม เป็นต้น
- * ข้อแนะนำการทดสอบ *
- ทดสอบขั้นตอนการรับมือตามแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ประจำปี
 - ทดสอบวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง และ ชนิด CO₂ ในการดับเพลิง
 - ทดสอบวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ในการดับเพลิง
 - ทดสอบวิธีการให้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร ในการใช้สัญญาณเตือนภัย

3. แผนการตรวจ

แผนการตรวจการดับเพลิงป้องกันอัคคีภัย เพื่อป้องกันอัคคีภัยและทรัพย์สินของโรงงานในการลดความเสียหายของโรงงาน 2 โดยตามแผนความปลอดภัยโรงงาน 2 เป็นผู้จัดทำแผนป้องกันเหตุเพลิงไหม้ (F-EIS-011) (กำหนดการหมั่นตรวจ ประเมิน และทดสอบ) พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสถานที่ตั้งที่เกิดการเกิดอัคคีภัยต้องมีความรู้เกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงจนเกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย โดยกำหนดไว้มี การตรวจสอบ ดังนี้

- หากเกิดเหตุฉุกเฉินทั้ง 3 วัตถุประสงค์ ไม่สามารถใช้งานได้ ด้วยความเสียหาย ความไม่พร้อม ดังนี้
- 3.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพร้อมไว้ตามแผนการหมั่นตรวจ
 - 3.2 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดการดับเพลิง ให้ระบบ Fire Pump กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
 - 3.3 ประสานงานทีมฉุกเฉินประจำเหตุการณ์
 - 3.4 แจ้งแผนการปฏิบัติงาน 2 และ Motor Plant
 - 3.5 แจ้งฝ่ายการเงิน ส่วนงาน Finance & Collection Division ซึ่งดูแลงานด้านประกันภัยโรงงาน
 - 3.6 แจ้งฝ่ายความปลอดภัย และขอการสนับสนุนทีมจากจุดดับเพลิง

รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบบริเวณที่ปฏิบัติงาน เช่น อาคารรวมถัง, ปิโตร, อาคารอื่น, Waste, สารเคมี	เดือนละ 4 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำโรงงาน 2
2. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
3. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงชนิด CO ₂	3 เดือน - ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
4. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงชนิด CO ₂	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของพื้นที่
5. การตรวจสอบสภาพ Fire Pump (ถังดับ)	เดือนละ 4 ครั้ง	แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า
6. การตรวจสอบสภาพ Fire Alarm (ถังดับ)	เดือนละ 4 ครั้ง	แผนกช่างไฟฟ้า
7. การตรวจสอบระบบน้ำยาโฟม (Sludge, Solid)	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนกช่างไฟฟ้า
8. การตรวจสอบสภาพ Fire Alarm	3 เดือน - ครั้ง	ส่วนซ่อมไฟฟ้า

เป็นกรณีที่เป็นอันตรายถึงชีวิตหรืออาจเป็นเหตุตาย และผู้กระทำความผิดมีความรู้ก่อนว่าเป็นโทษถึงตายหรืออาจเป็นเหตุตาย ตามแผนกอื่น และกระทำความผิดที่มีผลเกิดเหตุความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย ๒ แห่งได้ดำเนินการปฏิบัติ และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมรวดเร็ว เพื่อให้ไม่เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน และพื้นที่ซึ่งต้องรับผิดชอบ ต่อการก่อเหตุ ความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องมีการฝึกซ้อมเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น

- กำหนดให้หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจในการสั่งการ ขยายและระงับการปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดอำนาจหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าแผนก หรือมอบให้ท่านไปแทน
- ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ตนได้มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าแผนก ขาดอำนาจหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การสั่งการ และผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นนั้น การให้อำนาจปกครอง เครื่องมือ และการตรวจสอบระบบความปลอดภัย

[illegible]

```

graph TD
    A[การเก็บข้อมูลเบื้องต้น] --> B[การเลือกพื้นที่ศึกษา]
    B --> C{มีพื้นที่ใดบ้างที่สนใจศึกษา}
    C --> D[พื้นที่ที่สนใจ]
    C --> E[พื้นที่ที่ไม่สนใจ]
    D --> F[การเก็บข้อมูลเบื้องต้น]
    E --> G[การเก็บข้อมูลเบื้องต้น]
    F --> H[การเก็บข้อมูลเชิงลึก]
    G --> I[การเก็บข้อมูลเชิงลึก]
    H --> J[การวิเคราะห์ข้อมูล]
    I --> J
    J --> K[การนำเสนอผลการวิจัย]
    K --> L[การนำเสนอผลการวิจัย]
  
```

1. กำหนดให้ผู้จัดการส่วนที่มีรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ มีอำนาจในการสั่งการควบคุม และระงับเหตุการณ์ในเขตพื้นที่ 2
2. กรณีที่ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบพื้นที่ใดไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น ทำหน้าที่แทน
3. ผู้จัดการควบคุมเฉพาะพื้นที่ 2 ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับระบบหลักขั้นต้น ของผู้ปฏิบัติงานทั่วไป การสั่งการ และการควบคุม กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นเรียน การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้บรรเทาบรรเทาเหตุ การสาธิตกระบวนการความปลอดภัย

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้สำรวจทางอุตสาหกรรม ชั้นที่ 2 (ผู้จัดการ ส่วน เจ้าพนักงานที่ 1)	<ul style="list-style-type: none"> มีอำนาจในด้านการควบคุม และตรวจเฝ้าดูแลโรงงานในชั้นที่ 2 ที่เกิดขึ้นในชั้นที่ 1 ความรับผิดชอบ ต้องปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากควบคุมโรงงาน หรือตรวจเฝ้าดูแลโรงงาน หรืออื่น หรือจนกว่าจะมีผู้ซึ่งการตรวจเฝ้าดูแลโรงงานในชั้นที่ 3 มาถึง หากตรวจเฝ้าโรงงานเกินกว่าขีดความสามารถของภาระงานบังคับในชั้นที่ 2 ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการตรวจเฝ้าดูแลโรงงานให้ภายใน ๓0 วัน หลังจากพ้นวันที่ ภายหลังจากเกิดโศกนาฏกรรม

	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทราบคุณสมบัติตามฉบับวิธีแอดมิชชั่น มีใบยื่นขอเข้าสอบไป - ทำการสัมภาษณ์ผู้ประกันตนออกนอกสถานที่ที่เกิดเหตุ - เสร็จสิ้นพร้อม / นำการขอขพา และตรวจนับ รับพิจารณาและยุติปัญหา - ทำการควบคุมผู้ประกันตนบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยสิ้นเชิง เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุเพิ่มอีกตาม
หน่วยงานสื่อสาร (หน่วยงานควบคุมและควบคุม)	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้เกี่ยวข้องเหตุการณ์ - แจ้งหน่วยงานขอเหตุ - แจ้งหน่วยงานสนับสนุน - แจ้งหน่วยงานติดต่อประสานงาน
ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินขั้นที่ 1 (หัวหน้าแผนก, เจ้าหน้าที่เทคนิค หัวหน้าหน่วยงานเฉพาะกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> - มีอำนาจสั่งการ และระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ 1 - การเรียกเสียง และ Recall 32111 Fire Alarm กรณีที่ 1 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง ซึ่งขอเหตุและตรวจนับเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ 2 เมื่อตรวจปล่อยแล้วไม่พบการเกิดไฟไหม้หรือพบเหตุฉุกเฉินใดๆ - ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่เสนอแนะจากกรมควบคุม หรือระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - เสร็จสิ้นหรือจนกว่าจะมีผู้ดำเนินการรับเหตุการณ์ขั้นตอนที่ 2 มาถึง 2 นาที - แจ้งผู้นำไปสืบต่อจาก ขั้นที่ 1 เป็นขั้นที่ 2 ซึ่งบังคับว่าชัดเจนตามแผนรอกของคณะกรรมการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ 1 - ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีตามหลักเพลิงไหม้ส่งมอบ หรือเสร็จสิ้นงานให้ผู้จัดการโรงงาน
หน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน (พนักงานตำรวจ และผู้ควบคุมจราจร)	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วย คือ หัวหน้าหมวดแจ้งเหตุพื้นที่ - ประสานขอรถพยาบาล และแจ้งให้การควบคุมรถฉุกเฉิน ด้วยสายติดต่อรถเพลิงหรือไฟไหม้รถเพลิง - ผู้เข้าป้อมที่ใกล้เหตุ ผังที่ พนักงานตำรวจ 3 คน, และผู้ควบคุมจราจร 1 คน - ผู้ควบคุมเป็นนำดับเพลิงหลัก คือ พนักงานแผนกแผนกดับเพลิงสาขาไฟไหม้ - ผู้ควบคุมเป็นนำดับเพลิงสำรอง คือ พนักงานแผนกดับเพลิง
หน่วยดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - ดับเพลิงตามไฟไหม้ โดยพนักงานนำไฟไหม้ - ดับการแปรผัน โดยพนักงานนำไฟไหม้หรือดับ (ไม่ใช้ระงับดับไฟไหม้ 7.4) - ดับเพลิงตามขั้นๆ ที่ขอหรือส่วนกลาง หรือได้รับการขอทราบจากกรมควบคุม - ปฏิบัติหน้าที่รับดับเพลิง

หน่วยควบคุมเพลิง (พนักงานดับเพลิง และผู้ควบคุมวอร์นัม)	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดกำลังฉีดออกจากรันเพื่อเปลี่ยนดับเพลิง Packing 2 สักหนึ่งถาวรแทน - ปฏิบัติดับเพลิงเพื่อเปลี่ยนหน่วยฆ่าเชื้อของสถานีสมุทรปราการใช้งานของหน่วยดับเพลิง Packing 2 - เฝ้าระวังพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อหาใช้ปริมาณที่มากพอ หรืออุปกรณ์ เช่น กระลิตเหยยเค้น
หน่วยสื่อสาร (พนักงานควบคุมความสูงปืน)	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้ง "ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินไหมเบอร์ 3333 (ประจำท้องที่ของสระบุรี) ซึ่งศูนย์จะกระจายข้อปฏิบัติไปยังดับเพลิง Packing 2, หน่วยพยาบาล, หน่วยรักษาความปลอดภัย
หน่วยอพยพ (พนักงานงานที่สูงสุดของพื้นที่นั้นๆ)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่นำคน ล้อ ที่หน่วยงานที่สูงสุดมาในขณะนั้น ขณะเมื่อพื้นที่ - นำการอพยพทั้งหมดจาก และศูนย์บริหาร รวมทั้งนำบุคคลภายนอกคนอื่น ๆ - ทำการตรวจรอบ เพื่อให้อยู่ในการดำเนินการฉุกเฉิน และตรวจว่างานสำเร็จมีการหยุดฉุกเฉิน
หน่วยดับเพลิง Packing 2 (หน่วยหลักประจำท้องที่ของสระบุรี)	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานส่วล้อยู่ในการหยุดฉุกเฉิน ที่บริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ หรือจุดนัดพบ - ทำหน้าที่ดับเพลิง ตู้ดับ และค้นหาผู้บาดเจ็บคนแรก - หลังจากพบผู้บาดเจ็บไว้รายงานการค้นพบต่อศูนย์สื่อสารเหตุฉุกเฉิน
หน่วยพยาบาล (สถานพยาบาลประจำท้องที่ของสระบุรี)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
หน่วยรักษาความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่ชุด และ รถป.)	<ul style="list-style-type: none"> - นำรถดับเพลิงประจำโรงงาน ไปจุดนัดพบในกรณีที่ได้รับการแจ้งเหตุ - ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ - ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น รถพยาบาล, รถดับเพลิง และ รถดับเพลิงดับเพลิง Packing 2

```

graph TD
    A[การยอมรับการมีส่วนร่วม (Attitude)] --> B[การยอมรับการมีส่วนร่วม 2]
    A --> C[การยอมรับการมีส่วนร่วม 3]
    A --> D[การยอมรับการมีส่วนร่วม 4]
    B --> E[การยอมรับการมีส่วนร่วม 2]
    C --> F[การยอมรับการมีส่วนร่วม 3]
    D --> G[การยอมรับการมีส่วนร่วม 4]
  
```

Figure 1 is a flowchart illustrating the research model. It starts with a box labeled 'การยอมรับการมีส่วนร่วม (Attitude)' at the top. Three arrows point down from this box to three separate boxes: 'การยอมรับการมีส่วนร่วม 2', 'การยอมรับการมีส่วนร่วม 3', and 'การยอมรับการมีส่วนร่วม 4'. From each of these three boxes, an arrow points down to a corresponding box below it, also labeled 'การยอมรับการมีส่วนร่วม 2', 'การยอมรับการมีส่วนร่วม 3', and 'การยอมรับการมีส่วนร่วม 4' respectively.

๒. กรณีที่ผู้จัดการโรงงาน 2 ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงงาน 2

3. ผู้กำหนดการเข้าถึงใหม่ขั้นที่ 3 ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการค้นพบขั้นต้น ทฤษฎีเกี่ยวกับไป การสร้างการ
และการควบคุมกรณีเกิดเหตุการณ์ใหม่ขั้นรุนแรง การให้ยอมรับคุณสมบัติ การรวบรวมสถานการณ์เหตุการณ์
การวินิจฉัยความปลอดภัย

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้จัดการโรงงาน 2)	<ul style="list-style-type: none"> - มีอำนาจสั่งการควบคุม และระงับเหตุ - ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเหตุถึงโรงงานหรือศูนย์ หรือจนกว่าจะมีผู้จัดการระบบเหตุการณ์มาขึ้นรับดำเนินการทั้งนี้ หากถึงโรงงานเกินขีดความสามารถครั้งที่ 3 - ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระบบควบคุมถึงให้แก่กองต่อของประธานบริหาร - ศึกษาหาวิธีแก้ไขหาแนวทางแก้ไขเหตุการณ์
1. นายอัมพันทิพย์ Packing 2 (หน่วยงานหลักประจำอีกสองระบบ) 2. นายอรรถชยาภ (สถาบันขยายผลประจำอีกสองระบบ)	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมเป็นกำลังเสริม - ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย - ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - เคลื่อนย้ายผู้ปฏิบัติงานโรงงาน - ประสานโรงงานภายนอก เพื่อเตรียมพร้อมรับจำนวนงานที่เพิ่มขึ้น หรือขอความช่วยเหลือ
หน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด และ พลจ.)	<ul style="list-style-type: none"> - นำหน่วยงานภายนอกบริษัท ไปยังจุดติดตั้งเครื่อง หรือรับของ - ทำหน้าที่เฝ้าสังเกตการณ์เหตุการณ์ เพื่อไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ติดตั้ง - ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยสนับสนุน (พนักงานปลอดภัย)	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานเพื่อการนำส่ง และใช้ข้อมูลที่ได้ส่งต่อ กับผู้สั่งการฉุกเฉิน - สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์เพิ่มเติม หรือสิ่งที่จำเป็นต่างๆ ที่ต้องการ - เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนกับพื้นที่เป็นบุคลากรที่ชำนาญ
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลให้ผู้ชำนาญการ และแจ้งระบบเหตุการณ์ พร้อมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหากเกิดอุบัติเหตุ
หน่วยจัดการโรงงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามหมาย, เคลื่อนย้ายผู้ปฏิบัติงาน, นำตัวถึงหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่ประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการจราจร และทำหน้าที่ประสานงานกับทั้งโรงงานภายนอก
ผู้สื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความช่วยเหลือที่เป็นจริง โดยผ่านการโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือ

[illegible]

- ทางโรงเรียน 2 จะให้คณะกรรมการช่วย เมื่อเกิดเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3 ก็จะปฏิบัติร่วมกับฝ่ายความปลอดภัย

- ประเด็นที่เสกสรรค์กัมกับเจมส์บ๊วสัน ได้จัดการกับการรบกวนน้ำขึ้นน้ำตกอยู่ โดยคงการใช้รถขุด เช่น ทรายขุดไปบ้านเหล่านี้น แล้วนำไปใช้ตามหา
- ประเด็นอื่นๆ ได้จัดการกับเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า กือ วิถีชุมชน ที่บ้าน วิชัย, สายนาหมื่น ให้มีน้ำจืดใช้ตามหาตามหา
- แก้ไขให้ชุมชนที่เหล่านี้นั้น เช่น มีแผนการที่จะจัดบ้าน ประเด็นที่โครงการจะจัดอยู่ในที่ตามหาชุมชนได้ ให้มีการระดมทุนมาทำบ้านพัก แต่ในแผนการที่จะทำ วิถีชุมชนที่ตามหาชุมชนได้ ให้มีการจัดการในทางจัดการน้ำ

หน้าที่รับผิดชอบ	บุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน	
		ขณะเกิดเหตุภัยพิบัติ	หลังเกิดเหตุภัยพิบัติแล้ว
1. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	1.1 ผู้อำนวยการศูนย์ 1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1.3 ฝ่ายกองอำนวยการ	1.1 ติดต่อตัวรถดับเพลิงหาก หน่วยงานจากภายนอก 1.2 ประสานงานตำรวจที่เข้า ปฏิบัติหน้าที่ 1.3 ติดต่อหน่วยงานราชการ หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น	1.1 ไปภาคีกับตำรวจ เมื่อจะ ทำการสอบสวน 1.2 ประสานงานหน่วยงานความปลอดภัย 1.3 ประสานงานหน่วยงานอื่น อัน หน้าที่จำเป็น

กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของหน่วยงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
แผนกสหกรณ์ไฟฟ้าที่กำกับขึ้นนั้น มีกำหนดประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนทรัพย์สินงาน นักกำหนดไฟฟ้า
จุดนัดพบ หน่วยช่วยเหลือชีวิต คุ้มครองผู้บาดเจ็บ และ แผนกซ่อม ฯลฯ

ภายในโรงงาน 2 ได้กำหนดไว้ จำนวน 8 จุด คือ

ดูรวมทบทและรับผู้ป่วย ชั้นที่ ๑ (เบื้องต้น)

5.1.2 มัธยมศึกษาปีที่ 10 โรงเรียน Rawmit TF. 1

5.1.3 บริเวณผ่านน้ำแบบกบดานขึ้นบก

๑๐. ความหมายของคำนี้ในข้อที่ ๖ ข้างบนคืออะไร

5.1.6 วัตถุประสงค์ของการทบทวน CCR 2

จุดรวมศพและรับผู้ป่วย จนท.2 (รุ่นแรก)

2. หัวหน้าหมวดประจำกองเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจ

เจ้าไปค้นหาหมู่มากเจ็บคอไป

ร.3.1 ป้อน ร.ปค. 1 หน้าทางเข้าโรงงาน 2 ไร่เศษ

[illegible]

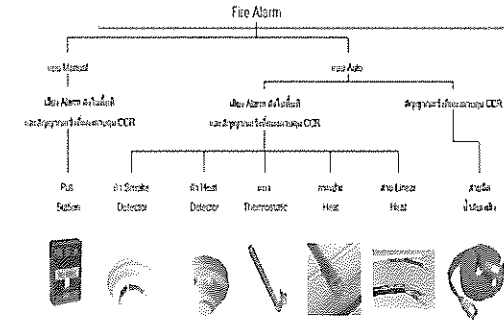
6. การประเมินความเสี่ยงผล การปฏิบัติงานและการ รายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้	6.1 ผู้ชำนาญการหลุกลูกลิน 6.2 ผู้บัญชาการหลุกลูกลิน	6.1 ผู้อำนวยการหลุกลูกลิน รายงานสถานการณ์หลุกลูกลิน ผู้บังคับบัญชาบริหารเป็น ระยะ ๆ ตามความเหมาะสม	6.1 บริษัทให้การเลี้ยงดู เพื่อสรุปการเลี้ยงดู ปฏิบัติงาน 6.2 คณะกรรมการจัดการรายงานผล ต่อผู้บริหาร 6.3 รายงานดังกล่าวจะดำเนินการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ปลอดภัย และความปลอดภัย ที่ปลอดภัย และความปลอดภัย
--	--	---	--

7. แผนการปฏิบัติงาน
- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉินจากสถานการณ์
ฉุกเฉินที่ปรากฏขึ้น โดยจะทำการประเมินความเสี่ยงฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนการกู้คืน
สถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนการกู้คืนสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - โครงการส่งเสริมความปลอดภัย
 - โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและตรวจหาสิ่งผิดปกติให้กลับคืนสภาพปกติ
 - ตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7.1 วิธีการให้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร การใช้มือและสัญญาณ

- การให้สัญญาณเปิดน้ำ
โดยการยกขาขึ้นและยกมือขึ้น หรือทั้งข้อมือขึ้นและขาขึ้น ดังรูป
- การเติมความถี่น้ำ
โดยการยกขาขึ้นและยกมือขึ้น หรือทั้งข้อมือขึ้นและขาขึ้น ดังรูป
- การให้สัญญาณลดความถี่น้ำ
โดยการยกขาขึ้นและยกมือขึ้น หรือทั้งข้อมือขึ้นและขาขึ้น ดังรูป
- การให้สัญญาณปิดน้ำ
โดยการยกขาขึ้นและยกมือขึ้น หรือทั้งข้อมือขึ้นและขาขึ้น ดังรูป

7.2 อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน และข้อควรระวัง



7.3 โครงสร้างของอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

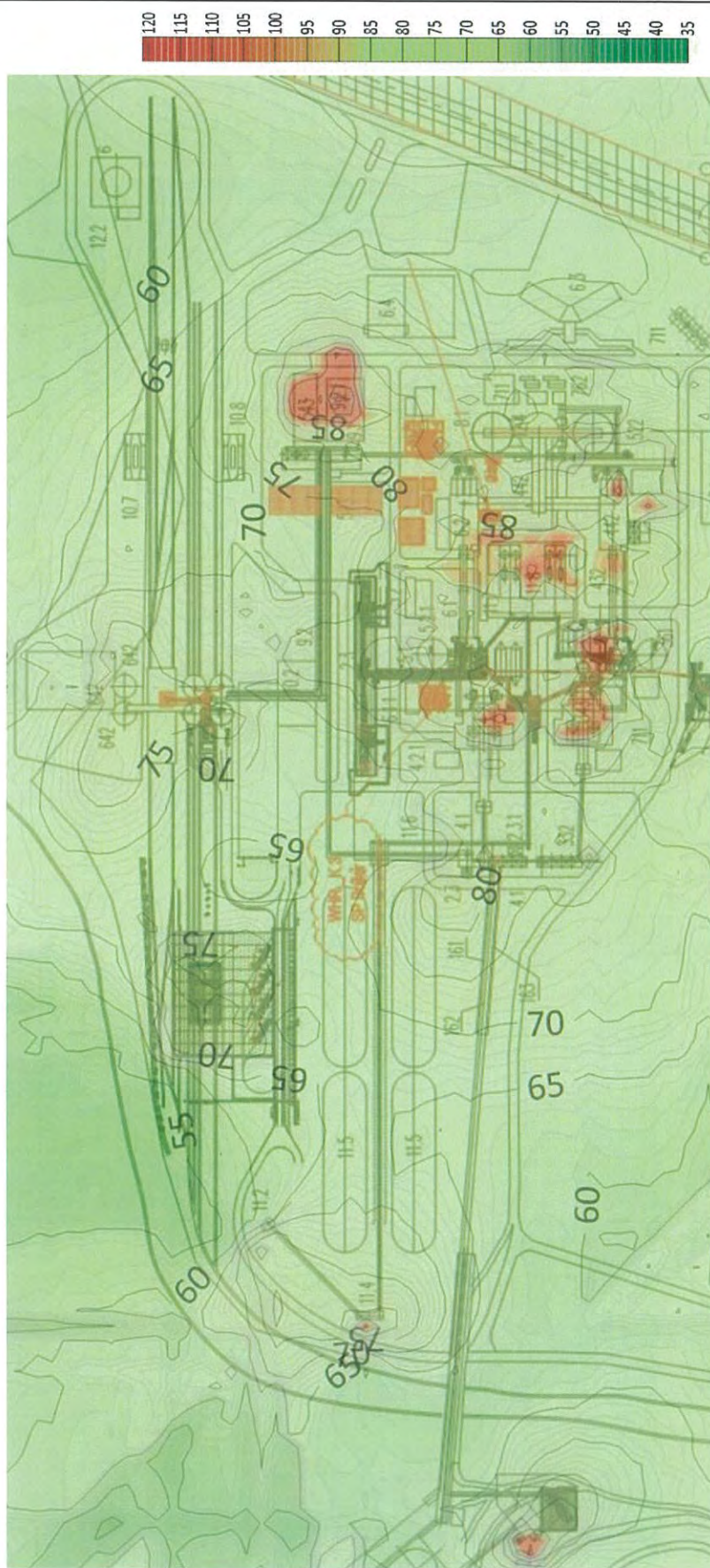
ภายในโรงงาน 2	ภายในบริษัท	หน่วยงานภายนอก
- พนักงานและครอบครัว Shale Crusher (3389)	- พนักงานและครอบครัว Shale Crusher 2	- สถานีดับเพลิงสระบุรี (036) 211447
- พนักงานและครอบครัว Limestone Crusher (3386)	- (ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เบอร์ 3333) หรือวิทยุ CH 27	- สถานีดับเพลิงเกรตอช (036) 2
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัว (3307)	- รถพยาบาลประจำโรงงาน เบอร์ 4444	- สถานีดับเพลิงหนองแขว (036) 229566
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัว (3308, 3309)	- สถานีดับเพลิงเบอร์ 4999	
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3311)	- บ้านพัก โรงงาน 2 เบอร์ 3321	
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3310)		
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3312)		
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3324)		
- ไฟฟ้าและเครื่องจักร (3325) ช่างประจำ (3222)		
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3573, 3574, 3575)		
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3555)		
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3553)		
- พนักงานและครอบครัวและครอบครัวและครอบครัว (3559)		

8. เอกสารอ้างอิง :
- F-SS-10 การทดสอบและตรวจเช็คอุปกรณ์
 - F-CC-13 การควบคุมอุปกรณ์ดับเพลิง
 - F-ES-08 การฝึกอบรมและซ้อมแผนดับเพลิง
 - F-WR-006 แผนฉุกเฉินรถพยาบาล
 - คำชี้แจง รศบ. 2550 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกจ้าง
 - Drawing No. 500-000 41A-2 แผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก
9. บันทึกและเอกสารอื่น ๆ :
- F-CC-009 การตรวจเช็คอาคาร - ทดสอบ Fire Alarm
 - F-WR-008 การตรวจเช็คอาคาร - ทดสอบ Fire Pump (หัด)
 - F-KK2-011 แผนการควบคุมระบบไฟฟ้าดับเพลิง ที่ Sludge Feeding Plant
 - F-KK2-012 แผนการควบคุมระบบไฟฟ้าดับเพลิง ที่ Solid Feeding Plant
 - F-CC-003 บันทึกการซ้อมแผนฉุกเฉินและการปฏิบัติการณ์จริง
 - F-SS-020 แผนการควบคุมและดับเพลิง
 - F-SS-026 แผนการควบคุมอุปกรณ์ดับเพลิง

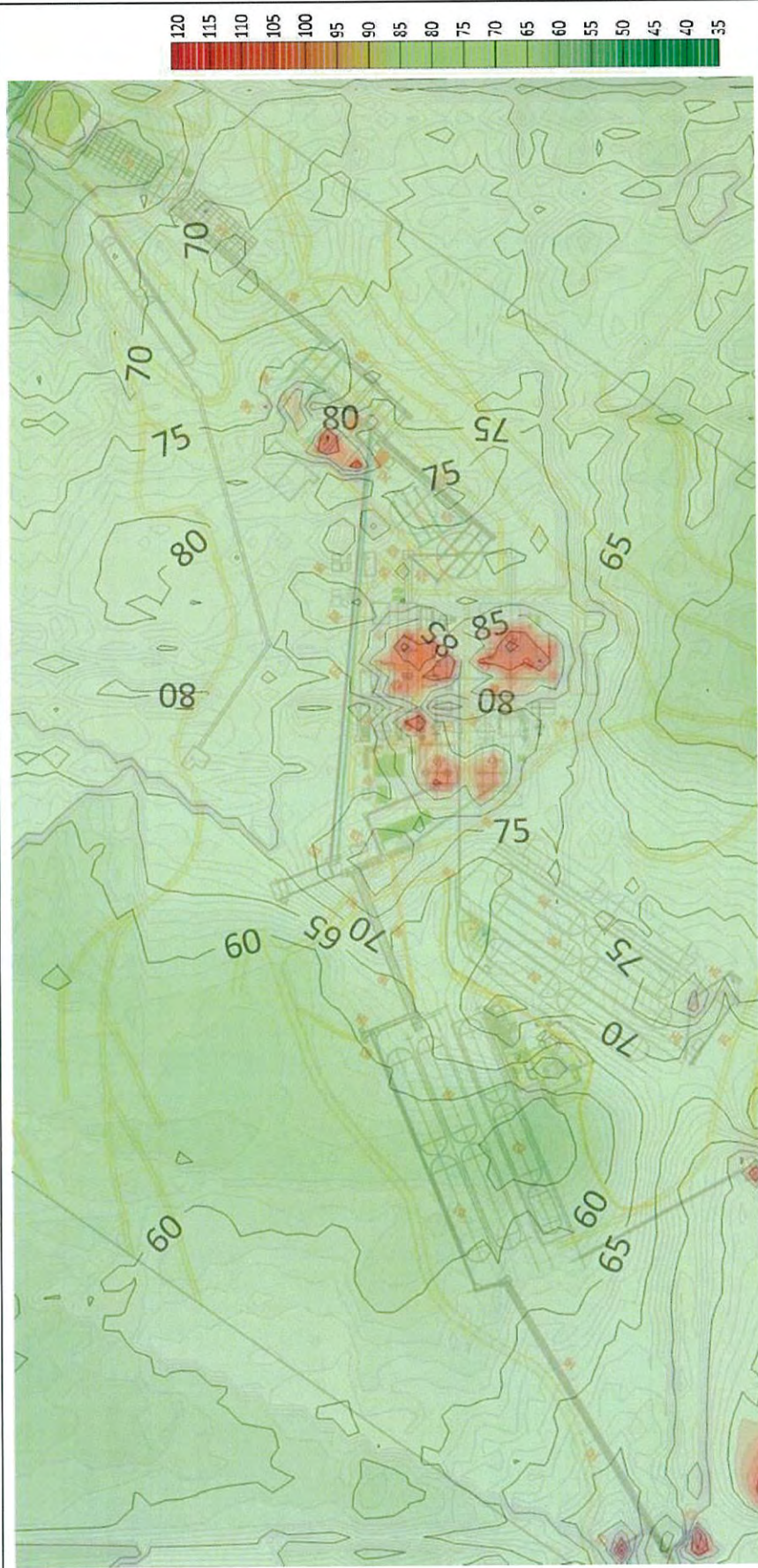
ภาคผนวก ข-19

ผลการจัดทำเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise contour)

ประจำปี พ.ศ. 2564



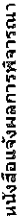
รูปที่ 1 แผนผังแสดงเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่โรงงาน 2



รูปที่ 2 แผนผังแสดงเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่โรงงาน 3

ภาคผนวก ข-20

เอกสารใบอนุญาต กอ.1 และ Waste Manifest
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนึ่งข้อฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สบายเบ็ตท์ ฟาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยไต่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนการจัดการสิ่งผิดปกติไว้ล่วงหน้า

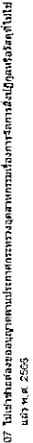
- แบบทดสอบการฟัง**

- [illegible]

เหตุผลที่ใบลาสามารถพิจารณาได้ เบื้องจากขาดเอกสาร หรือเลือกสรรใบลามาแทน

3

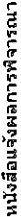
- [illegible]

สถาบันส่งเสริมสุขภาพ

၈၈ နိဗ္ဗာန်

МІЛІЦІЯ

- [illegible]



การขออนุญาติในน้ำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุสัดที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

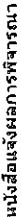
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

แบบกรม เรืองงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ขอประกาศโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



การขออนุญาตให้ป่าสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

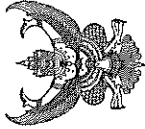
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

1	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นก้อนน้ำแข็งและสารเคมี	3.000	049	10240004225579
---	--------	-------------------------------------	-------	-----	----------------

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยผู้ประกอบการ



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออุปถัมภ์ให้สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

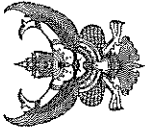
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของ วัตถุประสงค์	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	หมายเหตุ
1	ขนส่งยางพารา จากพื้นที่แล้ว	150110	บรรทุกส่งไปยังท่าขนถ่ายและลงเรือ	049	10240004225579

รายงานการที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตป้องกันไข้โปลิโอตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับที่อนุญาตโดยไ้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้ทำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนึ่งสี่ฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

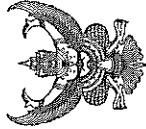
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกสร้าง หรือพื้นที่ใช้สอย	ชื่อสิ่งปลูกสร้างหรือวัตถุที่ใช้ในครัว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	วิธีดำเนินการ	แนบผล
1	150110	บรณารถประเภทเบ็ดเตล็ด	3.000	043	10240004225579	

รายการที่ได้รับการอนุมัติมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาจับฉลากโดยอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

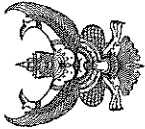
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกสร้าง ระบุตัวบ้าน	ชื่อสิ่งปลูกสร้างหรือเลขที่โฉนด	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	หมายเหตุ
1	150110	บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและสารเคมี	3,000	049	10240/004225579	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาப்பிணைப்புதமிழ்நாடு



นางสีนิจจังผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-25996

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

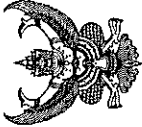
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	แนบผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมและพลาสติก	3.000	049	10240004225579	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยไม่อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-25996
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก	3,000	049	10240004225579	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยไม่อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



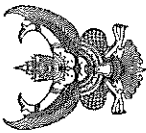
หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-25996
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40190001625608
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150110	บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก	3,000	049	10240004225579	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้ป่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-5836

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามชลี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งกีดขวางหรือวัตถุที่เป็นอันตราย	ชื่อสิ่งกีดขวางหรือวัตถุที่เป็นอันตราย	ปริมาณ(กรัม)	วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	หมายเหตุ
1	130507	น้ำมันถ่านหิน	34.095	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นก้อนน้ำแข็ง และสารเคมี	30.000	049	102400069925499	
3	150202	Contaminated material	0.615	041	1019000030325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	7.500	044	101900003225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	7.350	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	7.275	044	101900003225446	
7	170203	Flipback	52.980	042	10100003325506	

รายการที่ได้รับอนุญาตปีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

NOTES



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุสกปรกออกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-5836

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

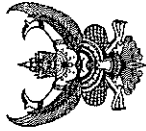
ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทที่ 1 ถึง 6	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทที่ 1 ถึง 6	ปริมาณ (ตัน)	รหัสการจัดการ	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	130507	น้ำขุ่นสกปรก	11.363	041	10190000225448	
2	150110	เบรคส์/ผ้าเปียกผ้าขน และสกปรก	5.000	049	10240006825499	
3	150202	Contaminated material	0.103	041	101900000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.250	044	101900000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	1.225	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.213	044	101900000325446	
7	170203	Fillback	8.830	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับที่อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ลิตร)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำปนเปื้อนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนน้ำ และสารเคมี	5.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.103	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.250	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	1.225	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.213	044	10190000325446	
7	170203	Fillpack	8.830	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

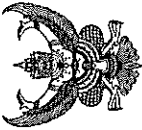
ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ลิตร)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำปนเปื้อนน้ำ	3.883	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนน้ำ และสารเคมี	5.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.103	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.250	044	10190000225448	

5	160303	Expired Chemical (Liquid)	1.225	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.213	044	10190000325446	
7	170203	Fillpack	8.830	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ลิตร)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำปนเปื้อนน้ำ	0.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนน้ำ และสารเคมี	5.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.103	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.250	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	1.225	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.213	044	10190000325446	
7	170203	Fillpack	8.830	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-5836

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

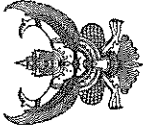
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	5.683	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ	5.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.103	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.250	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	1.225	076	10190000225440	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.213	044	10190000325446	
7	170203	Filipack	8.830	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณา



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

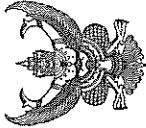
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	5.683	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ	5.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.103	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.250	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	1.225	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.213	044	10190000325446	
7	170203	Filipack	8.830	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณา



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

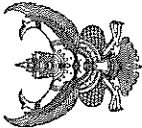
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	7.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ	0.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.000	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	0.000	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000325446	
7	170203	Filipack	0.000	042	10190003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณา



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

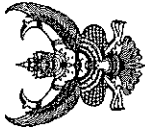
ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	0.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ	0.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.000	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000225448	

5	160303	Expired Chemical (Liquid)	0.000	076	10190000225448
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000325446
7	170203	Filipack	0.000	042	101900003325500

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี้ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออก	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออก	ปริมาณ(กรัม)	รหัสสารจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	0.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเบ้าดินและสารเคมี	0.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.000	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	0.000	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000325446	
7	170203	Filipack	0.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5836

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี้ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

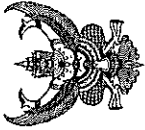
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออก	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออก	ปริมาณ(กรัม)	รหัสสารจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	0.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเบ้าดินและสารเคมี	0.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.000	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	0.000	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000325446	
7	170203	Filipack	0.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-5836
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สมานซิดี้ พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออก	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้้ออก	ปริมาณ(กรัม)	รหัสสารจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130507	น้ำดื่มตามบ้าน	0.000	041	10190000225448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นเบ้าดินและสารเคมี	0.000	049	10240006925499	
3	150202	Contaminated material	0.000	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	0.000	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000325446	
7	170203	Filipack	0.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



การขออนุญาตให้ป่าสงวนหรือวัดที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ 2567-0-5836

หนึ่งสี่ฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการศึกษาวิจัยทางของ

บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190003425524

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้จัดเป็นกาก	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้จัดเป็นกาก	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	หมายเหตุ
1	130507	น้ำมันถ่านหิน	0.683	041	10190000235448	
2	150110	บรรจุภัณฑ์เป็นขี้เถ้า และสารเคมี	0.000	049	10240006935499	
3	150202	Contaminated material	0.000	041	10190000325446	
4	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000225448	
5	160303	Expired Chemical (Liquid)	0.000	076	10190000225448	
6	160303	สารเคมีเสื่อมสภาพ	0.000	044	10190000325446	
7	170203	Fillback	0.000	042	101900003325500	

รายการที่ได้รับอนุมัติผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้มอบภาคโดยไประบบบัญชีหลักทรัพย์

เลขที่อ้างอิง: 1-24-0167-122766-0-N

เอกสารแสดงรายการจัดการ (Manifest Form)									
ส่วนที่ ๑ ผู้ถือกำเนิด									
ชื่อผู้ถือกำเนิด : บริษัท สยามเจ็ด พาวเวอร์ จำกัด									
สถานที่ตั้งโรงงาน : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลกึ่งกลาง อำเภอหนองขย จังหวัดสระบุรี 18260									
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :									
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :									
ชื่อผู้รับใช้ : นายสมเกียรติ พูลเหลือ									
โดยขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี									
ผู้รับดำเนินการ : นางสาวจันทิมา กิ่งเรือง									
สถานที่ : 699/19 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองเสือ 304 ตำบลหนองเสือ อำเภอหนองเสือ จังหวัดสระบุรี 24120									
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :									
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :									
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)				
			ชนิด	จำนวน					
1	ใบรับใช้ที่ปนเปื้อนน้ำมัน และสารเคมี	150110	ถังพลาสติกขนาด 20	66	0.066				
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.066 ตัน ของสิ่งปนเปื้อน 0 ตัน									
[] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [] น้ำหนักปริมาณการ									
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :									
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.066 ตัน									
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม									
และมีการขนส่งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ									
ลงชื่อผู้ถือกำเนิด : พรเทพ โฉมแจ้งรหัส ลายมือชื่อ : วันที่ :									
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.066 ตัน									
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม									
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปัทมา แซ่ลิ้ม ลายมือชื่อ : วันที่ :									
[] ผู้ถือกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว									
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ									
ชื่อผู้รับดำเนินการ : ทางหน่วยงานจัด ถึงผู้รับ									
ส่วนที่ ๓/๑									
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว									
ตามที่ระบุข้างต้นมาจนถึงสถานที่รับจัดการ									
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปัทมา แซ่ลิ้ม ลายมือชื่อ :									
ส่วนที่ ๓/๒									
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 0.066 ตัน									
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม									
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปัทมา แซ่ลิ้ม ลายมือชื่อ : วันที่ :									
ส่วนที่ ๓/๓									
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว									
ตามที่ระบุข้างต้นมาจนถึงสถานที่รับจัดการ									
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปัทมา แซ่ลิ้ม ลายมือชื่อ : วันที่ :									
ส่วนที่ ๔ ผู้ถือกำเนิดสรุปผลการจัดการ									
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น									
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุข้างต้นแล้ว (ส่วนที่ ๓)									
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุข้างต้นแล้ว (ส่วนที่ ๔)									
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุข้างต้นแล้ว (ส่วนที่ ๕)									
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ระบุข้างต้นแล้ว (ส่วนที่ ๖)									
ลงชื่อผู้ถือกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :									



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.8601-8534
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สยามเจ็ด พาวเวอร์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-34/52สน
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	Contaminated material	1 042	3-101-3/44สน	ผู้รับดำเนินการ	ไม่อนุญาต	04
2	16 03 03	สารเคมีเสื่อมสภาพ	10 044	3-101-2/44สน	อนุญาต	อนุญาต	
			10 044	3-101-3/44สน	อนุญาต		
3	16 03 03	Expired Chemical (Liquid)	10 076	3-101-2/44สน	อนุญาต	อนุญาต	

ตามการที่ได้รับอนุญาตฉบับนี้ลงกับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



ภาคผนวก ข-21

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567


1) Update OHS Performance & Dashboard

Lagging Indicators

MTD

YTD

2023




Fatality- onsite

0

0

0




LTI- onsite

0

0

1




MTI- onsite

0

0

1




First-aid

0

0

5




Near misses

0

4

1




Property damages

0

0

4




Critical incident (CI)

0

1

0



Road &Traffic Accident

0

0

2

Leading Indicators

MTD

YTD per 1HC (accumulation)

2024 Target per 1HC

2023 Actual per 1HC

No. of OHS Training Hour (HC = 203)

4.01

10.48

≥ 8

16.33

No. of Hazard Reporting

224

494

≥ 690

816

Percentage (%) Closed Hazard Finding

26.93% (167)

51.03% (322)

≥ 95%

100% (816)

No. of SOT (SML = 3 HC)

1 (3)

11.67 (35)

≥ 18

14 (42)

No. of Safety Talk MML (MML = 8 HC)

3 (24)

12.37 (99)

≥ 18

7.85 (55)

No. of Safety Talk FML (FML = 28 HC)

3.35 (94)

12.85 (360)

≥ 18

19.57 (411)

No. of VFL for SML/MML/FML (39)

2.69 (105)

12.25 (478)

≥ 18

6.92 (277)


Regional OHSMS audit Score

NA

NA

≥ 97%

96.19

 Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

05/07/20243

1) Update OHS Performance & Dashboard

as of 3 February 2024

Lagging Indicators

MTD

YTD

2023

Fatality- onsite

0

0

0

LTI- onsite

0

0

0

MTI- onsite

0

0

2

First-aid

1

1

1

Motorcycle crashed on main road between K5, K6.

Near misses

0

0

2

Property damages

1

1

5

Fire accident occurred at belt conveyor W1A03.

Critical incident (CI)

0

0

1

Road &Traffic Accident

1

1

3

Motorcycle crashed on main road between K5, K6.

Leading Indicators

MTD

YTD

2024 Target

2023 Actual

No. of OHS Training Hour

0

0

≥ 8

23.52

No. of Hazard Reporting

34

34

≥ 610

701

Percentage (%) Closed Hazard Finding

0

0

≥ 95%

97.83

No. of SOT (SML)

5

5.67

≥ 10

51.00

No. of Safety Talk (MML)

1.29

1.29

≥ 6

13.71

No. of Safety Talk (FML)

0.86

0.91

≥ 12

19.22

No. of Peer to Peer Audit

0

0

≥ 2

2

Percentage (%) NEW SMS Audit Score

0

0

≥ 90%

94.32

For visible safety leader program;

Selected SML 3 persons

Selected MML 7 persons

Selected FML 44 persons

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

09/07/2024

1) Update OHS Performance & Dashboard

as of 2 March 2024

Lagging Indicators

MTD

YTD

2023

Fatality- onsite

0

0

0

LTI- onsite

0

0

0

MTI- onsite

0

0

2

First-aid

0

1

1

Near misses

1

1

2

Property damages

0

2

5

Critical incident (CI)

0

0

1

Road &Traffic Accident

0

1

3

CBB leakage from bulk truck while unloaded into silo D at coal mill plant K5.

Leading Indicators

MTD

YTD

2024 Target

2023 Actual

Regional OHSMS Audit Score (%)

0

0

≥ 97%

96.51

No. of OHS Training Hour

0.56

0.56

≥ 8

23.52

No. of Hazard Reporting

194

217

≥ 715

701

Percentage (%) Closed Hazard Finding

42.78

41.94

≥ 95%

97.83

OH&S Initiative Project

0

2

≥ 2

2

No. of SOT (SML)

6

11

≥ 18

51.00

No. of Safety Talk (MML)

2.50

4.13

≥ 18

13.71

No. of Safety Talk (FML)

1.91

3.05

≥ 18

19.22

No. of Visible Felt Leadership (SML/MML/FML)

1.94

3.20

≥ 18

8.16

For visible safety leader program;

Selected SML 3 persons

Selected MML 8 persons

Selected FML 43 persons

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

09/07/2024

4









Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

09/07/2024

4

1) Update OHS Performance & Dashboard

as of 3 April 2024

Lagging Indicators				MTD	YTD	2023
	Fatality- onsite	0	0	0		
	LTI- onsite	0	0	0		
	MTI- onsite	0	0	2		
	First-aid	1	2	1		
Contractor worker got bite by stray dog at coal unloading K6						
	Near misses	1	2	2		
Electrical cable of lighting sparked at coal unloading tunnel F1J01						
	Property damages	0	2	5		
	Critical incident (CI)	0	0	1		
	Road &Traffic Accident	0	1	3		

Leading Indicators				MTD	YTD	2024 Target	2023 Actual
Regional OHSMS Audit Score (%)				0	0	≥ 97%	96.51
No. of OHS Training Hour				0.32	1.21	≥ 8	23.52
No. of Hazard Reporting				118	353	≥ 715	701
Percentage (%) Closed Hazard Finding				31.36	63.46	≥ 95%	97.83
OH&S Initiative Project				0	2	≥ 2	2
No. of SOT (SML)				10.67	22.67	≥ 18	51.00
No. of Safety Talk (MML)				1.50	6.25	≥ 18	13.71
No. of Safety Talk (FML)				4.07	8.02	≥ 18	19.22
No. of Visible Felt Leadership (SML/MML/FML)				3.72	7.85	≥ 18	8.16

For visible safety leader program;
Selected SML 3 persons
Selected MML 8 persons
Selected FML 43 persons

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

09/07/2024

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

09/07/2024

5

1) Update OHS Performance & Dashboard

as of 2 May 2024

Lagging Indicators								
	MTD	YTD	2023	Leading Indicators				
 Fatality- onsite	0	0	0	Regional OHSMS Audit Score (%)	0	0	≥ 97%	96.51
 LTI- onsite	0	0	0		OHSMS Regional audit in September			
 MTI- onsite	0	0	2	No. of OHS Training Hour	1.81	2.70	≥ 8	23.52
 First-aid	0	1	1	No. of Hazard Reporting	47	381	≥ 715	701
 Near misses	1	3	2	Percentage (%) Closed Hazard Finding	6.38	71.65	≥ 95%	97.83
A tension eye bolt broken by putting roller down at raw mill R4M01				OH&S Initiative Project	0	2	≥ 2	2
 Property damages	0	2	5	No. of SOT (SML)	10.33	34.33	≥ 18	51.00
 Critical incident (CI)	0	0	1	No. of Safety Talk (MML)	1.38	8.50	≥ 18	13.71
 Road & Traffic Accident	0	1	3	No. of Safety Talk (FML)	1.67	9.67	≥ 18	19.22
				No. of Visible Felt Leadership (SML/MML/FML)	2.11	9.94	≥ 18	8.16
				For visible safety leader program; Selected SML 3 persons Selected MML 8 persons Selected FML 43 persons				

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

09/07/2024

6

1) Update OHS Performance & Dashboard

as of 4 June 2024

Lagging Indicators								
	MTD	YTD	2023	Leading Indicators				
 Fatality- onsite	0	0	0	Regional OHSMS Audit Score (%)	0	0	≥ 97%	96.51
 LTI- onsite	0	0	0		OHSMS Regional audit in September			
 MTI- onsite	0	0	2	No. of OHS Training Hour	0.23	2.93	≥ 8	23.52
 First-aid	0	1	1	No. of Hazard Reporting	46	427	≥ 715	701
 Near misses	0	3	2	Percentage (%) Closed Hazard Finding	19.57	84.31	≥ 95%	97.83
 Property damages	0	2	5	OH&S Initiative Project	0	2	≥ 2	2
 Critical incident (CI)	0	0	1	No. of SOT (SML)	4.67	39.33	≥ 18	51.00
 Road & Traffic Accident	0	1	3	No. of Safety Talk (MML)	1.38	11.63	≥ 18	13.71
				No. of Safety Talk (FML)	0.88	10.53	≥ 18	19.22
				No. of Visible Felt Leadership (SML/MML/FML)	1.04	11.20	≥ 18	8.16
				For visible safety leader program; Selected SML 3 persons Selected MML 8 persons Selected FML 43 persons				

Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.









09/07/2024

7

1) Update OHS Performance & Dashboard

as of 4 Jan 2024

Lagging Indicators

	MTD	YTD	2022
 Fatality- onsite	0	0	0
 LTI- onsite	0	0	2
 MTI- onsite	0	3	3
 First-aid	0	7	7
 Near misses	0	3	6
 Property damages	3	12	9
 Critical incident (CI)	0	3	2
 Road & Traffic Accident	2	7	6

Leading Indicators

	DEC MTD	YTD	2023 Target	2022 Actual
No. of OHS Training Hour	0.84	18.91	≥ 8	11.98
No. of Hazard Reporting	111	2,430	≥ 1,560	2,956
Percentage (%) Closed Hazard Finding	4.56%	97.82%	≥ 95%	100%
No. of SOT (SML) (13 persons)	1.3 (17)	20.38(265)	≥ 10	7
No. of Safety Talk (MML) (19 persons)	1(19)	13.36(254)	≥ 6	10
No. of Safety Talk (FML) (77 persons)	1(77)	21.41(1649)	≥ 12	17
No. of Peer-to-Peer Audit	0	8	≥ 6	11
Percentage (%) NEW SMS Audit Score	96.51	96.51	≥ 90%	97.64%

11-12-23 รถบรรทุก Clinker ถอยชนประตู Plant 2 (PD, road)
 13-12-23 รถบรรทุก CKD รวากันตกชนคาน Plant 2 (PD, road)
 22-12-23 ไฟไหม้ capacitor roller press Plant 2 (PD)



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

30/07/2024

1

SRB Incident Summarize Y2023

Injuries

Date of incident	Severity of injury	Type of employment	Area of incident	Incident title
21-Jan-23	Minor Injury	Contractor	Quarry Operation	Dump truck No.461 turned side down at Quarry (Road Accident)
3-Feb-23	Medical Treatment	Employee	Plant 3	A Mechanic Suffers Hand Injury During Belt Cleaner Replacement
4-Mar-23	Medical Treatment	Employee	Plant 2	An employee belongs to Preventive maintenance & Planning got a ring finger injury on left hand
4-Apr-23	Minor Injury	Employee	Plant 2	An employee got injured while installing the stack flow sensor at P/H K4
4-Apr-23	Minor Injury	Contractor	Plant 2	A contractor (maid) got injured in the back due to abnormal lumbar muscle spasms after lifting the bucket of cold water onto the stage
12-Apr-23	Medical Treatment	Employee	Plant 3	Right ring finger was hit by sling guard hoist cover
15-Aug-23	Minor Injury	Contractor	Plant 2	A contractor was injured while inspecting the cement cooler gap
19-Sep-23	Minor Injury	Contractor	Plant 2	A contractor got stung by a wasp
7-Nov-23	Minor Injury	Employee	Plant 3	An employee got stung by a hornet
15-Nov-23	Minor Injury	Employee	Plant 2	Dust gets in his eyes while an employee rides a motorcycle through a coal yard

Damaged

Date of incident	Area of incident	Incident title	Damage cost (THB)	Road Accident
3-Jan-23	Plant 3	Fire on plastic canvas on the 7th floor Preheater K6	1,000	No
14-Jan-23	Plant 3	A transport truck crashes into the concrete curb	2,000	Yes
16-Jan-23	Plant 2	Fire on V-Belt Blower H1H04	5,000	No
13-May-23	Plant 2	The electrical wire of the control set of J1J02 burned from the leaked hot dust	10,000	No
4-Jun-23	Plant 3	The transport truck crashed into the building at AR Storage	N/A	Yes
5-Jun-23	Plant 1	Fire incident at Cement mill Plant1	4,000,000	No
22-Sep-23	Plant 3	A pickup car was driven reversing to strike a parked truck behind	10,000	Yes
12-Oct-23	Quarry Operation	A pickup car was driven reversing to strike a pole of a convex mirror	1,000	Yes
9-Nov-23	Plant 3	A truck moved to crash the gate when it was parking	1,000	No
11-Dec-23	Plant 2	A clinker transport truck was driven reversing to strike a door at the substation of clinker cooler K4	5,000	Yes
13-Dec-23	Plant 2	A CKD transport truck was driven reversing to strike a beam of the structure with the handrail on the top of the truck.	500	Yes
22-Dec-23	Plant 2	Fire accidents at the capacitor bank of roller press Z2.	16,664	No

Near miss

Date of incident	Area of incident	Incident title
5-May-23	Plant 3	A plastic wrap of the insulation was melted from the fallen sparks
17-Jun-23	Plant 2	There was a vapor that occurred from a lime storage bag
21-Aug-23	Plant 3	Raw Mill R2 was operated while under energy isolation

SRB Incident Summarize Y2023



Injury Record

In 2023, a total of 10 injuries were recorded in SRB, consisting of 3 medical treatment injuries and 7 first aid cases were recorded. The total number of injuries decreased from last year from 12 to 10.

- Zero Lost time injury case in 2023 (2 cases in 2023)
- 60% of the injury cases happen to employee
- Finger and Hand injury are highest body part effected.
- Inadequate/ no risk assessment also lack of/inadequate implementation of standard and rules were the main root cause of injuries



Damaged

A total of 12 accident cases were recorded, the total number of damaged case increased from last year from 9 to 12. It can be divided into 2 main categories of 1. Fire (5 cases) and 2. Vehicle and Road Traffic Safety (6 cases)



- 80% of fire case causing from the various heat sources and the other causing of the hot work activity.
- The main root cause of the property damaged accident are Inadequate/ no risk assessment , lack of/inadequate implementation of standard/rules, inadequate of monitoring and inspection,



Road Accident

A total of 7 road accident cases were recorded, the total number of road accident case increased from last year from 6 to 7. Most of the road accident leads to property damaged and only one case related to minor injury accident.

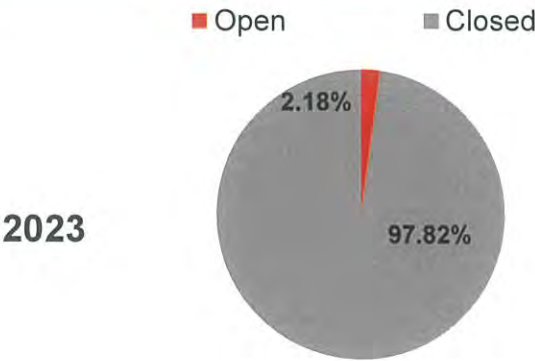
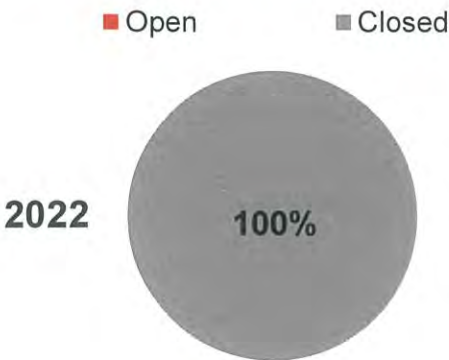
- It can be divided into 2 main categories of 1. Fire (5 cases) and 2. Vehicle and Road Traffic Safety (6 cases)
- All road accidents have happened when the vehicle was driven/operated at a low speed.
 - 4 of 7 road accident have happen when the vehicle was reversing driven/operated



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

Hazard Closing Status Y2022 & 2023

as of 4 Jan 2024



Year	Total Hazard findings	Not Verified	Low	Medium	High	Total Open Hazards	Total closed
2022	2,959	0	0	0	0	0	2,959
2023	2,430	0	21	32	0	53	2,377



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

ภาคผนวก ข-22

แนวทางการตรวจประเมินความเสี่ยงรายบุคคล
(Personal Risk Assessment)

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ต่อรัฐ) ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

Safety Notice

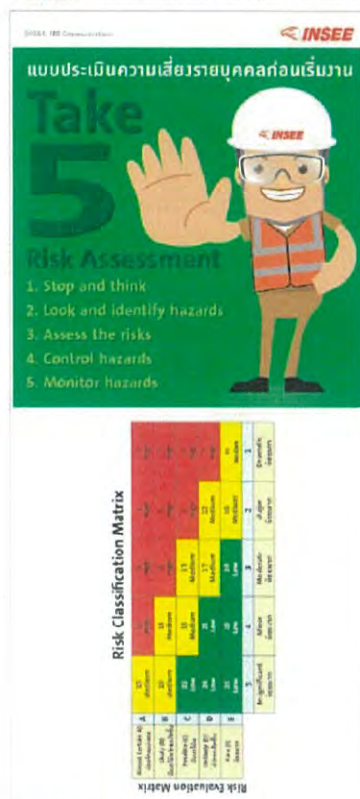
ประกาศ !!! เริ่มบังคับใช้งาน Take-5 Risk Assessment

ตามที่ฝ่าย OH&S Capability Development & Security, OH&S and Operational Compliance-Thailand ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร "Take-5 Risk Assessment Training สำหรับพนักงานและผู้รับเหมา กิจกรรมสระบุรี (ตั้งแต่ 22 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566)" โดยวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารและอธิบายวิธีการใช้งานเครื่องมือหรือชุดคำถาม เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงส่วนบุคคล รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ในการประเมินความเสี่ยงส่วนบุคคล (Personal Risk Assessment: PRA)

ดังนั้นหลังการสื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่าน รับทราบการเริ่มบังคับใช้เครื่องมือและชุดคำถาม "การประเมินความเสี่ยงรายบุคคลก่อนเริ่มงาน Take-5 Risk Assessment" สำหรับกิจกรรมสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

Pocketbook: Take 5 Risk Assessment

ปกหน้า กระดาษอาร์ตมัน 310 แกรม พิมพ์สี 2 ด้าน หน้าหนังสือ



ด้านใน ปกหน้า

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :
ประเภทงาน :
วัน เวลา สถานที่ปฏิบัติงาน :

Risk Assessment Check list		
ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน (Competency and Experience in Work)		
ข้อ	ใช่	ไม่ใช่
1. ทำไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำซากอีก		
2. ทำไม่ให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน		
3. ทำไม่เกิดอาการทางกายหรือจิตใจจากการทำงาน		
4. ทำไม่เกิดอาการหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน		
ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการทำงาน (Risk Factor)		
ข้อ	ใช่	ไม่ใช่
1. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
2. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
3. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
4. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
5. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
6. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
7. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
8. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
9. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
10. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		
11. ฝึกฝนหรือสังเกตการทำงานก่อนทำงานจริง		

หมายเหตุ: ให้กรอก Take 5 RA checklist ลงในสมุดบันทึก

ประเมินและจัดการความเสี่ยงอันตราย	
Assess and Manage Hazards	
1. ระบุอันตราย (Identify Hazards)	
2. ประเมินความเสี่ยง (Assess Risks)	
3. จัดการความเสี่ยง (Control Risks)	
4. ตรวจสอบ (Monitor)	

ด้านในสมุดบันทึก

(กระดาษสีน้ำตาล) กระดาษอาร์ตมัน 100 แกรม 32 หน้า พิมพ์ 2 สีหน้า/หลัง

ปกหลัง กระดาษอาร์ตมัน 310 แกรม พิมพ์สี 2 ด้าน หน้าหนังสือ



ด้านใน ปกหลัง

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ต่อรัฐ) ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

Safety Notice

KICK-OFF!!!

The implementation of the **Take-5 Risk Assessment** is now available

The OH&S Capability Development & Security Department, OH&S and Operational Compliance-Thailand has initiated the training program for "Take-5 Risk Assessment Training" for employees and contractors of Saraburi Operations (from June 22nd to July 5th, 2023). The objective is to communicate and explain the use of the tools and questionnaires for personal risk assessment (PRA) in order to assess individual risks effectively. After thorough communication and training to the target groups of employees and contractors, we would like to announce that the implementation of the **"Take-5 Risk Assessment"** will be effective starting on Monday, July 3rd, 2023 onwards.

Pocketbook: Take 5 Risk Assessment

ปกหน้า กระดาษอาร์ตการ์ด 310 แกรม พิมพ์สี 2 ด้าน ขนาดสี่ผืนครึ่ง

INSEE

แบบประเมินความเสี่ยงรายบุคคลก่อนเริ่มงาน

Take 5 Risk Assessment

1. Stop and think
2. Look and identify hazards
3. Assess the risks
4. Control hazards
5. Monitor hazards

Risk Classification Matrix

Risk Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Low	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Medium	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
High	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150

ด้านใน ปกหน้า

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :
ประเภทงาน :
วัน เวลา : สถานที่ปฏิบัติงาน :

Risk Assessment Check list

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
2	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
3	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
4	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
5	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
6	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
7	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
8	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
9	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
10	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		
11	ฉันได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือไม่		

หมายเหตุ: กรุณาทำ Take 5 Risk Assessment ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน

ประเมินและจัดการความเสี่ยงอันตราย

Assess and Manage Hazards

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	ความเสี่ยง	การประเมิน	การจัดการ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

ด้านใน สมุดฉีก

ปกหลัง กระดาษอาร์ตการ์ด 310 แกรม พิมพ์สี 2 ด้าน ขนาดสี่ผืนครึ่ง

INSEE

ZERO HARM

เป้าหมายภัยอันตราย และการเสียชีวิต
ต้องเป็นศูนย์

สแกนคิวอาร์โค้ด
ทำแบบประเมินความเสี่ยง
แบบออนไลน์

QR Code

พิจารณาแหล่งอันตราย (CONSIDER THE HAZARDS)

แหล่งอันตราย - ตามลักษณะงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการซึ่งมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย
เช่น การเดินบนที่สูง การทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้า การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี
การเดินบนที่สูง - การทำงานบนที่สูงที่มีความสูงเกิน 2 เมตร หรือการทำงานบนที่สูงที่มีความสูงเกิน 2 เมตร
การทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้า - การทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้าที่มีความแรงเกิน 50 โวลต์
การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี - การทำงานในบริเวณที่มีสารเคมีที่มีความเข้มข้นเกิน 100 ppm

TAKE 5 - คำแนะนำสำหรับข้อบกพร่อง

1. หยุดและคิดก่อนเริ่มงาน

2. มองหาและระบุอันตราย

3. ประเมินความเสี่ยง

4. ควบคุมอันตราย

5. ตรวจสอบอันตราย

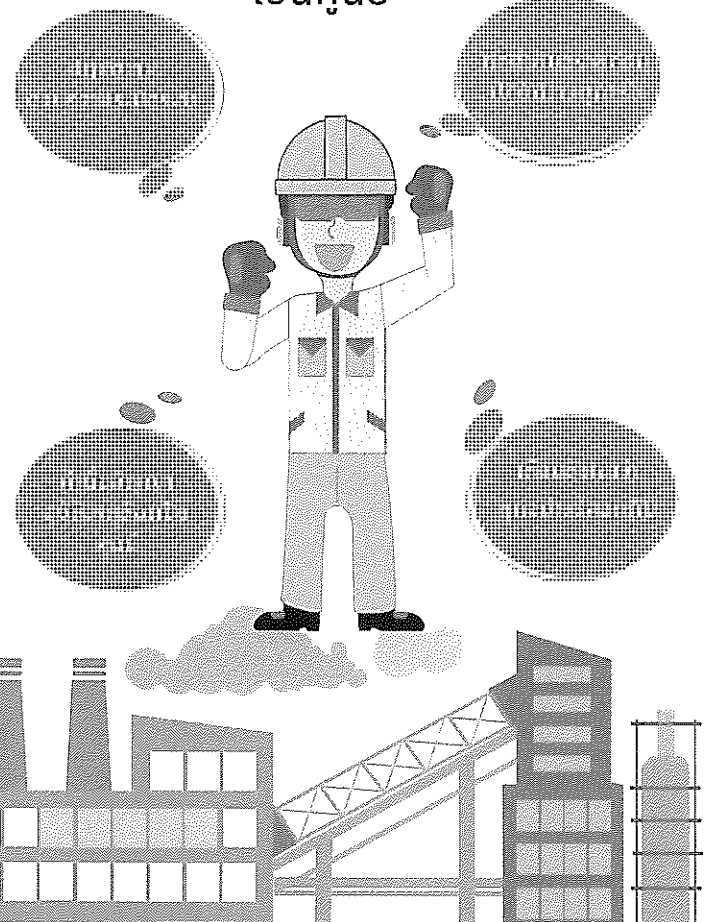
ด้านใน ปกหลัง

ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างประกาศคำสั่งด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบต่าง ๆ

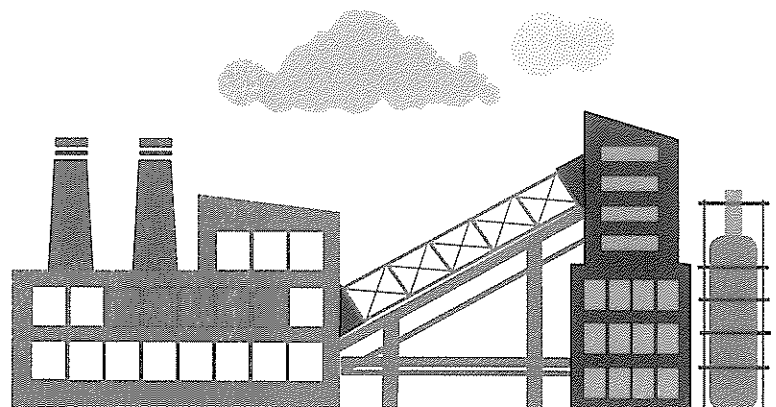
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
EMPLOYEE GUIDE TO OCCUPATIONAL
HEALTH AND SAFETY

“ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์”



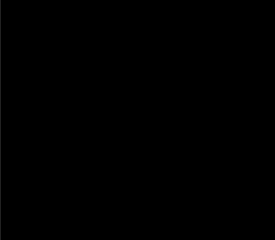
สารบัญ

กิจกรรมประกาศ	หน้า		หน้า
คณะกรรมการจัดทำคู่มือความปลอดภัย	4	การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมความปลอดภัย	70
ข้อมูลสำคัญของพนักงาน	5	การแบ่งเขตพื้นที่โรงงาน เขต A-B-C (กิจการสระบุรี)	71
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	6	Hazard Profile	72
การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน	7	การป้องกันอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	78
5 กฎหลักความปลอดภัย	10	การประเมินความเสี่ยง	81
บทนำ	11	มาตรการในการควบคุมความเสี่ยง	82
สารจากผู้บริหาร	12	การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ	84
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	13	ประสิทธิภาพและระบบการควบคุม	85
การเจ็บป่วยจากสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	22	กระบวนการรายงาน และการทำรายงานอุบัติการณ์	87
บทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล	26	การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย	94
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	31	ป้ายสัญลักษณ์เตือนและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	95
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	32	ความเสี่ยงในการทำงาน	96
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	33	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	99
ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง	35	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	112
วิสัยทัศน์จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	36		
ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	38		
มาตรฐานระบบบริหารจัดการ	40		
หนังสือสั่งการ	42		



คณะกรรมการจัดทำคู่มือความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานภายใน กลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) มีแนวทางปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเกิดความปลอดภัย สอดคล้อง กับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานความรู้ในการบริหาร และการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือฉบับนี้ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1. |  | ที่ปรึกษา |
| 2. | | คณะทำงาน |
| 3. | | คณะทำงาน |
| 4. | | คณะทำงาน |
| 5. | | คณะทำงาน |
| 6. | | คณะทำงาน |
| 7. | | คณะทำงานและเลขานุการ |

ในนามของคณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกส่วนงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล ในการจัดทำ คู่มือความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในกฎหมายอันจะส่งผลทำให้สถานประกอบการ เกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนต่อไป

ชื่อ _____ นามสกุล _____

หมู่โลหิต _____

พื้นที่ปฏิบัติงาน _____

หัวหน้า / ผู้ควบคุมงาน _____









วันที่ได้รับคู่มือ _____

บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน _____

ความสัมพันธ์ _____

เบอร์โทร. _____

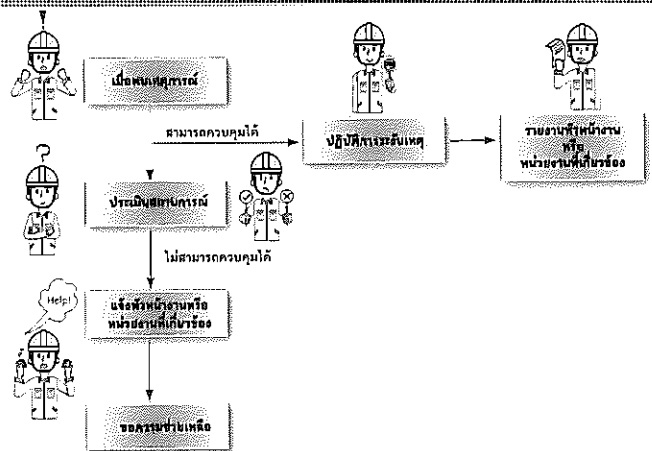
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มี;

	อุปกรณ์ป้องกันศีรษะหรือหมวกนิรภัย (Head Protection Devices)
	แว่นนิรภัย (Eye Protection)
	อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)
	หน้ากากกรองฝุ่นละออง (Face Masks Protection)
	เสื้อสะท้อนแสง (Safety Vests Protection)
	เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)
	ถุงมือนิรภัย (Hand Protection)
	รองเท้านิรภัย (Foot Protection)

อื่นๆ โปรดระบุ; _____

ศูนย์ช่วยเหลือฉุกเฉิน

	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานใหญ่ อาคารคอลลิมนี ทาวเวอร์	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	8888
ห้องพยาบาล	8880
Call Center (สำนักงานใหญ่)	02-797-7000
หน่วยงานภายนอก	
สถานีดับเพลิงคลองเตย	02-258-2093-94
ศูนย์เรนเจอร์ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1699
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สำนักงาน กิจการสระบุรี	
สถานพยาบาล	4444
Call Center (กิจการสระบุรี)	036-240-930
อินทรี อีโคไซเคิล	4888
เพลิงไหม้และอุบัติเหตุ	4999
รถเสีย	4005
หน่วยงานภายนอก	
สถานีดับเพลิงทับทิม	036-357-639
สถานีดับเพลิงแก่งคอย	036-251-911
สถานีดับเพลิงสระบุรี	036-212-072
สำนักงาน บริษัท คอนกรีต จำกัด	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	6899
ห้องพยาบาล	6898



การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

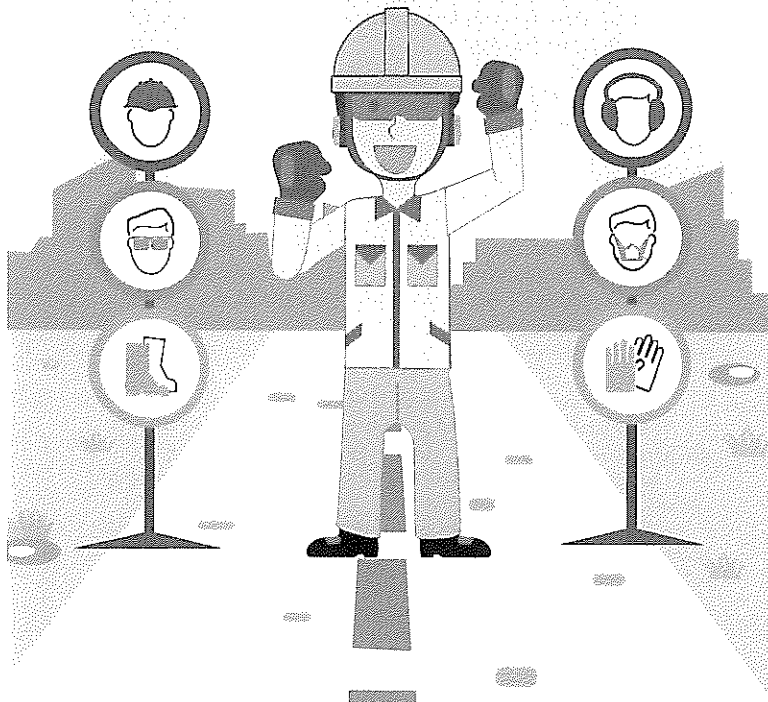
กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ตั้งสติ อยู่ในความสงบ และไม่ตื่นตระหนก

1. ประเมินสถานการณ์ : ประเมินสถานการณ์ และรายละเอียดของเหตุการณ์ เช่น เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน อย่างไร รุนแรงมากน้อยเท่าไร มีอันตรายหรือไม่
2. แจ้งเหตุ : แจ้งเหตุผ่านเบอร์ฉุกเฉินภายในหน่วยงานทันที พร้อมทั้ง ให้ข้อมูลรายละเอียดของเหตุการณ์ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ หากทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน (EMT) ประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าไม่สามารถควบคุมได้ ให้ทีมประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพาทีมไปยังที่เกิดเหตุ ดังนั้น พนักงานต้องมีเบอร์ฉุกเฉินพร้อมไว้ตลอดเวลา
3. ช่วยเหลือ และอพยพ : ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนการระงับเหตุ ทำการอพยพไปยังจุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ และเมื่อถึงจุดรวมพลให้รายงานตัวกับทีมอพยพ หากพบว่าสุขภาพร่างกายไม่พร้อม หรืออยู่ในสภาวะเสี่ยง ให้แจ้งต่อทีมอพยพ หรือทีมปฐมพยาบาล

หมายเหตุ: เมื่อเข้าไปในสถานที่ใดๆ ต้องสังเกต จุดที่เป็นทางออกฉุกเฉิน และจุดรวมพลด้วยทุกครั้ง

การป้องกัน อุบัติเหตุ จากการทำงาน

1. สวมเครื่องแบบที่ถูกต้องรัดกุม
2. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. การปฏิบัติตามระเบียบงาน ตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด



5 กฎหลักความปลอดภัย



ข้อห้าม
ห้ามสวมเครื่องแบบที่ไม่รัดกุม



ข้อห้าม
ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ไม่เหมาะสม



ข้อห้าม
ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน



ข้อห้าม
ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม



ข้อห้าม
ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่ปฏิบัติตาม

**ZERO
HARM**

INSEE

ฉบับที่ 1

5 กฎหลักความปลอดภัย

เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบสูงในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ที่พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



1. ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย: ต้องไม่ฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยผิดประเภท และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตลอดเวลา



2. ตัดแยกแหล่งพลังงานและติดฉลากอุปกรณ์: ต้องทำการตัดแยกแหล่งพลังงานและติดฉลากด้วยอุปกรณ์ส่วนบุคคล บนอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีการใช้งาน ไม่ว่าจะอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง การบริการ หรือทำความสะอาด พร้อมทั้งแขวนป้ายแสดงไว้ที่จุดตัดแยกแหล่งพลังงาน ห้ามมิให้ผู้เข้าไปแทรกแซงหรือปลดล็อกอุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่



3. จัดทำใบอนุญาตให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน: ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงานให้เรียบร้อย และได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องก่อนเริ่มงาน



4. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด: ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด (รวมถึงการเข้ายาบางชนิดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและต้องได้รับการรับรองและประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการทำงาน) เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท

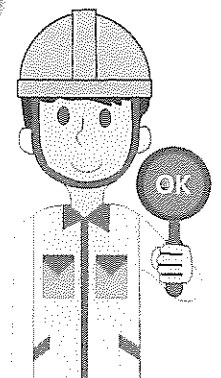


5. รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น: ต้องรายงานการบาดเจ็บและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้ง

“ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์” คือเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง เราเชื่อว่าการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และโรคจากการทำงานสามารถป้องกันได้ ดังนั้นจึงได้ทำการรวบรวมความรู้พื้นฐาน ข้อกำหนดมาตรฐาน กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำเป็นคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี

ทุกคนเราห่วงใย
ปลอดภัยไปด้วยกัน

Safety Fist, We Alert Together





บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน เริ่มตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงให้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ โดยมีการจัดระเบียบในองค์กรของตน วางขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน รวมถึงการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และสุดท้ายมีการให้กำลังใจแก่ผู้ทำดี ทำถูกต้อง และกำหนดบทลงโทษแก่ผู้ละเมิดกฎ ตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เราควรร่วมแรงร่วมใจกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของเราชาวอินทรี

ผมเชื่อมั่นว่า การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานสามารถป้องกันได้ คู่มือฉบับนี้ จะเป็นแนวทางให้ทุกท่านสามารถบริหารจัดการด้านความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง และมุ่งสู่เป้าหมายความปลอดภัยของเรา "ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์" ในที่สุด



หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปฏิบัติการ กำกับดูแล-ประเทศไทย
บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่ต้องการให้ผลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ในระดับชั้นนำ โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงและถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นที่จะบรรลุตามเจตนารมณ์นี้

เพื่อให้บรรลุผลตามความมุ่งหมายข้างต้น บริษัทฯ ได้จัดทำ "ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน" เพื่อให้พนักงานทุกคนทำการศึกษาจนเป็นที่เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้วยความยินดี จนกลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยที่ทุกคนในองค์กรยึดถือร่วมกัน

การจัดการอาชีวอนามัยฯ เพื่อลดอุบัติเหตุ และความปลอดภัย

อุบัติเหตุและความสูญเสีย

ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานยังมีความรุนแรงและเป็นปัญหาที่สำคัญนำมาซึ่งการบาดเจ็บ พิการ สูญเสีย อวัยวะ และสูญเสียทรัพย์สินการกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานคือการดำเนินการให้มีการลดการประสบอันตรายจากการทำงานลงให้มากที่สุด โดยอาศัยกลไกการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานภายในสถานประกอบการเองและมีผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจึงต้องศึกษาถึงปัญหาอุบัติเหตุและความสูญเสียและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

"ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" หมายความว่า การทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือความเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

การประสบอันตรายจากการทำงาน หมายความว่า การประสบอันตราย การเกิดอุบัติเหตุ การทำงานและ/หรือการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) บางครั้งมีผู้เรียกว่า "โรคจากการประกอบอาชีพ" หรือ "โรคอันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน" หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น คนงานโรงงานเหตุไผ่ตายที่เป็นโรคแพ้พิษแมงกานีส โรคสารตะกั่ว โรคผิวหนัง ฟุตจากเสียงดัง เป็นต้น

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้ให้คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

อุบัติการณ์ หรือ เหตุการณ์ผิดปกติ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออาจหมายถึง เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน

ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมของทำงาน

แหล่งอันตราย (Hazard) หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงานความเสียหายต่อทรัพย์สินความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน หรือถึงต่าง ๆ เช่นนี้รวมกัน

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นอันตราย และผลจากอันตรายนั้น

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คือ สภาพทั่วไปหรือพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ว่าจะมีผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม ก็ยังคงมีสภาพที่เป็นอันตรายคงอยู่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น

- เครื่องจักร ไม่มีเครื่องป้องกันอันตราย ช่าชุด ต่อแหลม มีส่วนหมุนเคลื่อนไหวยื่นส่วนร้อน
- อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่มีสายดิน สายไฟชำรุด เปลี่ยน มีกระแสไฟไหล ไม่มีอุปกรณ์รั่ว
- พื้นที่มีคราบน้ำมัน จารบี โคลนเลน วัสดุของกระจายคืบแคบ มีโครงสร้างกีดขวาง พื้นที่สูง หน้าผาสูงชัน มีหินแขวน
- สภาพแวดล้อม มีแสงสว่างน้อย มองไม่ชัดเจน อากาศอับทึบ ระบายอากาศไม่ดี อุณหภูมิอากาศสูง มีฝุ่นมากเสียงดังจากเครื่องจักร
- วัสดุ เป็นวัตถุมีพิษ มีกัมมันตรังสี มีรังสี มีคลื่นกระแสแม่เหล็กไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ชั่วชุดไม่แข็งแรง ระเบิดได้ ไวไฟ ไม่แข็งแรง มีเหลี่ยมคม

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) คือ การกระทำของบุคคลที่ต่อแหลม ที่อาจเกิดอันตรายได้ เช่น

- วิธีการทำงานไม่ปลอดภัยได้แก่ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัย ใช้เครื่องมือผิดวิธี การเคลื่อนไหวย่างกายขณะทำงานผิดวิธี ปฏิบัติงานผิดวิธีโดยหยอกล้อประหยัดเวลา (รีบเร่ง) ประหยัดแรงงาน (ขาดคน) ไม่ให้สัญญาณ ไม่สื่อสารให้ชัดเจน เดินเครื่องจักรโดยสับสวิชแล้วไม่ดูรอบๆ สูบลูบไล้สารระเบิดหรือสารไวไฟ ขนวัตถุระเบิด แก๊สและถังดินระเบิดพร้อมๆ กัน ปฏิบัติงานใกล้สิ่งอันตราย โดยอยู่ใกล้เครื่องจักรที่หมุนหรือมีความร้อน อยู่ใกล้สิ่งอันตราย โดยอยู่ใกล้เครื่องจักรที่หมุนหรือมีความร้อน อยู่ใกล้หน้าผาสูงชัน หรือมีหินแขวนข้างบน
- สภาพจิตใจไม่พร้อม ได้แก่ ขาดความตั้งใจ ประมาท ดันเด่น ขวัญอ่อน ตกใจง่าย ควบคุมอารมณ์ไม่ได้ อารมณ์ไม่ดี ไม่พอใจงานที่ทำ ไม่มีความร่วมมือในการป้องกัน
- สภาพร่างกายไม่พร้อม ได้แก่ เมื่อยล้า พักการ เจ็บป่วย เสียหาย เมาสุรา กินยาแก้ปวด

อาชีวอนามัย (Occupational Health) มาจากคำว่า อาชีวะหรือ อาชีพ (Occupational) และอนามัย (Health) งานอาชีวอนามัยเป็นศาสตร์ และศิลปะเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ประกอบอาชีพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุบัติเหตุจากการทำงาน

สถาบันมาตรฐานความปลอดภัยของสหรัฐอเมริกา (ANSI) ได้จำแนกประเภทของอุบัติเหตุไว้ดังนี้

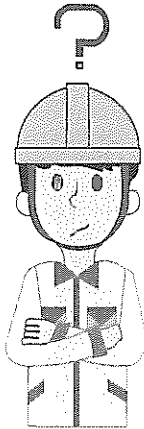
- ถูกกระแทก (Struck by)
- ถูกหนีหรือติด (Caught in, Under or between)
- ตกจากที่สูง (Fall from elevation)
- หกล้ม ลื่นล้ม (Fall from same level)
- เอื้อมแขนมากเกินไป (Overexertion)
- อุบัติเหตุจากรถยนต์ (Motor vehicle accident)
- อื่นๆ (Others)
 - ถูกไฟฟ้าช็อต (Contact with electric current)
 - การชน (Struck against)
 - สัมผัสกับความร้อน (Contact with temperature extremes)
 - การเสียดสีหรือถูถู (Rubbed or abraded)
 - ปฏิกริยาภายในร่างกาย (Bodily reaction)
 - สัมผัสกับรังสี สารเคมีต่าง ๆ (Contact with radiation caustics toxic and noxious substances)
 - อุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่ง (Public transport accident)
 - ไม่ทราบสาเหตุ (Unknown)



สาเหตุของอุบัติเหตุ
H.W.Heinrich เป็นบุคคลหนึ่งที่ได้อธิบายถึงสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุอย่างจริงจังใน
โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี ค.ศ. 1920 หลังจากการศึกษาวิจัย สรุปได้ดังนี้

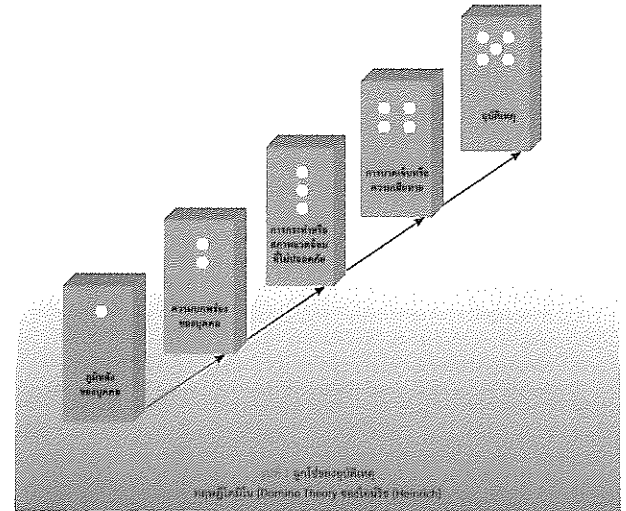
สาเหตุของอุบัติเหตุ ที่สำคัญมี 3 ประการ ได้แก่

1. สาเหตุที่เกิดจากคน (Human Causes) มีจำนวนสูงที่สุด คือ ประมาณ 88 % ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. สาเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของเครื่องจักร (Mechanical Failure) มีประมาณ 10 % ของการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
3. สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา (Acts of God) มีประมาณ 2 % เป็นสาเหตุที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ นอกเหนือการควบคุมได้ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว เป็นต้น



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุสามารถอธิบายได้ด้วยทฤษฎีโดมิโน (Domino Theory) ว่าเป็นผลที่สืบเนื่องโดยตรงมาจากอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุเป็นผลมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเปรียบได้เหมือนตัวโดมิโนที่เรียงกันอยู่ 5 ตัวใกล้กัน เมื่อตัวหนึ่งล้มย่อมมีผลทำให้ตัวโดมิโนถัดไปล้มตามกันไป ด้วยเป็นลูกโซ่ ตัวโดมิโนทั้ง 5 ตัว ได้แก่

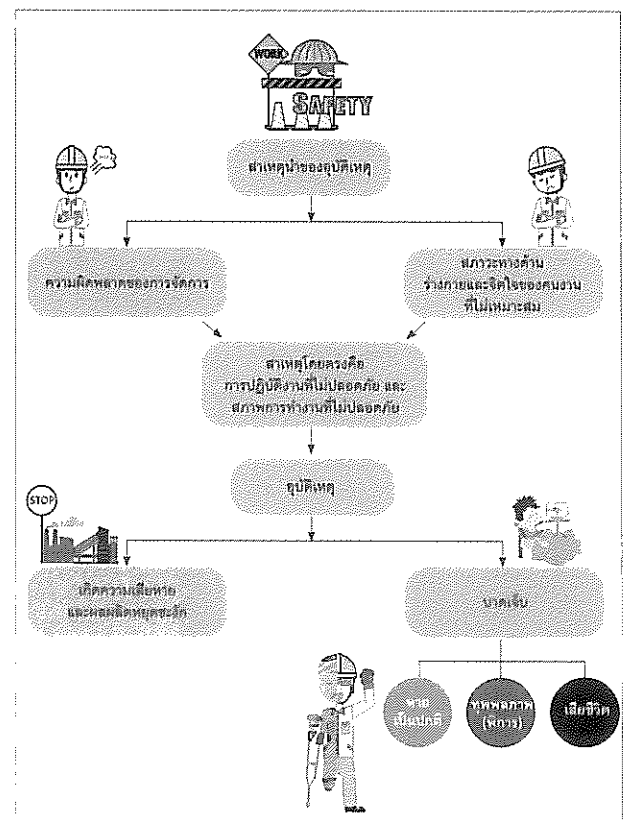
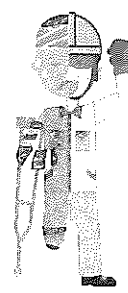
1. สภาพแวดล้อมหรือภูมิหลังของบุคคล (Social Environment or Background)
2. ความบกพร่องของบุคคล (Defects of Person)
3. การกระทำหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts / Unsafe Conditions)
4. อุบัติเหตุ (Accident)
5. การบาดเจ็บหรือความเสียหาย (Injury / Damages)



ทฤษฎีโดมิโนนี้มีผู้เรียกชื่อใหม่เป็น “ลูกโซ่ของอุบัติเหตุ (Accident Chain)” อธิบายได้ว่า สภาพแวดล้อมของสังคมหรือภูมิหลังของคนใดคนหนึ่ง (สภาพครอบครัว ฐานะความเป็นอยู่ การศึกษาอบรม) ก่อให้เกิดความบกพร่องผิดปกติของคนนั้น (มีทัศนคติต่อความปลอดภัยไม่ถูกต้อง ชอบเสี่ยง มักง่าย) ก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเสียหาย ซึ่งอาจสรุปเป็นแผนภูมิดังรูปที่ 1

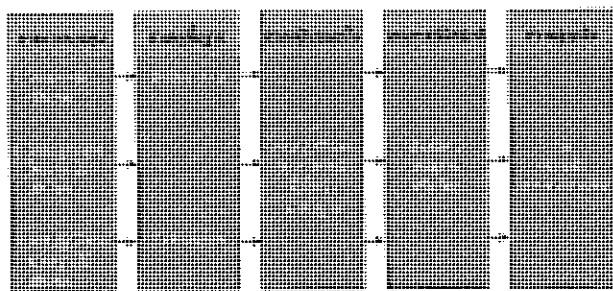
อย่างไรก็ดี นอกจากการอธิบายสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุด้วยทฤษฎีโดมิโนแล้ว ต่อมา นักวิชาการความปลอดภัยได้มีการนำเสนอแนวคิดของสาเหตุของอุบัติเหตุในอีกมุมมองหนึ่ง โดยอธิบายว่า สาเหตุของอุบัติเหตุโดยทั่วไปจะมีสาเหตุมาจาก

“ความผิดพลาดของการจัดการ” และ “สภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจของพนักงานที่ไม่เหมาะสม” แล้วก่อให้เกิดสาเหตุโดยตรงคือ “การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของงานที่ไม่ปลอดภัย” อันนำไปสู่ “การเกิดอุบัติเหตุ” และผลของอุบัติเหตุที่ตามมา “ทำให้เกิดความเสียหายของทรัพย์สินและผลผลิตหยุดชะงัก” หรือ “คนงานได้รับบาดเจ็บที่รักษาให้หายเป็นปกติได้” บางรายอาจ “ทุพพลภาพ (พิการ)” หรือบางรายอาจ “เสียชีวิต” ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 แผนภูมิสาเหตุและผลของอุบัติเหตุ

แบบจำลองเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและความสูญเสีย (Loss Causation Model) ของ Frank E. Bird ซึ่งมีรูปแบบคล้ายโดมิโนของ H.W. Heinrich



รูปที่ 3 แบบจำลองเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและความสูญเสีย (Loss Causation Model)

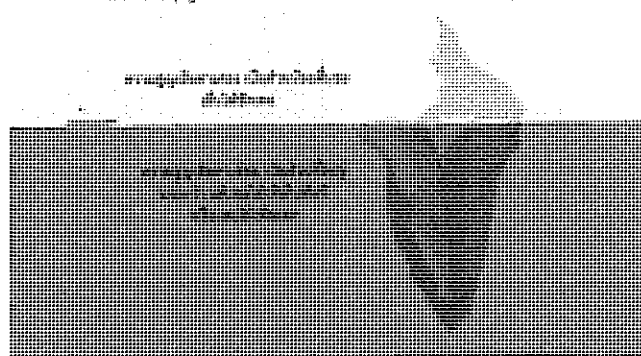
แบบจำลองเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและความสูญเสีย (Loss Causation Model) อธิบายถึงผลหรือความสูญเสียเป็นผลมาจากเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น (Incident) ซึ่งเกิดมาจากสาเหตุในขณะนั้น (Immediate Causes) แต่ที่จริงแล้วเกิดมาจากสาเหตุพื้นฐานหรือสาเหตุต้นตอ (Basic Causes) ที่เกิดขึ้นมาจากการขาดการควบคุมที่ดี (Lack of Control)

ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงานนั้นอาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ดังนี้คือ

1. ความสูญเสียทางตรง หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเนื่องมาจากผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นต้นทุนโดยยาก) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ภาพจำลองของภูเขาน้ำแข็ง เราจะเห็นส่วนที่พื้นน้ำและจมน้ำ หากเปรียบกับอุบัติเหตุ เปรียบได้ว่า สิ่งที่เราเห็นว่าจะเกิดอุบัติเหตุก็มีแค่เล็กน้อย แต่ไม่มีการคิดค้นวิเคราะห์ หาสาเหตุที่แท้จริง ก็เปรียบได้กับส่วนที่จมน้ำ ดังนั้นจึงมีทฤษฎีภูเขาน้ำแข็งมาวิเคราะห์ตามวิเคราะห์และจะลึกลงไปเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ



รูปที่ 4 แสดงความสูญเสียของอุบัติเหตุเปรียบเทียบกับภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Theory by Dr David McClenland)

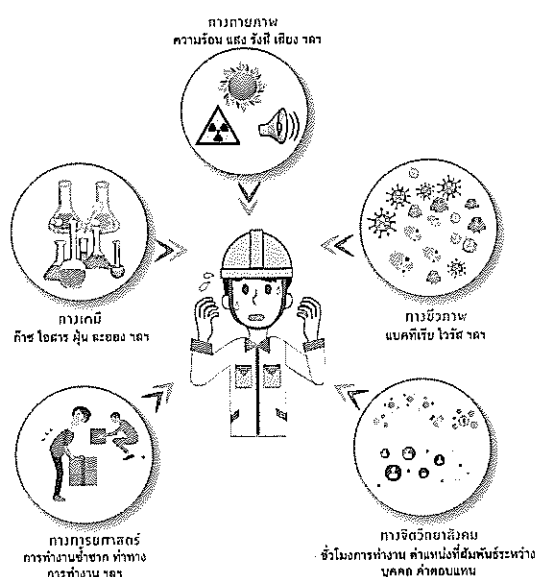
ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

ความสูญเสียทางอ้อม

- อาคาร/อุปกรณ์/เครื่องมือชำรุด
- ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบเสียหาย/การผลิตล่าช้าหรือหยุดชะงัก
- ค่าใช้จ่ายในการส่งของฉุกเฉิน
- ค่าเช่าเครื่องจักร
- ค่าเสียเวลาตัวพนักงาน/เสียเวลาในการสอบสวน
- เงินค่าจ้างสูญเสีย/ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย
- ผลผลิตที่ลดลงจากการเกิดเหตุ
- เสียชื่อเสียง
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

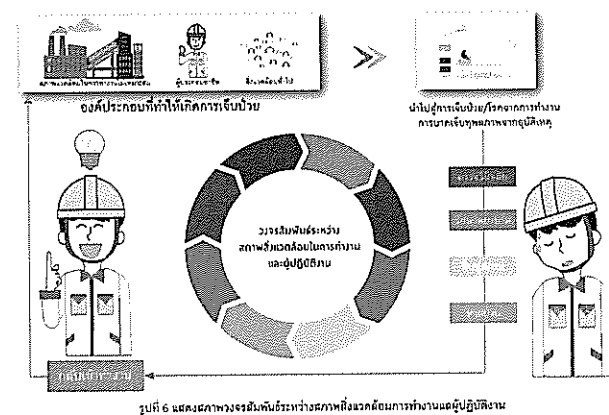


รูปที่ 5 แสดงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

“สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ล้อมรอบตัวผู้ประกอบอาชีพหรือคนงานในขณะทำงาน อันอาจจะรวมถึงอากาศที่หายใจ แสงสว่าง ความชื้น สะท้อน รังสี ความร้อน ความเย็น ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น พุ่ม ละออง และสารเคมีอื่น ๆ เชื้อโรคและสัตว์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน การทำงานเป็นกะหรือเป็นกะยาว สัมผัสสภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานนับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานเช่นเดียวกัน

สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่รอบรอบ ๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงานนั้นแบ่งได้เป็น 5 ประเภท คือ สภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สภาพสิ่งแวดล้อมทางเคมี สภาพสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ สภาพสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และสภาพสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยาสังคม



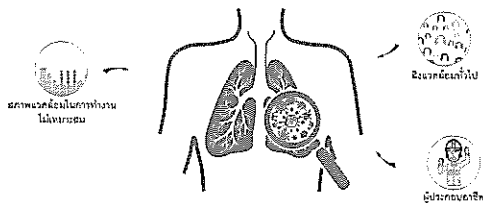
รูปที่ 6 แสดงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อันตรายต่อสุขภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

2. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงาน

องค์ประกอบหลักที่ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน มี 3 ปัจจัย ได้แก่ (1) ผู้ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานที่นับว่ามีอิทธิพลต่อการเจ็บป่วย และ/หรือโรคจากการทำงานมีหลายประการ เช่น อายุ เพศ กรรมพันธุ์ เชื้อชาติ ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล โรคประจำตัว ความไวต่อการเกิดโรค พื้นฐานการศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบด้านจิตใจ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรม เป็นต้น

(2) สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คือสาเหตุที่สำคัญของการเกิดเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางการศึกษา และทางจิตวิทยาสังคม

(3) สิ่งแวดล้อมทั่วไป เป็นปัจจัยภายนอกที่กระตุ้นและส่งเสริม ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้โรคเกิดเร็วขึ้น เช่น สภาพที่หักโหมเกินไปไม่ถูกสุขลักษณะ สภาพภูมิอากาศ และสภาพเศรษฐกิจ เป็นต้น



รูปที่ 7 แสดงองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน

3. โรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงานหรืออาจเรียกว่าโรคจากการประกอบอาชีพซึ่งบางครั้งอาจปรากฏอาการขึ้นอย่างเฉียบพลันเนื่องจากคนงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณที่ค่อนข้างสูงในระยะเวลาอันสั้นเช่น แอมโมเนียรั่วไหล คนงานสูดดม เอาสารเคมีนั้นเข้าไป ทำให้เกิดผลต่อระบบทางเดินหายใจ เกิดการเจ็บป่วยขึ้น แต่ในบางครั้งโรคเกิดจากการทำงานอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรังเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละเล็กละน้อยเป็นเวลานานหลายเดือนหรือหลายปีเช่น หูตึงจากเสียงดัง โรคปอดฝุ่นฝ้าย โรคปอดฝุ่นทราย เป็นต้น

“ประเทศไทยได้มีกฎหมายเกี่ยวกับโรคจากการทำงาน คือประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ปัจจุบันได้ถูกยกเลิกโดยประกาศกระทรวงแรงงานเรื่องกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ดังนี้

1. โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี
2. โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ
3. โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ
4. โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
5. โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
6. โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือสาเหตุจากลักษณะจำเพาะหรือมีปัจจัยเสี่ยงสูงในสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
7. โรคเมร็งที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
8. โรคอื่น ๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน



หลักการและแนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน

(อ้างตามตาม กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565)

นายจ้างของสถานประกอบกิจการ ที่มีจำนวนลูกจ้างตามกฎหมายที่กำหนด ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง (จป.โดยตำแหน่ง : ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร)
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ (จป.โดยหน้าที่เฉพาะ : ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ)

ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยตำแหน่ง มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 - (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ
 - (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอขอ.หรือนายจ้างแล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุก 6 เดือน
 - (4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 - (5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 - (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ

- (7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันทีที่เกิดเหตุ
- (8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้าง หรือจป.ระดับบริหารมอบหมาย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชา
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานตามข้อเสนอนะของจป. คปอ. หรือหน่วยงานความปลอดภัย



ส่วนที่ 2 : หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ
มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิศวกรรมการเพื่อป้องกันอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
- (3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคือนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (5) รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- (6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคชั้นสูง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิศวกรรมการเพื่อป้องกันอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
- (3) วิศวกรรมการหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (6) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

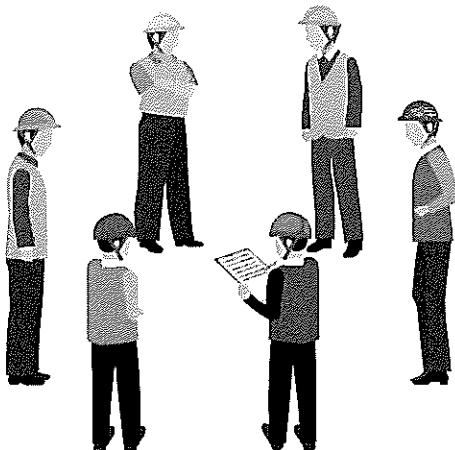
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคือนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (8) รวบรวมสถิติ วิศวกรรมการและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิศวกรรมการเพื่อป้องกันอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) วิศวกรรมการหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (7) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (8) ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคือนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

- (11) รวบรวมสถิติ วิศวกรรมการและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อลูกจ้าง
- (12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทวนความรู้้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ต้องจัดให้ จป.ระดับเทคนิค จป.ระดับเทคนิคชั้นสูง และจป.ระดับวิชาชีพ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี และกรณี จป.ระดับเทคนิคชั้นสูง และจป.ระดับวิชาชีพ พ้นจากความเป็นลูกจ้าง นายจ้างต้องจัดให้มี จป.ดังกล่าวแทน ภายใน 90 วันนับจากวันที่พ้นตำแหน่ง



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.) ของสถานประกอบกิจการ มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนำเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

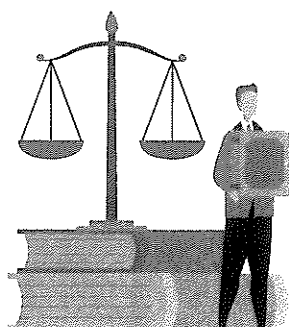
1. วางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ และการควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งต้องสอดคล้องกับการทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในขณะปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ
6. จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
7. ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
8. ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
9. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุก 3 เดือน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยประจำสถานประกอบกิจการ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย และไม่เป็น จ.วิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่เฉพาะด้านบริหาร บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงานมีความสัมพันธ์กันกับทั้งลูกจ้าง นายจ้าง ซึ่งอาจเกี่ยวพันไปถึงบุคคลอื่น ๆ ที่อาจได้รับอันตรายจากความปลอดภัยจากการทำงานได้เช่นกัน ดังนั้น การควบคุม คุ้มครอง ความปลอดภัย จะต้องมิได้แต่กฎหมาย เพื่อบังคับใช้เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการบังคับใช้เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือโรคเนื่องจากการทำงาน และการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินโดยรวม ทั้งนี้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่กลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์นครหลวงต้องดำเนินการบริหารและจัดการ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วยกฎหมายต่าง ๆ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย 2554
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541
3. กฎกระทรวงภายใต้ พระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ.2554
 - 1) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ.2564
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประตัก พ.ศ.2563
 - 5) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
 - 6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564
 - 7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่น ชิ้น และหม้อน้ำ พ.ศ.2564
 - 8) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
 - 9) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

- 10) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- 11) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- 12) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 13) กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
- 14) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับต้ออากาศ พ.ศ.2562
- 15) กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565



ระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

• วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

“ภัยอันตรายและการเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์”
คือหลักการและเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นสร้างอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงบูรณาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เข้ากับการดำเนินงาน

นโยบายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
วัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยกลุ่ม ของ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (ต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท” หรือ “SCCC”)และบริษัทย่อยทั้งหมด(รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ซึ่งจะต้องนำไปปฏิบัติตามให้ได้อย่างเคร่งครัด

โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ

- ต้องมั่นใจว่าพนักงาน และผู้รับเหมาทุกคนที่ปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจของเราได้รับการคุ้มครอง ดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพเสมือนเป็นส่วนสำคัญ
- ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่บริษัท จะต้องได้รับการดูแลในระดับเดียวกัน
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องหรือมากกว่ากฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดในแต่ละพื้นที่

วิสัยทัศน์จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

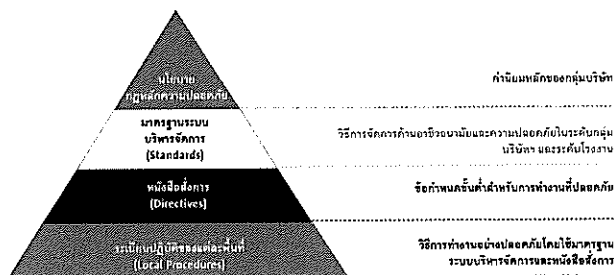
“ความปลอดภัยเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของเราชาวอินทรี
จงร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย
ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์”

ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์



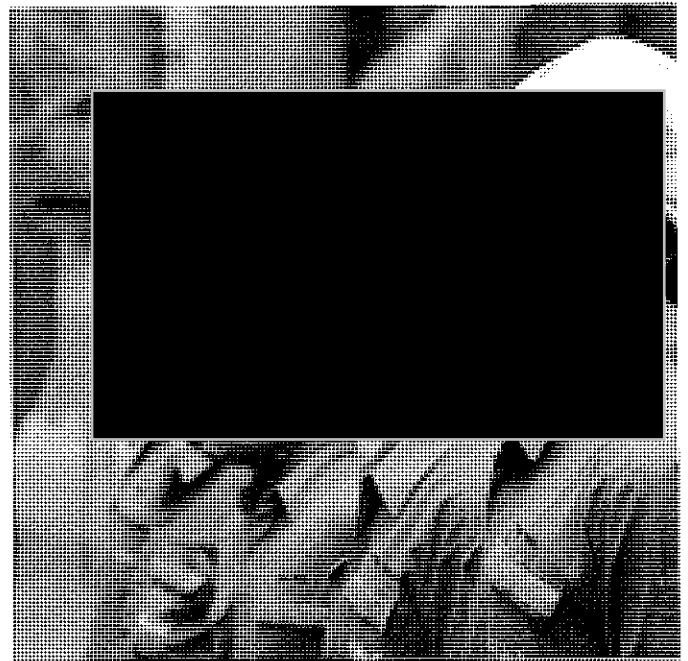
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ประกาศบังคับใช้ “นโยบายและระบบบริหารจัดการ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับใหม่” มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เพื่อให้เป็น
มาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ

กรอบการดำเนินงานอาชีวอนามัย และความปลอดภยระดับกลุ่ม



กรอบการดำเนินงานประกอบไปด้วย

1. Policy นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของกลุ่มบริษัท และ 5 กฎหลักความปลอดภัยถือเป็นค่านิยมหลัก (Core value) ของกลุ่มบริษัท
2. Standard มาตรฐานระบบบริหารจัดการ วิธีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบ่งเป็น 5 กลุ่มมาตรฐาน 30 หัวข้อ
3. Directives ข้อกำหนดขั้นพื้นฐานสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งหมด 30 หัวข้อ
4. Local Procedures การกำหนดระเบียบปฏิบัติ วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย ของแต่ละพื้นที่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการและ Directive (หนังสือสั่งการ)



ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยใหม่ กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

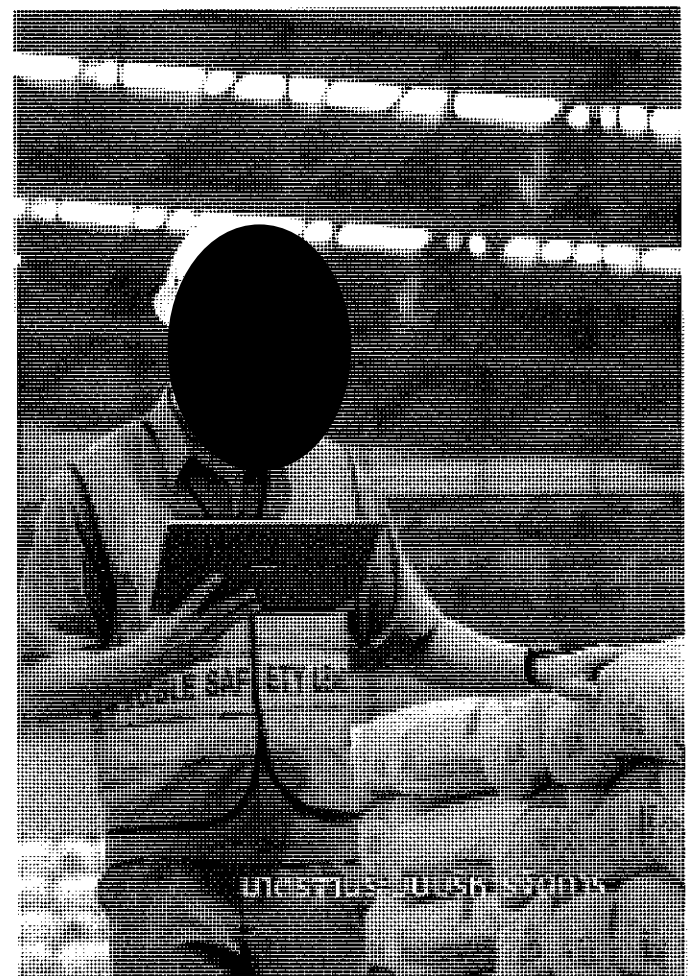
ที่อินทรี ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่เราลงมือทำมากกว่าพูด และมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์ (Zero harm) ด้วยวิถีที่เรียกว่า ความปลอดภัยของทุกคน จึงเป็นเป้าหมายสำคัญสูงสุดของเรา

ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยฉบับใหม่ มีความสำคัญอย่างมากที่จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยจะมุ่งเน้นไปที่มาตรฐานขั้นต่ำฐานทั้งหมด 30 หัวข้อ ที่สามารถนำพาทุกคนให้ห่างไกลจากทุกอุบัติเหตุ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ภัยอันตรายต้องเป็นศูนย์” อย่างแท้จริง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานความปลอดภัยประจำหน่วยงานหรือผู้จัดการสายงานของท่าน

**ZERO
HARM**

INSEE



มาตรฐานระบบบริหารจัดการ
เป็นการกำหนดวิธีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มมาตรฐาน 30 หัวข้อ ดังนี้

A ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วม และการสื่อสาร Leadership, engagement and communication	
A-1 พันธสัญญาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	A-6 การอบรม
A-2 การสื่อสาร และการให้คำปรึกษา	A-7 บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ และความรับผิดชอบ
A-3 สิทธิของพนักงานและผู้รับเหมาในการเข้าถึงสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	A-8 ภาวะผู้นำ วัตถุประสงค์ประจำปี และงบประมาณ
A-4 การร้องเรียนและการแก้ไขข้อขัดแย้ง	A-9 ผู้บริหารสายงาน และพนักงาน
A-5 ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน	A-10 การให้รางวัล การชื่นชม และการบริหารจัดการผลกระทบ

B เป้าหมาย และแผนงาน Objective and planning	
B-1 เป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	
B-2 การบริหารจัดการทรัพยากร	
B-3 แผนการปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (HSIP)	
B-4 นโยบาย และมาตรฐาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	
B-5 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	



C การปฏิบัติงาน และกระบวนการ Operation and process	
C-1 วัตถุอันตราย	C-6 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย
C-2 การชี้บ่งแหล่งอันตรายและการบริหารจัดการความเสี่ยง	C-7 การสื่อสารแหล่งอันตราย
C-3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง	C-8 อาคาร โรงงาน อุปกรณ์ และการออกแบบ
C-4 ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	C-9 แผนฉุกเฉิน
C-5 การบริหารจัดการผู้รับเหมา	C-10 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสถานพยาบาล
	C-11 เอกสารและการเก็บบันทึกข้อมูล

D การประเมินผลการดำเนินงานและการรายงาน Performance evaluation and reporting	
D-1 การตรวจประเมิน	
D-2 การรายงานอุบัติการณ์ การสอบสวนและการกำหนดมาตรการแก้ไข	
D-3 การรายงานผลการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	

E การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร Management review	
<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ต้องมีการทบทวนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อยปีละครั้ง การทบทวนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนเอกสาร และต้องดำเนินการโดยสมาชิกผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยธุรกิจ และระดับอื่นๆในองค์กรตามความเหมาะสม วัตถุประสงค์ของการทบทวนเพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงใดๆที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดกฎหมายและการผูกพันอื่นๆ แนวทางปฏิบัติงาน สภาพองค์กร หรือบริบทภายนอก ฯลฯ ที่อาจจะเกิดขึ้นหลังจากการทบทวนปีที่ผ่านมา กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน ระบบ โปรแกรมและขั้นตอนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง และ กำหนดมาตรการ เพื่อปรับปรุงระบบ รวมถึงกระบวนการ และ ทรัพยากรที่จำเป็น โดยมีเป้าหมายขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	

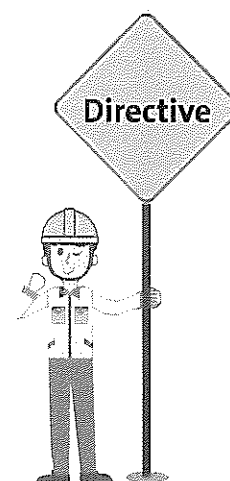
คู่มือระบบบริหารความปลอดภัย

ข้อกำหนด

หนังสือสั่งการ (Directive)

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Material Safety Data Sheets)
- การรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (OH&S Performance Reporting)
- การบริหารจัดการผู้รับเหมา (Contractor management)
- ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ (Vehicles and Traffic Safety)
- ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อบริษัท รวมถึงคนขับรถรับสินค้า (Visitors to Company Sites Including Drivers Picking Up Products)
- ผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียวและผู้ที่ปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น (Lone and Isolated Workers)
- การจัดทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Planning)
- การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)
- การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Isolation of plant and equipment)
- การเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)
- การขุดเจาะและทำลาย (Excavation and Break in Authority)
- การรื้อถอนและการทำลาย (Demolition and demobilization)
- ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permits)
- การปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at Height)
- การกั้นเครื่องจักร (Machine Guarding)
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Safety)
- อุปกรณ์สำหรับการยก (Lifting Equipment)
- อุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ (Portable Equipment)
- การปฏิบัติงานใกล้แหล่งน้ำ (Working near water)
- งานเหมือง (Quarries)
- วัสดุที่มีความร้อน (Hot materials)
- อีโคไซเคิล (Ecocycle)
- การออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (DSCQP: Design Safety and Construction Quality Program)
- รถยก (Forklift Trucks)
- ความปลอดภัยในการขนส่งระบบราง (Railway Safety)
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment (PPE))

- งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ และการอนุญาต (Hot Work and Permits)
- การให้บริการด้านอาชีวอนามัย การติดตามและการฟื้นฟู (Occupational Health Services, Monitoring and Rehabilitation)
- การอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation)
- ชั่วโมงการทำงาน (Hours of Work)



1. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Material Safety Data Sheets)

บริษัท จะต้องจัดให้มีระบบและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) และสื่อสารลักษณะความเป็นอันตรายของผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ และสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ทั้งหมดที่มีการใช้งานหรือมีการจัดเก็บในพื้นที่ ทั้งนี้บริษัท จะต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ไว้ในพื้นที่

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) จะต้องอยู่ในรูปแบบเอกสารฉบับพิมพ์ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล) และต้องมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- ห้ามนำเข้าสู่สารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ใช่เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) รองรับ
- พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน จะต้องสามารถเข้าถึงเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ได้ทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ รวมถึงจะต้องได้รับการอบรมให้เข้าใจเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS)
- เนื้อหาที่สำคัญของเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) (ความเสี่ยงหลัก ข้อควรระวังในการใช้งาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น) ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย

2. การรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (OH&S Performance Reporting)

บริษัท จะต้องมั่นใจว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยทั้งหมด มีการบันทึกและรายงานไปยังหน่วยงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามที่กำหนด



3. การบริหารจัดการผู้รับเหมา (Contractor management)

บริษัท จะต้องจัดให้มีระบบและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทั้งหมดที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สาระสำคัญด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรืองาน จะต้องรวมอยู่ในเอกสารสัญญาและเห็นชอบโดยผู้รับเหมาก่อนที่จะลงนามสัญญา

- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด จะต้องมีใบอนุญาต หรือ ได้รับอนุญาตให้ทำงานตรงตามที่จะปฏิบัติงาน
- พนักงานของผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
- ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยทั้งหมดที่จำเป็นแก่พนักงานของตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยสำหรับงานที่จะปฏิบัติ ซึ่งเครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้จะต้องถูกระบุไว้ในสัญญา
- เครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้รับเหมาทั้งหมด ต้องได้รับการตรวจสอบโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถก่อนนำเข้ามาใช้งานในพื้นที่
- งานทั้งหมดที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมา จะต้องมีการกำกับดูแลโดยพนักงานของบริษัท ที่มีความรู้ความสามารถ
- ในทุกสัญญาจะต้องมีการระบุข้อกำหนดเรื่องการรายงานอุบัติการณ์ และการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น
- ผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างซ้ำ ๆ ต้องได้รับคำแนะนำในสิ่งที่ต้องปรับปรุง การยกเลิกสัญญาจะถูกนำมาพิจารณาหากมีผู้ให้บริการรายอื่นอยู่
- ผู้รับเหมาทุกรายสามารถเข้าถึงถึงอำนาจความสะดวกที่ถูกสุขอนามัยตามความต้องการ มีน้ำสะอาด สำหรับพักผ่อน รับประทาน ซักล้าง และเข้าห้องน้ำ
- ผู้รับเหมางานโครงการ งานซ่อม งานบำรุงรักษา จะต้องมีใบอนุญาตก่อนเริ่มงาน
- ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องมีการแต่งตั้งผู้จัดการสัญญา หรือมีหัวหน้างานของกลุ่มบริษัท เพื่อทำการสังเกตการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมด จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพก่อนนำมาใช้งานในพื้นที่เพื่อหาข้อบกพร่องที่สามารถมองเห็นได้ เช่น สายเคเบิลหลุดลุ่ย ไม่มีกริด สภาพเสียหายชำรุด ผิดรูป สภาพทั่วไป เครื่องมือที่ประกอบขึ้นเอง เป็นต้น

4. ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ (Vehicles and Traffic Safety)

บริษัท จะต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ายานพาหนะและรถบรรทุกทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ ให้เช่า เช่า หรือทำสัญญายานขนส่งสินค้าในนามของบริษัทและ ผู้ขับขี่ยานพาหนะนั้น ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดเกี่ยวกับยานพาหนะ กฎจราจร และใบอนุญาตที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ หรือมาตรฐานระบบบริหารจัดการกลุ่มและหนังสือสั่งการกลุ่ม ขึ้นอยู่กว่ากฎหมายเข้มงวดกว่า เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการจราจร

- ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตขับรถตรงตามประเภทยานพาหนะที่ขับ และต้องยังไม่หมดอายุ
- ยานพาหนะทุกคันจะต้องได้รับการบำรุงรักษาตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัย
- หากเป็นไปได้ ยานพาหนะทุกคันจะต้องมีการติดตั้งระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS)
- ต้องรายงานอุบัติเหตุจากยานพาหนะที่เกิดขึ้น
- ผู้รับเหมาขนส่งที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดด้านยานพาหนะและการจราจรอย่างซ้ำ ๆ ต้องได้รับคำแนะนำในสิ่งที่ต้องปรับปรุง การยกเลิกสัญญาจะถูกนำมาพิจารณาหากมีผู้ให้บริการรายอื่นอยู่
- ต้องมีการกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถและออกแบบให้ไม่ต้องถอยหลังสำหรับพื้นที่ที่สามารถทำได้
- ระบบแหล่งอันตรายจากการจราจรในพื้นที่ (การปฏิสัมพันธ์ระหว่างยานพาหนะ/คนใช้ถนน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างรถใหญ่/รถเล็ก หลุมบ่อ/ทางลาดชันที่อันตราย การใช้ถนนตามวัตถุประสงค์อย่างเหมาะสม การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ การถอยหลัง ผู้ช่วย/ผู้สังเกตการณ์
- แบ่งเขตเส้นทางจราจรออกจากทางเดินเท้าในสถานที่ที่สามารถทำได้
- ยานพาหนะขนาดใหญ่และรถยกจะต้องมีไฟกระพริบขนาดใหญ่หรือไฟหมุนติดตั้งอยู่ที่ด้านบนของห้องโดยสาร หากไม่มีมีการติดตั้ง - ห้ามใช้งาน (ไม่บังคับใช้กับรถบรรทุกของลูกค้า)
- ใช้เข็มขัดนิรภัย หรือ รองรถเบาะน้ำแบบคัน สำหรับจอดรถบรรทุก หรือเครื่องจักรขนาดใหญ่
- บังคับใช้กฎจราจรในโรงงาน (ป้ายหยุด ป้ายให้ทาง ป้ายบอกทิศทาง และป้ายกำหนดความเร็ว)
- ผู้สังเกตการณ์และผู้ช่วยคนขับจะต้องอยู่บนรถเสมอ หรือไม่เข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท และให้อยู่ในบริเวณที่จอดรถบรรทุกหรือที่พนักงานขับ

- ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หรือประเมินแล้วว่าพื้นที่นั้นปลอดภัย อยู่ในจุดที่ปลอดภัย
- ห้ามดื่มหรือความเข้มข้นของแอลกอฮอล์ ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ยานพาหนะภายในโรงงานหรือบนทางสาธารณะ
- ทำการตรวจสอบสภาพยานพาหนะประจำวันก่อนใช้งาน
- ต้องทำการสำรวจการบริหารจัดการการใช้ยานพาหนะและการจราจร และจัดทำเอกสารแผนการจัดการจราจร การสำรวจต้องครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด (รวมถึงพื้นที่ขนถ่ายของรถบรรทุก ท่าเรือ พื้นที่รถไฟ และทางเดิน) ต้องทำการสำรวจให้แล้วเสร็จหรือให้อยู่ในแผนการดำเนินงาน
- ต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด รวมทั้งกิจกรรมการบรรทุกและการเท การปฏิบัติงานภายในพื้นที่คับแคบ/จำกัด เช่น ใต้โซลาร์ พื้นที่ที่มีผู้สัญจรคับคั่งและท่าเทียบเรือ
- การจัดซื้อ หรือจัดจ้าง/การทำสัญญาเช่ายานพาหนะ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ต้องมีการระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (เช่น เข็มขัดนิรภัย ทางเข้าออก สัญญาณเตือนถอยหลัง การป้องกันการพลิกคว่ำ (ROPS) และการป้องกันวัตถุหล่นใส่รถ (FOPS); ไฟพ่น; ตัวตัดไฟจากแบตเตอรี่ต้องสามารถถอดได้ ฯลฯ) และตามที่ติดลงกับผู้ใช้ยาน
- ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่อยู่บนยานพาหนะ และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- สำหรับคนขับรถบรรทุกที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของกลุ่มบริษัท อย่างน้อยจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการดังนี้
 - ชั่วโมงทำงานปกติของผู้ขับขี่จะต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง (รวมชั่วโมงการทำงานส่วนเวลา 4 ชั่วโมง)
 - ผู้ขับขี่จะต้องมีเวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ระหว่างช่วงเวลาที่ทำงานต่อเนื่องกัน
 - ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องไม่ขับเกิน 4 ชั่วโมงต่อเนื่อง โดยไม่หยุดพักอย่างน้อย 30 นาที

5. ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อบริษัท รวมถึงคนขับรถรับสินค้า (Visitors to Company Sites Including Drivers Picking Up Products)

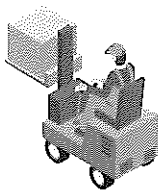
บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อทุกคนที่เข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ

- ต้องทำการบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ของผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ณ จุดทางเข้าของแต่ละพื้นที่
- ต้องมีตัวแทนของบริษัทในการรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและ สวัสดิภาพของผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ และต้องติดตามรับผิดชอบตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัท
- จะต้องแจ้งให้ผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ทราบถึงข้อมูลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอันตรายใด ๆ ในพื้นที่ที่ไปเยี่ยมชมและต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับพื้นที่นั้นๆ
- สำหรับผู้เยี่ยมชม/ผู้มาติดต่อ ที่เข้ามาในพื้นที่มากกว่า 1 วัน จะต้องได้รับการอบรมปฐมพยาบาลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเต็มรูปแบบ

6. ผู้ปฏิบัติงานคนเดียวและผู้ปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น (Lone and Isolated Workers)

บริษัทฯ จะต้องมีการระบุและระเบียบปฏิบัติในพื้นที่เพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานคนเดียวและผู้ปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น (ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา) ที่ปฏิบัติงานคนเดียว โดยที่ไม่ได้ติดต่อกับบุคคลอื่นเป็นระยะเวลานานกว่า 2 ชั่วโมง (ทั้งนี้ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม)

- การประเมินอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น จะต้องดำเนินการโดยฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ประเด็นที่พบจากการประเมินจะต้องมีการบันทึกและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- หากพบเหตุฉุกเฉินว่างานนั้นไม่ปลอดภัยหากปฏิบัติงานคนเดียว ต้องไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานนั้น หรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน



- ต้องมีการกำกับดูแลให้สอดคล้องตามผลการประเมินความเสี่ยง และควรตรวจติดตามพื้นที่ทำงานเป็นระยะๆ (ไม่เกินทุก 2 ชั่วโมง)
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อขอความช่วยเหลือหากจำเป็น เช่น วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียวและผู้ปฏิบัติงานแยกออกจากบุคคลอื่น

7. การจัดทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Planning)

พื้นที่ต่าง ๆ ในบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีแผนฉุกเฉิน และทรัพยากร เพื่อควบคุม ลด หรือหยุดเหตุฉุกเฉินใดๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เหตุฉุกเฉินรวมถึง ไฟไหม้ การระเบิด เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด เหตุการณ์ความไม่สงบ อุบัติเหตุร้ายแรง และเหตุฉุกเฉินอื่นที่นอกเหนือจากนี้

- แผนฉุกเฉิน ต้องรวมถึงองค์ประกอบหลักในการปกป้องบุคลากรและเครื่องมือ/อุปกรณ์
- แผนฉุกเฉินทั้งหมด จะต้องได้รับการทบทวนและทดสอบด้วยการฝึกซ้อมเป็นประจำ
- ทีมฉุกเฉินทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอและต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
- ระบบป้องกันและตรวจจับอัคคีภัย ทั้งหมดต้องได้รับการทดสอบอย่างสม่ำเสมอและมีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาที่มีการดำเนินงาน

8. การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management) ประจำ

บริษัทฯ จะต้องมีการระบุปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า มีการรายงานโดยทันที ดำเนินการสอบสวน กำหนดมาตรการแก้ไข และติดตามอุบัติการณ์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ความเสียหายต่อโรงงานหรืออุปกรณ์ และเหตุการณ์เฉียดตาย

- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน หรือตัวแทนจะต้องแจ้งอุบัติการณ์ขึ้นรุนแรงหรืออุบัติการณ์ขึ้นวิกฤตโดยทันที เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง เหตุไฟไหม้ หรืออุบัติการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายที่มีมูลค่าความเสียหายมากกว่า 1,000 ดอลลาร์ ส่วนอุบัติการณ์อื่น ๆ ให้แจ้งภายใน 12 ชั่วโมง
- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน จะต้องแจ้งคณะผู้บริหารและกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำหน่วยธุรกิจ (EXCO CEO) ทันที หากมีการเสียชีวิตหรืออุบัติการณ์ขึ้นวิกฤต จากนั้นประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำหน่วยธุรกิจ (CEO) มีหน้าที่แจ้งรายละเอียดเบื้องต้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)
- ผู้จัดการพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน ต้องทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสอบสวน กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นเสียชีวิต การบาดเจ็บหรืออุบัติการณ์

- การบาดเจ็บจะต้องได้รับการประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์เพื่อระบุแนวทางการรักษาที่จำเป็นและความพร้อม/ความสามารถในการกลับไปปฏิบัติงาน
- การบาดเจ็บจะถูกจำแนกประเภทการบาดเจ็บตามคำจำกัดความของกลุ่มบริษัท

9. การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Isolation of plant and equipment)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ เครื่องจักร ได้รับการตัดแยกแหล่งพลังงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว 100%

- ต้องพิจารณาแหล่งอันตรายทั้งหมดในขั้นตอนการเตรียมงานและก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ และได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน
- ต้องทำการระบายนแหล่งพลังงานที่ค้างในระบอบออกให้หมด
- ระเบียบรายการจุดตัดแยกแหล่งพลังงาน สำหรับงานประจำต้องได้รับการอนุมัติพร้อมกับใบสั่งงานที่เกี่ยวข้อง
- พนักงาน/เจ้าหน้าที่ตัดแยกแหล่งพลังงาน (Isolation officers) ที่ผ่านการฝึกอบรมสำหรับงานไม่ประจำ จะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่คุ้นเคยกับอุปกรณ์/ขั้นตอนการทำงาน
- บุคคลใดๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการตัดแยกแหล่งพลังงาน จะต้องได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมและได้รับการอนุญาต
- แต่ละบริษัทย่อย ต้องจัดให้มีระเบียบปฏิบัติและดำเนินการตามขั้นตอนการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- จุดตัดแยกแหล่งพลังงานต้องไม่สามารถปลด/ถอดออกได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ก่อนที่จะทำการคืนพลังงาน ต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์มีความปลอดภัย
- ห้ามใช้ระบบอินเทอร์ล็อกเป็นตัวตัดแยกแหล่งพลังงาน เพราะระบบอินเทอร์ล็อกเป็นอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการสัมผัสโดยไม่ได้ตั้งใจเท่านั้น
- การปิดใช้งานระบบอินเทอร์ล็อก จะถือว่าเป็นความคิดถึงขั้นเลวร้าย
- ต้องทำการสำรวจจุดตัดแยกแหล่งพลังงานทุกจุดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นเอกสารสำหรับกระบวนการตัดแยกแหล่งพลังงานที่มีความเสี่ยงสูง และสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังมีแหล่งพลังงานอยู่

- เครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องผ่านการทดสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการระบบการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ต้องทำการล็อกตู้แผงควบคุมไฟฟ้าและห่อหุ้มไฟฟ้าทั้งหมดตลอดเวลา ยกเว้นบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะเข้าถึงได้
- อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบเคลื่อนย้ายได้ทั้งหมด ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (RCD) และติดเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบทุก 3 เดือน
- สายไฟฟ้าที่อยู่เหนือศีรษะ ที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เคลื่อนย้ายได้สามารถเกี่ยวติด ชนได้ (เช่น บินจัน รถลาก ส่วน เป็นต้น) จะต้องมีป้ายขึงให้เห็นอย่างชัดเจน หากเป็นไปได้ให้มีเครื่องกัน
- ต้องระบุแหล่งพลังงานทั้งหมด และทำการตัดแยกและติดฉลากแหล่งพลังงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานกับพลังงานที่ค้างอยู่
- การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่เดินอยู่และกรัดถูกถอดออกไป จะต้องปฏิบัติภายใต้ใบอนุญาตทำงานเท่านั้น
- เครื่องจักรและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายได้ทั้งหมด จะต้องมีการติดฉลากและสามารถติดฉลากแหล่งพลังงานได้ เช่น จักรเย็บผ้า LOTO (หากจำเป็น) อุปกรณ์ล็อกตู้ไฟฟ้า เป็นต้น
- ผู้ที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ จะต้องทำการล็อกด้วยกุญแจส่วนบุคคลที่จุดตัดแยกแหล่งพลังงานทั้งหมดก่อนเริ่มงาน
- ห้ามผู้รับเหมาทุกคน ทำการตัดแยกแหล่งพลังงานเอง
- ก่อนถอดกรัดออก ต้องทำการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ห้ามบุคคลใดเข้าไปใกล้สายพาดลำเลียง เว้นแต่สายพาดลำเลียงมีความสูงมากกว่า 3 เมตร หรือได้ถูกติดแหล่งพลังงานไว้ หรือสายพาดลำเลียงมีการป้องกันการสัมผัสอย่างเพียงพอ
- ห้ามปฏิบัติงานใกล้สายพาดลำเลียงโดยไม่มีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน และสายดึง (pull cords) ทั้งหมดจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (สายดึงจะต้องตึง) เข้าถึงได้ ทำป้ายขึงเป็นระยะๆ และใช้งานได้ดี - ไม่มีสิ่งสกปรกสะสม
- ต้องจัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกแบบและการจัดซื้อ สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าแหล่งพลังงานอันตรายทั้งหมดสามารถตัดแยกและติดฉลากแหล่งพลังงานได้

10. การเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในการเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติงานในที่อับอากาศ เช่น ถัง ถัง หม้อต้ม โซลาร์ บ่อ ถังที่ว่างเหนือฝ้าหลังคา เป็นต้น ที่อับอากาศ หมายถึง สถานที่ซึ่งไม่ได้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานตามปกติ มีทางเข้าออกจำกัด มีโอกาสที่จะติดอยู่ภายในหรือบรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอหรือมากเกินไป

- ผู้อนุญาต ต้องออกใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศที่มีการดำเนินการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้มีการเริ่มทำงาน
- แต่ละพื้นที่ ต้องรวบรวมและปรับปรุงทะเบียนรายการสถานที่อับอากาศทั้งหมดของพื้นที่นั้นๆ
- ต้องดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและมีการตรวจสอบยืนยัน ก่อนที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ต้องทำการตรวจวัดสภาพบรรยากาศ เพื่อมั่นใจว่ามีบรรยากาศปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการตรวจวัดโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการอบรม ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดที่ผ่านการรับรองและได้รับการสอบเทียบเครื่องมือวัด ก่อนที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผลการตรวจวัดสามารถใช้ได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าพื้นที่อับอากาศ ต้องอ่าน และมีความเข้าใจถึงรายละเอียดในใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และลงนามรับทราบ ก่อนที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศ
- ต้องมีผู้เฝ้าระวังที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย ประจำอยู่ที่ทางเข้า-ออกของพื้นที่อับอากาศเพื่อส่งสัญญาณ และติดต่อสื่อสารกันตลอดเวลา
- ก่อนที่จะปิดทางเข้า-ออกพื้นที่อับอากาศและปลดล็อกแหล่งพลังงานต่างๆ จะต้องมีการตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่าทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศได้ออกมาครบถ้วนแล้ว
- ต้องเปิดทางเข้า-ออกพื้นที่อับอากาศตลอดเวลาที่มีคนทำงานภายในที่อับอากาศ หากยังไม่เสร็จงาน
- ต้องปิดกั้นพื้นที่อับอากาศ ไม่ให้ของเหลวหรือก๊าซไหล มีโอกาสเข้าไปในที่อับอากาศได้
- การทำความสะอาดภายในโซลาร์ ต้องใช้ระเบียบปฏิบัติเฉพาะ ก่อนที่จะเริ่มงาน

11. การขุดเจาะและทำลาย (Excavation and Break in Authority)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นดิน ผิวน้ำ หรือพื้นผิวอื่น ๆ ซึ่งมองไม่เห็นวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายในได้อย่างปลอดภัย

- ผู้อนุญาต ต้องออกใบอนุญาต ทำงานขุดเจาะและทำลายที่มีการดำเนินการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้มีการเริ่มทำงาน
- แต่ละพื้นที่ต้องรวบรวมและปรับปรุงทะเบียนรายการสาธารณูปโภคและบริการที่อยู่ใต้ดิน ใต้ผิวน้ำ (พื้นที่ที่ไม่สามารถมองเห็นวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายใน) หรือแผนผังวงจรหรือแผนผังของพื้นที่ ซึ่งแสดงข้อมูลสอดคล้องกัน ของพื้นที่นั้นๆ
- ผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถอนุมัติใบอนุญาตได้
- พื้นที่ที่มีสาธารณูปโภคและบริการที่อยู่ใต้ดิน ใต้ผิวน้ำ (พื้นที่ที่ไม่สามารถมองเห็นวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายใน) จะต้องพิจารณาว่าอาจจะมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่อยู่ภายใน ดังนั้นจึงต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงานต่างๆ ให้ถูกต้องเหมาะสม ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

12. การรื้อถอนและการทำลาย (Demolition and demobilization)

- ผู้จัดการโครงการรื้อถอนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
- กำหนดขอบเขตของการรื้อถอนด้วยการสำรวจทางวิศวกรรม รวมถึงงานการกำจัดเศษซากวัสดุ
- ต้องทำการประเมินความเสี่ยงในการรื้อถอน
- ต้องพิจารณาเรื่องใบอนุญาตรื้อถอน (ทั้งจากภายใน ภายนอก) สำหรับการรื้อถอนโครงสร้างพื้นฐาน
- ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอนหรือการทำลาย จะต้องได้รับการคัดเลือกผ่านขั้นตอนการประมูล



13. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permits)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่างานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ได้รับการอนุญาตและอนุมัติ (ให้รวมถึงงานประจำ งานที่ไม่เป็นอันตรายซึ่งไม่มีผลกระทบความเสี่ยง)

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานทั่วไปก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถอนุมัติใบอนุญาตทำงานได้
- ต้องพิจารณาแหล่งอันตรายทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่องานเมื่อออกใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน
- ผู้อนุญาต ต้องลงนามรับทราบ ยอมรับกฎระเบียบ
- หลังจากเสร็จงาน ผู้ออกใบอนุญาต ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน และลงนามอนุมัติปิดงานในใบอนุญาต
- ต้องจัดเก็บใบอนุญาตไว้อย่างน้อย 6 เดือน
- ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน 24 ชั่วโมง

14. การปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at Height)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานใดๆ บนที่สูง(ตั้งแต่ 1.8 เมตรจากจุดที่สามารถพลัดตกได้ถึงพื้น) ที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตก จะต้องดำเนินการในลักษณะที่จะจัดการหรือลดความเสี่ยงในการพลัดตก

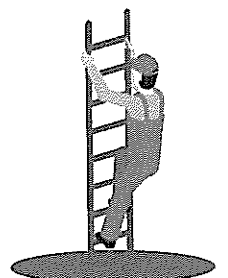
- การป้องกันการพลัดตก (Fall Prevention) ต้องเป็นตัวเลือกแรกในการป้องกันการตก
- กรณีที่การป้องกันการพลัดตกไม่สามารถทำได้ ให้ใช้อุปกรณ์ยับยั้งการตกแทน
- ต้องมีใบอนุญาตทำงานบนที่สูงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ที่สามารถอนุมัติใบอนุญาตทำงานได้
- ผู้ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการสวมใส่และใช้งานอุปกรณ์ยับยั้งการตก (Fall Protection) เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวแล้วเท่านั้น ที่สามารถใช้งานอุปกรณ์นี้ได้
- เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว บันได เชือกช่วยชีวิต ต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้ที่มีคุณสมบัติและต้องติดเครื่องหมายแสดงวันที่ตรวจสอบ
- ต้องพิจารณาเรื่องการช่วยเหลือ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ไว้ในใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
- จุดยึดเกี่ยวอุปกรณ์ยับยั้งการตก ต้องได้รับการทดสอบถึงความสามารถรับน้ำหนักโดยไม่หลุดร่วง ในกรณีที่มีการพลัดตกลงมา
- กิจกรรมการนำสินค้าขึ้นลงรถบรรทุก ไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตทำงานบนที่สูง แต่ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันการพลัดตกจากรถบรรทุก

- ต้องดำเนินการสำรวจสถานที่ทำงานบนที่สูง โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งงานบนที่สูงแบบงานประจำและงานไม่ประจำ ซึ่งมีความเสี่ยงในการพลัดตกและก่อให้เกิดการบาดเจ็บที่รุนแรงได้
- บันไดทั้งหมด ต้องได้รับการติดตั้งตามมาตรฐานสากลและได้รับอนุญาต มีการชี้บ่งสถานะปลอดภัยในการใช้งาน
- บันไดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและติดเครื่องหมาย และจัดเก็บในที่เหมาะสมเมื่อไม่ใช้งาน และการใช้งานบันไดจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานก่อนเท่านั้น
- ต้องติดตั้งราวกันตกเพื่อปิดกั้นและป้องกันพื้นที่ที่จะพลัดตกได้เมื่อมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบน
- บันไดลิง (แนวตั้ง) ทั้งหมดที่สูงตั้งแต่ 3.6 เมตรขึ้นไป ต้องมีการปิดกั้นและล็อกไว้เมื่อไม่ใช้งาน แต่ละช่วงของบันไดลิง (แนวตั้ง) ต้องยาวไม่เกิน 6 เมตร
- ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ใช้งาน ช่อม่ารุง อุปกรณ์ป้องกันการพลัดตกและอุปกรณ์ยับยั้งการตก (รวมถึง เข็มขัดนิรภัย เชือกช่วยชีวิต) ต้องผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ และต้องมีหลักฐานผ่านการอบรม

15. การถนอมเครื่องจักร (Machine Guarding)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์และเครื่องจักรทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงได้ โดยบุคคลใดๆ ก็ตาม ได้มีการติดตั้งการป้องกันอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

- การออกแบบการ์ด ต้องสามารถป้องกันให้ครอบคลุมทุกจุดที่มีความเสี่ยงจากอันตรายจากเครื่องจักร เช่น จูหนีบ จุดตัด จุดหมุน เป็นต้น



16. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Safety)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้าการทำงานกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ไม่มีการติดตั้งอยู่ จะอนุญาตเฉพาะกรณีงานซ่อมบำรุงและการทดสอบเท่านั้น และต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับอนุญาตตามขั้นตอนแล้วเท่านั้น

- บริษัทฯ ต้องกำหนดให้วิศวกรไฟฟ้า ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าทั้งหมด (มาดูลักษณะที่เพราะบางพื้นที่ไม่มี)
- ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและห้องไฟฟ้าต่างๆ รวมทั้งส่วนประกอบของอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง ต้องปิดล็อกตลอดเวลา และอนุญาตให้เข้าได้เฉพาะผู้รับผิดชอบเท่านั้น
- ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ (งานออกแบบ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง)
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าทั้งหมด ต้องดำเนินการขอและปฏิบัติตามใบอนุญาตทำงาน เช่นการตัดแยกพลังงาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น
- ในการปฏิบัติงานใดๆก็ตาม แต่ละบริษัทต้องทำใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า แยกแยะจากการทำงานอื่นๆ
- แบบไฟฟ้าควรมีอยู่ในพื้นที่
- อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ตู้ไฟฟ้าภายนอกอาคาร เตารีด เต้าเสียบไฟฟ้าอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ติดตั้ง ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานการป้องกันน้ำและฝุ่น (IP Standard) ตามสภาพแวดล้อมของพื้นที่ติดตั้ง
- ต้องจัดทำทะเบียนของเครื่องจักรอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- การคัดเลือกช่างไฟฟ้า ต้องมีการประเมินความพร้อมด้านสุขภาพและความสมบูรณ์ของร่างกาย รวมถึงตาบอดสีด้วย
- ผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสกับแหล่งอันตรายจากไฟฟ้า ต้องได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ต้องมีความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับกรณีไฟฟ้าดูด รวมถึงการช่วยฟื้นคืนชีพ สำหรับสถานที่ติดตั้งเครื่อง AED ต้องมีป้ายบอกตำแหน่งและวิธีการใช้งานที่ชัดเจน
- ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า ระยะขอบเขตอาร์ค และอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับพลังงานต่างๆ
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เคลื่อนย้ายได้รวมทั้งตู้เชื่อมไฟฟ้าก่อนใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าแรงดันไฟฟ้าถูกต้อง จุดเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าไม่มีสภาพชำรุด มีฉนวนหุ้ม มีการติดตั้งสายดิน และต้องติดเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบสภาพที่ไม่หมดอายุไว้ที่อุปกรณ์

- ต้องมีการทดสอบความพร้อมและบันทึกผล สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าใหม่และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการปรับปรุง แก้ไข ติดแปลงทั้งหมดก่อนเริ่มใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการออกแบบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จุดตัดแยกแหล่งพลังงานแต่ละจุดต้องสามารถล็อกได้
- เต้ารับไฟฟ้าทั้งหมด (รวมถึงเต้ารับของตู้เชื่อมไฟฟ้า) ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) โดยมีฟังก์ชันกระแสไฟฟ้ารั่วไม่เกิน 30 มิลลิแอมป์
- ระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Electrical Distribution System) ที่อาจได้รับผลกระทบจากฟ้าผ่า ต้องติดตั้งระบบป้องกันแรงดันเกิน
- ในพื้นที่ที่มีอันตรายสูง ที่จะเกิดการระเบิดจากก๊าซ ไอ หรือฝุ่นละออง วัตถุติดไฟได้ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิดได้
- ในพื้นที่ที่อาจเกิดอันตรายจากการสัมผัสสายไฟฟ้าแรงสูง เช่น กรณีการใช้รถบินขึ้นรถกระเช้า เป็นต้น ต้องติดตั้งป้ายเตือนและป้ายบอกระยะการทำงานที่ปลอดภัยในพื้นที่ดังกล่าว โดยป้ายเตือนเหล่านั้นต้องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากเป็นไปได้ให้เดินสายไฟฟ้าที่อยู่เหนือศีรษะใหม่หรือฝังไว้หรือจัดแนวเดินสายไฟใหม่
- การออกแบบอุปกรณ์การติดตั้งและอุปกรณ์ไฟฟ้าใหม่ต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบสากลสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- แผงไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า ห้องควบคุมไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีการป้องกัน มีป้ายชี้บ่ง และปิดล็อกไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงได้
- ต้องมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่ที่มีอันตรายสูง ต้องมีการตรวจสอบก่อนนำกลับมาใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด และมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน
- ต้องติดรหัสชี้บ่งที่อุปกรณ์ แผงจ่ายกระแสไฟฟ้า และตู้สวิตช์เกียร์ทั้งหมด
- ต้องติดป้ายเตือนอันตรายไว้ที่จุดเข้าถึงของอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด
- ต้องระบุแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ทั้งเข้าและออกจากตู้ไฟฟ้าหรือแผงไฟฟ้าทุกตู้/ทุกแผง
- ต้องแสดงป้ายระบุวงจรไว้ในตู้จ่ายไฟฟ้าทั้งหมด
- ต้องมีป้ายแสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการมีไฟฟ้าช็อตที่ห้องไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าย่อย หม้อแปลง และสถานีกำเนิดไฟฟ้า
- ต้องมีการขึงอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน / สวิตช์ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก ที่ชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้ทันที
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการติดตั้งทั้งหมดเป็นประจำ โดยช่างไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดเคลื่อนย้ายได้และสายพ่วงไฟฟ้า (ตรวจทุก 3 เดือน); ตู้เชื่อมและอุปกรณ์ส่วนประกอบ (ตรวจทุก 3 เดือน); อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่กับที่ (ตรวจปีละ 1 ครั้ง); อุปกรณ์เครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) (ตรวจปีละ 1 ครั้ง); อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน (ตรวจทุก 5 ปี)

หมายเหตุ: เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบเสียบปลั๊กทั้งหมด ต้องติดเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบ โดยแสดงวันที่ตรวจล่าสุดและผู้ตรวจหรือรหัสประจำตัวของผู้ตรวจ ซึ่งต้องเป็นช่างไฟฟ้า

17. อุปกรณ์สำหรับการยก (Lifting Equipment)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่า อุปกรณ์สำหรับการยกทุกประเภทมีความปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งรวมถึงเรื่องการออกแบบ การผลิต การซ่อม การดัดแปลง การขึ้นทะเบียน การตรวจสอบตามระยะเวลา การเลือกใช้ และการใช้งาน

- ต้องยังอุปกรณ์สำหรับการยกได้แก่ บินจันทุกประเภท สลิง รอกไฟฟ้า/รอกสครรมา รอกโซ่ สกรีน (Shackles) ห่วง (Eye bolts) แม่แรงไฮดรอลิค เป็นต้น
- ต้องมีทะเบียนอุปกรณ์สำหรับการยกทุกประเภทในแต่ละพื้นที่
- ต้องมีการตรวจสอบและรับรองอุปกรณ์สำหรับการยกทุกประเภทก่อนการใช้งานครั้งแรก และต้องมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรองเท่านั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานบังคับปั้นจั่นหรือรอกไฟฟ้า ใช้สลิงและอุปกรณ์รับน้ำหนัก ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับยก บอกทิศทางเคลื่อนที่ของบินจันและการยก (ผู้ให้สัญญาณ) หรือ บำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการยกได้
- ข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมไปถึงอุปกรณ์สำหรับการยกที่เป็นของกลุ่มบริษัทฯ ของผู้รับเหมา และอุปกรณ์สำหรับการยกอื่นๆที่ทำการจ้างมา
- ต้องประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์สำหรับการยกทั้งหมดก่อนการใช้งานครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น สวิตช์ตัดแยกและระบบอุปกรณ์เตือนด้วยแสง/เสียง/ปุ่มหยุดฉุกเฉิน และป้ายบ่งชี้ต่างๆ
- ต้องจัดทำแผนการยก (การประเมินความเสี่ยง) ให้แล้วเสร็จโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถก่อนที่จะใช้อุปกรณ์สำหรับการยกในกิจกรรมต่อไปนี้
 - การยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกิน 75% ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (ตามกฎหมายไทย) ของอุปกรณ์สำหรับการยกทั้งหมด ที่มีการทำงานนั้น
 - การยกวัสดุที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 10 ตันขึ้นไป
 - การใช้น้ำมันจันตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไปในการยกวัสดุของ
 - งานยกที่ไม่ได้ทำเป็นประจำ

- งานยกที่มีความเสี่ยงสูง ทำงานใกล้กับสายไฟแรงสูง หรือใกล้อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟ, สภาพพื้นปฏิบัติงานไม่พื้นเรียบมั่นคง, ลักษณะของวัสดุที่ยกมีรูปร่างแปลก แดงง่าย จุดศูนย์ถ่วงไม่สมดุล เป็นต้น
- งานยกที่ถูกกำหนดไว้ตามลักษณะ/ข้อกำหนดของชิ้นงาน
- แผนการยก (Lifting Plans) ต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงและมาตรการในการควบคุมทั้งหมด รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน (แนวกันเขต) กฎระเบียบ เช่น ไม่ยกวัสดุของข้ามคน มีการทบทวนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน พักคนน้ำหนัก ความเพียงพอของแสงสว่าง การใช้เชือกบังคับทิศทาง (tag lines) ทางเข้า สายไฟที่อยู่ในพื้นที่และระหว่างเส้นทางไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ตารางการยกสิ่งของ (load chart) ต้องติดแสดงไว้ที่รถบินจันแต่ละเครื่อง ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
- ต้องแสดงตารางการยกสิ่งของอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัยของระยะของแขนบินจันที่ทำกรยก
- ต้องแสดงตารางขนาดของสลิงสลึง พักคนน้ำหนักที่สามารถยกได้ และ การผูกมัดหรือยึดโยงกับวัสดุที่จะทำการยกในพื้นที่ที่มีการจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก
- ห้ามใช้บินจันในการยกคนขึ้นหรือลง เว้นแต่บินจันที่มีการติดตั้งกระเช้าต้องได้รับการออกแบบและรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกรเครื่องกลที่รับอนุญาต ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบบินจันก่อนใช้งาน
- เครื่องจักร อุปกรณ์ในการยก และ ขาบินรับน้ำหนัก ต้องใช้งานตามพิกัดน้ำหนัก ยกอย่างปลอดภัย และการควบคุมการยกทั้งหมด ต้องสั่งการโดยผู้ควบคุมการใช้บินจันแต่เพียงผู้เดียว
- ต้องแสดงพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe working loads-SWL) ให้เห็นชัดเจนที่เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาบินรับน้ำหนัก
- การประกอบติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการยก รวมถึงกระเช้าและขาบินรับน้ำหนัก ต้องได้รับการคำนวณและออกแบบรับรองทางวิศวกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถรับน้ำหนักตามพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย
- การวางตำแหน่งของขาบินรับน้ำหนัก ต้องระบุไว้ในคู่มือการซ่อมบำรุงและระเบียบปฏิบัติการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุของวางอยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย และขาบินรับน้ำหนักหรือวิธีการจัดวางมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับน้ำหนักวัสดุสิ่งของที่จะวาง

- อุปกรณ์สำหรับกรวยกรบ ต้องจัดเก็บบนราว คล้องตะขอ หรือ ชั้นวางให้เรียบร้อย ไม่วางบนพื้น โดยแยกเก็บตามประเภท หรือความสามารถในการยกเพื่อความสะดวกในการใช้งาน กรณีที่เป็นสิ่งของสิ่งใดจะต้องเก็บให้พ้นจากแสงแดดเพื่อป้องกันการถูกทำลายจากรังสียูวี
- ต้องจัดให้มีชุดล็อก (Safety latches) ที่พอดีกับตะขอขึ้นจัน เพื่อป้องกันลวดสลิงหลุด
- อุปกรณ์สำหรับกรวยกรบ ที่มีการใช้งานเกินขีดหรือมีการเสื่อมสภาพ ต้องห้ามนำมาใช้งาน ให้นำไปทดสอบใหม่ และ/หรือตรวจสอบก่อนนำกลับมาใช้งาน

หมายเหตุ: อุปกรณ์สำหรับกรวยกรบที่มีการฉีกขาดหรือชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้ต้องทำลายทิ้ง และต้องทำการแก้ไขทะเบียนและบันทึกอุปกรณ์สำหรับกรวยกรบให้สอดคล้องกัน

- ต้องจัดให้มีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับกรวยกรบ ซึ่งประกอบไปด้วย ทะเบียนอุปกรณ์สำหรับกรวยกรบ และขายนับน้ำหนัก ตารางแผนการซ่อมบำรุงช่างซ่อมบำรุง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เอกสารต่าง ๆ และแบบฟอร์มการตรวจ
- ปีนขึ้นเหนือศีรษะแต่ละตัวต้องมีการติดตั้งสวิตช์ตัดแยกแหล่งพลังงานในตำแหน่งที่เหมาะสม มีป้ายชี้บ่งและสามารถเข้าไปหยุดการทำงานของบันไดได้ง่ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องไม่มีสวิตช์ที่รีโมทของบันไดเป็นสวิตช์ตัดแยกแหล่งพลังงานหลัก โดยบันไดและรีโมทของบันไดต้องมีเครื่องหมายระบุทิศทางเคลื่อนที่ให้ชัดเจน

18. อุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ (Portable Equipment)

บริษัท จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่า อุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้มีความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ต้องจัดทำทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีเครื่องหมายผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้งาน ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือของผู้รับเหมาด้วย
- ตัวอย่างอุปกรณ์และเครื่องมือแบบเคลื่อนย้ายได้ ได้แก่ เครื่องเชื่อมทั้งแบบแก๊สและไฟฟ้า เครื่องเจียร เครื่องเจาะ เครื่องมือที่ใช้แรงดันอัดอากาศ/ไฮดรอลิก (pneumatic/hydraulic tools) เลื่อยไฟฟ้า เครื่องมือช่างต่าง ๆ เป็นต้น
- อุปกรณ์ในการเชื่อม/ตัดด้วยแก๊ส ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

19. การปฏิบัติงานใกล้แหล่งน้ำ (Working near water)

- ต้องทำการสำรวจและจัดทำเอกสารระบุงานประจำทั้งหมดที่อาจเกิดอันตรายจากการจมน้ำ
- ทำการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชูชีพหรืออุปกรณ์ลอยน้ำต่าง ๆ ก่อนใช้งาน
- ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและการประเมินความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานใกล้แหล่งน้ำ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - o อันตรายที่อาจเกิดจากการทำงานใกล้แหล่งน้ำ
 - o การเลือก การใช้งาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเสื้อชูชีพและห่วงยาง
 - o ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับการช่วยเหลือผู้ที่ตกน้ำ
- ต้องเก็บบันทึกผลการฝึกอบรม และผลการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้ที่ปฏิบัติงานใกล้แหล่งน้ำ เรือพาย หรือเรือทั่วไป จะต้องได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง
- การนำเรือชุด เรือพาย เรือท้องแบน มาใช้งานจะต้องเหมาะสมกับงานที่จะทำ และต้องมั่นใจว่าเรือไม่รั่วในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เตือนระยะรั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์เหล่านี้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ เช่น
 - o อุปกรณ์สำหรับลอยตัว เช่น เสื้อชูชีพ (buoyancy vests) เสื้อชูชีพ (life jacket) ห่วงยาง
 - o ไม่พาดเรือและทางเดินเท้าบนท่าเทียบเรือ

20. ภูเขาหิน (Quarries)

- งานเหมืองต้องดำเนินการตามแบบที่ได้กำหนดไว้
- ต้องมีการจัดทำ เอกสาร และทำการสื่อสารกฎระเบียบของพื้นที่ไปยังผู้ปฏิบัติงานทุกคน กฎระเบียบต้องประกอบด้วยหัวข้อ การเข้าในพื้นที่อันตราย/หวงห้าม เช่น พื้นที่หน้างาน, ฐานและยอดของแนวคันดิน, กองวัสดุหิน, ข้อควรระวัง เป็นต้น รวมถึงการจดบันทึกหาพบและการเข้าใกล้เครื่องจักรเคลื่อนที่บนถนน และแนวคันดิน การจำกัดความเร็ว เป็นต้น
- มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งป้ายบอกเส้นทาง
- เครื่องจักรเคลื่อนที่ขนาดใหญ่ทุกชนิด ที่ต้องปฏิบัติงานบนแนวคันดินและด้านข้างของแนวคันดิน หรือกองวัสดุที่ได้จากการขุด ที่มีโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่วัสดุจะกลิ้งหรือล้มลงมา ต้องมีการจัดทำโครงสร้างป้องกันการพลิกคว่ำ (ROPS) และโครงสร้างการป้องกันวัตถุร่วงหล่น (FOPS) อย่างเหมาะสม

- ยานพาหนะขนาดเล็ก และเครื่องจักรเคลื่อนที่ทุกคัน จะต้องติดตั้งสัญญาณไฟแจ้งเตือน หรือไฟกระพริบ
- ยานพาหนะขนาดเล็กที่ต้องเข้าไปในพื้นที่หน้าเหมือง ต้องติดตั้งเสาพร้อมธงสีแดงสูงจากพื้นอย่างน้อย 3 เมตร
- ขอบถนนที่เป็นแนวหน้างานขึ้นต้องมีการป้องกันด้วยแนวกัน (windrows) ซึ่งต้องมีความสูงอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของล้อของเครื่องจักรเคลื่อนที่ที่มีขนาดใหญ่มากที่สุด
- อนุญาตให้ปฏิบัติงานในเวลากลางคืน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่าย และมิถุนายนที่เพียงพอ
- ต้องมีการจัดทำเอกสาร กฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการใช้วัตถุระเบิด โดยระบุเรื่องการเข้าปฏิบัติงานเมื่อมีการขุดระเบิด/การขุดระเบิด การรับมือนกรณีการขุดระเบิดผิดพลาด การติดตั้งป้าย ระยะห่างจากหน้าพื้นที่ระเบิด
- ผู้ที่ปฏิบัติงานหน้าเหมืองทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม และผ่านการรับรองโดยผู้จัดการเหมือง ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าเหมืองได้ รวมทั้งงานอื่นๆ หรือได้รับการดูแลจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ข้อกำหนดนี้ต้องมีการระบุอยู่ในหลักกฎการอบรมและแนะนำก่อนการเข้าพื้นที่ และจัดทำป้ายที่ทางเข้าหน้าเหมือง เช่น "ห้ามเข้า" เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการเหมือง หรือได้รับการดูแลจากผู้จัดการพื้นที่
- การสร้างถนน กรณีเป็นถนนสำหรับเดินรถทางเดียว ถนนต้องมีความกว้าง 2.5 เท่าของขนาดยานพาหนะที่ใหญ่ที่สุด และหากเป็นถนน 2 เลนถนน ต้องมีขนาดความกว้าง 3.5 เท่าของขนาดยานพาหนะที่ใหญ่ที่สุด
- การกำหนดความเร็ว ต้องกำหนดตามการประเมินความเสี่ยง จัดทำการสื่อสาร ทำป้ายสัญลักษณ์ และบังคับใช้ เฉพาะของหน้าเหมืองนั้นๆ
- กำหนดความลาดเอียงของถนน 10%
- บังคับใช้กฎระเบียบการป้องกันไม่ให้มีคนเข้าใกล้ขอบหน้างาน หรือขอบหน้าเหมืองภายในระยะ 2 เมตร และหากต้องเข้าใกล้ใน ระยะ 2 เมตร ต้องมีรั้วกันหรือใช้เข็มขัดนิรภัย เพื่อป้องกันการตก
- ระเบียบปฏิบัติในการระเบิด ต้องมีการจัดทำเป็นเอกสารและทำการสื่อสาร และพร้อมใช้งาน ซึ่งต้องรวมถึงกฎการบริหารจัดการการระเบิดไม่ทำงาน การกำจัดขยะอันตราย การจัดการคลังวัสดุ และการระเบิดย่อยหิน (Secondary blasting)
- อนุญาตให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ติดตั้งในการระเบิดที่ไม่ใช่ไฟฟ้า (NONEL) สำหรับการระเบิด เว้นแต่ไม่สามารถจัดหาได้ และหากจำเป็นต้องใช้ต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้จัดการพื้นที่

- ผู้ทำการระเบิดและผู้ช่วย ต้องได้รับการรับรองในการจัดการและการใช้งานวัตถุระเบิด โดยหน่วยงานราชการ
- ป้ายแจ้งวันที่และเวลาในการระเบิด ต้องติดตั้งอยู่บริเวณทางเข้า/ ประตู พื้นที่เหมือง และทำการปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งก่อนการระเบิด
- ในกรณีที่ต้องมีการระเบิดย่อยหิน (Secondary blasting) อีกครั้ง ให้ทำการประเมินความเสี่ยง รวมไปถึงการเพิ่มรัศมีการอพยพ และให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์การระเบิดที่ไม่ใช่ไฟฟ้า (NONEL) เท่านั้น
- ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัย (ที่หลบภัย) สำหรับผู้จุดระเบิด เพื่อป้องกันหินปลิวกระเด็นใส่
- คลังระเบิด ต้องอยู่ในที่ปลอดภัยและไม่มีวัสดุที่ปลุกคลุมที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้
- ยานพาหนะเหมืองขนาดเล็ก (น้อยกว่า 4.5 ตัน) ต้องทำให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยต้องติดเสาธง ที่มีความสูงอย่างน้อย 3 เมตรจากพื้นดิน มีไฟกระพริบบนหลังคา และแถบสะท้อนแสงรอบคัน หากยานพาหนะไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่หน้าเหมือง ต้องทำการติดตั้งป้ายบอกรายละเอียดข้อกำหนดนี้ก่อนเข้าพื้นที่และจะต้องติดตั้งด้านคันเพื่อป้องกันยานพาหนะภายนอกเข้าถึงพื้นที่เหมือง
- พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม/ผู้ติดต่อที่มีผู้ดูแลจากเจ้าของพื้นที่เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าพื้นที่หน้าเหมืองได้ หากไม่สามารถทำการแยกบริเวณการใช้งานพื้นที่เหมืองกับพื้นที่สาธารณะที่อยู่ใกล้เคียงได้จะต้องทำการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การประเมินความเสี่ยงต้องพิจารณาผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เส้นทางปลอดภัย เส้นทางอื่นๆ โรงเรียนสถานศึกษา เป็นต้น
- กำหนดกฎระเบียบในการใช้เส้นทางในพื้นที่ที่เหมือง (ลำดับความสำคัญของยานพาหนะ) รวมถึงเส้นทางที่ใช้สำหรับการลำเลียงวัตถุหิน (haul roads) และต้องสื่อสารอบรมให้พนักงานและผู้รับเหมาทราบ
- จัดให้มีระเบียบปฏิบัติในการตัดแยกแหล่งพลังงานไฟฟ้าและพลังงานของอุปกรณ์เคลื่อนที่ สำหรับยานพาหนะทุกคัน
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ ต้องมีการติดตั้งสัญญาณเตือนขณะถอยหลัง
- ต้องมีทางลาดหรือจุดจอดฉุกเฉิน สำหรับกรณีที่ยานพาหนะขนาดใหญ่ขัดข้อง



21. วัสดุที่มีความร้อน (Hot materials)

- ต้องทำการสำรวจ (ประเมินความเสี่ยง) และจัดทำเอกสารระบุ สถานที่ กระบวนการทำงาน และความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นหากมีวัสดุร้อนรั่วไหล
- ให้มีการออกแบบและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากวัสดุที่มีความร้อนรั่วไหล โดยการกำจัดหรือลดให้ต่ำสุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ให้มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการและการขนส่งวัสดุร้อนอย่างปลอดภัย ในการเกิดเหตุฉุกเฉินมีการรั่วไหลของวัสดุร้อนที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องมีการกำหนดวิธีการใช้น้ำเพื่อลดอุณหภูมิของวัสดุอย่างปลอดภัย
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ในการจัดการวัสดุร้อนจะต้องจัดทำเป็นเอกสาร และฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรม และได้รับอนุญาตให้ทำการหยุดการทำงานของระบบเตาเผา เมื่อเกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับอุณหภูมิและประเภทของการสัมผัสความร้อน (ก๊าซ ฝุ่น และอื่นๆ) และต้องสวมใส่อุปกรณ์อย่างถูกต้อง
- งานที่อาจสัมผัสกับวัสดุร้อน หรือก๊าซ จะต้องปฏิบัติตามนี้
 - o ต้องทำการแต่งตั้งพนักงานของบริษัท เป็นหัวหน้างานหรือผู้มาเติม เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการดำเนินงานให้ปลอดภัย
 - o วิธีการทำงานต้องทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยให้สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงของงานนั้นๆ
- หัวหน้างานของบริษัท ต้องทำการตรวจติดตามการทำงาน ตั้งแต่เริ่มงานและตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่มีการรั่วไหลให้ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดความร้อนทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- จัดเก็บ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับวัสดุร้อน เช่น ชุดป้องกันความร้อน รองเท้าบูท และอื่นๆ ไว้ในตู้หรือห้องที่จัดเตรียมไว้ และต้องทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ทุกๆ 3 เดือน
- ต้องจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ที่ได้รับการฝึกอบรมในการปฐมพยาบาลแผลไหม้จากความร้อน ความเครียดจากความร้อน อาการขาดน้ำ หรือหมดสติเวลาปฏิบัติงาน

22. อีโคไซเคิล (Ecocycle)

- ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดในคู่มือการปฏิบัติงานอีโคไซเคิล

23. การออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (DSCQP: Design Safety and Construction Quality Program)

- กำหนดบุคลากรที่เป็นตัวแทน ด้านการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง
- ต้องมีการประเมินการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (พื้นที่เหมืองและโครงสร้าง) สำหรับสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตทั้งหมด เช่น พื้นที่เหมือง อาคารไซโล หออบความร้อน สายพานลำเลียงวัตถุดิบ เป็นต้น
- ต้องมีการประเมินการออกแบบเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพของโครงสร้าง (พื้นที่เหมืองและโครงสร้าง) สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตทั้งหมด เช่น อาคารสำนักงาน บ้านพัก โรงอาหาร เป็นต้น
- จะต้องมีการดำเนินการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันพร้อมระบุวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับความเสี่ยงสูง/ รุนแรงทั้งหมด
- ต้องมีแผนการตรวจประเมินพื้นที่เหมืองประจำปี และมีการตรวจสอบโครงสร้างอาคารทุก ๆ 2 ปี
- ต้องมีการระบุการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการป้องกันการออกแบบและโครงสร้างใหม่เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต

24. รถยก (Forklift Trucks)

บริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยก ทุกพื้นที่มีความปลอดภัย

- ผู้ที่จะขับรถยกได้จะต้องผ่านการอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- จัดให้มีการแยกทางเดินเท้าและทางเดินรถยกออกจากกัน หากเป็นไปได้
- ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยที่พร้อมใช้งาน แตร สัญญาณเสียงเตือนถอยหลัง และสัญญาณไฟกระพริบ และจะต้องไม่บรรทุกผู้โดยสารเว้นแต่จะติดตั้งที่นั่งที่เหมาะสม
- ในพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีการจำกัดความเร็วของรถยก
- รถยกไม่ว่าจะเป็นของบริษัท ของผู้รับเหมา หรือที่จ้างมา จะต้องได้รับการตรวจสอบเป็นประจำ

25. ความปลอดภัยในการขนส่งระบบราง (Railway Safety)

- กำหนดให้มีการประเมินอันตรายและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางระบบราง โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ระบบรางรวมถึง รถไฟและตู้ขนส่ง โครงสร้างระบบราง และทางวิ่งระหว่างจุดเดินเท้าและระบบขนส่งอื่นๆ
- ผู้บรรทุกสินค้าทุกตู้จะต้องบรรทุกอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของการขนส่ง
- มีแผนงานการบำรุงรักษาและการตรวจสอบโครงสร้างระบบรางและตู้ขนส่งทั้งหมด ซึ่งต้องรวมถึงการบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจสอบยานพาหนะที่เคลื่อนที่บนราง (rolling stock) ประจำวันก่อนปฏิบัติงาน และการตรวจสอบระบบรางประจำปี (บังคับใช้กับทรัพย์สินภายใต้การควบคุมของบริษัทเท่านั้น)

26. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment (PPE))

บริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับงานนั้นๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งรวมถึงแว่นตาชนิดกึ่งคู่มือ เสื้อสะท้อนแสง แวนครอบตา หมวกนิรภัย รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ หน้ากากป้องกันใบหน้า ที่ครอบหู เสื้อคลุม และชุดกันความร้อน

- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เลือกใช้ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตตามมาตรฐานสากล เช่น ISO, EN, UNECE, ANSI, AS/NZS, JSA, GOST
- จัดให้มีแผนทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นไปตามมาตรฐานข้างต้น
- ต้องมีการกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแต่ละพื้นที่จัดทำเอกสาร และติดเครื่องหมายบ่งชี้ในพื้นที่อย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการฝึกอบรมวิธีการใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมและความจำเป็นดังนี้
 - o ข้อกำหนดในการจัดเก็บ การตรวจสอบ การบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากคำแนะนำของผู้ผลิต
 - o ต้องแยกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ชำรุด ผิดทรง ออกจากอุปกรณ์ที่มีสภาพดี และให้ทำลายทิ้ง หรือมีระบบเพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซม
 - o ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยปฏิบัติตามข้อมูล ขั้นตอนและตามที่ได้อบรมมา
 - o อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมิไว้เพื่อปกป้องชีวิต ดังนั้นจะต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำ โดยผู้มีความรู้ความสามารถ

27. งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ และการอนุญาต (Hot Work and Permits)

บริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่างานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ มีการดำเนินการโดยไม่มีความเสี่ยง งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ หมายถึง กิจกรรมที่ก่อให้เกิดแหล่งกำเนิดประกายไฟและอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้และ/หรือการระเบิดได้ ตัวอย่าง เช่น การเชื่อม การตัดโดยใช้แก๊ส และการเจียร

- การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟที่ไม่จำเป็นต้องใช้ใบอนุญาต จะต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงอย่างเหมาะสมแล้วเท่านั้น
- ในกรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อน/ประกายไฟนอกเหนือพื้นที่ที่กำหนดจะต้องมีใบอนุญาตในการทำงาน
- ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่จะสามารถออกใบอนุญาตงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟได้
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟในพื้นที่อันตราย เช่น บริเวณที่มีเชื้อเพลิงเหลว ก๊าซติดไฟ ก๊าซไวไฟ ก๊าซพิษ ก๊าซไวไฟ และสถานที่จัดเก็บ จะดำเนินการได้ต้องมีการทดสอบพื้นที่ และตรวจสอบว่าพื้นที่นั้นปลอดภัยมากน้อยเพียงใด
- จัดให้มีอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยที่เพียงพอและเหมาะสม อยู่ใกล้กับสถานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟ
- ผู้เฝ้าระวังไฟต้องอยู่เฝ้าระวังในพื้นที่ปฏิบัติงาน หลังการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/ประกายไฟเสร็จสิ้น ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
- ใบอนุญาตในการปฏิบัติงาน มีระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 24 ชั่วโมง

28. การให้บริการด้านอาชีวอนามัย การติดตามและการฟื้นฟู (Occupational Health Services, Monitoring and Rehabilitation)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการการปฐมพยาบาล การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย การดูแลกรณีฉุกเฉิน การฟื้นฟู และการรักษาพยาบาลของทุกคนที่ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

- สถานที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนเมือง ที่สามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลภายนอกได้ง่าย อาจใช้บริการดังกล่าวได้
- พนักงานและผู้รับเหมาประจำทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนการจ้างงาน ตามความเหมาะสมของงานนั้น
- พนักงานและผู้รับเหมาประจำทุกคน ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- ขอบข่ายของการตรวจสุขภาพจะกำหนดจากบุคคลที่อาจได้รับอันตรายทางด้านอาชีวอนามัย ซึ่งรวมถึงฝุ่น เสียง การสั่นสะเทือน และสารเคมี
- กรณีที่มีการเปลี่ยนงาน/ย้ายงาน จำเป็นต้องพิจารณาเรื่องการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม
- ประวัติการรักษาทั้งหมดจะถูกเก็บไว้โดยไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ แต่อาจยกเว้นสำหรับข้อมูลทางการแพทย์ที่เป็นความลับที่จำเป็นต้องแจ้งแก่ผู้บริหาร
- จัดให้มีโครงการฟื้นฟูด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือวิกฤติ สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อาจได้รับผลกระทบทางอารมณ์หรือร่างกาย
- ในกรณีที่ไม่มีสถานพยาบาล แต่ละพื้นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลที่เพียงพอ
- ต้องจัดทำโครงการฟื้นฟูด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบซึ่งจะได้รับประโยชน์จากโครงการดังกล่าวและอนุญาตให้กลับไปทำงานหลังจากได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

29. การอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมเสียงดังเพื่อป้องกัน การสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน

- ต้องจัดให้มีการประเมินระดับความดังของเสียงในพื้นที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโรงงาน
- ในกรณีที่ระดับเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องจัดทำแผนสำหรับการกำจัดหรือควบคุมการสัมผัสเสียง
- เน้นที่การควบคุมทางวิศวกรรมเป็นอันดับแรก

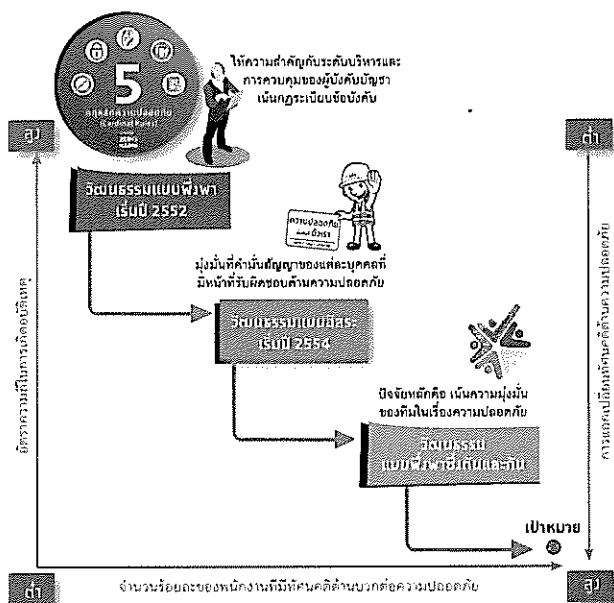
- บริเวณที่มีเสียงดังสูง (เสียงดังเกินมาตรฐาน) ต้องมีป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- กำหนดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินในการตรวจสุขภาพ โดยพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังมากเป็นประจำ

30. ชั่วโมงการทำงาน (Hours of Work)

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าชั่วโมงการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และได้รับการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงผลกระทบด้านสุขภาพ การเกิดอุบัติเหตุหรือประสิทธิภาพในการทำงานลดลงอันเนื่องมาจากชั่วโมงการทำงานที่เพิ่มขึ้น

- เวลาทำงานปกติของพนักงานและผู้รับเหมาจะต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง/วัน (กฎหมายไทยกำหนดเวลาทำงานปกติในทุกประเภทไม่เกิน 8 ชั่วโมง / วัน หรือไม่เกิน 48 ชั่วโมง / สัปดาห์ ถ้าเป็นการทำงานอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายกำหนดให้ทำงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง / วัน หรือไม่เกิน 42 ชั่วโมง / สัปดาห์)
- พนักงานและผู้รับเหมาจะต้องทำงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง/วัน
- สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานกะเดียวกันตลอดเวลา ต้องทำงานต่อเนื่องกันอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อกะ (ในที่นี้หมายถึงกะกลางวัน)
- สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานเป็นกะ หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานจากกะเดิมไปกะใหม่ (เช่น เปลี่ยนจากกะ 1 เป็นกะ 2) จะต้องพักอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนเริ่มทำงานในกะใหม่

การประเมินความเสี่ยงของอันตรายจากอุบัติเหตุ



การแบ่งเขตพื้นที่โรงงาน เขต A-B-C (กิจการสระบุรี)

การแบ่งเขตพื้นที่โรงงาน เขต A-B-C (กิจการสระบุรี)

แบ่งตามระดับความเสี่ยง	
	พื้นที่สีแดง (เขต A) ความเสี่ยงสูง พื้นที่ภายในเครื่องจักร หรือภายในบริเวณเครื่องจักรที่มีความเสี่ยงสูง เช่นภายในเครื่องดักฝุ่น (E.P) ภายในหม้อบดภายในบริเวณโรงเก็บน้ำมัน (Oil Preparation Plant) โปไซโดในถังเก็บหรือบรรทุกปูน เป็นต้น • ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวโซนสีแดง
	พื้นที่สีเหลือง (เขต B) ความเสี่ยงปานกลาง พื้นที่ที่มีเครื่องจักร ซึ่งมีบริเวณเขตรั่วและขอบเขตอาคารที่ชัดเจน เช่น อาคารหม้อบดปูนซิเมนต์ (Cement Mill) อาคารหม้อบดเตรียมวัตถุดิบ (Raw Mill) • ผู้เข้าไปปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวโซนสีเหลือง หรือสีส้ม
	พื้นที่สีเขียว (เขต C) ความเสี่ยงน้อย พื้นที่ทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับเครื่องจักร เช่น บริเวณสำนักงาน ถนน คลองระบายน้ำ ส่วนป่าละเมาะ • ผู้เข้าไปปฏิบัติงานต้องมีบัตรประจำตัวโซนสีเขียว หรือสีเหลือง หรือสีส้ม

Quarry and Blending

Manufacturing

Milling & Distribution

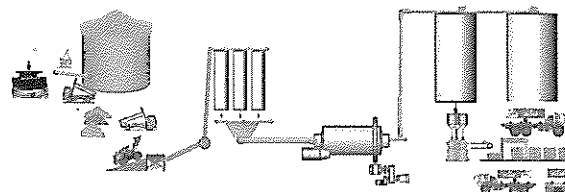


Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production	Production	Production
Fixed Plant & Machinery	Fixed Plant & Machinery	Fixed Plant & Machinery
Working at Heights	Electricity	Electricity
Vehicle & Mobile Equipment	Working at Heights	Working at Heights
Explosive Handling & Use	Vehicle & Mobile Equipment	Vehicle & Mobile Equipment
Quarry & Stockpiles	Hazardous Substances	Hazardous Substances
Working Near Railways (*)		Working Near Water (**)
		Working Near Railways (**)
Maintenance	Maintenance	Maintenance
Working at Heights	Working at Heights	Working at Heights
Confined Space	Confined Space	Confined Space
Hot Work (ignition sources)	Digging & Excavation	Digging & Excavation
Electricity	Hot Work (ignition sources)	Hot Work (ignition sources)
Lifting & Supporting Loads	Electricity	Electricity
	Lifting & Supporting Loads	Lifting & Supporting Loads

Raw Materials

Grinding

Storage & Distribution

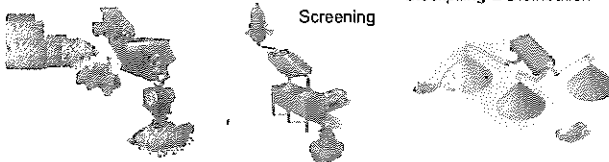


Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production	Production	Production
Working Near Water (**)	Fixed Plant & Machinery	Fixed Plant & Machinery
Fixed Plant & Machinery	Electricity	Working at Heights
Working at Heights	Working at Heights	Vehicle & Mobile Equipment
Vehicle & Mobile Equipment	Vehicle & Mobile Equipment	Working Near Water (**)
Lifting & Supporting Loads	Hazardous Substances	
Maintenance	Maintenance	Maintenance
Working at Heights	Working at Heights	Working at Heights
Confined Space	Confined Space	Confined Space
Hot Work (ignition sources)	Hot Work (ignition sources)	Hot Work (ignition sources)
Electricity	Electricity	Electricity
Lifting & Supporting Loads	Lifting & Supporting Loads	Lifting & Supporting Loads

Excavating & Crushing

Secondary Crushing & Screening

Stockpiling & Distribution

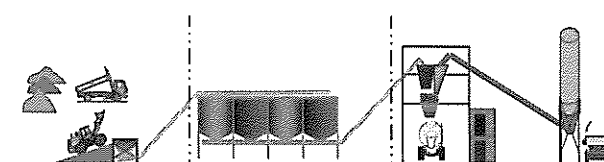


Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production	Production	Production
Vehicle & Mobile Equipment	Vehicle & Mobile Equipment	Fixed Plant & Machinery
Fixed Plant & Machinery	Fixed Plant & Machinery	Vehicle & Mobile Equipment
Working at Heights	Electricity	Working at Heights
Explosive Handling & Use	Working at Heights	Electricity
Quarry & Stockpiles		Working Near Water (*)
Working Near Railways (*)		Working Near Railways (*)
Working Near Water (*)		
Maintenance	Maintenance	Maintenance
Working at Heights	Working at Heights	Working at Heights
Hot Work (ignition sources)	Confined Space	Hot Work (ignition sources)
Electricity	Electricity	Electricity
Lifting & Supporting Loads	Hot Work (ignition sources)	Lifting & Supporting Loads
Confined Space	Lifting & Supporting Loads	

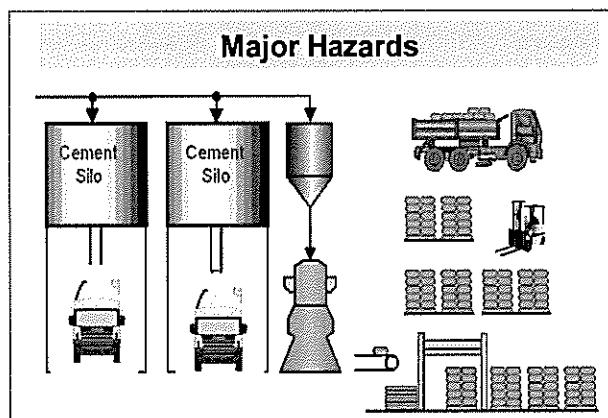
Aggregates Handling

Storage and Feeding

Mixing and Distribution



Major Hazards	Major Hazards	Major Hazards
Production	Production	Production
Fixed Plant & Machinery	Fixed Plant & Machinery	Fixed Plant & Machinery
Working at Heights	Working at Heights	Vehicle & Mobile Equipment
Vehicle & Mobile Equipment		Working at Heights
		Pressurized Systems
Maintenance	Maintenance	Maintenance
Working at Heights	Working at Heights	Working at Heights
Hot Work (ignition sources)	Confined Space	Confined Space
Electricity	Hot Work (ignition sources)	Hot Work (ignition sources)
Lifting & Supporting Loads	Lifting & Supporting Loads	Electricity
		Lifting & Supporting Loads



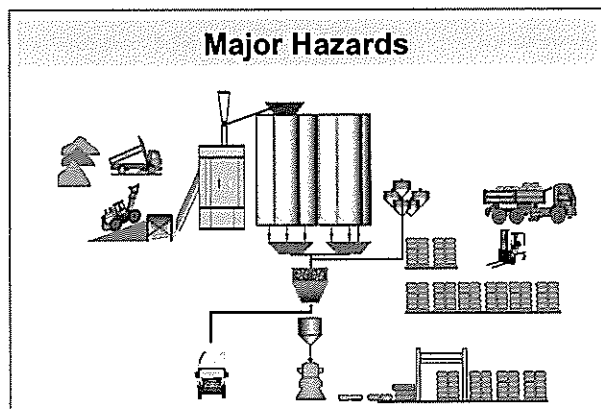
Major Hazards

Production Hazards

- Vehicle Operations
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Electricity

Maintenance Hazards

- Confined Space
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Hot Work
- Lifting & Supporting Loads
- Ergonomics & Manual Handling



Major Hazards

Production Hazards

- Vehicle Operations
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Electricity
- Chemicals
- Illumination
- Particulate Solids (Dust)

Maintenance Hazards

- Confined Space
- Working at Heights
- Fixed Machinery
- Hot Work
- Lifting & Supporting Loads
- Ergonomics & Manual Handling

การประเมินความเสี่ยงและการระบุอันตราย

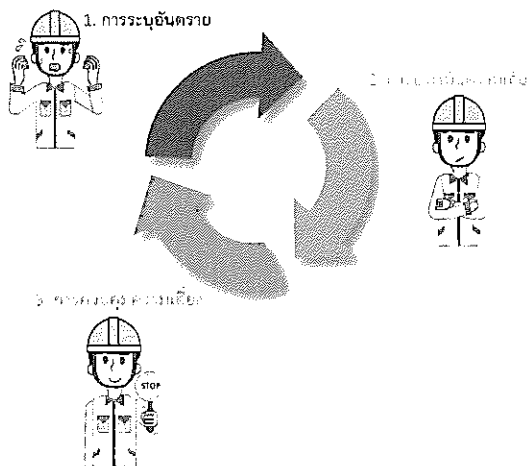
การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง คือกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ที่จะเกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วย หรือความเสียหายต่อระบบการผลิตหรือทรัพย์สิน

มีจุดมุ่งหมายเพื่อ ช่วยเหลือพนักงานในการประเมินความน่าจะเป็นของอันตราย หรือ อุบัติเหตุ เพื่อทางบริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

หลักการประเมินความเสี่ยง

1. การระบุอันตราย (Hazard Identification)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)



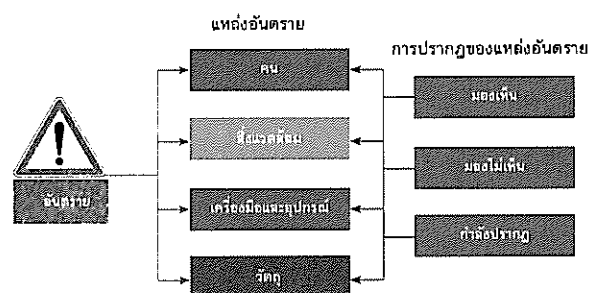
การระบุอันตราย

"อะไรที่เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย"



อันตราย (Hazard) คือ แหล่งของความเสียหายหรือสถานการณ์ที่มีแนวโน้มที่จะเกิด ความเสียหาย หรือข้อบกพร่อง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การบาดเจ็บ ความเจ็บ ป่วย การสูญเสียทรัพย์สิน และการทำลายสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ขึ้นได้ แหล่งที่มาของอันตราย คน เครื่องมือและอุปกรณ์ วัตถุ และสภาพแวดล้อม

คน	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • ทำอันตราย / การทำงานซ้ำซาก • การยก / การผลัก / การดึง • พื้น สลัด หก ล้ม 	<ul style="list-style-type: none"> • อุณหภูมิ • เสียงและการสั่นสะเทือน • แรงกดดัน • สภาพทางชีววิทยา
เครื่องมือและอุปกรณ์	วัตถุ
<ul style="list-style-type: none"> • ประเภทเคลื่อนที่ • ประเภทเคลื่อนย้าย หัก • ประเภทยึด วัตถุหล่นจากที่สูง / เศษ วัสดุปฏิก 	<ul style="list-style-type: none"> • สารเคมี • อุปกรณ์กัมมันตรังสี • กระแสไฟฟ้า

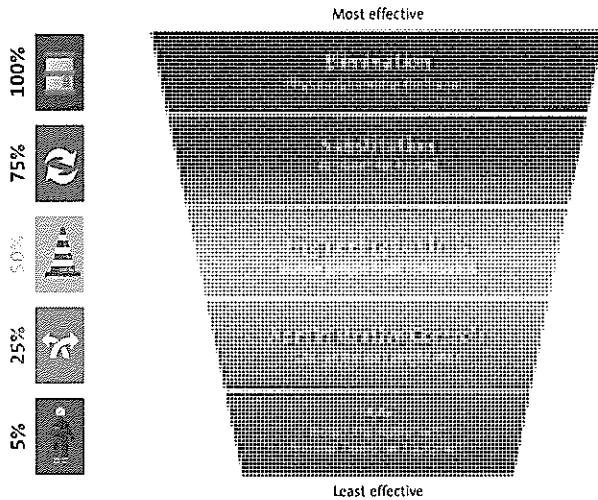


1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1039-1044.

การพิจารณามาตรการ แก้ไขและปรับปรุงตามหลักการ Hierarchy of Control
ลำดับในการพิจารณาหาหนทางลดการแก้ไขและป้องกันการให้พิจารณาตาม
หลักการ Hierarchy of Control ดังนี้



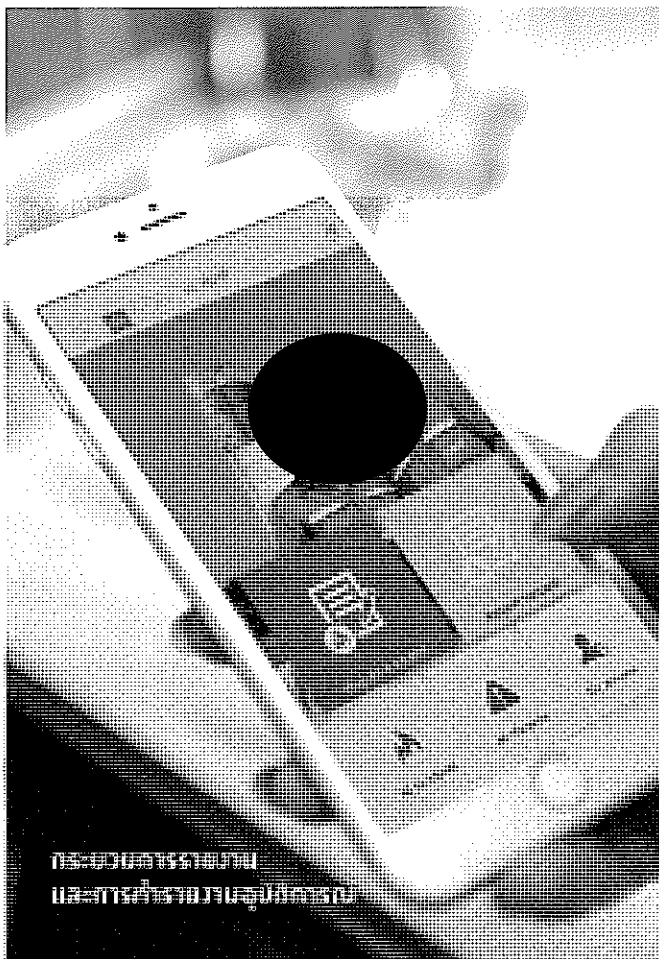
1. การกำจัดแหล่งอันตราย (Elimination)
ซึ่งมีประสิทธิภาพประมาณ 100 %
2. การทดแทนแหล่งอันตราย (Substitution)
มีประสิทธิภาพประมาณ 75%
3. การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Controls)
มีประสิทธิภาพประมาณ 50%
4. การจัดการวิธีการทำงาน (Administrative Controls)
มีประสิทธิภาพประมาณ 25%
5. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
มีประสิทธิภาพประมาณ 5%



การประเมินและจัดการความเสี่ยง	สิ่งที่ได้รับการแก้ไข	รายละเอียด
การกำจัดแหล่งอันตราย	ผลที่ตามมา/ความน่าจะเป็น	การกำจัดแหล่งอันตรายเป็นการแก้ไขที่ปลอดภัยที่สุดและยั่งยืนที่สุด
การทดแทนแหล่งอันตราย	ผลที่ตามมา/ความน่าจะเป็น	การทดแทนแหล่งอันตรายเป็นการแก้ไขที่ปลอดภัยและยั่งยืน
การควบคุมทางวิศวกรรม	ผลที่ตามมา/ความน่าจะเป็น	การควบคุมทางวิศวกรรมเป็นการแก้ไขที่ปลอดภัยและยั่งยืน
การจัดการวิธีการทำงาน	ผลที่ตามมา/ความน่าจะเป็น	การจัดการวิธีการทำงานเป็นการแก้ไขที่ปลอดภัยและยั่งยืน
การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ผลที่ตามมา/ความน่าจะเป็น	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเป็นการแก้ไขที่ปลอดภัยและยั่งยืน

ระบบควบคุมการบริหารจัดการ ความน่าจะเป็น อันตรายถูกควบคุมโดยการนำข้อกำหนดควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง เช่น ป้ายประกาศต่าง ๆ

เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ความน่าจะเป็น อันตรายถูกควบคุมโดยการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น เครื่องอุดหูในพื้นที่ที่มีเสียงรบกวน



กระบวนการรายงานและการสำรวจอุบัติเหตุ

ประเภทของอุบัติเหตุ	ลักษณะการเกิด	รายงานที่ส่งเจ้าหน้าที่
1. เหตุการณ์เฉียดอันตราย (Near Miss) ที่ทำให้เกิดความเสียหายเล็กน้อย ความรุนแรง 3-5 (NW/D)	ระบบการแจ้งเตือนเบื้องต้น → แจ้งหัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปลั๊กที่ส่งรายงานในระบบ ภายใน 7 วัน
2. อุบัติการณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย (A/M) หรือการบาดเจ็บเล็กน้อย (NW/D)	ระบบการแจ้งเตือนเบื้องต้น → แจ้งหัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปลั๊กที่ส่งรายงานในระบบ ภายใน 7 วัน
3. อุบัติการณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย (A/M) หรือการบาดเจ็บเล็กน้อย (NW/D) หรือการบาดเจ็บเล็กน้อย (NW/D) หรือการบาดเจ็บเล็กน้อย (NW/D)	ระบบการแจ้งเตือนเบื้องต้น → แจ้งหัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปลั๊กที่ส่งรายงานในระบบ ภายใน 7 วัน

ประเภทของคำถาม	คำถามที่เจอ	ความรู้ที่ต้องรู้
1. การคำนวณพื้นที่	<p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมคางหมู</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนาน</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนาน</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนาน</p> <p>พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก</p>	<p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาว} \times \text{ความกว้าง}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน}^2$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมคางหมู: $\text{พื้นที่} = \frac{(\text{ความยาวด้านบน} + \text{ความยาวด้านล่าง}) \times \text{ความสูง}}{2}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน: $\text{พื้นที่} = \frac{\text{ความยาวเส้นทแยงมุม} \times \text{ความยาวเส้นทแยงมุมอีกเส้น}}{2}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนาน: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน} \times \text{ความสูง}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน} \times \text{ความยาวด้าน}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนาน: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน} \times \text{ความสูง}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน} \times \text{ความยาวด้าน}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนาน: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน} \times \text{ความสูง}$</p> <p>สูตรการหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก: $\text{พื้นที่} = \text{ความยาวด้าน} \times \text{ความยาวด้าน}$</p>

[illegible]

ประเภทของรายการ	งบกำไรขาดทุน	งบดุล
<p>รายได้จากการดำเนินงาน รายได้อื่น ๆ กำไรสุทธิ</p>	<p>ต้นทุนขาย กำไรสุทธิ</p>	<p>สินทรัพย์ถาวร หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น</p>

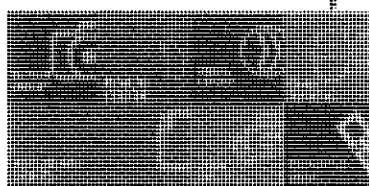
Lexikon

- [illegible]

ONLINE OH&S Reporting

วิธีการใช้งาน (How to use)

- >> พิมพ์ URL: ohsreport.siamcitycement.com หรือ เข้าผ่าน INSEE Portal OH&S และ
เข้าไปที่เมนู OH&S จากนั้นเลือกเมนู OH&S Reporting



QR-Code Online OH&S Reporting
<https://ohsreport.siamcitycement.com/>

แจ้งเหตุโดยพนักงาน

- >> กรอกรหัสพนักงาน และชื่อจริง

[illegible]

แจ้งเหตุโดยผู้รับเหมา

>> กรอกชื่อสถานที่ลงทะเบียนไว้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

มีเลขที่ใบอนุญาต: มีผู้ลงทะเบียน:

มีเลขที่:

เข้าสู่กระบวนการ

>> กรอกรหัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และรหัสผ่าน

มีเลขที่ใบอนุญาต: มีผู้ลงทะเบียน:

มีเลขที่:

รายงานอุบัติเหตุ

รายงานอุบัติเหตุ (Incident Report)

ชื่อผู้รายงาน: ตำแหน่ง:

วันที่เกิดเหตุ: เวลา:

สถานที่เกิดเหตุ:

รายละเอียดเหตุการณ์:

สาเหตุ:

ผลกระทบ:

ข้อเสนอแนะ:

ผู้รายงาน: ผู้รับทราบ:

การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

การบังคับใช้บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามประกาศเลขที่ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและปฏิบัติการ คำกับดูแล - ประเทศไทย 04/2565 หากพนักงานฝ่าฝืนกฎหลักความปลอดภัย 5 ข้อ หรือ เกิดอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงระดับ 1-3 หรือ ชัยรณด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด หักการพิจารณาตรวจสอบจาก GPS และการได้รับ บังคับให้พิจารณาการลงโทษทางวินัยดังต่อไปนี้

ตารางกำหนดบทลงโทษสำหรับความผิดวินัยกลุ่มความผิดระดับกลาง

บทลงโทษสำหรับลักษณะความผิดเรื่องเดียวกัน			
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนทางวินัย 20 คะแนน	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนทางวินัย 40 คะแนน หรือ เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย (ปลดออก)*	เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย (ไล่ออก)*

หมายเหตุ

- * สำหรับการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย (ปลดออก) หรือ การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย (ไล่ออก) ให้ผู้จัดการโรงงานและผู้จัดการฝ่าย หรือเขียนความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการ หรือ รองประธานอาวุโสฝ่ายงานนั้น ๆ เสียก่อน
- ความผิดทางวินัยจะบันทึกอยู่ในประวัติพนักงานท่านนั้นไปตลอดและนับต่อเนื่องหากมีการกระทำผิด แม้ว่าจะย้ายสายงาน หรือย้ายบริษัทภายในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้มีข้อเสียคือหากมีผลบังคับใช้ไม่ทันหนึ่งปีนับแต่วันที่ย้ายงานได้กระทำผิด อ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 119
- บริษัทฯจะพิจารณาโทษ โดยอาจเลือกบทลงโทษข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ตามความหนักเบา เจตนาในการกระทำ สภาพแวดล้อม ผลหรือโอกาสเกิดผลเสียหาย ตลอดจนลักษณะแห่งความผิดที่พนักงานได้กระทำ ตามความถี่
- หากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือรายงานจากระบบ GPS หากครั้งใดในรอบเดือนเดียวกัน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดเพียง 1 ครั้ง (ความเร็วจาก GPS จะบันทึกการขึ้นเกิน 120 กิโลเมตร/ชั่วโมง ค่อนข้างเกินกว่า 2 นาที)

ประเภทและสีของเครื่องหมายความปลอดภัย

สีฟ้า	ประเภท : เครื่องหมายบังคับ		
สีน้ำเงิน	ต้องสวมเครื่องป้องกันหูในที่นี้ Ear protection must be worn in this area	ต้องสวมใส่แว่นป้องกันดวงตา Eye protection must be worn	ต้องสวมถุงมือป้องกันในที่นี้ Hand protection must be worn in this area
สีฟ้า	ประเภท : เครื่องหมายเตือน		
สีเหลือง	ระวังอันตรายจากกรดเคมี Danger acid	ระวังอันตรายจากไฟฟ้าช็อต Danger electric shock risk	ระวังอันตรายจากรถยก Danger fork lift trucks
สีฟ้า	ประเภท : เครื่องหมายห้ามและอุปกรณ์ดับเพลิง		
สีแดง	ห้ามและต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ห้ามสูบบุหรี่ Do not to use this machine	ห้ามใช้รถยก No fork lift trucks	ติดตั้งถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
สีฟ้า	ประเภท : เครื่องหมายเหตุการณ์ความปลอดภัย		
สีเขียว	ชำระล้างฉุกเฉิน EMERGENCY SHOWER		

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์(ergonomics) เป็นคำที่มาจากภาษากรีก คือ "ergon" ที่หมายถึงงาน (work) และอีกคำหนึ่ง "nomos" ที่แปลว่า กฎตามธรรมชาติ(Natural Laws) เมื่อนำมารวมกัน จะกลายเป็นคำว่า "ergonomics" หรือ "laws of work" ที่อาจแปลได้ว่ากฎของงาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ใช้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

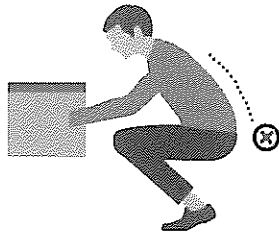
สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน

- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิด ไถ่งงอของข้อมือ งอแขน การออกศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำ ๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบมากในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อนักสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

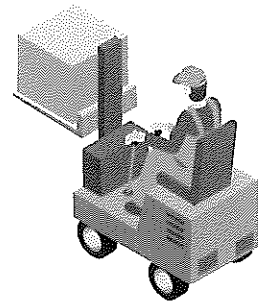
1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



การแก้ปัญหาหรือดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

จากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก

1. ปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ออกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 กรณีให้นายจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ขุด ลาก หรือเข็นของหนักไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้างหนึ่งคน ดังนี้
 - a. ยี่สิบกิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
 - b. ยี่สิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
 - c. ยี่สิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นหญิง
 - d. ห้าสิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นชาย
2. การประเมินความสามารถในการยกวัตถุ สิ่งของต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทางการแพทย์
3. การคัดเลือกคนงานหรือมีความเหมาะสม
4. การฝึกอบรมพนักงานการยกวัตถุให้ปลอดภัย
5. กรณีที่มีข้อจำกัดการยกน้ำหนัก ให้ใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย



การประเมินความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ

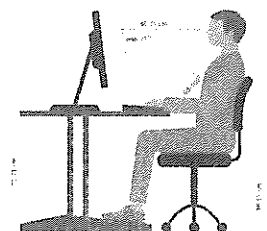
การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน

กระบวนการผลิต

1. การออกแบบสถานที่ เพื่อให้คนทำงานในสถานที่นั้นมีความสะดวกสบาย เช่น พื้นที่ทำงานสำหรับงานที่ใช้มือควรอยู่ระหว่างสะโพกถึงหน้าอก และควรพิจารณาให้เหมาะสมสำหรับคนงานที่รูปร่างใหญ่ก่อนและปรับเสริมสำหรับคนงานที่มีรูปร่างเล็กให้เหมาะสมกับสถานที่ทำงาน
2. ควรเปลี่ยนท่าทางการทำงานบ่อย ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงความเมื่อยล้า
3. ควรแนะนำและฝึกอบรมคนงานให้ใช้ท่าทางการทำงานที่ปลอดภัยที่สุด ไม่ว่าจะเป็นท่านั่งหรือยืน
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต้องมีขนาดที่เหมาะสม

สำนักงาน

1. แสงสว่างในที่ทำงานต้องเพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
2. เก้าอี้มีพนักพิงและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามรูปร่างที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. ท่าทางที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้แก่ การโน้มตัวไปข้างหน้า การบิดแขนมากเกินไป การนั่งเก้าอี้ที่ต่ำหรือสูงเกินไป
4. ลักษณะการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม คือ หลังตั้งตรง ข้อศอกมีมุมประมาณ 90 องศา มุมของตัวกับต้นขามากกว่า 90 องศา หัวเข่ามากกว่า 90 องศา มุมของเท้ามากกว่า 90 องศา
5. กล้ามเนื้อไหล่ผ่อนคลาย ไม่ยกไหล่ ศอกทั้งสองข้างมีที่พักศอกโดยศอกหัวมุมประมาณ 90 องศา โต๊ะควรสูงระดับเดียวกับความสูงข้อศอกหรือต่ำกว่า ความสูงข้อศอกเล็กน้อย



สภาวะแวดล้อมโดยการคำนวณ

สภาวะแวดล้อม ซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้างซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้าง

เสียง

อันตรายจากเสียง จะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ

1. การสูญเสียการได้ยิน แบบชั่วคราว เนื่องจากรับฟังเสียงดังมาก ๆ ในระยะเวลาไม่นานนัก ทำให้หูอื้อ ถ้าหยุดพักการได้ยินก็จะคืนสู่สภาพปกติได้
2. การสูญเสียการได้ยิน แบบถาวร เกิดจากการที่ต้องรับฟังเสียงดังเป็นระยะเวลานาน ทำให้เซลล์ขนในหูชั้นในถูกทำลาย รับฟังเสียงไม่ได้ เกิดหูตึง หูพิการ

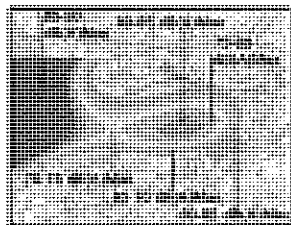
วิธีป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

1. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง
- 2.สวมอุปกรณ์ป้องกันหูตลอดเวลากการทำงาน
3. เผยแพร่ความรู้เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของเสียงและประโยชน์ของการใช้ อุปกรณ์ป้องกันหู
4. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงดัง
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่ให้ระดับความดังของเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

- ต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลากการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) 8 ชั่วโมงการทำงาน ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลากการทำงาน (TWA) ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ
- การได้รับสัมผัสเสียงที่มีระดับความดังต่อเนื่องแบบคงที่เกิน 115 เดซิเบลเอ
- หากบริเวณสถานประกอบการที่มีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระแทก (Impact or Impulse Noise) เกิน 140 เดซิเบลเอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกินมาตรฐานที่กำหนดต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขระดับเสียง

- บริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้ลูกจ้างเห็นได้โดยชัดเจน
 - ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ใส่ช่องหูทั้งสองข้าง และสามารถลดระดับเสียงลงได้ไม่น้อยกว่า 15 เดซิเบลเอ
 - ครอปหูลดเสียง (Ear Muffs) ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ครอบหูทั้งสองข้าง และสามารถลดระดับเสียงลงได้ไม่น้อยกว่า 25 เดซิเบลเอ
- กรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป ให้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ



แสง

ควรจัดให้พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีความเข้มของแสงสว่าง (LUX) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561 ดังนี้

- สำหรับบริเวณพื้นที่ทั่วไปภายในสถานประกอบการ เช่น
 - บริเวณโต๊ะประชุมหรือโต๊ะทำงานหรือโต๊ะติดต่อกับลูกค้า ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์) ไม่ต่ำกว่า -300 ลักซ์ และไม่ควรมากกว่า 150 ลักซ์
 - ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย พื้นที่ทั่วไป ไม่ต่ำกว่า 300 ลักซ์
 - จุดขนถ่ายสินค้า ไม่ต่ำกว่า 100 ลักซ์
- สำหรับบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตที่ลูกจ้างทำงาน เช่น อุตสาหกรรมเหมือง บริเวณการทำงานของเครื่องจักร เครื่องเป่า หรือพัดลม ไม่ต่ำกว่า 200 ลักซ์ เป็นต้น
- กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในสถานที่มืด ทึบ คับแคบ เช่น ในถ้ำ อุโมงค์ หรือในที่ที่มีลักษณะเช่นว่านั้น นายจ้างต้องจัดให้สวมหมวกกันยี่ห้อที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง หรือมีอุปกรณ์ส่องแสงสว่างอื่นที่เหมาะสมแก่สภาพและลักษณะของงาน

ความร้อน

กรณีที่อยู่ในสถานประกอบการมีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด

- ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานทางด้านวิศวกรรมให้ระดับความร้อนไม่เกินมาตรฐาน ดังนี้
 - งานที่ลูกจ้างทำใน ลักษณะงานเบา ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 34 องศาเซลเซียส
 - งานที่ลูกจ้างทำใน ลักษณะงานปานกลาง ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 32 องศาเซลเซียส
 - งานที่ลูกจ้างทำใน ลักษณะงานหนัก ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 30 องศาเซลเซียส
- หากได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานแล้ว ยังคงควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวไม่ได้ ให้ปิดประกาศเตือนให้ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานทราบว่า บริเวณนั้นอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง และต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด ตลอดเวลาทำงาน

- ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน ต้องทำด้วยวัสดุที่มีน้ำหนักเบา สามารถกันความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนเพื่อให้อุณหภูมิในร่างกายไม่เกิน 38 องศาเซลเซียส

สิ่งแวดล้อมที่เย็น

อันตรายเนื่องจากการทำงานที่ต้องสัมผัสความเย็น ได้แก่

- อันตรายทั่วไป เช่น
 - **ไฮโปเทอเมีย (Hypothermia)**
 - การที่ร่างกายมีอุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ
 - อาการไฮโปเทอเมีย (Hypothermia) ได้แก่ รู้สึกเย็น มีการสั่นแบบควบคุมไม่ได้ ปวดตามแขนและขาส่วนปลาย และเมื่ออุณหภูมิร่างกายลดต่ำกว่าเหลือ 29 องศาเซลเซียส ได้แก่ หัวใจเต้นช้าลง ชีพจรอ่อนลง ความดันเลือดต่ำ สูญเสียความทรงจำ ผิวเย็น เหนื่อยง่ายอย่างมาก อาจหมดความรู้สึกรู้สึกเสียชีวิตได้
 - ยาแก้ปวดและแอลกอฮอล์ จะเพิ่มอัตราการเกิดไฮโปเทอเมีย
 - ความผิดปกติของเส้นเลือด จะทำให้เพิ่มความไวในการรับรู้ความเย็น
- อันตรายเฉพาะที่ เช่น ฟรอสไบท์ (Frostbite) ชิลเบลน (Chilblains) และฟรอสนิป (Frostnip)

ปัจจัยที่ทำให้เกิดอันตรายจากความเย็น ได้แก่ ความชื้น ความเร็วลม การสัมผัสกับโลหะ หรือการสัมผัสที่เปียกชื้น เสื้อผ้าที่สวมใส่ อายุ สุขภาพทั่วไป

ฟรอสไบท์ (Frostbite)

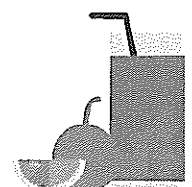
- ฟรอสไบท์จะเกิดเมื่อได้รับความเย็นจัด ทำให้มีการแข็งของเหลวที่อยู่รอบเซลล์
- ทำให้เกิดอันตรายต่อเนื้อเยื่อ จะเกิดที่จมูก แก้ม หู นิ้วมือ และนิ้วเท้า
- อาการของฟรอสไบท์ ได้แก่ ผิวหนังเปลี่ยนไปเป็นสีขาว หรือ สีเทาเหลือง แล้วเปลี่ยนเป็นสีแดงม่วง และเป็นสีดำเมื่อเนื้อเยื่อตาย

การประเมินอันตรายจากความเย็น

1. เมื่ออุณหภูมิลดลงต่ำกว่า 16 องศาเซลเซียส ควรตรวจวัดอุณหภูมิในสถานที่ทำงานเป็นระยะ แต่ที่อุณหภูมิต่ำกว่า 1 องศาเซลเซียส ควรตรวจวัดอุณหภูมิและความเร็วลมทุก ๆ 4 ชั่วโมง
2. กรณีที่ความเร็วลมมากกว่า 5 โน้ตต่อชั่วโมง ควรหาค่าผลรวมที่เกิดจากอุณหภูมิของอากาศและความเร็วลม

การป้องกันความเครียดจากความเย็น

1. การควบคุมเชิงวิศวกรรม
 - มีการใช้เครื่องให้ความร้อนเฉพาะที่ในการทำงาน
 - ติดตั้งแผ่นกันบริเวณที่ทำงาน ถ้ามีลมแรง
 - ไม่ควรใช้ที่นั่งที่เป็นโลหะ
 - จัดที่พักที่อบอุ่น
2. การบริหารจัดการ
 - ควรจัดช่วงเวลาทำงานและช่วงพักให้เหมาะสม เพื่อให้ร่างกายมีความคุ้นเคยกับความเย็น
 - ควรจัดให้มีน้ำหวาน เครื่องดื่มที่ไม่มีคาเฟอีนให้พนักงาน เนื่องจากการทำงานในที่เย็นทำให้ร่างกายสูญเสียความชุ่มชื้นจากเหงื่อและปอด
 - ควรจัดให้ทำงานในที่เย็นจัด ในช่วงเวลาที่ร้อนที่สุดของวัน
 - ควรให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากความเย็น



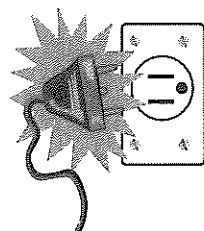
ในบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย จัดให้มีสภาพและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ถูกสุขลักษณะ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย พื้นที่ปฏิบัติงานต้องเรียบสม่ำเสมอ ไม่มีฝน และไม่มีวัสดุเกาะกีดขวางทางเดิน
- มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป หรือแบบที่ทำให้สารเคมีอันตรายเจือจาง หรือแบบที่มีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ ที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมีอันตราย โดยให้มีอัตราการไหลในบรรยากาศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบเก้าจุดห้าโดยปริมาตร
- มีระบบป้องกันและกำจัดอากาศเสียโดยใช้ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ ระบบเบี่ยงการเปิดคลุม หรือระบบอื่น เพื่อไม่ให้มีสารเคมีอันตรายในบรรยากาศเกินปริมาณที่กำหนด และป้องกัน มิให้อากาศที่ระบายออกไปเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- สถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ต้องอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยตามรายการ ดังต่อไปนี้
- ที่ชำระล้างสารเคมีอันตรายที่ลูกจ้างสามารถใช้ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยต้องมี ที่ล้างตาและล้างมือชำระล้างร่างกายจากสารเคมีอันตราย
- ที่ล้างมือและล้างหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งต่อลูกจ้างสิบห้าคนและให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกินเจ็ดคนให้ถือเป็นสิบห้าคน
- ห้องอาบน้ำเพื่อชำระล้างร่างกาย ไม่น้อยกว่าหนึ่งห้องต่อลูกจ้างสิบห้าคนและให้เพิ่มจำนวนขึ้น ตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกินเจ็ดคนให้ถือเป็นสิบห้าคน ทั้งนี้จะต้องจัดของใช้ที่จำเป็นสำหรับ การชำระล้างสารเคมีอันตรายออกจากร่างกายให้เพียงพอและใช้ได้ตลอดเวลา
- อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลลูกจ้างที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีอันตราย
- อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายแต่ละชนิด และเพียงพอสำหรับการหยุดเพลิงเบื้องต้น
- ชุดทำงานเฉพาะสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และที่เก็บชุดทำงานที่ใช้แล้วทิ้งควรให้เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายประเภทนั้น
- จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตรายและความรุนแรงของสารเคมีอันตราย หรือลักษณะของงาน ให้ลูกจ้างใช้หรือสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

- บรรยากาศอันตราย ได้แก่
 - o มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5
 - o มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้เกินร้อยละ 10 ของค่า LEL
 - o มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้เท่ากับหรือมากกว่าค่า LEL
 - o มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนด
 - o สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย
- จัดให้มีป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ติดไว้บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ
- ห้ามลูกจ้างที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นที่อาจเป็นอันตรายเข้าไปในที่อับอากาศ
- จัดให้มีการตรวจวัดและบันทึกสภาพอากาศในที่อับอากาศทั้งก่อนและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
- หากมีบรรยากาศอันตรายแต่จำเป็นต้องให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้าง
- ห้ามอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในที่อับอากาศ เว้นแต่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ลูกจ้างที่จะทำงานในที่อับอากาศต้องมีความรู้ความสามารถและได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามกฎหมายกำหนด
- เมื่อทำงานในที่อับอากาศต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

- จัดมีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติตาม
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบการซึ่งทั้งหมดซึ่งได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมต้องดำเนินการแก้ไข และบันทึกไว้ให้ถูกต้อง
- จัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

- ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือสัมผัสที่เป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ไม่มีที่ถือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระบุน้อยกว่า ระยะห่างตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หากยังไม่ มีมาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่ฝ่ายจ้างจะได้ดำเนินการ
- ห้ามสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบโวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น เว้นแต่ จะได้จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงาน
- ลูกจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า ให้นายจ้างจัดหรืออุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้า หรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง
- ต้องดูแลบริเวณที่ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัย
- จัดให้มีแผ่นภาพหรือคำบรรยายติดไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถ มองเห็นได้ชัดเจนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (1) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
 - (2) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการหยุดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือ จมูกของผู้นประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก
- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกแหล่งพลังงานและการเลือกอุปกรณ์อย่างเคร่งครัด



- ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ ได้แก่
 - (1) สวมใส่เครื่องนุ่งห่มให้เรียบร้อย รัดกุม และไม่รุ่ม
 - (2) ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใด
 - (3) รับประทานอาหารกินดื่มหรือทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
- บริเวณที่มีการติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการดังกล่าว โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบวิธีการ หรืออุปกรณ์ป้องกันมิให้เครื่องจักรนั้นทำงาน และให้แขวนป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์ของเครื่องจักรด้วย
- ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตรวจสอบเครื่องจักรนั้นให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัยก่อนการใช้งาน ตามระยะเวลาการใช้งานที่เหมาะสม และจัดให้มีการตรวจสอบประจำปีตามชนิดและประเภท ตามกฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติตามคำสั่ง สัญลักษณ์ คำเตือนที่มีมาควบคุมคู่กับคู่มืออุปกรณ์
- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ประเภทงาน และตามพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามกำหนดให้สวมใส่ในแต่ละพื้นที่ หรือตามเอกสาร work permit กำหนดให้สวมใส่แต่ละครั้ง และต้องจัดและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับประเภทและชนิดของงาน ตลอดเวลาที่ทำงาน ดังต่อไปนี้
 - 1) งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง กระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง รองเท้าหนัง และ แผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ ทั้งนี้ ต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันประกายไฟหรือความร้อนได้ดี
 - 2) งานลับ ผัน หรือแต่งผิวโลหะด้วยหินเจียรไน ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - 3) งานกลึงโลหะ งานกลึงไม้ งานไสโลหะ งานไสไม้ หรืองานตัดโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - 4) งานปั๊มโลหะ ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - 5) งานทุบโลหะ ให้สวมถุงมือยางและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

- 6) งานพ่นสี ให้สวมที่กรองอากาศสำหรับใช้ครอบจมูกและปากกันสารเคมี คุมมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มล้น
- 7) งานยก ขนย้าย หรือติดตั้ง ให้สวมหมวกนิรภัย คุมมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มล้น
- 8) งานควบคุมเครื่องจักร ให้สวมหมวกนิรภัยและรองเท้าพื้นยางหุ้มล้น
- 9) งานปั้นจั่น ให้สวมหมวกนิรภัย คุมมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มล้น ในกรณีปั้นจั่นห้อยสูง ปั้นจั่นขาส่งหรือปั้นจั่นเหนือศีรษะที่ลูกจ้างต้องขึ้นไปทำงานเหนือพื้นดินให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพด้วย
- 10) งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อถ่ายความร้อน หรือภาชนะรับความดัน ให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ปลีกลดเสียงหรือครอบหูลดเสียง ชุดป้องกันความร้อนหรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และรองเท้าพื้นยางหุ้มล้น

แอลกอฮอล์และสารเสพติด

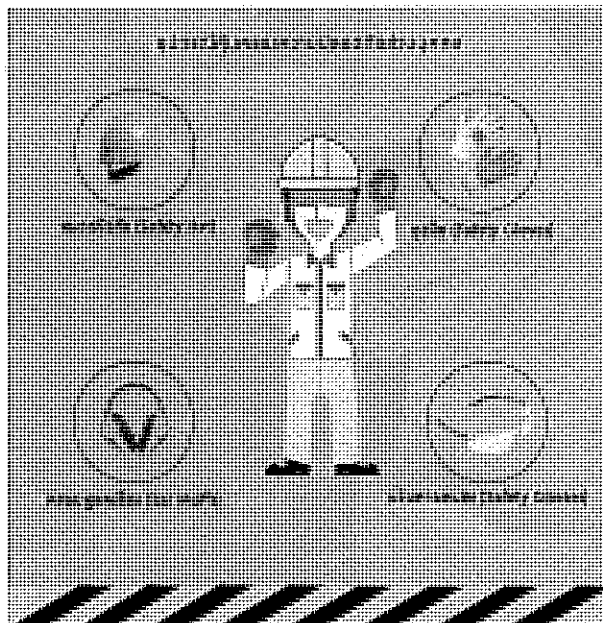
อ้างอิงจากกฎหลักความปลอดภัย 5 ข้อ ในข้อที่ 4 ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด: ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้สารเสพติด (รวมถึงการเข้าบางชนิดซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและต้องได้รับการประเมินโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการทำงาน) เมื่ออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย หรือหลายส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง แสง สารเคมี ความร้อน การตกจากที่สูง วัตถุกระเด็นเข้าตา วัตถุหล่นกระแทก หรือหีบ เป็นต้น

- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐาน ดังนี้
 1. ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน ต้องทำด้วยวัสดุที่มีน้ำหนักเบา สามารถกันความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนเพื่อมิให้อุณหภูมิในร่างกายเกิน 38 องศาเซลเซียส
 2. หมวกนิรภัย (Safety Hat) ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหมวกนิรภัย ที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่างจะต้องมีอุปกรณ์ที่ทำให้มีแสงสว่างส่องไปข้างหน้าที่มีความเข้มในระดับความเข้ม ไม่น้อยกว่า 5 ลักซ์ ติดอยู่ที่หมวกด้วย
 3. แว่นตาลดแสง (Safety Glasses) ต้องทำด้วยวัสดุซึ่งสามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา กรอบแว่นตาต้องมีน้ำหนักเบาและมีกระบังแสงซึ่งมีลักษณะอ่อน

4. กระบังหน้าลดแสง (Face Shield) ต้องทำด้วยวัสดุที่สามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา กรอบกระบังหน้าต้องมีน้ำหนักเบาและไม่ติดไฟง่าย
5. ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs) ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่ม และไม่ระคายเคือง ใช้ใส่ช่องหูทั้งสองข้าง และสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 5 ลักซ์เดซิเบล
6. ครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) ต้องทำด้วยพลาสติก ยาง หรือวัสดุอื่นที่อ่อนนุ่มและไม่ระคายเคือง ใช้ครอบหูทั้งสองข้าง และสามารถลดระดับเสียงลงได้ไม่น้อยกว่า 5 ลักซ์เดซิเบล



- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
 1. ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มล้น ขนนิคมล้นหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มล้น ให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย กรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive Suit)
 2. ในกรณีที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้จัดให้มีการใช้สาย หรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ที่ป้องกันการตกจากที่สูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ลูกจ้างเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
 3. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
 - ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือนิ้วทุกนิ้ว
 - ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดีกว่าใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
 - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างเกิดอันตรายจากการจมน้ำ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างสวมใส่ชูชีพกันจมน้ำ เว้นแต่การสวมใส่ชูชีพอาจทำให้ลูกจ้าง ได้รับอันตรายมากกว่าเดิม ให้นายจ้างใช้วิธีการอื่นที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน
 - ต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องตรวจสอบและทดสอบตามมาตรฐานและวิธีที่ผู้ผลิตกำหนด

- มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่
 1. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 2. มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO)
 3. มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN)
 4. มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/ New Zealand Standards : AS/NZS)
 5. มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI)
 6. มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS)
 7. มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The National Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH)
 8. มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA)
 9. มาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA)

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่มีอยู่ตามขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ควรทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่น ๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วยหรืออาการบาดเจ็บนั้น ๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

เป้าหมาย

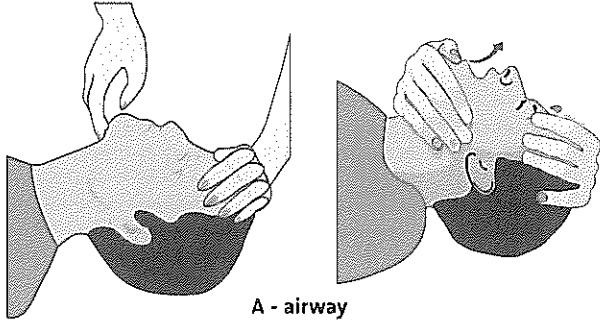
- รักษาชีวิต
- ป้องกันการบาดเจ็บเพิ่ม
- บรรเทาอาการเจ็บป่วย

ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation : CPR)

การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ ขึ้นพื้นฐานประกอบด้วย 3 ขั้นตอนที่สำคัญ คือ A B C ซึ่งต้องทำตามลำดับคือ

A - Airway: การเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง

หมายถึง การเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง ซึ่งเป็นการปฏิบัติการขั้นแรก ที่ต้องทำอย่างรวดเร็ว เพราะเนื่องจากโคนลิ้นและกล่องเสียงมีการตกลงไปอุดทางเดินหายใจส่วนบนในผู้ป่วยที่หมดสติ ดังนั้นจึงต้องมีการเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง โดยการคัดคางขึ้นร่วมกับการกดหน้าผากให้หน้าผากเรียกว่า "head tilt chin lift"



A - airway

B - Breathing: การช่วยหายใจ

คือ การช่วยหายใจ เนื่องจากการหายใจหยุด ร่างกายจะมีออกซิเจนคงอยู่ในปอดและกระแสเลือด แต่ไม่มีสารออกซิเจนใหม่ เมื่อหยุดหายใจ จึงต้องช่วยหายใจ เป็นวิธีที่จะช่วยให้ออกซิเจนเข้าสู่ปอดผู้ป่วยได้ ซึ่งออกซิเจนที่เป่าออกไปนั้นจะมีออกซิเจนประมาณ 16-17 % ซึ่งเพียงพอสำหรับใช้ในร่างกาย สามารถทำได้หลายวิธี คือ ด้วยการเป่าปาก (mouth to mouth) เป่าจมูก (mouth to nose) และวิธีการกดหลังยกแขนของโฮลเกอร์ - นิลสัน (back pressure arm lift or Holger - Nielson method) ทำได้ดังนี้

- กรณีเป่าปาก บีบจมูกของผู้ป่วย ผู้ช่วยเหลือหายใจเข้าปอดลึก ๆ ซัก 2-3 ครั้ง หายใจเข้าเต็มที่แล้วประกบปากให้แนบสนิทกับปากของผู้ป่วย แล้วเป่าลมหายใจเข้าไปในปอดให้เต็ม
- กรณีเป่าจมูก ใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บในปาก หรือในเด็กเล็ก ต้องปิดปากของผู้ป่วยก่อน และเป่าลมหายใจเข้าทางจมูกแทน

ขณะที่เป่าให้เหลือบมองยอดอกของผู้รับบริการด้วยว่ามีการยกตัวขึ้นหรือไม่ การเป่าลมหายใจของผู้ช่วยเหลือผ่านทางปากหรือจมูก จะต้องทำอย่างช้า ๆ ปลดปล่อยปากหรือผู้ช่วยเหลือออกจากปากหรือจมูกของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยหายใจออก ให้ ผายปอด 2 ครั้ง ๆ ละ 1-1.5 วินาที (แต่ละครั้งได้ออกซิเจน 16 %) อัตราเร็วในการเป่า คือ 12 -15 ครั้ง / นาที ใกล้เคียงกับการหายใจปกติ



B - Breathing

C - Circulation: การนวดหัวใจเพื่อช่วยให้เกิดเลือดไหลเวียนอีกครั้ง

คือการนวดหัวใจภายนอก ทำในรายที่ประณามภาวะหัวใจหยุดเต้น โดยการจับชีพจร carotid artery แล้วไม่พบว่ามีชีพจร ก็จะช่วยให้มีการไหลเวียนของเลือดโดยการกดนวดหัวใจภายนอก (cardiac massage) โดยมีหลักการคือ กดให้กระดูกหน้าอก (sternum) ลงไปชิดกับกระดูกสันหลัง ซึ่งจะช่วยให้หัวใจที่อยู่ระหว่างกระดูกทั้งสองอัน ถูกกดไปด้วย ทำให้มีการบีบเลือดออกจากหัวใจไปเลี้ยงร่างกาย เสมือนการบีบตัวของหัวใจ

วิธีนวดหัวใจ

1. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายราบ บนพื้นแข็ง ถ้าพื้นอ่อนนุ่มให้สอดไม้กระดานแข็งได้ลำตัว
2. วัดตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการนวดหัวใจ โดยใช้นิ้วชี้และนิ้วกลางข้างที่ถนัด วัดจากขอบชายโครงล่างของผู้ป่วยขึ้นไป จนถึงปลายกระดูกหน้าอก วัดเหนือปลายกระดูกหน้าอกขึ้นมา 2 นิ้วมือ แล้วใช้นิ้วมือข้างที่ไม่ถนัดวางบนตำแหน่งดังกล่าว และใช้นิ้วมือข้างที่ถนัดวางทับลงไป และเกี่ยวนิ้วมือให้นิ้วมือที่วางทับแนบชิดในร่องนิ้วมือของมือข้างล่าง (interlocked fingers) ยกปลายนิ้วขึ้นจากหน้าอก
3. ผู้ช่วยเหลือยึดไหล่และแขนเหยียดตรง จากนั้นปล่อยน้ำหนักตัวผ่านจากไหล่ไปสู่ตำแหน่งดังกล่าวและลงไปที่กระดูกหน้าอกในแนวตั้งฉากกับลำตัวของผู้ป่วยในผู้ใหญ่และเด็กโต กดลงไปลึกประมาณ 1.5 - 2 นิ้ว ให้ตกลงไปในแนวตั้ง และอย่ากระแทก
4. ผ่อนมือที่กดขึ้นให้เต็มที่เพื่อให้หัวใจมีการขยายตัว และหัวใจได้รับเลือดที่อุดมไปด้วยออกซิเจน ขณะที่ผ่อนมือไม่จำเป็นต้องยกมือขึ้นสูง มือยังคงสัมผัสอยู่ที่กระดูกหน้าอก อย่างมีมือออกจากหน้าอก จะทำให้มีเลือดไปเลี้ยงส่วนต่าง ๆ ในร่างกาย และมีเลือดไหลกลับเข้าสู่หัวใจ ทำให้มีการไหลเวียนเลือดในร่างกาย
5. การกดนวดหัวใจจะนับเป็นจังหวะสม่ำเสมอ ในอัตราเร็ว 100 ครั้ง/นาที ถ้ามีมือกว่านี้จะไม่ได้ผล



C - Circulation

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีประสบอันตรายจากไฟฟ้า

- ผู้ที่ช่วยเหลือผู้ที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องในการช่วยเหลือ ดังนี้

1. อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำที่เป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายเป็นอันตรายเพื่อป้องกันมิให้ถูกกระแสไฟฟ้าจนได้รับอันตรายไปด้วยอีกผู้หนึ่ง
2. รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยดับไฟ จะด้วยการถอดปลั๊กหรือถ้าสวิตช์ช็อกก็ได้
3. ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกแห้ง สายยาง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท ถูมืออย่าง หรือผ้าแห้งพันมือให้หนาแล้วถึงผลักหรือฉุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เชียสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
4. หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้าให้เร็วที่สุด (ผู้ช่วยควรระวังจากสายไฟฟ้าแรงสูงด้วย)
5. อย่าลงไปนำเครื่องมือที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางเชี่ยสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนจึงค่อยไปช่วยผู้ประสบอันตราย
6. การช่วยผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าดังกล่าวมาแล้วข้างต้นแล้วจำเป็นต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย

การปฐมพยาบาล

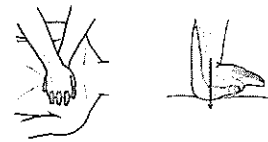
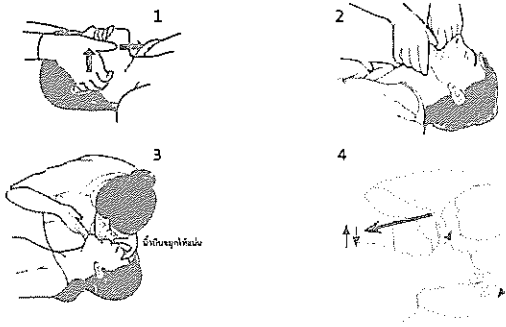
เมื่อได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายมาได้แล้วจะด้วยวิธีใดก็ตาม หากปรากฏว่าผู้เคราะห์ร้ายที่ช่วยออกมาแล้วหมดสติไม่รู้สึกตัว หัวใจหยุดเต้น และไม่มีหายใจ ซึ่งสังเกตได้จากอาการที่เกิดขึ้นดังนี้

เริ่มมีปากเขียว สีหน้าซีดเยียวคล้ำ ทรงอกเคลื่อนไหวน้อยมาก หรือไม่มีเคลื่อนไหว จีวรบริเวณคอต้นขาและแขนขา ถ้าหัวใจหยุดเต้นจะคล้ำซีดหรือไม่พบ ม่านตาขยายค้างไม่หดเล็กลง หมกมืดไม่รู้สึกตัวต้องรีบทำการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ปอดและหัวใจทำงาน

โดยวิธีการผายปอดด้วยการให้ลมทางปาก หรือที่เรียกว่า "เป่าปาก" ร่วมกับ การนวดหัวใจก่อนนำผู้ป่วยส่งแพทย์

การผายปอดโดยวิธีให้ลมทางปาก

1. ให้ผู้ปฐมพยาบาล จัดท่าที่เหมาะสมเพื่อเปิดทางอากาศเข้าสู่ปอด โดยผู้ปฐมพยาบาลอยู่ทางด้านข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณศีรษะของผู้ป่วย ใช้มือข้างหนึ่งค้ำคางผู้ป่วยมาข้างหน้า พร้อมกับใช้มืออีกข้างหนึ่งดันหน้าผากไปทางหลัง เป็นวิธีป้องกันไม่ให้ลิ้นตกลงไปอุดปิดทางเดินหายใจ แต่ต้องระวังไม่ให้นิ้วมือที่ค้ำคางนั้นกดคล้อยไปในส่วนเนื้อใต้คาง เพราะจะทำให้อุดตันทางเดินหายใจได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเด็กเล็ก ๆ สำหรับเด็กแรกเกิดไม่ควรนอนหงายคอมากเกินไป เพราะแทนที่จะเปิดทางเดินหายใจ อาจจะทำให้หลอดลมแฟบ และอุดตันทางเดินหายใจได้
2. สอดนิ้วหัวแม่มือเข้าไปในปากจนปากอ้า แล้วสิ่งของในปากที่จะขวางทางเดินหายใจออกให้หมด เช่น ฟันปลอม เศษอาหาร เป็นต้น
3. ผู้ปฐมพยาบาลอ้าปากให้กว้างหายใจเข้าเต็มที่ มือข้างหนึ่งจับจมูกผู้ป่วยให้แน่นสนิท ในขณะที่มืออีกข้างยังคงค้ำคางผู้ป่วยมาข้างหน้า แล้วจึงประกบปิดปากผู้ป่วยพร้อมเป่าลมเข้าไป ทำในลักษณะนี้เป็นจังหวะ 12-15 ครั้ง ต่อนาที
4. ขณะทำการเป่าปาก ต้องเลือกดูด้วยว่าหน้าอกผู้ป่วยมีการขยายขึ้นลงหรือไม่ หากไม่มีการกระพือขึ้นลง อาจเป็นเพราะทำ นอนไม่ตึงหรือมีสิ่งกีดขวางทางเดินหายใจ ในรายที่ผู้ป่วยอ้าปากไม่ได้ หรือด้วยสาเหตุใดที่ไม่สามารถเป่าปากได้ให้เป่าลมเข้าทาง จมูกแทนโดยใช้วิธีปฏิบัติทำนองเดียวกับการเป่าปาก "ในรายเด็กแรกเกิด หรือเด็กเล็กใช้วิธีเป่าลมเข้าทางปากและจมูกไปพร้อมกัน"



ตำแหน่งการวางมือทั้ง 2 ข้างขณะยกหน้าอก

การให้โลหิตไหลเวียนโดยวิธีนวดหัวใจ

เมื่อพบว่าหัวใจผู้ป่วยหยุดเต้นโดยทราบได้จากการฟังเสียงหัวใจเต้น และการจับชีพจรดูการเต้นของหลอดเลือดแดงที่คอ ที่ขาหนีบ ที่ข้อพับแขน หรือที่ข้อมือต้องรีบทำการช่วยให้หัวใจกลับเต้นทันที การนวดหัวใจ ดังวิธีการต่อไปนี้

1. ให้ผู้ปฐมพยาบาลกับพื้นแข็ง ๆ หรือใช้ไม้กระดานรองที่หลังของผู้ป่วย ผู้ปฐมพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติคุก เข่าลงข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณ หน้าอกผู้ป่วย คลำหาส่วนล่างสุดของกระดูกอกที่ต่อกับกระดูกซี่โครง โดยใช้นิ้วสัมผัสชายโครงไล่ขึ้นมา (หากคุกเข่าข้างขวาใช้มือขวาคลำหากระดูกอก หากคุกเข่าข้างซ้ายใช้มือซ้าย)
2. วางนิ้วชี้ และนิ้วกลางตรงตำแหน่ง ที่กระดูกซี่โครงต่อ กับกระดูกอกส่วนล่างสุด วางสันมืออีกข้างบนตำแหน่งถัดจากนิ้วชี้และนิ้วกลางนั้นซึ่ง ตำแหน่งของสันมือที่วางอยู่บนกระดูกหน้าอกนี้จะเป็นตำแหน่งที่ถูกต้องในการนวดหัวใจต่อไป
3. วางมืออีกข้างทับลงบนหลังมือที่วางในตำแหน่งที่ถูกต้องแล้วเหยียดนิ้วมือตรงแล้วเกี่ยวนิ้วมือ 2 ข้างเข้าด้วยกัน แล้วเหยียดแขน ตรงโน้มตัวตั้งฉากกับหน้าอกผู้ป่วย ทิ้งน้ำหนักลงบนแขนขณะกดกับหน้าอกผู้ป่วย ให้กระดูกเคลื่อนตัวลง 1.5 - 2 นิ้ว เมื่อกดสุดให้ผ่อนมือขึ้นโดยที่ตำแหน่งมือไม่ต้องเลื่อนไปจากจุดที่กำหนด ขณะกดหน้าอกนวดหัวใจให้ใช้นิ้วมือกดลงบนกระดูกซี่โครงผู้ป่วย เพื่อให้ช่วงเวลากดแต่ละครั้งคงที่ และจังหวะการสูบลมเลือดออกจากหัวใจพอเหมาะกับการที่ร่างกายต้องการ ใช้วิธีนับจำนวนครั้ง ที่กด ดังนี้ หนึ่ง และสอง และสาม และสี่ และห้า... โดยกดทุกครั้ง ที่นับตัวเลข และปล่อยตอนคำว่าและสลับกันไป ให้ได้อัตราการกดประมาณ 80-100 ครั้งต่อนาที

5. ถ้าผู้ปฏิบัติคนเดียว ให้นวดหัวใจ 15 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 2 ครั้ง ทำสลับกันเช่นนี้จนครบ 4 รอบ แล้วให้ตรวจชีพจร และการหายใจ หากคลำชีพจรต่อนวดหัวใจต่อ แต่ถ้าคลำชีพจรได้และยังไม่มีหายใจ ต้องเป่าปากต่อไปอย่างเดียว
6. ถ้ามีผู้ปฏิบัติ 2 คน ให้นวดหัวใจ 5 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 1 ครั้ง โดยขณะเป่าปากอีกคนหนึ่งต้องหยุดนวดหัวใจ
7. ในเด็กแรกเกิดหรือเด็กอ่อน การนวดหัวใจใช้เพียงนิ้วหัวแม่มือกดกลางกระดูกหน้าอกให้ได้อัตราเร็ว 100 - 120 ครั้งต่อนาที โดยใช้นิ้วมือโอบรอบทรงอกสองข้างแล้วใช้หัวแม่มือกด
8. ในการนวดหัวใจตามทักกล่าวมาทั้งหมดนี้ ต้องทำอย่างระมัดระวังและถูกวิธี ถ้าทำไม่ถูกวิธีหรือรุนแรงอาจเกิดอันตรายได้ เช่น กระดูกซี่โครงหัก ตับและม้ามแตกได้ โดยเฉพาะในเด็กเล็กยิ่งต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
9. การเป่าปากเพื่อช่วยหายใจและการนวดหัวใจเพื่อช่วยในการไหลเวียนเลือดนี้ ต้องทำให้สัมพันธ์กัน แต่อย่าทำพร้อมกันในขณะเดียวกัน เพราะจะได้ผลทั้งสองอย่าง
10. เมื่อช่วยหายใจและนวดหัวใจอย่างได้ผลแล้ว 1 - 2 นาที ให้สังเกตว่าผู้ป่วยมีหัวใจเต้นได้เองอย่างต่อเนื่องหรือไม่ สนิ่ว การหายใจ และความรู้สึกตัวดีขึ้นหรือไม่ ม่านตาหดเล็กลงหรือไม่

การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

- ข้อพึงระวัง!!! ไม่ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หากสงสัยว่ามีการบาดเจ็บของกระดูกต้นคอและสันหลัง หากมีความจำเป็นให้ใช้เทคนิค Log Roll
- ใช้เทคนิค Log Roll จำเป็นต้องมีผู้ช่วยประคองลำตัวผู้ป่วยทุกส่วน ตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้าให้อยู่ในแนวเส้นตรงเหมือนท่อนซุง โดยต้องมี 1 คน อยู่ด้านบนเหนือศีรษะเป็นผู้ประคองศีรษะ และต้นคอและเป็นผู้นำในการบอกให้ทีมค่อยๆ ดันลำตัวผู้ป่วยหมุนไปตามทิศทางที่กำหนด

บาดแผลเลือด (Bleeding)

- สวมถุงมือยางก่อนทำการช่วยเหลือ/ปฐมหรือตัดแต่งกายนบริเวณบาดแผลออก
- กดบาดแผลไว้เพื่อห้ามเลือด (ถ้าหากมีที่ปราศจากเชื้อได้จะดีมาก)
- ยกส่วนที่มีบาดแผลให้อยู่สูงกว่าระดับหัวใจ
- จัดหามาพันพันห้ามเลือดที่ปิดปากแผลอีกที
- โทรเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน หรือนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

ผิวหนังไหม้ (Burn)

- อาจเกิดจากความร้อน ความเย็น รังสี แสงแดด ไฟฟ้า หรือสารเคมี
- อาการที่สังเกตได้ ผิวหนังไหม้เฉพาะผิวหนังชั้นบน เช่น เป็นตุ่มใส เจ็บ ผิวหนังแดง บวม
- ผิวหนังไหม้ลึกถึงชั้นเนื้อ เช่น ผิวหนังดำ เกรียม หนองลอกเห็นเนื้อสีขาว บริเวณที่ไหม้หมดความรู้สึกรู้ และเจ็บรบกวนบริเวณที่ไหม้

การช่วยเหลือ

1. ทำให้เย็น
2. ทำให้สะอาด
3. ปิดผิวหนัง
4. นำส่งโรงพยาบาล

- กรณีเห็นสัญลักษณ์สารเคมีพิษ ถ้าคุณสงสัยในความปลอดภัยควรอยู่ให้ห่างไว้ก่อน โดยเฉพาะเมื่อมีการหกหรือไหล

Flame	Flame over circle	Exploding bomb
Corrosion	Gas cylinder	Skull and crossbones
Exclamation mark	Environment	Health Hazard



- การแก้ไขปัญหาคือที่เกี่ยวข้องกับกฎการมีผลและการวางแผนที่ถูกต้องและยุติการผิดต่างๆ เป็นต้น
- 5.2.4 ผู้ปฏิบัติงานบริเวณประตูทางเข้าและทางออกต้องสวมหน้ากากอนามัยและใช้ถุงมือที่สะอาดและเปลี่ยนหน้ากากอนามัยและถุงมือใหม่ทันทีเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรกหรือของอันตราย และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำความสะอาดและกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง
- 5.2.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 5.2.6 การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 5.2.7 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

Page 2

5.3 การสื่อสารและการตระหนัก

- [illegible]

5.4 ตารางออกแบบ การจัดซื้อ การประกอบ การติดตั้ง และการรับมอบ

- 5.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องจัดทำทะเบียนจัดเก็บข้อมูลการละเมิดเพื่อใช้ในการขอการเอาผิดและแจ้งข้อกล่าวหาต่อพนักงานสอบสวน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานการดูแลคุ้มครองการทดสอบสำหรับงานเบ็ดเตล็ด พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายจัดซื้อได้รับทราบ

[Uncontrolled Copy :: Document No. W-TES-017 Version No. 002 ValidateFrom 17-Apr-2017]

Page 3/9

5.5 วิธีปฏิบัติงานและการควบคุม

- [illegible]

ขนาดเงินลงทุน	จำนวนหุ้น
50 - 12,000 บาท	2.4 หุ้น
12,000 - 33,000 บาท	3 หุ้น
33,000 - 69,000 บาท	3.3 หุ้น
69,000 - 115,000 บาท	3.9 หุ้น
115,000 - 230,000 บาท	5.3 หุ้น

- 5.5.9 การวัดการบิดงอ การบิดงอ และ การตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของเนื้อไม้บ้านดั้งเดิม ไปตามมาตรฐาน BS Standard
- 5.5.10 ในงานประติมากรรมงานที่ขึงอยู่ปฏิบัติงานคือกลึงสาย Lanyard อย่างน้อย 1 เส้น เข้ากับชุดเครื่องมือหรือโครงสร้างบ้าน
บนพื้นที่ซึ่งมีแรงกดของลม
- 5.5.11 เนื้อไม้หรือผืนผ้าการบิดงอ หรือคอน ตรวจสอบ หรือแก้ไข โดยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการอบรมในภาคกลึง
ที่เหมาะสม โดยกลึงด้วยงาน W-TES-ตามมาตรฐานการกลึงลิ้นบ้าน
- 5.5.12 เนื้อไม้ที่เข้าพื้นที่กับผืนผ้ายานในเครื่องจักรที่ไม่ผ่านการกลึงลิ้นส่วนประกอบของเนื้อไม้ให้ครบตามมาตรฐาน จะจัดตั้ง
ให้มีวิธีการผูกมัดบนฐานไม้ให้ไว้ในโดยผูกเป็นรูปประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมเป็นผู้กำหนดแบบและกำหนดรายละเอียด
เนื้อไม้
- 5.5.13 ผู้รับจ้างการตรวจสอบเนื้อไม้เพื่ออนุญาตให้ใช้งานเนื้อไม้ได้นั้น ต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมภาคกลึง ผู้ตรวจสอบเนื้อ

[Uncontrolled Copy :: Document No. WF-TES-017 Version No. 002 ValidateFrom 17-Apr-2017]

Page 5/9

- 5.4.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์การใช้งานบนที่สูง ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับกันได้แก่

- เข็มขัดรัดตัวแบบเต็ม (Full body harness) ที่ต้องนำมาติด (D-ring) อย่างน้อย 1 จุด ซึ่งสามารถพบเห็นเชิงเรา ในบริเวณ ลัดหรือจุดยึดหลัก ของบันไดวนบริเวณ D-ring ที่จริงมันก็มีลักษณะคล้ายกับบันไดวนที่เราใช้ทุกวันๆ เราสามารถหาซื้อ ได้ทั่วไปโดยอยู่ที่ 3,000 บาท
- สายรัดข้อมือ (Lanyard) จะต้องนำมาติดกับบันไดวนด้วย (Double lanyard with scaffold hook) สายรัดข้อมือ จะต้องไม่ใช้จุดยึดหลัก 2 จุดด้วยกัน เพราะจะทำให้เกิดจุดรับแรงกระชาก (Shock absorber) จะต้องอยู่ในช่องของบันไดวน 1 ผลการหรือยึดหลัก 1 ด้าน แต่ถ้าเราไม่ใส่สายรัดข้อมือในขณะไปปฏิบัติงาน มันจะทำให้เกิดอันตรายแก่พนักงานได้ (ไม่ใช่อันตราย 5,000 บาทแล้ว (Hook strength)
- ตะขอ (Hooks) และหัวหว้า (Karabiner) จะต้องไม่มีการเปลี่ยนตะขอ เพราะ มันมีข้อแตกต่างว่า ตะขอสามารถผลิตกัน ได้ 3 แบบ 13oz ตะขอที่ดีได้ไม่ต่ำกว่า 6,000 บาทแล้ว

- [illegible]

Page 3

[Uncontrolled Copy : Document No. W-TES-017 Version No. 002 ValidateFrom 17-Apr-2017]

Page 4/9

ร้านและสามารถตรวจรับรองได้เฉพาะห้างร้านสาขาหรือเคาน์เตอร์มีค วามสูงไม่เกิน 6 เมตรและห้างร้านอาคารสูงไม่เกิน 30 เมตร เท่านั้น

- 5.15.4 การคิดสิ่งอื่นว่าแรงจะต้องทำการคิดที่ละคนแทนที่ไว้กับภาชนะของเหลวและน้ำที่มีปริมาตรเพียงน้อยที่สุดเกิน 7 คนหรือขึ้นไป
หรือมีจำนวนมากกว่าหนึ่งถึงยี่สิบ 21 คน หรือ จะต้องคิดสิ่งอื่นว่าแรง โดยให้วิธีปฏิบัติโดยผูกติดเป็นรูปทรงกรวยหรือ
วิธีการรวมกลุ่มคนตามที่ ก.ว. ๓๐๓.๓๓ ขึ้นอยู่กับสถานที่และจำนวนของคนที่อยู่ในภาชนะของน้ำ
- 5.15.5 ไม่อนุญาตให้ใช้วิธีอื่นที่ไม่ใช่การรวมกลุ่มเพื่อทำการประเมินโดยเด็ดขาด
- 5.15.6 ต้องจัดทำใบบันทึก ใน ต้นฉบับวิธีคิด (calculation) หรือ วิตุล อุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันและปัดป้องชายขอบของน้ำแรงที่
ปิดกั้นกั้นแนวของกำลังของกลไกผู้ขึ้นที่ติดกับตัว หรือ อุปกรณ์เสริมอื่น
- 5.15.7 บังคับผูกมัดหรือมีเพียงสิ่งกั้นแนวของน้ำแรงตลอดความละเอียดโดยผูกติดตามแนวของน้ำแรงให้สอดคล้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน
ทราบว่าน้ำแรงเหล่านี้จะไหลไปไหน และน้ำแรงใดจะไหลไปไหนหรือใช้แรงกับน้ำแรงที่ปิดกั้นน้ำแรงอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
โดยมีกั้นแนวชนิดที่ 3 รัดแน่น หรือตะกั่วที่น้ำแรงเท่านั้น
- 5.15.8 ในการคิดสิ่งอื่นแทน หรือทำางานบนน้ำแรง ขึ้นกับการวางที่ โขด ข้างขึ้นบน วิตุล อุปกรณ์เสริมชนิดอื่น วิตุลอุปกรณ์ต่างๆ
จะต้องใช้จำนวนหรือเพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บ หรือใช้ผูกมัดตัวในการบนช้างที่เกาะตาม ขันขึ้นติด
ทำการติดกับบริเวณที่มีลักษณะของน้ำแรง เพื่อให้ป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณของผู้ปฏิบัติงาน
- 5.15.9 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานทั้งหมดของน้ำแรงก่อนใช้จำนวนในการปฏิบัติงานโดยผูกติดไว้กับ
งานหรือต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้บัญชาการใต้น้ำหรือผู้บัญชาการที่ขึ้นน้ำบนทุก 7 วัน หากสภาพการทำงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับ
อันตรายโดยเหตุการณ์ใช้จำนวนดังกล่าวเกินพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานโดยอนุญาตให้ใช้จำนวนโดยปกติ
- 5.15.10 การทำงานบนน้ำแรงหรือพื้นที่ที่ลื่นหรือมีลักษณะที่อันตรายสูงตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป ต้องจัดทำใบบันทึกหรือวางเครื่องหมาย
บนสถานที่นั้นตามข้อ 5.15.9
- 5.2.1 ส่วนหน้าของผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวที่มาตรฐาน ตามวิธีปฏิบัติใช้งานเข็มขัดนิรภัยจะต้องใช้การผูกติด
สายข้อวัตรียบบ 2 เส้น (Double lanyard) โดยมีข้อควรระวังเป็นพิเศษ คือ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่มีความปลอดภัยและได้รับ
การยอมรับจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้บังคับการ
- 5.2.2 การผูกติด Lanyard นั้น จะต้องยึดติดกับอุปกรณ์ที่ผูกติดกับโครงสร้างการเคลื่อนที่ทางวิศวกรรมผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์การยก
ให้รับน้ำหนัก หรือยึดติดกับโครงสร้างที่ทำการยึดและแบกรับน้ำหนักของเครื่องจักรกลที่ผูกติดกับชุดผูกติดให้รับแรง
- 5.2.3 ในกรณีที่พื้นที่ที่น้ำแรงไม่ไหลคือพื้นที่แนวของน้ำแรงปะทะ ผู้สังเกตการณ์ เจ้าหน้าที่บนแนว วิตุล เจ้าหน้าที่บนแนว เจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ประจำแนวที่ใกล้จุดปะทะน้ำแรงที่เกี่ยวข้องกับแนวตามแผนการปฏิบัติงาน เช่น Anchorage
point หรือ LIM จะต้องยึดติดกับแนวข้อจำกัดบนใน W-RFS-019 หากต้องการการคิดที่จุดติดและคลิกกับมัน
- 5.2.4 เมื่อเสร็จปฏิบัติงานแล้วผู้ปฏิบัติงานต้องทำการผูกติดกับสายรัดความปลอดภัยที่น้ำแรงและใช้มันเพื่อเป็นใบรับรองการผูกติด หรือวัสดุข้อขึ้นแบบ
ตามแนวไว้ให้ และพื้นที่เหล่านั้นจะต้องมีวิธีการป้องกันเครื่องยึดและอุปกรณ์แยกส่วนอื่นๆที่
- 5.2.5 การใช้น้ำแรงใต้น้ำหรือ ผู้ใช้จำนวนจะต้องติดและยึดกับน้ำแรงไว้ตามความจำเป็นของแรง และหาวิธีปฏิบัติที่จำเป็นไปเมื่อทำงานบน
ชั้นบนโดยติดกับ ก. ข ของภาชนะผูกติดไว้
- 5.2.6 ห้ามขึ้นไปทำงานบนพื้นที่สูงและจะต้องยึดกับแนวการติด อาทิเช่น ผูกคอ อุปกรณ์เสริมแบบ

Page 4

5.6 การนำารงรักษา

- 5.6.1 ผู้จัดการพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องสำรวจและจัดทำทะเบียนพื้นที่อันตรายบนพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรม บันไดที่ติดสิ่งกีดขวางที่ บันไดที่เชื่อมกันกับบันได บันไดรับ รอดระงับ Fall body harness ฝา Lockout ดึงยึดติดกับรั้วด้วย Fall-011 และบันได

[Uncontrolled Copy : Document No. W-TES-017 Version No. 002 Validated From 17-Apr-2017]

Page 6/9

มาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

(Contractor Management System)

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

ปัจจุบันผู้รับเหมาได้เข้ามามีบทบาทสำคัญ ต่อกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของจำนวนบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และความถี่ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยเฉพาะลักษณะกิจกรรมมีความซับซ้อนและการมีข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างคึกคัก ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการในการกำหนดหัวข้อและสิ่งที่จะต้องปฏิบัติในการบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ที่ทางฝ่ายความปลอดภัยฯ เป็นผู้จัดทำและควบคุมดูแล การจัดทำมาตรฐานนี้จะเป็นช่วยให้องค์กรประสิทธิภาพตั้งแต่การคัดกรอง การควบคุม และการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงขบวนการการจัดจ้างและการบริหารผู้รับเหมาให้งานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งมาตรฐานนี้ยังได้ระบุถึงหัวข้อการตรวจสอบและ รายละเอียดพื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและความสูญเสียตามที่เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมของผู้รับเหมาได้อย่างเป็นระบบ

2. ขอบข่าย (Scope)

มาตรฐานนี้จะนำไปประยุกต์ใช้

เมื่อมีการทำสัญญาจ้างระหว่างผู้รับเหมาและฝ่ายความปลอดภัยฯ ในทุกงานบริการหรืองานโครงการใดๆ โดยครอบคลุมในทุกพื้นที่ และต้องมีการนำไปใช้ ไม่ว่าสถานทางจริงของผู้รับเหมาจะอยู่ภายในหรือภายนอกพื้นที่ของบริษัฯ หรือภายในพื้นที่ของทุกภายนอก นั้นหมายถึง การครอบคลุมถึงงานบริการขนส่งผลิตภัณฑ์, บุคคล หรือสินค้าใดๆที่อยู่ภายใต้ความดูแลของทางกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งผู้รับเหมาซึ่งในการทำงานและการให้บริการนั้นๆ และครอบคลุมในการบริหารจัดการช่วงระยะต่างๆของงานสัญญา อย่างไรก็ตามการประยุกต์ใช้ยังไม่ครอบคลุมถึงผู้ขายสินค้า (Suppliers) และสัญญาในลักษณะซื้อขายสินค้ารวมกับการบริการที่เป็นมาตรฐานของสินค้า (Supply Contracts) ซึ่งผู้ผลิตต้องถือการรับและส่งสินค้าที่เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามผู้ที่เกี่ยวข้องเหล่านี้จะต้องยึดถือระเบียบการปฏิบัติ ที่ถูกกำหนดให้ ในแต่ละพื้นที่ หรือ Site rules

[DocumentNumber]

Page 2 of 18

[Watermarks]

Hazardous activities จะดำเนินการทำ JSA (การวิเคราะห์ความปลอดภัย) ของงานนั้นๆ เสนอต่อทางผู้ควบคุมงานก่อนการเริ่มปฏิบัติงานด้วย

3.6 การพิจารณาในกรณีพิพาท (OHS Variance) เป็นกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานสัญญาอย่างหนึ่ง เพื่อให้ทางผู้รับเหมาที่ไม่สามารถผ่านเงื่อนไขของข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้สามารถเข้าทำงานโดยมีรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- เหตุผลอธิบายถึงความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
 - กิจกรรมและวิธีการการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงต่ออันตรายที่ยังคงมีอยู่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - กำหนดระยะเวลาของการทำงานดังกล่าว
 - กรณีอุบัติเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นกรณีงานระหว่างผู้บริหาร โครงการ / เจ้าของกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายบริหารของผู้รับเหมา และผู้บริหารงานสัญญาของผู้จ้างจัดซื้อจัดจ้าง
- ทั้งนี้แบบ บันทึกการพิจารณาในกรณีพิพาท (OHS Variance Form) ได้ถูกจัดทำเป็นเอกสารการพิจารณาในกรณีพิพาท

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1 ผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่โครงการผู้จัดการ (EXCO / CEO) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดสรรทรัพยากรต่างๆอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการและบริหารจัดการอย่างคล่องมือ และทำการมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่างๆภายใต้มาตรฐานการดำเนินงาน
- 4.2 ผู้บริหารงานสัญญา (Contract Administration Representative) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ดูแลรับผิดชอบให้ระบบและขั้นตอน การจัดจ้างเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบของ CSM รวมถึงการร่วมคัดเลือกผู้รับเหมา จนถึงการจัดทำสัญญาฉบับสุดท้าย และยืนยันให้จัดทำและดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องในระหว่างที่ปฏิบัติงาน
- 4.3 ผู้บริหารโครงการเจ้าของโครงการ (Contract Custodian) (project owner) เป็นตัวแทนผู้บริหารในระดับตั้งแต่ผู้จัดการส่วนขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงจากผู้บริหารระดับสูงของทางบริษัทฯ ที่อยู่เหนือหน่วยงานการควบคุมโดยเป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่ได้ตกลงไว้กับสัญญา นอกจากนี้แล้วผู้บริหารโครงการเจ้าของโครงการ ยังต้องรับผิดชอบในการดูแลถึงต่างๆดังต่อไปนี้

[DocumentNumber]

Page 4 of 18

[Watermarks]

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง นิติบุคคลที่มีอยู่ภายในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวงฯ หรือบุคคลธรรมดาที่มีไว้เป็นพนักงานในกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงฯ แต่ถูกจ้างโดยทางกิจการฯ เพื่อให้ทำงานภายในพื้นที่ของกิจการฯ หรือทำงานในนามของกิจการฯ บนพื้นที่ของบุคคลภายนอก ซึ่งทางกิจการฯ ได้มีการทำสัญญาในการควบคุมการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาเหล่านี้ เช่น สัญญาจ้างบริการที่ให้อำนาจภายในพื้นที่ของอาคารบริเวณของทางกิจการฯ เอง หรือตามข้อตกลงระหว่างกิจการฯ และผู้รับเหมา หรือของบุคคลภายนอก (เช่น การขนส่ง) และหากกลุ่มบริษัทฯสามารถควบคุมกิจกรรมการทำงานของผู้รับเหมา ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม คนที่ระบุไว้ในสัญญา สถานที่ หรือพื้นที่ที่กิจการฯ เป็นผู้คัดเลือก เพื่อดำเนินงานสัญญาดังกล่าว
- 3.2 สัญญา หมายถึง ข้อตกลงที่เป็นทางการระหว่างกัน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย โดยฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนไม่ว่าวิธีการใดก็ตาม (เช่น การจ่ายเป็นเงินเดือน, การจ่ายค่าจ้าง, การจ่ายเป็นค่าเงินค่า เวลา และวัสดุ, หรือการจ่ายเพิ่มจากราคาต้นทุน) และอีกฝ่ายหนึ่งต้องจัดหาสินค้าหรือบริการเป็นการตอบแทน
- 3.3 งานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (Hazardous Work) คือ งานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และการเจ็บป่วย (การเสียชีวิต, การพิการถาวร, การสูญเสียเวลาการทำงาน) จึงจำเป็นต้องมีการบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกัน และ/หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อปกป้องบุคลากรจากอันตรายเหล่านั้น ซึ่งโดยทั่วไปแล้วกิจกรรมของงานต่างๆนี้จะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการป้องกันการเสียชีวิต (Fatality Prevention Elements) และงานอันตรายซึ่งกำหนดของการกิจการฯ
- 3.4 สถานที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย (Hazardous Location) คือ บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารต่างๆ ที่ซึ่งอาจมีเครื่องจักรหรือยานพาหนะทั้งชนิดที่ติดอยู่กับที่หรือสามารถเคลื่อนที่ไปมาได้ทำงานอยู่ โดยวิธีการป้องกันการอันตรายต่อบุคคลนั้น อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องป้องกัน (การ์ด) และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยขึ้นมา ซึ่งอันตรายเหล่านี้โดยทั่วไปจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการป้องกันการเสียชีวิต (Fatality Prevention Elements)
- 3.5 แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS Management Plan) คือเอกสารที่อธิบายถึงรายละเอียดของกิจกรรมและวิธีการที่จัดการกับการจัดการความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาต่างๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยง หรือลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งหากมีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดอันตราย

[DocumentNumber]

Page 5 of 18

[Watermarks]

- จัดเตรียมข้อมูลและคำสั่งต่างๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทฯ ไว้ให้กับทางผู้รับเหมา ก่อนเริ่มทำงานและตลอดช่วงอายุของสัญญา
- จัดให้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะนำเข้ามาใช้ในการทำงานต้องได้รับการตรวจสอบก่อนนำเข้ามาภายในพื้นที่
- กำหนด และร่วมคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความสามารถในด้านเทคนิคต่างๆอันเกี่ยวกับงานสัญญาดังกล่าว
- จัดสรรทรัพยากรต่างๆอย่างเพียงพอต่อการประเมินและ ควบคุมการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา โดยมีการแต่งตั้งหัวหน้างานดูแลสัญญา (Contract Supervisor) เพื่อคอยควบคุมงานและความเสี่ยงต่ออันตรายซึ่งมีในเงื่อนไขที่ทางฝ่ายความปลอดภัยฯได้กำหนดไว้
- มีหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดการจัดทำ เก็บและดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องในระหว่างระยะที่ 1 ถึงระยะที่ 4 ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

4.4 หัวหน้างานดูแลสัญญา (Contract Supervisor)

เป็นพนักงานผู้ที่มีความสามารถในการควบคุมกิจกรรมการทำงานของผู้รับเหมา มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมผู้รับเหมาขณะปฏิบัติงาน ทรัพยากร และรับผิดชอบในการติดตามการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานสัญญา หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบที่เกี่ยวข้อง

4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานหรือเจ้าของกิจกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ทบทวนความถูกต้องของใบขอเบี่ยงเบนที่จัดทำขึ้นโดยเจ้าของกิจกรรม/ผู้จัดการ โครงการ ภายในพื้นที่ของสถานที่ ก่อนจัดส่งไปยังเจ้าของไซต์
- ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานใดๆที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐาน CSM ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ
- จัดการตรวจสอบประเมินคุณภาพและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องในการปฏิบัติงาน จัดกำหนดเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวจริง และตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขสิ่งต่างๆอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- จัดทำและดูแลความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของสถานที่

- 4.6 เข้าหน้าความปลอดภัยมีความปลอดภัย มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารมาตรฐาน จัดทำกระบวนการสื่อสาร และตรวจประเมินการนำมาตรฐานการจัดการนี้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข มาตรฐาน หรือแบบ มั่นที่แตกต่างและสนับสนุนการแก้ไขในการปฏิบัติให้สอดคล้อง
- 4.7 ผู้จัดการโรงงาน (Plant manager)/ผู้จัดการอาวุโส (Senior manager) มีหน้าที่ในการกำหนดผู้บริหารงานศึกษา และหรือหัวหน้างานดูแลศึกษาต่อการเสริมสร้างให้จัดทำให้มีการควบคุมงานอย่างเพียงพอตามสัญญา

5. วิธีขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction)

5.1 กำหนดเนื้อหาของสัญญา และการเลือกผู้รับเหมา

5.1.1 การจัดเตรียมขอบเขตงานและการทบทวน

- ผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจการ (Contract Custodian) / (Project Owner) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมและจัดทำ “ขอบเขตงาน (Scope of Work)” ตามแบบมาตรฐาน F-TES-008 ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทุกครั้งที่มีการทำสัญญาจ้างบริการต่างๆ
- ขอบเขตงานดังกล่าวนี้ ต้องถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนจัดทำต่อไปยังฝ่ายจัดซื้อ เพื่อเริ่มกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา
- ขอบเขตงานนี้ต้องถูกนำไปอธิบาย และแจกจ่ายให้กับผู้รับเหมาในระหว่างการประชุมก่อนการตัดสินใจเลือกผู้รับเหมา

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(ก) การระบุขีดของงานสัญญา

ต้องมีการระบุขีดของงานสัญญา เช่น งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า งานติดตั้งอุปกรณ์ งานบริการอาหาร เป็นต้น

(ข) การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ต้องมีการบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงโดยใช้ตารางที่ผู้ดำเนินการ เพื่อประเมินคะแนนความเสี่ยงโดยรวมนั้นมีค่าต่อโครงการ และระดับความเสี่ยง สูง, กลาง หรือ ต่ำ ตามตารางประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นใน F-TES-009

(ค) การจัดกลุ่มของผู้รับเหมา

- เมื่อได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว จึงนำงานสัญญาดังกล่าวไปจัดกลุ่มผู้รับเหมา (1, 2, 3 หรือ 4) ตามตารางด้านล่าง

- จากนั้นจึงจัดต่อไปยังผู้รับเหมาที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองเป็นผู้รับเหมาของบริษัทแล้ว เพื่อให้เข้าร่วมการประกวดราคางานดังกล่าว
- ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเข้าร่วมประกวดราคาที่อยู่นอกกลุ่มงานสัญญา (เช่น ผู้รับเหมางานในกลุ่มที่ 1 ต้องการประกวดราคางานที่อยู่ในกลุ่มที่ 3) ผู้รับเหมาดังกล่าวต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เทียบเท่ากับการรับรองผู้รับเหมาในกลุ่มที่สมัครงานนั้นก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าร่วมการประกวดราคา

ตัวอย่างของสัญญา	ระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้	กลุ่มของผู้รับเหมา
<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน - พนักงนประจำสำนักงาน - บริการซ่อมแซมอาคาร 	ต่ำ → ปานกลาง	<p>กลุ่มที่ 1 - บุคคลที่ดูว่ามีความชำนาญในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานภายใต้ที่ปรึกษาของบริษัท ซึ่งบุคคลเหล่านี้ถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยที่บุคคลเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย</p> <p>ซึ่งบุคคลดังกล่าวถูกกำหนดให้เป็นผู้รับเหมาจ้างตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ HARP</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน - งานบริการอาหาร - งานก่อสร้าง 	ต่ำ → ปานกลาง	<p>กลุ่มที่ 2 - บริษัท หรือบุคคลที่ดูว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงานภายใต้ที่ปรึกษาของบริษัท โดยที่บุคคลเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย และบุคคลดังกล่าวสามารถเป็นผู้รับเหมาจ้าง หรือผู้รับเหมาภายนอก (Third-Party) อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ HARP</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง โรงงาน - งานเหมือง และงานขุด - งานซ่อมแซมระบบเครื่องจักร - งานช่างไฟฟ้า - งานช่างเครื่องจักร 	ปานกลาง → สูง	<p>กลุ่มที่ 3 - บริษัท หรือบุคคลที่ดูว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงานภายใต้ที่ปรึกษาของบริษัท โดยที่บุคคลเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย บุคคลดังกล่าวสามารถเป็นผู้รับเหมาจ้าง หรือผู้รับเหมาภายนอก (Third-Party) อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ HARP</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการขนส่งทางบก - งานรถบรรทุก - งานรถโดยสารประจำทาง 	ปานกลาง → สูง	<p>กลุ่มที่ 4 - บริษัท หรือบุคคลที่ดูว่าจ้างให้เข้าปฏิบัติงานภายใต้ที่ปรึกษาของบริษัท โดยที่บุคคลเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บุคคลดังกล่าวสามารถเป็นผู้รับเหมาจ้าง หรือผู้รับเหมาภายนอก (Third-Party) อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ HARP</p>

(ง) การขึ้นทะเบียนงานสัญญา

จากรายละเอียดด้านบน จะถูกนำมาสรุปเพื่อขึ้นทะเบียนงานสัญญาและคัดเลือกผู้รับเหมางานที่การประเมินและรับรอง ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor list) F-TES-021 โดยฝ่ายความปลอดภัย หรือฝ่ายการตรวจหาข้อบกพร่องผู้รับเหมาใหม่ที่สามารถดำเนินการทำงานให้เข้าร่วมการประมูล โดยที่เอกสารดังกล่าวต้องจัดเก็บข้อมูล ลักษณะงานสัญญา รายละเอียดเบื้องต้นของงานสัญญา, ระดับความเสี่ยง, กลุ่มของงานสัญญาที่ผู้รับเหมาสามารถรับงานได้

5.1.2 การประเมินและรับรองผู้รับเหมาเบื้องต้น

5.1.2.1 สำเนาผู้รับเหมาใหม่ ก่อนการประเมินคัดเลือกจะต้องจัดทำกระบวนการเลือก และฝึกอบรม โดยให้ผู้รับเหมาได้รับทราบถึงคำสั่งดังนี้

- ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดควรได้รับแจ้งให้เข้าในมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง
- มีการเตรียมเอกสารชี้แจง เพื่อให้ใช้ในการสื่อสารกับผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประชุมกับผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายหรือจัดเก็บหลักฐานการปฐมนิเทศที่ผู้รับเหมาขึ้นรับทราบไว้ด้วย ผู้รับเหมารายใดที่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศดังกล่าวนี้ทุกครั้ง
- สำหรับผู้รับเหมารายใด ที่ยังไม่เคยผ่านการปฐมนิเทศ จะไม่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานใดๆ กับทางกลุ่มบริษัท

5.1.2.2 จัดทำการประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานหรือเจ้าของกิจการ กำหนดรายละเอียด สำหรับผู้รับเหมาที่ได้รับทราบเงื่อนไขรับรอง ตาม 8 ข้อ ข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011 ซึ่งผลของการประเมินคุณสมบัติดังกล่าว จะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติ และ ศักยภาพที่ดีเพียงพอที่จะเทียบ ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor list) F-TES-021 เป็นผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง ที่มีสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูลงาน ในขั้นตอนนี้จะมีการตรวจสอบหลักฐานใบอนุญาต ใบทะเบียน หรือการประกันภัยต่างๆ ครบถ้วนเหมาะสมกับงานสัญญานั้น นอกจากนี้แล้วยังต้องมั่นใจว่า ได้มีการตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน รวมทั้งความพร้อมในการทบทวน และอุปกรณ์สนับสนุน หรือส่วนต่างๆ ที่จำเป็นมาใช้งาน

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อกำหนดทั่วไปในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ได้รับการจัดการ และมีการตรวจสอบผู้รับเหมาเองจะต้องการสัมภาษณ์บุคคลากร และตรวจพื้นที่ที่ของรับเหมา โดยตรวจสอบสัญญาเอกสารและการลงนามของผู้ประเมินและได้รับการประเมิน ตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติ และศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011 และมีการกำหนดระยะเวลาในการให้การรับรองขึ้นทะเบียนตามลักษณะของงานแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องในการถูกขึ้นทะเบียน ตามแบบบันทึก (Approved OHS Vendor List) F-TES-021 โดยจะกำหนดการประเมินให้ทางฝ่ายจัดซื้อรับทราบภายใน 7 วันหลังจากได้ทำการประเมินผู้รับเหมา ด้วย

5.1.2.2.1) ก่อนการประเมิน ผู้รับเหมาจะต้องกรอกข้อมูล แบบสอบถามข้อมูลผู้รับเหมา

ขึ้นพื้นฐาน (Request for Information / F-PC-011) โดยแบบฟอร์มดังกล่าวจะถูกแจกจ่ายไปยังผู้รับเหมารายใหม่ทุกรายที่สนใจที่จะขึ้นทะเบียนรับรองผู้รับเหมาโดยฝ่ายจัดซื้อ ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ประเมินตนเอง โดยกรอกรายละเอียดต่างๆอย่างละเอียดที่สุด แต่หากมีข้อสงสัยใดๆก็จะมีพนักงานของฝ่ายจัดซื้อ ที่ดูแลงานด้านนี้คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ ถ้าได้รับหลักฐานและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องจะต้องถูกแนบมาแบบฟอร์มนี้เพื่อการตรวจสอบ

5.1.2.2.2) ผู้รับเหมาจะต้อง แนบ แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา (The Contractor OH&S Management Plan)

ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพิจารณาเลือก โดยผู้ประเมิน ผ่านตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย Assessment for OHS management F-TES-011

5.1.2.2.3) ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าของกิจการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือ

ผู้ประสานงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทางหรือเจ้าของกิจการ จัดทำหาคะแนนการประเมินงานใน แบบประเมินเบื้องต้นเพื่อการคัดเลือกผู้รับจ้าง (Prequalification checklist F-PC-009) ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวนี้ จะถูกใช้ในระดับที่ขั้นตอนการตรวจสอบ ให้คะแนนและประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาทุกรายที่เข้าร่วมประมูลงาน

5.1.2.2.4) ในระหว่างกระบวนการตรวจสอบ หากพบว่ามีสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตาม

ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของทางบริษัทฯ
ทางผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อทำการแก้ไขสิ่งเหล่านี้ โดยกำหนดวิธีการ พร้อมกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่เสี่ยงก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในขั้นต่อไป สำหรับการปรับปรุงงานดังกล่าวนี้ต้องดำเนินการไว้ก่อนหรือก่อนขั้นตอนการประมวลราคา โดยแนบส่งแผนการปรับปรุงงาน แบบแนบแจ้งแผนการปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา แบบ F-TES-012

5.1.2.3 จัดทำการประเมินคุณสมบัติผู้รับเหมาโดยใช้กระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ (Variance Process)

กรณีที่งานสัญญาเป็นงานจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาตามข้อกำหนด จึงได้มีการกำหนดกระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษนี้ขึ้นมา เพื่อให้มั่นใจว่างานสัญญาเร่งด่วนเหล่านี้ได้ถูกตรวจสอบวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่างๆอย่างเพียงพอก่อนเริ่มงาน ซึ่งกระบวนการพิจารณาสามารถนำไปใช้กับกรณีพิเศษที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ในแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา ซึ่งไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ก่อนการประกวดราคาหรือก่อนการเริ่มงาน (โดยรวมถึงกรณีที่สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งอาจถูกระบุไว้ในแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา แต่ไม่สามารถทำการแก้ไขปรับปรุงได้ก่อนการประกวดราคาหรือก่อนการเริ่มงาน)

ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตพิเศษสามารถเริ่มทำงานหรือร่วมประกวดราคาได้แต่อยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมงานของบริษัทฯ (โดยรวมถึงการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆด้วย)

สำหรับแบบแผนขออนุญาตให้ผู้รับเหมาผ่านกระบวนการพิจารณาในกรณีพิเศษ - Variance Application Form F-TES-013 ดังจัดทำโดยผู้บริหารโครงการ /เจ้าของโครงการ (Contract Custodian) / (project owner) และมีการทบทวนโดย เจ้าพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติและจัดตั้งให้ทางฝ่ายจัดซื้อหรือทางฝ่ายงานสัญญาสำหรับกลุ่มผู้รับเหมาทุกกลุ่ม ต้องได้รับการอนุมัติโดยระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยจะต้องส่งสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสนับสนุนหลักฝ่ายความปลอดภัย

5.1.2.4 ระยะเวลาการรับรองชี้ทะเบียนเพื่อรับรองการดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา (OHS Approved Vendor list)

การชี้ทะเบียนรับรองชี้ทะเบียนหรือกำลังปฏิบัติงานอยู่นั้น จะมีกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียน โดยต้องได้รับการตรวจสอบประเมินตามหัวข้อกำหนดขั้นต่ำในการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตาม Assessment for OHS management F-TES-011

- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 1 นั้น ปกติจะได้รับการตรวจสอบด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 2 ต้องได้รับการตรวจสอบประเมินจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของงานสัญญาทุกๆ 4 ปี
- สำหรับกลุ่มผู้รับเหมาที่ 3 และ 4 ต้องได้รับการตรวจสอบประเมินจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของงานสัญญาทุกๆ 2 ปี

ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลใน แบบสอบถามข้อมูลผู้รับเหมาขึ้นต้น (Request for Information / F-PC-011) ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่ได้รับการตอบของการชี้ทะเบียน (Approved Vendor List)

5.1.3 การสื่อสารก่อนการประกวดราคา

สำหรับผู้รับเหมาที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนรับรองชี้ทะเบียนแล้วเท่านั้น ที่จะได้รับคัดเลือกและได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวจะมีการอธิบายพร้อมแจกจ่ายใบขอเสนอราคาให้ผู้รับเหมาที่เข้าร่วม รับทราบในระหว่างการประชุมโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการชี้แจงถึงนโยบาย ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงใบรับรอง และใบอนุญาตต่างๆที่จำเป็น จัดหาหรือมีอยู่และอุปกรณ์รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกกำหนดไว้ในใบขอเสนอราคา โดยมีบันทึกการยอมรับข้อกำหนดก่อนการประกวดราคา - Pre Award Meeting F-TES-014 ในที่ประชุมก่อนการประกวดราคา

5.1.4 การประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว ทางผู้รับเหมาที่เข้าร่วมการประชุมจะมีช่วงระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆที่จำเป็น (ตามที่กำหนดไว้ในใบขอเสนอราคา) เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่กระบวนการประกวดราคา การพิจารณาเลือกผู้รับเหมาจะดำเนินการโดย ฝ่ายจัดซื้อ ด้วยเหตุผลจากฝ่าย แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในพื้นที่นั้นๆ และตัวแทนจาก โครงการ /เจ้าของโครงการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานสัญญาดังกล่าวโดยตรง

ในระหว่างกระบวนการพิจารณาแล้ว ผู้รับเหมาที่ถูกเชิญเข้าร่วมการประกวดราคา ต้องทำการเสนอราคา และมีการตกลงกันในเรื่องคุณภาพงานรวมถึงด้านความปลอดภัยต่างๆที่ต้องการด้วย ในกรณีที่จำเป็น อาจต้องมีการไปเยี่ยมชมหน่วยงานของผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบบางหัวข้อหรือบางประเด็นที่เป็น กระบวนการดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานการประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมาที่ทางบริษัทกำหนดไว้ โดยผลการพิจารณาจะจัดทำเป็นรายงานเพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องมีมติเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสมได้เร็วที่สุดเป็นกรณีพิเศษกระบวนการ "การคัดเลือกผู้รับเหมา"

5.2 ขั้นตอนก่อนการเริ่มงาน

5.2.1 ต้องจัดการกำหนดบทบาทและหน้าที่งานรับผิดชอบต่างๆ ให้ชัดเจนโดยต้องมีกรรมการ ผู้จัดการ /เจ้าของโครงการ (Contract Custodian) / (project owner)และหัวหน้างานดูแลงานสัญญา คำนึงถึงข้อกำหนดต่างๆ โดยบทบาทและหน้าที่ของทั้งสองท่านนี้ จะต้องถูกกำหนดอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบก่อนเริ่มงาน

ในส่วนของ "หัวหน้างานดูแลสัญญา (The Contract Supervisor)" นั้น "ผู้บริหารโครงการ /กิจการ (The Contract Custodian)"จะต้องจัดตั้งให้กับหัวหน้างานผู้ที่อยู่ในพื้นที่ เป็นผู้ดูแล ควบคุม กิจการ และประสานงานกับผู้รับเหมา

5.2.2 เรียกประชุมผู้รับเหมาเพื่อให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.2.2.1) การเรียกประชุมผู้รับเหมาก่อนให้เริ่มปฏิบัติงาน ต้องทำทันทีหลังจากที่มีการตัดสินใจเลือกผู้รับเหมาแล้ว ก่อนให้มีการเริ่มงานใดๆ โดยเปิดโอกาสให้กับผู้รับเหมาได้เกิดถามคำถามกับพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงถึงความสะดวกและสาธารณูปโภคต่างๆ รวมทั้งรายละเอียดของงานในด้านอื่นๆ ผู้บริหารโครงการ /กิจการ (The Contract Custodian)ต้องเป็นประธานในการประชุม โดยต้องมีส่วนพ่วงจากฝ่ายจัดซื้อ เข้าร่วมการประชุมด้วย ซึ่งในส่วนของผู้รับเหมา จะต้องส่งตัวแทนที่เป็นพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมงานเชิงหน้างานจริง และในการประชุมต้องมีหลักฐานแบบการตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน- Pre-commencement Checklist F-TES-015 เพื่อยืนยันความพร้อม และอุปกรณ์ก่อนการเริ่มงาน กรณีเป็นผู้รับเหมารายเดิมที่ก่อสัญญาใหม่หรือขยายเดิมได้โดยทำหลักฐานไว้แล้วให้หัวหน้างานดูแลสัญญาเป็นประธานในการประชุม และตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน- Pre-commencement Checklist F-TES-015 เพื่อยืนยันความพร้อม และอุปกรณ์ก่อนการเริ่มงาน ด้วยตนเองได้

5.2.2.2) กรณีที่พบสิ่งใดที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ หากผู้รับเหมาแจ้งจัดทำหนังสือแจ้งหรือแผนปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยฯ เพื่อทำการแก้ไขสิ่งเหล่านี้ โดยกำหนดวิธีการ พร้อมกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่เสี่ยงก่อนที่จะเริ่มดำเนินการในขั้นต่อไป

5.2.3 ตรวจสอบและประเมินทักษะความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และทำการชี้ทะเบียน เพื่อให้

มั่นใจได้ว่า พนักงานของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานนั้นมีความรู้ความสามารถ และต้องได้รับการปฐมนิเทศ (Induction) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมข้อมูลของพนักงานแต่ละท่านที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวทักษะความรู้ความสามารถต่างๆ โดยทางผู้รับเหมาต้องส่งมอบรายละเอียดดังกล่าวพร้อมบัตรปฐมนิเทศพนักงานเหล่านี้ล่วงหน้า ซึ่งทางบริษัทจะไม่อนุญาตให้พนักงานเหล่านี้ไปมีข้อมูลดังกล่าว และยังไม่ผ่านการปฐมนิเทศเข้ามาทำงานโดยเด็ดขาด โดยข้อมูลเหล่านี้ทางบริษัทจะจัดเก็บเป็นลักษณะฐานข้อมูล (Database) และชี้ทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนในการจัดทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา W-TES-001

5.2.4 การตรวจสอบ และการรับรองเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยทางฝ่ายความปลอดภัย ซึ่งได้กำหนด

กระบวนการตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุต่างๆ ที่ทางผู้รับเหมาจะนำเข้ามาใช้ระหว่างการทำงาน เพื่อให้ได้หลักฐานมั่นใจว่าอุปกรณ์เหล่านี้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ พร้อมจัดทำบันทึกข้อมูลการตรวจสอบและทดสอบนี้ไว้ด้วยตามขั้นตอนการตรวจสอบและการรับรองเครื่องมือและอุปกรณ์ W-TES-006 ซึ่งจะส่งผลการตรวจสอบเวลาที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์เหล่านี้มีอายุยังอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

5.2.5 การออกใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน จะอนุญาตหลังจากที่ทางผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ

ครบถ้วนแล้ว ทางผู้บริหารงานสัญญาจะทำการออกใบอนุญาต รับรองให้ผู้รับเหมาเริ่มทำงานตามแบบใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน - Authority to Commence Work F-TES-016

5.3 การชี้แจงงาน และการควบคุมงาน

ในระหว่างการทำงานของผู้รับเหมา หัวหน้างานดูแลสัญญาต้องควบคุม ตรวจสอบ และทำการติดตามการปรับปรุงแก้ไขในข้อกำหนดต่างๆ เช่นการปฏิบัติงานข้อกำหนดและเงื่อนไข ทั้งในใบขอเสนอราคา และในสัญญาการปฏิบัติงานข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานในการทำงานเพื่อลดข้อบกพร่องในประเภทต่างๆ เพื่อมีความสอดคล้องตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งจะต้องมีการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมาเป็นช่วงๆ ในระหว่างอายุสัญญา ซึ่งหัวหน้างานดูแลสัญญา จะต้อง มีแผนการจัดการเบื้องต้นนี้

- กำหนดให้ทางผู้รับเหมาแต่งตั้งหัวหน้างานที่มีทักษะความรู้ความสามารถเข้ามาดูแล รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติการควบคุมงานที่เกี่ยวข้องอันตรายต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ความดูแล

- จัดให้มีการสื่อสารการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ในกรณีที่มีการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูง ต้องจัดให้มีการประชุมความปลอดภัยเพื่อพูดคุยในเรื่อง อันตรายต่างๆ ที่ถูกตรวจพบ การกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย / การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) การขอใบอนุญาตในการทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่างๆ เช่น การทำงานเกี่ยวกับความร้อน การทำงานในพื้นที่อันตราย เป็นต้น
- ทำการสังเกตการณ์ความปลอดภัยและการตรวจความปลอดภัย เพื่อให้ ผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามแผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเองที่ได้นำเสนอไว้ มีการแจ้งถึงเหตุการณ์การบาดเจ็บ ความปลอดภัยและความเจ็บป่วยเป็นระยะเมื่อเริ่มรอบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วิธีการ และข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการตรวจติดตามผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่องในเรื่อง ความรู้ความสามารถของพนักงาน ผู้รับเหมาที่ถูกเปลี่ยนเข้ามา ทั้งการฝึกอบรมในงาน สำหรับกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่ลดลงไว้
- ตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุต่างๆของผู้รับเหมาที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติก่อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีการเลือกใช้ อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม ตามเงื่อนไขในการใช้งาน, วิธีการใช้งาน และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม
- ทบทวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย หัวหน้างานดูแลทุกผู้ปฏิบัติงานทำงานร่วมกันทางผู้รับเหมา เพื่อพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมจัดหา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งต้องมีการจัดทำข้อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการบริหารจัดการความปลอดภัยให้เข้ากันได้ การสื่อสาร และอนุมัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในขอบเขตงาน โดยมีการลงชื่อรับทราบร่วมกันในเอกสารในขอบเขตงาน
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานอุบัติการณ์และอันตรายต่างๆให้เป็นไปตามแผนรายงานของกิจการธุรกิจ P-SS-10
- กรณีมีการตรวจพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องในระหว่างการตรวจงาน ให้มีการลดโทษลงข้อบกพร่องของสัญญา โดยการกำหนดผลเสียทุกครั้งจะเป็นไปตามเงื่อนไขการควบคุมการปฏิบัติงานใหม่ของกิจการธุรกิจการควบคุม นั่นเป็น การติดคะแนนลงข้อบกพร่องในสัญญา ซึ่งจะเพิ่มไปยังข้อบกพร่องในการประเมินผลการดำเนินงานรวมตามหัวข้อมาตรฐานที่กำหนดในสัญญา หรือเป็นไปตามประกาศกฏอภัยของพื้นที่กิจการธุรกิจว่าถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้น คงโทษ หรือหักคะแนน จะถูกส่งต่อไป ยังฝ่ายจัดซื้อ โดยผ่านกระบวนการมาตรฐานตาม การบันทึกผลและการติดตาม และการรายงานสรุปการกระทำ ความผิดของผู้รับเหมา W-OH-005 เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมารายอื่นๆ โดยรวมถึงเกณฑ์การพิจารณาผลการทำงานในด้านอื่นๆด้วย (ระยะที่ 5 - การสิ้นสุดสัญญา และการประเมินผล) ซึ่งอาจจัดส่งในระหว่างที่งานสัญญายังคงดำเนินอยู่ หรือทางส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ได้

[DocumentNumber]

Page 14 of 18

[Watermarks]

- จัดการประเมินและบันทึกผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสื่อสาร โดยต้องจัดให้มีการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ มีตัวแทนของทั้งผู้รับเหมาและตัวแทนของทางบริษัทเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในระหว่างการประชุมดังกล่าว ต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาโดยรวมถึงการทบทวนความเสี่ยงที่ต้องมีหัวข้อประเด็นสำคัญในหัวข้อด้านนั้นให้มีการติดตามในระหว่างการประชุมนี้ และมีรายงานประชุม และชี้แจงข้อผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ F-TES-012
- ทราบผู้รับเหมาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย – Monthly OHS Performance report F-TES-018
- จัดส่งข้อมูลความปลอดภัยทุกเดือนตาม ทั้งทางหัวหน้างานผู้ดูแลสัญญาและเจ้าของโครงการจะส่งนำการประเมินและบันทึกผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมที่ตนเองดูแลเป็นรายเดือนอย่างน้อยตามแบบประเมิน F-TES-012 ในระหว่างช่วงปฏิบัติงานสัญญา ทางผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจการ จะต้องจัดให้มีการประเมินความปลอดภัยของข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน “Formal Auditing Program” โดยใช้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในขอบเขตงาน เป็นตัวชี้วัดในการประเมินความปลอดภัยในหัวข้อ 3 เดือนแรกหลังจากที่ผู้รับเหมาได้รับเลือกให้ปฏิบัติงาน และ อย่างน้อยทุกๆ 2 ปี สำหรับผู้รับเหมาในกลุ่ม 2 หรือ ทุกๆ ปี สำหรับผู้รับเหมาในกลุ่มที่ 3 และ 4 และบันทึกเป็นหลักฐานตามแบบ ประเมินการปฏิบัติงาน เดือนใบสัญญา-Contract Formal Audit record F-TES-020
- ซึ่งผู้รับเหมาที่ถูกลดการประเมินความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจะส่งมอบแผนการพัฒนา -Improvement Plan F-TES-012 ให้กับทางผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจการ

5.4 การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

ผู้บริหารโครงการ /เจ้าของกิจการ (Contract Custodian) / (project owner) จะต้องรับผิดชอบในตรวจความถูกต้องและความเรียบร้อยหลังจากงานเสร็จสิ้น

- 5.4.1 การตรวจรับงานจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมายด้วย เช่น โครงสร้างชิ้นส่วนของอุปกรณ์ เครื่องมืออื่น (กรณี)ของเครื่องจักร ถูกติดตั้งเรียบร้อย และทำงานตามปกติ สภาพพื้นที่ทำงานสะอาดและปลอดภัยก่อนส่งมอบ
- 5.4.2 การตรวจรับมอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องก่อนส่งมอบ และอยู่ในแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีใช้งาน หรือวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเอกสารที่เกี่ยวข้องแบบ หรือแบบพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือการบันทึกผลการข้อบังคับของกฎหมาย

[DocumentNumber]

Page 15 of 18

[Watermarks]

- 5.4.3 ทบทวนอันตรายและความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าอันตราย หรือความเสี่ยงต่ออันตรายใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากงาน โครงการหรือกิจกรรมที่เสร็จสิ้นไปนั้น ได้ถูกตรวจวิเคราะห์ไว้ประเมิน และควบคุมเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีบันทึกการส่งมอบงาน / การรับงานดังกล่าวที่มีการลงนามโดยผู้บริหารโครงการ/กิจการ (Contract custodian) บันทึกดังกล่าวต้องแนบไปพร้อมแบบฟอร์ม Service Acceptance (P/O SAP) ในระบบ SAP เมื่อทำการตรวจรับงานในระบบ

5.5 การสิ้นสุดสัญญาและการประเมินผลงาน

เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมาในเรื่องที่สำคัญต่างๆและตามเกณฑ์การประเมินผลงานที่มี การตกลงกันไว้ทั้ง ผู้บริหารโครงการ/กิจการ (Contract custodian) และฝ่ายจัดซื้อ จะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผู้รับเหมาเพื่อใช้ในการประเมินภาพรวม หรือการสร้างความภาพ/การตัดสินใจจากทะเบียนรับรองผู้รับเหมา

- 5.5.1 การประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา จะประกอบด้วยผลการพิจารณาจากบันทึกการลงโทษต่างๆ สถิติการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยต่างๆ อุปกรณ์การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งจำนวนความไม่สอดคล้องจาก การตรวจ การสังเกตการณ์ การปฏิบัติ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆของผู้รับเหมาเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท และกรณีใดๆ ซึ่งจะแสดงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของผู้รับเหมาในการควบคุมดูแลงานต่างๆ การประเมินผลงานโดยรวมเมื่อสิ้นสุดสัญญาโดยใช้แบบฟอร์ม F-TES-078 นี้ จะอ้างอิงถึงผลการประเมินในระยะที่ 3 จากการปฏิบัติงานรายเดือนอย่างละเอียดตามแบบประเมิน F-TES-017 โดยรวบรวมจากประเด็นสำคัญ ตลอดจนระยะเวลาในสัญญา แล้วนำมาสรุปเป็นผลการประเมินโดยรวมของผู้รับเหมาสำหรับงานนั้นๆ

5.5.2 การประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของผู้รับเหมา

จะมีร่วมกันทั้งผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจการ (Contract custodian) และฝ่ายจัดซื้อ จะต้องนำใจว่าประเมินผลการทำงาน โดยรวมของผู้รับเหมา ทางฝ่ายจัดซื้อ ต้องเป็นผู้ทำการประเมินผลซึ่งอาจทำการประเมินเป็นช่วงๆในระหว่างอายุสัญญา หรือถ้าก่อนสิ้นสุดงานสัญญา โดยทางฝ่ายจัดซื้อจะทำการรวบรวม จากการสรุปประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริหาร โครงการ/เจ้าของกิจการ และสรุปผลการประเมินโดยรวมทั้งหมดตามแบบ และข้อกำหนดของฝ่ายจัดซื้อ

[DocumentNumber]

Page 16 of 18

[Watermarks]

- 5.5.3 หากตัดสินใจในการจ้างทดแทนภาพของผู้รับเหมาไว้ใหม่ทะเบียนรับรอง จะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบถึงเงื่อนไขและผลการจ้างทดแทนภาพของผู้รับเหมาในทะเบียนรับรอง รวมทั้งขบวนการที่จะได้รับประมูณงานใหม่หรืองานต่อสัญญา สำหรับผู้รับเหมาที่มีผลการทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้จากผลการประเมินผลดังกล่าว จะไม่สามารถจ้างทดแทนภาพเป็นผู้รับเหมา ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนรับรองได้ต่อไป และจะต้องถูกข้อต่อผู้รับเหมาของทางกลุ่มบริษัท

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 6.1 CSM directives of Holcim group companies
- 6.2 P-PC-01 การประเมินและจัดระดับผู้ขาย ผู้เกิดและผู้รับจ้าง
- 6.3 P-SS-10 การรายงานอุบัติการณ์ และ แก่งอันตราย
- 6.4 W-TES 001 การจัดทำใบตรวจรับจากผู้รับเหมา
- 6.5 W-OH-005 การบันทึกผลและการติดตาม และการรายงานสรุปการกระทำความผิดของผู้รับเหมา
- 6.6 W-OH-007 การตรวจความปลอดภัยทุกอุปกรณ์การทำงานของผู้รับเหมา ก่อนอนุญาตใช้งาน
- 7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)
- 7.1 F-TES-008 แบบฟอร์มระบุขอบข่ายของงาน - Scope of work S1
- 7.2 F-TES-009 แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น - Preliminary Risk Assessment S2
- 7.3 F-TES-010 แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขั้นต้น (Request for Information) S3
- 7.4 F-TES-011 แบบฟอร์มประเมินระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงและประเมินทะเบียน GI
- 7.5 F-TES-012 แผนการปรับปรุงงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา S5
- 7.6 F-TES-013 ใบขออนุญาตให้ผู้รับเหมาผ่านกระบวนการพิจารณาในการนิเทศ - Variance Application Form S6
- 7.7 F-TES-014 บันทึกการยอมรับข้อกำหนดก่อนการประกวดราคา Pre Award Meeting G2
- 7.8 F-TES-015 รายการตรวจก่อนอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงาน Precomm. Checklist G3
- 7.9 F-TES-016 ใบอนุญาตให้เริ่มทำงาน (Authority to Commence Work) S8
- 7.10 F-TES-017 แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือนสำหรับผู้รับจ้างงานบริการ Perform period review G5
- 7.11 F-TES-018 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา Monthly OHS Performance report G8
- 7.12 F-TES-019 แบบฟอร์มบันทึกหัวข้อการประชุมความปลอดภัยของผู้รับเหมา Contractor Safety Meeting G7

[DocumentNumber]

Page 17 of 18

[Watermarks]

- 7.13 F-TES-020 แบบฯ ประเมินการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญา – Contract Formal Audit Record
- 7.14 F-TES-021 (Approved OHS Vendor List) ผู้รับเหมาที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติและศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
- 7.15 F-TES-078 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการสิ้นสุดสัญญา
- 7.16 F-PC-009 แบบประเมินผลเชิงปฏิบัติกรมทนายใหม่
- 7.17 F-PC-011 แบบสอบถามเพื่อประเมินผู้รับเหมาขั้นต้น

– ต้นสุดเอกสาร –

Safety Notice

แนวทางการปฏิบัติ การตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน Isolation and Lockout Guideline

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านต้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงานเพื่อให้งานปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับเครื่องจักร สามารถทราบถึงวิธีการขั้นตอนการตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงานทั้งหมดได้อย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบการตัดแยกและล็อกพลังงานได้อย่างมั่นใจก่อนเข้าไปปฏิบัติงานภายในหรือในบริเวณใกล้เคียงกับเครื่องจักรที่ไว้รับมอบหมาย

ประเภทของแหล่งพลังงานที่ต้องตัดแยกหรือล็อกแหล่งพลังงานที่มีอยู่ในกลุ่มบริษัทปูนซิเมนต์ไทย ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า (Electricity) พลังงานกล (Mechanical energy) พลังงานจากแรงโน้มถ่วงหรือวัตถุตกจากสูง (gravity or storage energy) พลังงานจากระบบอากาศอัด (pneumatics) พลังงานจากระบบไฮดรอลิกส์ (hydraulics) พลังงานจากความร้อน (heat or thermal) พลังงานที่เกิดจากแรงดันภายในกระบอก (high pressure) พลังงานจากแรงดันไอน้ำ (steam) เป็นต้น

ขั้นตอนการตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน สรุปได้ดังนี้

Document Number: []

Page 18 of 18

Watermark: []

คำจำกัดความที่ใช้ในมาตรฐานการตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน (ต่อ)

- ป้ายเตือนหรือป้ายบอกภัย (Tagging)** Tag or No tag required หมายถึง ป้ายเตือนซึ่งเห็นชัดเจน บัญชีเตือนต้องแสดงเครื่องหมายไว้ชัดเจน
- อุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงาน** อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ใช้เพื่อช่วยอุปกรณ์ตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงานและถูกควบคุมไม่ให้ทำงานจนกว่าป้ายเตือนจะถูกยกเลิก
- ผู้ควบคุม / ผู้รับผิดชอบ (Responsible / Responsible person)** หมายถึง พนักงานผู้ควบคุมดูแลกิจกรรมตามงานในหน้าที่ให้เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ (Authorized person)** หมายถึง พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีพลังงาน
- ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ (Authorized person)** หมายถึง พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีพลังงาน

- อุปกรณ์ล็อก (Lock box)** หมายถึง อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับล็อกที่จุดตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงานหรือจุดล็อก (lock box) ของหน่วยงานที่ควบคุมพลังงานหรือเจ้าหน้าที่ดูแลซึ่งจะทำงานหรือเป็นบุคคลแรกในขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน และเป็นบุคคลสุดท้ายในการปลดล็อกอุปกรณ์และพลังงานเพื่อทำการคืนพลังงาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - มีหรือมีลักษณะเป็นกล่องจากพลาสติกหรือวัสดุที่แข็งแรงทนทานโดยไม่มีรอยร้าว
 - มีหรือมีลักษณะเป็นกล่องจากพลาสติกหรือวัสดุที่แข็งแรงทนทานโดยไม่มีรอยร้าว
- อุปกรณ์ล็อกแบบล็อก (Personal lock)** หมายถึง อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับล็อกที่จุดตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน (personal lock) หรือล็อกแบบล็อก (lock box) จะต้องมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานและต้องมีรูหรือช่องว่างสำหรับล็อก

- อุปกรณ์ล็อกแบบล็อก (Personal lock)** หมายถึง อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับล็อกที่จุดตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน (personal lock) หรือล็อกแบบล็อก (lock box) จะต้องมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานและต้องมีรูหรือช่องว่างสำหรับล็อก

- อุปกรณ์ล็อกแบบล็อก (Personal lock)** หมายถึง อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับล็อกที่จุดตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน (personal lock) หรือล็อกแบบล็อก (lock box) จะต้องมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานและต้องมีรูหรือช่องว่างสำหรับล็อก

- อุปกรณ์ล็อกแบบล็อก (Personal lock)** หมายถึง อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับล็อกที่จุดตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน (personal lock) หรือล็อกแบบล็อก (lock box) จะต้องมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานและต้องมีรูหรือช่องว่างสำหรับล็อก

- อุปกรณ์ล็อกแบบล็อก (Personal lock)** หมายถึง อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับล็อกที่จุดตัดแยกและล็อกแหล่งพลังงาน (personal lock) หรือล็อกแบบล็อก (lock box) จะต้องมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานและต้องมีรูหรือช่องว่างสำหรับล็อก